

2023年视频年度总结(模板10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

视频年度总结篇一

(一)周密安排，扎实做好会议筹备工作

作为党代会常任制试点单位，我镇党委高度重视，于1月2日召开动员部署会，明确了党代会常任制的重要意义和重要性，强调要坚持从简节约原则，确保大会低成本高效率的成功召开。部署会后成立了智凤镇第十四届党代会第二次会议筹备组，由镇党委书记谭中锋任组长，副书记刘敏利、高才任副组长，其余班子成员为小组成员。下设办公室并细分设有组织、秘书、宣传、保卫、后勤等5个工作小组，具体负责此次大会相关工作。结合各阶段工作任务，我镇制定了《大足区智凤镇党代表大会常任制工作方案》、《中国^v^大足区智凤镇第十四届代表大会第二次会议方案》以及《中国^v^大足区智凤镇第十四届代表大会第二次会议人员分工方案》，各项工作落实到人详细分工，确保会议顺利进行。

(二)理清思路，认真起草工作报告

结合我镇实际，镇党委专门成立了材料小组，具体负责两委报告。小组成员通过多次座谈会、专题会讨论，充分吸收了各方合理意见，提出了20xx年经济社会发展的指导思想和总体构思，并经党委会、党政办公会三次专题讨论后，认真拟稿，反复修改定稿。此次两委报告，是集体智慧的产物，

真正成为了统一全镇人民思想和行动、指导镇域经济建设和社会发展的纲领性文件。

(三) 强化宣传，营造良好的舆论氛围

我镇党委把做好这次大会作为教育党员群众、凝聚力量、鼓舞人心的重要工作手段，多形式进行了深入宣传。期间，开展赶场日宣传活动2场、村居民主会12场次，书写张贴标语50余条、悬挂横幅2幅，发放宣传短信3000余条，报送新闻稿、手机报5篇，全面提高党员群众知晓率，营造了良好的舆论氛围。

(四) 精心组织，全面确保会议切实有效

据区委组织部要求，结合我镇实际，本次会议于1月23日召开。本次会议应参会代表112人，实际参会代表106人；共有4项议程，分别是听取和审议中国^v^大足区智凤镇委员会《工作报告》，听取和审议中国^v^大足区智凤镇纪律检查委员会《工作报告》，听取班子及班子成员述职报告并评议班子及班子成员，审议并通过大会秘书组关于大会代表提出的提案、提议处理意见的报告、《关于镇党委工作报告的决议(草案)》及《关于镇纪委工作报告的决议(草案)》，依次进行。经过代表们仔细审议和充分酝酿，批准了两项报告。此次会议，邀请了部分不是党代表的人大、政府、政协的党员或代表列席会议，充分体现了党代会的民主性和广泛性。

(一) 明确了智凤镇未来的发展思路。大会以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十八大精神，积极践行科学发展观，充分发扬民主、依法履行职责，认真完成报告审议等各项任务，进一步号召全镇党员干部，凝心聚力，奋发进取，开拓创新，以“美丽智凤、幸福智凤”为奋斗目标，紧紧围绕“432”工作思路，即坚持“新城发展重镇、工业经济富镇、现代农业强镇、生态旅游靓镇”四镇建设总体构架，构建“三园”（中小企业创业园、现代农业示范园、

生态体验旅游园)的发展格局，打造“二区”（海棠新区、统筹城乡示范区），统筹抓好经济、政治、文化、社会和生态建设，努力实现经济持续健康发展和社会和谐稳定。

(二)增强了党的凝聚力和战斗力。镇党委充分准备，认真组织，把党的代表大会年会作为统一干部思想、贯彻党委领导意图、明确任务、落实措施、进行决策的大会。把我镇的重大问题放在党代表大会上讨论决定，从而提高了党委在地方工作中的核心领导作用。充分调动了党代表们的积极性和创造性，加强了对党员领导干部的监督，密切了党群干群关系，扩大党内民主，增强了党的凝聚力和战斗力。大会上，认真征求了代表提案、提议和意见建议，会议期间共收到代表提案和意见建议32件。我们对代表提出的提案、提议和意见建议及时进行了梳理归类，明确责任人，在一定时间内把办理结果反馈给代表，真正做到代表提出的提案、提议和意见建议落到实处、见到实效，党群干群关系更加密切。

