

工作报告标题 工作总结创新标题(汇总5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作报告标题 工作总结创新标题篇一

;

工作总结创新标题集锦(一)：文章标题大全(个人收集,绝对有用)

深化教育，政治定力增动力，解决想干真为的问题。

实化职能，下方权力给动力，解决敢干愿为的问题。

优化环境，发展实力变动力，解决促干助为的问题。

严化督导，传导压力驱动力，解决实干有为的问题。

建章立制，让核心价值观落地。构建载体，让核心价值观入心。融入实践，让核心价值观生根。

一、走改革创新之路，以“五化管理”促进服务保障上水平

一是围绕集约化下功夫；二是围绕制度化下功夫；三是围绕品牌化下功夫；四是围绕社会化下功夫；五是围绕民主化下功夫。

二是兴厉行节约之风，以“五项措施”谋求公共机构节能新

突破

一是抓体制构建；二是抓资金支撑；三是抓监督管理；四是抓项目带动；五是抓宣传引导。

三、夯立局固本之基，以“五种风气”凝聚干事创业正能量。

一是积极倡导崇尚学习、思考工作、研究问题的良好风气。

二是积极倡导爱岗敬业、艰苦创业、建功立业的良好风气。

三是积极倡导各负其责、雷厉风行、真抓实干的良好风气。

四是积极倡导服务机关、服务职工、服务群众的良好风气。

五是积极倡导和衷共济、和睦相处、和兴万事的良好风气。

科学管理 优化服务 推进机关事务工作再上新台阶

抓宣传 重实效 推进公共机构节能工作有序开展

抓制度 重管理 促进党风廉政建设再上新台阶

全力打造美丽后勤 全面助力美丽镇海

一、打造文化后勤，塑造美丽后勤的文化之美；

一是抓学习提水平；二是抓素养提素质；三是抓培训提技能；

二、打造品质后勤，塑造美丽后勤的品质之美

一是推动开门办后勤；二是推动制度管后勤；三是加强监管提品质

捐款捐物献爱心；连心解忧聚民心；微信服务暖人心

适应新常态 把握新要求 不断开创机关事务工作新局面

一、围绕目标 真抓实干 2014年机关事务工作成绩喜人

提倡绿色行动，避免指尖上的浪费；提倡实在行动，避免接待上的浪费；提倡简会行动，避免会务上的浪费；提倡健身运动，避免车轮上的浪费，提倡防损行动，避免水电上的浪费。

加强理论武装，持续推进学习型党组织的建设；加强作风建设，进一步树立为民务实清廉的良好形象；加强基层组织建设，努力在推动《条例》贯彻上见成效。

基层干部要严以修身，努力成为对党忠诚、信念坚定的忠诚者

基层干部要严以用权，努力成为秉公用权、让党和群众信赖的放心者。

者

转变作风 提升效能 打造机关优质服务品牌

对标找差，夯实工作基础；履职尽责，做好环境整治；

坚持四个导向 着力提升机关事务管理工作水平

坚持集约导向，降行政成本、升服务效益。

坚持依法导向，扎制度笼子、依规矩办事。

坚持问题导向，查存在问题、看落实质效。

坚持以学促能，着力提升干部队伍素质；坚持固本强基，着力增强支部堡垒作用；坚持勤廉从政，着力优化作风效能；

坚持改革创新，着力推动后勤工作发展。

一要始终坚持与时俱进，争做勤学善思的先锋模范；二要始终坚持创先争优，打造坚实过硬的战斗堡垒；三要始终坚持为民务实，树立优质一流的勤廉形象。四要始终坚持创新创优，实现后勤事业的率先领先。

厚植根基 丰润道德沃土

聚共识—大力推进宣传教育（高起点谋篇布局，多层面学习教育，立体式宣传引导）；树导向—广泛培育先进典型（典型类别多样化，典型选树常态化，典型宣传形象化）；培根基—创新特色课堂（推进主题性场馆建设，创新乡土型阵地打造，丰富内涵式功能）；促实践—多元搭建参与平台（文明餐桌行动，文明交通行动，文明旅游行动，志愿服务行动）；建规范—刚性推动形成风尚（村规民约促民风，诚信建设树政风，完善监督转作风，舆情引导扬新风）

向善崇德凝聚正能量

一是搭建平台凝聚群众共识；二是发动基层群众选评模范；三是以文化人培育道德沃土；四是创新载体推动群众实践，五是健全制度实现常态长效。

变说教为说服，增强理论宣传的有效性；变漫灌为滴灌，增强思想教育的针对性，变教育人为服务人，增强思想工作的全面性；变单线为共管，增强思想建党的协同性。

坚守政治定力不动摇，永葆对党忠诚、为民造福的赤子之心；

咬定发展要务不放松，矢志开辟转型提升可持续发展的崭新局面；

牢记职责使命不懈怠，持续激发奋发有为干事业的工作热情；

扎根群众不忘本，始终保持与人民群众的血肉联系；

坚守清正廉洁不变质，不断彰显共产党人的良好形象。

把握大势，进一步增强做好机关事务管理工作的使命感和紧迫感；

锐意进取，不断推进机关事务管理工作再上新台阶

思路创新，找准工作着力点；观念创新，适应需求多元化；
机制创新，提升服务能级。

优质服务彰显成效；强化安保保驾护航；丰富载体夯实管理。

转变工作作风，在解决急难问题中体现高效；强化服务保障，
在满意率不断提升中彰显优质；提高管理水平，在以创新谋发展
中注重科学；加强建章立制，在从严履职中践行规范。