(三)加强了对党委领导班子及成员的监督作用。根据大会议程，向党代表共发放了党委领导班子及成员民主测评表和德的测评表，党代表认真地填写评议，形成了一种来自党内由上而下的监督，强化了对党员领导干部的监督作用，体现了党代表的监督职能。

(四)增强了代表的责任感和使命感。党代会常任制秘书处工作人员向党代表阐述了党代会常任制的特点、意义和职能，宣读了《智凤镇党代会常任制试点工作说明》，使代表们改变了过去“五年开次会，会期三五天，会上画个圈，散会靠一边”的旧观念，从思想上改变党代表对党代会常任制的认识。强化了党代表对党内重大事务的知情权和参与权，使党代表积极地参与到参政议政、献谋献策的主流中来，增强了责任感和使命感。

(五)提高了党内决策透明度。实行列席会议制度，通过扩大列席人员的对象，人大、政府、政协不是代表的党员干部列

席了会议，使更多的党员参与到党代会中来，扩大党代会的影响力，进一步提高党内决策的透明度。

总之，这次会议不仅总结和回顾了中国^v^智凤镇第十四届委员会第一次会议以来取得的成绩和经验，确定今后一个时期经济社会的发展战略、奋斗目标和主要任务，而且在规范年会会议职权、丰富年会内容设置等方面进行了比较深入的实践，履行了其党的最高领导机关的职权。

一是少数党员干部群众对开展党代会常任制工作的重要性认识不够，一部分党代表的代表意识不强，自身作用未能得到充分发挥。

二是党代表结构受性别、年龄、文化水平等因素限制，素质参差不齐，参政议政能力有限，个别党代表对党的建设思考的不多，抓不住重点，代表提案、议案水平不高。

三是活动开展不够平衡，个别代表活动不够，效果不明。

四是常任制工作的机构设置、服务保障还需加强。

一是进一步加大学习宣传党代表常任制工作的力度，在宣传的力度、广度、深度下功夫，营造良好的氛围，使广大党员干部群众充分认识实行常任制的重要意义和作用。

二是扎实开展教育培训活动，努力建一支素质高、结构优的党代表队伍。

三是通过调查研究、考核督查、建议意见征询及反馈、学习培训等丰富代表活动内容。

视频年度总结篇二

不知不觉加入xx已经31天了，在这31天中，有苦也有甜！总

体来说，我对自己并不满意，但是这期间学到的东西，取得的进步，让我也感到些许的欣慰。下面我将分一下几点对我过去的工作进行总结。

1. 电话初次拜访客户75家。
2. 电话有效客户10家。
3. 实地拜访客户5家。
4. 要求试料客户2家。

通过半个月的挖掘客户，觉得开发客户是一个比较漫长的过程。大部分客户对我们都有一段时期的信任期，自己打电话的时候还是有很多问题的存在！磕磕碰碰地完成了75个左右的电话拜访，也约到了几家客户。起初拜访客户，我并不懂得如何去挖掘客户信息。后来通过向老销售学习，也逐渐懂得了少许挖掘信息的技巧。目前为止，有两家客户正在等待试料当中。

- 1、对于初次拜访的客户，经常会因为没预约到准确的时间，到了客户那里见不到客户。还有会因为出差时拜访客户的路线不清晰，导致很多约了的客户见不到。
- 2、对产品还不够熟悉，所以有时候客户问起产品的一些问题都没办法答清楚，特别是产品的一些性能以及价格，每次我都不能独自面对客户进行交谈，有时不能及时解答客户问题，客户会不够信任。
- 3、在商务方面，由于一直以来没有接受过任何有关于这方面的培训，所以做得不是很好，致使很多客户对我的印象不是很深。以后需重要客户多拜访，加强商务方面的技能。
- 4、对工作的积极性很高。但是缺乏销售方面的技巧和心态，