深化队伍建设，构建凝心聚力良好氛围；践行廉政责任，营造
风清气正工作环境。

完善制度细化管理凸显效应、

规定动作，自选动作 不断追求卓越 弘扬品牌效应

着眼特点明思路，集思广益破难题；

全面规范促落实，坚持不懈定格局；

健全制度打基础，领悟精髓善结合；

务实精细重品质，厉行节约求实效；

提升队伍攒后劲，文化引领聚能力；

自我加压勇开拓，创新求变出新招。

保特色 出亮点 创品牌

一是铸就升华城市人文精神。二是强化形势任务教育。三是放大身边典型效应。

二、努力争做转变作风的表率，在提高机关工作效能中创先争优，为追赶跨越发展提供优良的服务保障一是治庸治懒整肃风纪。二是行政问责提高效能。三是行风测评强化监督。

三、努力争做倾情为民的表率，在关心关注百姓疾苦中创先争优，为追赶跨越发展提供稳定的社会保障一是爱心奉献当先锋。二是结对帮扶建堡垒。三是落靠实事解民忧。

四、努力争做承担义务的表率，在主动参与和谐共建中创先争优，为追赶跨越发展提供和谐的环境保障。

供科学的机制保障

选准坐标点，加强政德建设，党员干部的思想政治素质进一步提升

二、把握立足点，强基固本，基层党组织的凝聚力和战斗力进一步增强

三、抓好落脚点，严格工作落实，党建工作规范化水平进一步提高

不断开创国税党建工作新局面

一、抓培训，以人为本，努力提高党员干部素质

二、抓龙头，以点带面，充分发挥党组织的核心作用

四、改作风，提升效能，推进创新型机关建设

五、抓服务，践行宗旨，促进税收工作全面提升

□

讲学习、比能力，激发锐意进取的鲜活力

讲宗旨、比服务，凝聚全神贯注的创新力

讲正气、比党性，造就勤勉敬业的持久力

讲发展、比创新，汇聚干事创业的专注力

讲奉献、比实绩，昂扬奋发有为的战斗

心中有党，做政治的明白人

心中有民，做群众的贴心人

心中有责，做发展的开路人

心中有戒，做班子的带头人

创先争优比奉献 人民满意无止境【工作总结创新标题集锦】

亮标准，比业绩，在带头表率中提高服务水平

抓思想，提能力，在精神上深化责任意识

下基层，转作风，在深入一线中赢得人民满意

为大局，优服务，在推动科学发展中发挥带头作用

精“选”，把好选人环节，选好配强基层党组织书记

重“育”，全面培育提高，打造高素质带头人队伍。

严“管”，强化激励监督，激活党组织书记内在动力

1、比贡献做表率，创先争优能力不断增强。

2、抓推进争一流，引领发展能力不断增强。

3、系民心解民忧，服务民生能力不断增强。

坚持每日“十自问”，对标争先创一流

履职为民“十承诺”，不辱使命尽职责

改进作风“十转变”，躬身力行求实效

教育群众“十告知”，凝心聚力促和谐

锤炼能力“十提高”，练强内功提素质

严格纪律“十不准”，修身立德作表率

大兴学习之风，建设学习型团队，解放思想引领发展

大兴亲民之风，建设服务型团队，紧扣民生促进和谐

大兴效能之风，建设务实型团队，固本强基给力党建

在共谋企业发展上创先争优，提高助推力【工作总结创新标题集锦】

在促进企业和谐上创先争优，提高稳固力

擎龙头，增动力，党旗在九大产业园高扬

活形式，促发展，党建与经济“两翼齐飞”

树典型，强示范，党员先锋模范效应凸显

机制文化树廉 拓展党风廉政新路

道德文化兴廉 发挥引导表率作用

廉洁文化倡廉 优化廉政人文环境

管理文化助廉 制衡集控职务权力

党员带头动脑筋 由“常规出牌”到“资源优化”

党员带头比赶超 由“紧螺丝”到“三级跳”

党员带头转观念 由“车头带”到“动车组”

创新载体重实效 强化党建促发展

比创新促党建 保障和平我先行

比奉献促实践 服务和平我先行

比作为促稳定 和谐和平我先行

比学习促转变 发展和平我先行

建立资源共享机制，做到“有地议事”，增强创先向心力

健全选拔培养机制，做到“有人管事”，增强创先内生力

完善责任管理机制，做到“有章理事”，增强创先推动力

拓展资金投入机制，做到“有钱办事”，增强创先保障力

美化服务环境，努力打造“服务环境最美银行”。

优化服务流程，努力打造“服务效率最高银行”。

强化服务培训，努力打造“服务能力最强银行”。

细化服务内涵，努力打造“服务品牌最响银行”。

夯实人

工作总结创新标题集锦(二)：公文写作常用语(妙词集锦)

妙词集锦

一、二字动词

二、四字短语

(一) 主谓短语

(二) 动词短语

1. 动宾短语

2. 双动短语

(三) 偏正短语

4. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、日趋完备

5. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动

6. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理

7. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯
8. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计
9. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度
10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏
11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动
12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接
13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

二、多字熟语

- 1 -

（一）**性

5. 有效性、实效性、时效性、长期性、周期性、经常性、反复性
6. 体制性、机制性、规定性
7. 资源性、稀缺性、紧缺性

（二）**力

1. 适应力、战斗力、创新力、创造力、协作力、整合力、鉴别力、免疫力
3. 集中精力、提高能力、用好权力、增强合力、激发活力

（三）公**

1. 公物、公有、公干、公担、公关、公差、公务、公家
2. 公判、公审、公决、公办、公理、公制、公投、公证
3. 公开、公正、公平、公道、公心、公益、公德
4. 公众、公认、公论、公推
5. 公然、公害、公报、公式

(四) **制度

(五) **机制

(六) **原则

(七) **点

起点、难点、弱点、重点、结合点、关节点、关键点、出发点、

落脚点、切入点、着眼点、高起点、侧重点、共鸣点、闪光点、

制高点、着力点、增长点、兴奋点、增效点、发展点、聚焦点、

支撑点、汇集点

(八) **是**

新是灵魂、制度是保证、干部是关键，

(九) **化

(十) 围绕**抓整改

(十一) **明显**

(十二) **发展

统筹发展、全面发展、持续发展、快速发展、协调发展、健康发展和谐发展

(十三) **推进

(十四) 以**为**

(十五) **心

(十六) **到位

(十七) 树立**形象

(十八) 致辞开场白

(十九) 相结合

(二十) 进一步**

进一步增强（提高、扩大、拓展、加大、深入、加快、加强、强化、形成

(二十一) **抓

(二十二) **子

(二十三) 统筹

(二十四) **意识

(二十五) 善于**

(二十六) **不**

思想不重视、制度不健全、责任不落实、工作不到位

心不贪、脑不懵、耳不软、手不伸、嘴不馋

疏于防范、疏于管理、疏于监督

(二十七) **到一线

了解情况到一线、检查督促到一线、解决问题到一线、服务保障到一线

(二十八) 紧紧抓(扭)住**不放松

紧紧抓(扭)住学习不放松、紧紧抓(扭)住创新不放松

(二十九) **得到**

(三十) 纳入**

纳入议事日程、思想、工作、平时、视线、党委决策、管理、管控、计划

(三十一) **人

大讲学习之风(讨论之风、研究之风、创新之风)