拜访客户时还是比较胆怯。当受到客户拒绝时，还是会不由得产生一丝沮丧。

1、尽一切努力学习销售的技巧，锻炼销售心态！

措施：销售技巧方面，需要在工作中学习，碰到问题多向公司资深销售咨询！资深销售在进行工作的时候，要打醒十二分精神，细细品味其销售技巧。参加公司的相关培训，工作之余多看看相关的文献！争取在2个月内能够独立进行销售的工作。

2、深入学习产品知识

(1) 了解产品，型号，规格，功能，价格等方面的知识，并做一个系统的归纳。

(2) 对产品出现的一些问题及解答做一个系统的归纳！

争取在半年内对产品有一个系统的归纳与了解。

3、加强商务方面的技巧

措施：通过培训和咨询，自学等手段，学习商务方面的技巧，争取在两

个月内让接触我的80%的顾客对我有比较好的印象。

4、加强自身的时间管理和励志管理

措施：通过时间管理软件，及时处理工作相关事宜。使得a类事情（重要的事情）提前完成□b类事情（相对重要的事情）及时完成□c类事情（琐碎的小事）选择完成。通过励志管理，保持对工作的热情，利用对比激励法，提高斗志！

20xx.8~20xx.9□顺利通过公司对我的考核，真正成为xx的一员。

20xx.8~20xx.9□能够通过销售工作的考核，拥有独立完成销售工作的能力！

20xx.8~20xx.9□能够完成月度目标，至少成交一家新客户。

员工姓名：

所属部门：

起始时间：

如何完成任务：

二、工作计划及目标（日常时间安排、解决什么问题、解决效果）

三、促销活动计划（内容包括商场或专柜名称、促销时段、促销商品名称、原价及现价、费用、所需资源或支持）

四、新品推出（包括新品品牌、进入商场、进入时间、所需资源或支持）

五、市场开发（包括开发地点、终端名称、计划进场时间、所需资源或支持）

视频年度总结篇三

一、试用期主要工作业绩

6月17日，我从实习期转入试用期，相比之前实习期协助招聘

的工作，我的工作内容和强度有了很大的变化，特别在试用期后期的一段时间中，不管对我的工作认真度、执行力还是完成度都有较大的考验。

1、新员工培训与企业文化宣导：通过入职培训ppt的更新制作和一遍一遍的听取、了解企业文化和规章制度，渐渐熟悉并能够独立完成新员工的入职培训，对于新员工的需求以及公司的企业文化有一定的认识和了解。

2、入职流程的明晰：通过对集团本级若干新员工的报到及入职手续的办理，梳理并熟悉了整个入职手续的过程，新员工信息的申报、劳动合同的签订、入职培训的实施等。

3、各店月报的汇总与报告：从第一次接触月报，到逐渐熟悉和运用月报是这个三个月收获较多的地方。一开始漏洞百出，效率低，理解不深，渐渐地意识到月报的实用性和准确性。目前正在对月报的数据准确性、合理性、统一性做加强，今后将逐渐从审核数据的准确性转向对关键内容的把握和理解。

4、招聘工作的深入：从后期对招聘方面培养力度的加强，不仅从时间分配上和工作完成进度上都对我有更大的考验。在招聘人员方面，通过简历的搜索，较快地浏览并锁定合适的人选。能够对面试者有一个较深刻的电话沟通和面谈，能够从声音、眼神、形态来初步辨别一个人的品行和性格。但在复试时领导的一些面谈观察中，我还没能够捉摸透需要注意和警惕的关键点。

5、时间管理：招聘工作总是阶段性，且不定时，很多时候在时间的控制和运用上显得更为重要。一直以来都认为事情总是被打断，不能一心一意全心完成好一件事，让我觉得困扰和郁闷。但是慢慢地，在各种敦促和辅导下，在时间管理和运用上面有了进一步的提升。虽然进步的步伐偏慢，且实施起来的成果还没有得到很好的验证，但是我相信在时间和经验的积累下，对于时间的管理一定能够更上一层楼。