(三十三) **精神

公仆精神、奋斗精神、务实精神、奉献精神、大无畏精神

（三十四）排查

（三十五）**战

（三十六）从**

从**起步、切入、抓起、深入、突破

（三十七）**功夫

细功夫、慢功夫、真功夫、硬功夫、笨功夫、实功夫

（三十八）**起来

氛围（声势、热情）造起来、树起来、学起来、用起来、鼓起来

（三十九）统好**

统好思想、统好力量、统好时间、统好标准

（四十）**动

教育鼓动、活动牵动、奖惩促动、形象带动、外力推动、拉动

（四十一）**感

责任感、使命感、紧迫感、满足感、成就感、荣誉感

（四十二）**报

- 4 -

严禁迟报、漏报、虚报、错报

（四十三）**剂

催化剂、粘合剂、空气清新剂、去污剂

（四十四）**一把

促一把、推一把、拉一把、帮一把

（四十五）标题类短语

1. 综合概括类：

2. 措施要求类：

四、经典语句

五、领导名言

****创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力**

****各级领导干部要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋**

****各级党委政府要树立强烈的人才意识，各级领导干部要有思贤若渴的爱才之心、伯乐相马的识才之智、海纳百川的容才之量、知人善任的用才之艺，切实把人才工作放到更加突出的战略位置，摆上重要的议事日程，千方百计做好发现、培养、凝聚人才的工作。**

****要把人才工作纳入我市经济社会发展的总体布局，加强对人才工作的规划预测，是人才工作与结构调整、产业培植、区域发展、城市建设等紧密结合起来，切实做到谋划发展同时考虑人才保证，制定计划同时考虑人才需求，研究政策同时考虑人才导向，部署工作同时考虑人才措施。**

**一方面经常研究、准确把握管委、政府领导的工作思路和重点，选准领导决策点，争取与上“合拍”；另一方面围绕全区发展中的热点、疑点、难点问题，组织办公室文秘人员会同部门一起深入基层，抓住关键问题开展专题调研，努力做到与下情“合辙”。

质朴的语句

**领导干部要善于“早说话、多说话、说明白话”

**不忘传统建家业、不吃老本创新业、不守摊子立功业

- 5 -

工作总结创新标题集锦(三)：学校八字宣传标语大全

学校八字宣传标语大全

顽强拼搏、超越极限

挥动激情、放飞梦想

青春无悔、激情无限

顽强拼搏、勇夺第一

挑战自我、突破极限

奋发拼搏、勇于开拓

遵规守纪、团结互敬

拼搏奋进、永远进步

齐心协力、力争上游

凌云赛场、斗志昂扬
文韬武略、笑傲群芳
展现自我、争创新高
奥运精神、永驻我心
磨砺意志、奋发冲刺
团结拼搏、展现自我
利剑出鞘、倒海翻江
守德守纪惜势惜时
风雨同舟，荣辱与共！
齐心协力共创佳绩
正直勤奋团结创造
慧而明理，敏而好学
诚实团结拼搏进取
一份耕耘一份收获
勤奋踏实，诚实守信

工作总结创新标题集锦(四)：2015工作总结结尾

什么是工作总结？工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确努力方向，指导今后工作的一种机关事务文体。它是

党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来，为其他单位所汲取、借鉴，推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《xx大学1999年度工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

工作总结写作的注意事项

1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

2. 要注意共性、把握个性

的材料。

3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

工作总结的写法

（一）总结的标题

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《xx市财政局1999年工作总结》、《xx厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

（二）总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，

全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

3. 结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没

有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经

过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的

工作报告标题 工作总结创新标题篇二

为全面打造国家级生态建设示范县而努力奋斗

——在^v^**县十四届四次代表大会上的报告

各位代表、同志们：

现在，我代表县委全委会向大会报告工作，请各位代表审议，并请列席大会的同志提出意见和建议。

一、县十四届二次党代会以来工作回顾

县十四届二次党代会以来，在省州委的正确领导下，我们团结带领全县各族干部群众，以精神为指导，深入实施“项目建设为核心，城市建设为突破，民生改善为重点，富民强县为目标”的发展战略，积极应对复杂多变的宏观形势，稳中求进，真抓实干。特别是去年，在两个骨干企业税金分别减收亿元和8350万元的巨大压力下，我们突出问题导向，保持工作定力，全力破解发展难题，各项经济指标均稳中有增，经济社会实现平稳健康发展。预计到年末，**地区生产总值实现亿元，比20xx年增长；全社会固定资产投资完成71亿元，比20xx年增长；全口径财政收入达到亿元，比20xx年增长；财政支出达到亿元，比20xx年增长；社会消费品零售总额实现亿元，比20xx年增长。县域经济考评由全省第37位跃升至26位，整体经济实力大幅提升。

年翻一番，为长远发展州民族团结进步模范县”和“全省双拥模范县”。爱国统一战线不断壮大，工青妇等群团组织的桥梁纽带作用不断强化。以“好人引领风尚”为主题，成功举办首届“感动**人物”颁奖典礼，崔光日、朴航英同志的先进事迹唱响全国。深化社区体制机制改革，全面整合社会管理资源，组建五个社区党委及行政事务服务管理中心，“综合执法、综合救助、综合服务、平安建设、居民自治”五位一体的社会治理格局进一步完善。坚持以法治思维做好信访工作，妥善解决群众诉求，累计化解信访积案45件，连续九年^v^期间“零京访”。安全生产、食品药品监管工作不断加强，人民群众生命财产安全得到有效保障。“平安”建设扎实推进，广大干部群众的安全感和满意度逐年提升。

(六)全面加强党的建设，党的执政能力不断增强。围绕提升党的执政能力，积极开展“做、争、树”活动，各级党组织凝聚力、战斗力明显增强。深入开展党的群众路线教育实践活动

活动，认真落实中央八项规定和省州具体规定，严格规范办公用房、公车使用、公务接待，集中开展作风整顿，全力解决群众反映强烈的突出问题，全县上下求真务实、干事创业的氛围更加浓厚。严格执行干部选拔任用条例，健全符合科学发展的考核体系，累计推荐选拔和调整县级干部20人次、科级干部118人次。强化基层组织建设，扎实推进社区“五有一创”和农村“三项工程”，圆满完成村“三委”和社区换届，基层党组织的先锋模范作用进一步增强。大力加强党风廉政建设，强化软环境和政风行风建设，查处违法违纪案件116起，党风廉政建设和反腐败工作取得新成效。

各位代表、同志们，回顾三年的奋斗历程，我们深刻体会到，之所以能够实现稳步健康发展，关键在于我们深刻理解和准确把握中央及省州委的一系列方针政策，沉着应对各种复杂形势和严峻挑战，创造性地走出了一条具有特色的发展道路。

一是始终坚持解放思想不动摇。我们始终坚持以创新精神破解发展难题，用创新思维推动发展，在立足县情实际的基础上，确立了全面建设“宜居、宜业、宜休、幸福美丽”奋斗目标，实施了“项目建设为核心，城市建设为突破，民生改善为重点，富民强县为目标”的发展战略，形成了引领长远发展的思想保障和动力源泉。

二是始终坚持发展要务不松懈。我们始终坚持在把握大局中完善发展思路，依托产业基础和资源优势，突出富民项目优先，强县项目优上，高新产业优选，生态资源优育；资源加工长链化，特色产业基地化，主导产品品牌化，城镇功能综合化“四优四化”导向，构筑起以生态健康为主导的“八大产业”发展格局，推动县域经济走上生态、文明、可持续发展道路。