6、沟通交流的效果：在hr体系内，通过几次hr活动及几个月来与子公司hr同事关于月报等工作的面对面或者电话沟通，能够较好地掌握交流技巧，营造一个轻松的沟通氛围，为后期工作上的深入交流奠定基础。在体系外同事间的沟通方面也能够较好的把握分寸，同事之间交流无大障碍和矛盾，轻松自在。

7、人员信息的强化：通过月报的审核汇总，以及为招聘、绩效、薪资等模块工作采集提取各类信息和数据，对各子公司人事方面的信息有了更深刻的了解，也强化了对整个集团员工信息的敏感度。因此为其他人事方面工作的开展理顺了思路，增加了便利性。

二、试用期工作体会

试用期的三个月让我脱离了实习期轻松自由的工作状态，从各个方面都考验了我对工作的态度。从工作内容上来说，自实习期协助邀约面试、整理简历等基础招聘工作到进入培训领域的转变，让我着实有了更深的体会。

不同于前期实习的轻松，培训更需要靠自己的实力特长，而非认真就好。在学习的两个月中，先从月报的汇总中了解了每家店的大致情况，并在汇总的过程中体会到严谨和追求完美的'工作态度'的重要性。当初学时碰到的各种问题慢慢减少的时候，会觉得自己确实有了进步。但对于月报的汇总和报告，目前仍然有很多迷糊的地方不能明确，是导致增加沟通时间和延误汇报的关键所在。此外，在月报的信息中，由于自己仍停留在审核人数和数据的准确性上，对于每个变化的捕捉和深层意思的理解根本没有深度，没有一个较警觉和敏锐的意识，也是导致学习效果不够佳的原因之一。

在协助培训期间，我几乎走遍了每家店和大部分的培训现场。新员工培训、企业文化宣导，以及“赢在中层”□hr沙龙等培训活动的策划组织和具体实施，都让我对培训有了更直接的

接触和体会。每一次组织培训，都会被要求说出组织的到位和不到位的地方，虽然每次被问及时可以说出一二，但是在事后总结方面自己确实还没有做好。除了对培训本身的总结(包括满意度调查、通讯稿、培训总结表)以外没有在多次培训后总结经验 and 不足，因此在自身培训组织能力上进步不大。

在培训的演讲表现中，经过一个月左右连续几次的锻炼和熟悉，基本能够掌握新员工培训的步骤和内容，但是演讲的内容和格调基本不变，肚里墨水太少，自己创新的部分极少。原本之前还曾打算加入自己的内容，但实际表现出来的效果一般，且疏于对演讲素材的收集。现在忙于各种其他方面的事务，更加没有对培训做过多的用心了。

在试用期的后期，由于招聘方面的压力而对于培训已涉及很少，角色渐渐转向了招聘。重新拾起招聘工作一开始有些小紧张，但很快调整并进入了奋战状态，用一个星期敲定了一名司机，同时也对项目部工程师有了初步的了解。应招聘和急聘的人员陆陆续续进入我的工作范畴，大致上有了招聘的思路和方法。同时，在绩效薪酬模块虽然没有直接的接触，但却是从人员的基本信息入手，从信息的梳理、筛选和提取，对整个集团人员信息的梳理能够为今后工作的开展起到铺垫的作用。虽然在信息管理方面自己总不是很熟练和精准，方式方法上还有待改进，但是可以看到自己的逐渐进步还是比较欣慰的。

三、个人职业生涯规划 从实习生到人事助理的岗位，内容多了，压力大了，工作面也广了。每一个工作任务都是逐步加强的过程，岗位从人事助理到专员，再到主管，这都是一个正常的规律。不管是在集团还是在子公司，通过这几个月的适应，再加上后半年到一年的时间，我相信自己一定可以从一个助理的岗位真正转变到专员的角色，届时我能够独立承担一部分工作，对自己的工作负责。同时我会告诫并督促自己，对某些人力资源模块有较深的认识和较强的执行力，有