三是始终坚持民生优先不改变。我们坚持把实现好、维护好、发展好最广大人民群众的根本利益作为工作的出发点和落脚点，着力办好事关群众切身利益的实事好事，全力推动民生

和社会事业协调发展，切实让人民群众共享发展成果，密切了党同人民群众的血肉联系，筑牢了科学发展的民心基础。

工作报告标题 工作总结创新标题篇三

工作内容：

2、撰写广告文案，做好活动的新闻宣传，策划医院的相关活动专题；

3、撰写医院对外和内部宣传资料广告软文；

5、定期更新行业新闻资讯，撰写行业快讯；

能力要求：

3、有较强的独立操作能力、逻辑思维能力，才思敏捷；

5、工作严谨，认真负责，有团队合作精神，有良好的协调能力和亲和力。

下面我还是谈一些自己对文案策划的看法：

我觉得作为文案策划，首先要对自己所在的那个医疗行业尽可能的多了解，认真阅读相关的技术和信息，然后要有一个明确的市场定位，了解当时当季的流行趋势，同时也需要打造你自己的医疗品牌，突出特色。找出行业的潜在规律，多思考就可以了。

说白了，文案主要是跟蚊子打交道，工作内容主要是一切写给消费者（最终广告受众）看的东西。而策划则是考虑怎样做广告的职业，比如广告媒体形式、受众人群分析、宣传重点、营销策略。此外，策划可能还要考虑画面、文案的表现方向……大概的说来，策划做的东西是给广告公司和客户

看的。策划是文案的上游环节。策划是统携全篇的纲领，而文案则是将具体策划思路形成文字，变成具体可操作的方案。

我们很多刚入行的文案亦或策划都喜欢问这样几句话：“文案的捷径什么？文案策划的一般步骤有哪些？怎么才能在短时间内掌握文案策划的技巧并能熟练运用？”等等这些问题。通常，很多富有工作经验亦或大量实战经验的文案策划人员都不置可否。这让我们很多刚入行的文案亦或策划感觉老文案们是不屑于与自己交流工作经验。

事实上不是这样，文案也好，策划也好，都有一个成长的过程。它没有捷径，只能脚踏实地。都说文案是具备灵性的，如果我们一味的模仿别人的文案，久而久之，不单是文案，就连我们自己，也渐渐丧失了原本的灵气。

1. 明确自己的工作范围；2. 将工作当作一场非赢不可的理性游戏；3. 全面提升自己的综合能力；4. 加强对市场的研究；5. 深入理解客户的观点；6. 加强团队沟通与互助；7. 用心体验目标消费者的感受；8多学习；多思考；多总结。

工作报告标题 工作总结创新标题篇四

1、作为一名刚刚晋升上来的领班，我能够认真对待这一角色的转变，一如既往的对待工作，保持良好的工作态度。

2、作为一名新人，在和另一位领班共同管理包房事情时，能够很好的辅助她，帮她一同做好包房客情接待，物资盘点及保管。

3、能够很好的带领包房其他服务员做好相关服务工作，督促传菜人员做好相应的餐前准备工作及每日值班工作。

4、在客情空档时，安排好当班员工做好每日卫生工作及相关计划卫生工作。

5、作为餐饮部酒水管理人员，认真做好每日酒水报表及酒水补仓工作。

做的不足的地方

1、没有充分认识到领班与服务员的差别，很长一段时间里自己依旧停留在一名优秀服务员的层面，没有充分发挥领班的作用。

2、缺乏作为一名领班该有的威信，管理方式不到位，管理强度还有待加强，太于人性化。

3、在员工礼节礼貌方面要求不够严格。

4、服务细节问题处理不够细致。没有很好的带领员工做好服务工作，提高我们的服务质量、服务水平。

5、员工节约意识薄弱。

针对以上五点不足的地方，我对于20__年自身的工作计划如下：

1、认真监督员工，严格按照餐饮部最新员工考核制度督促员工做好相应工作。一旦发现有员工违反相关考核项目，根据相应分数扣除。

2、多向其他领班学习，加强自身管理能力，充分发挥自身作用，在每天的重复工作中找到突破点，提升自己。

3、加强员工礼节礼貌方面的培训，让员工抱着积极的心态面对每天重复的工作。

4、利用员工聚餐或是聊天的方式，了解员工的心理动态，鼓励员工努力上进，不断提升自己。

5、加强员工节约意识，减少相关消耗品的回收工作。例如：餐后收尾是可以回收的牙签、火柴第一时间回收利用。

6、加强酒水管理工作，定期检查酒水的保质期。对快要过期但无法出售的酒水，第一时间与仓管联系，看能否返还给供应商等。杜绝过期酒水饮料。

7、加强对员工酒水、饮料及菜肴知识的培训，让员工第一时间了解相关新菜、酒水饮料，以便很好的向客人做推荐和介绍。

以上是我对于自己20__年工作的总结和20__年工作的计划。

工作报告标题 工作总结创新标题篇五

阅读是学生搜集处理信息、认识世界、发展思维、获得审美体验的重要途径，对于一个审美观、道德观、人生观都正处于形成时期的小学生来说，阅读的作用尤其重要。

阅读已经成为信息时代的一种生存方式。学生的阅读能力不仅需要通过阅读教学来培养，而且学生的写作能力也有赖于阅读教学来奠定基础。阅读教学作为语文教学的一部分，它历来就是小学语文教学中的重中之重。阅读是人类最重要的学习活动，是人们了解世界、获取信息、情感交流、掌握知识的重要手段。

《语文课程标准》规定：“要培养学生具有独立阅读的能力，注重情感体验，有较丰富的积累，形成良好的感悟，受到高尚情操与趣味的熏陶，发展个性，丰富自己的精神世界。”我国当代著名教育学家叶圣陶说：“养成阅读书籍的习惯”是语文教学“悬着”的“明晰目标”。教学大纲规定：阅读教学是小学语文教学的中心环节，阅读教学的主要任务是培养学生的阅读能力和良好的阅读习惯。在小学阶段就养成良好的阅读习惯，对一个人的身心发展和终身学习具有深远意

义。

培养阅读能力是小学语文教学的重要组成部分，提高阅读教学的效率是提高小学语文教学质量的关键。

通过课题的研究使学生摆脱过去单一的、被动的、僵化的、不变的角色地位，让学生在主动阅读中形成语感和语感能力，且不断增加词汇量，理解句子含义，提高语文素养。研究引导学生主动阅读的途径和方法，在课堂阅读实践中探索以学生为主体的阅读教学新模式。

在课堂中对学生初步调查，分析他们对阅读的认识，涉及哪些阅读面，在面对一篇文章时是如何进行阅读的和在阅读时遇到的不能解决的问题是如何面对的，制定适合的研究策略。

在研究过程中多查找文献资料，使课题研究更丰富、更明确、更精准，为自己的研究打好理论基础，使自己的研究更有突破。

积极认真上好每一堂阅读课，并随时观察学生在阅读课中的变化，以便于及时更改更适合的教学研究方法。

在研究过程中要及时总结前面研究中的心得以及不得当的问题，以便为后面的研究做好准备。

通过调查的方法先了解学生对阅读的兴趣，深入课堂弄清当前的教学现状。根据现状，认真学习相关的理论知识，查找更多与本课题相关的文字资料。制定合适的实施方案。

开展阅读比赛，全面提高学生的阅读兴趣，使学生快乐阅读，带着自己的思想去阅读。

总结课题研究过程中的经验方法，完成各项成果资料的收集

整理工作。

教学反思——《小学语文三年级阅读教学反思》

教育叙事——《让朗读快乐起来》

读书笔记——《课外阅读的作用》

教育案例——《一节轻松快乐的阅读课》

教育随笔——《学贵有疑》

研究论文——《语文阅读方法之我见》

研究报告——《小学语文三年级阅读教学的研究》

在班内设立图书角，让学生自由阅读，开拓了视野。学生们喜欢上了阅读，他们有很大的进步，每周一次的口语时间，学生踊跃参加。在阅读比赛中，学生们的朗读水平进步很大，能做到正确流利、有感情的朗读文章。

本课题的研究只是初步性的，在以后的教学过程中应该继续跟踪研究。教师的理论水平、科研素质都有待提高。

教师们由于教学任务重，质量压力大，专门阅读性的课程开设的就会少一些，学生的阅读时间相对的会缩短。在日常教学中不能对课题研究给予足够的时间，不能及时的反思和总结。

课题研究工作即将结束，但创设有效的阅读教学是语文教学中永恒的主题。在以后的教学中我将继续实践、反思、总结提升自己，使学生学在课堂，乐在课堂。