自己主攻和擅长的工作内容。

以后，在2年半到3年的时间，我希望自己能够基本主导人力资源的各大模块，同时涉猎行政方面的部分工作。虽然我本意想专攻人力资源方向，但是行政事务也往往是实际工作中必不可少的，且和人力资源相互协调和促进，因此我并不排斥行政人事的结合和统一。我希望自己在3年左右的工作积累后能够撑起一个局面。服务行业是一个特殊的行业，经过近半年时间的观察与体验，我能够深刻认识到汽车行业的特殊性，并对其特殊性有一个比较理性的适应。可能在某些时候并不能理解服务行业或者因为服务行业的特殊性而有所畏惧，但这也正在检验我生活观、人生观和价值观的一个心理适应性。有深刻体会才会有感悟，才有进步和思维的开阔。

四、个人的评价及辅导需求 个人的优势：

3、有一个较良好的心态，能够沉下心来工作，尽力做好本职工作并要求自己逐渐靠近高标准。

存在的不足：

辅导需求：

1、在信息、数据处理和分析上的工作方法指导；

3、时间和任务管理上的指导和加强。

视频年度总结篇四

时光飞逝，茫茫碌碌中已近年末，转眼间又过了一年了。回顾过去的每一天，我作为一名食堂工作人员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。以下是小编整理的关于食堂月度工作总结，欢迎大家参阅。

一、工作态度 今年以来我们把切实做好各项生活综合服务工作当作全年奋斗目标，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂真正成为干部职工满意的场所。特别是我们能够根据本单位的实际，坚持对员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂的所有工作人员，都能尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

二、服务质量 职工食堂的工作经常与干部职工打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作”。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负领导和广大干部职工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变经营模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了大量工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工提供便利条件。

三、饭菜种类 就餐方面，我们没有停留在使干部员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照上级领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，职工食堂以一日三餐供应，每顿的主食都在六个品种以上，副食也在四个以上，并每顿都配有两个肉菜和适口的菜汤。为了做好这项工作，职工食堂的管理、服务和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。职工食堂还制定了每周的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

四、卫生状况 我们本着积极负责的态度，认真搞好食物安全

和卫生工作。生活服务工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。

五、人员协调 协调是贯穿于工作各个方面的一项重要任务，事务和服务都包含着工作协调的内容。首先，要协调好上下级的关系，对上要尊重而不盲从，服务而不臣服，更不能违背原则。待下须以诚、以情，不欺上瞒下、不搞盛气凌人。其次，要协调好内外关系，外求支持合作，内求团结向上。对外协调，主要讲究相互配合、求同存异，避免冲突，营造良好的执法配合环境。对内协调，主要是要协调好领导与干部，干部与干部，油田公司与二级单位、所属企业的关系，要在尊重业务职权的基础上，化解症结，缩小矛盾，团结协作，发挥整体效能，达到协调的目的。第三，协调必须要讲究方法。要实事求是，从实际出发。防止以偏概全，只见树木不见森林。要从团结的愿望出发协调问题，求大同存小异。要严守公道，互不偏袒，要出于诚心和公心。不要从私人感情或局部利益出发，对待和处理协调工作。

六、下一步工作计划 第一，要进一步认识做好生活综合服务工作的重要性和必要性。加强生活服务工作是我们公司贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，关心干部职工生活和为干部职工办好事、办实事的重要举措。关心干部职工的生活服务问题，说到底，实际上是一个政治问题、群众观点问题。因此，我们在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐，为公司的可持续发展作出自己应有的贡献。第二，要不断强化管理，切实抓好服务上档次工作。下一步我们要做到围绕一个中心、突出“两为”方针、实现三个转变、达到四个满意率。围绕一个中心，就是紧紧围绕公司的各项工作目标，把做好生活服务工作与公司发展的大局紧密结合起来，以优质服务稳定民心，以满意

服务赢得民心，从而达到凝心聚力，促进发展的目的。突出“两为”方针，就是要努力为干部职工服务，为干部职工办好事、办实事。通过我们的努力，真正使生活服务工作成为公司领导与干部职工相互信赖的桥梁和纽带。实现三个转变，就是要实现思想模式、管理方式和工作作风的转变，把干部职工满意不满意作为检验我们各项管理工作的标准，不断促进各项工作上台阶、上水平。达到四个满意率，就是通过我们的努力，使职工食堂的服务满意率有较大提高，实现生活服务的社会效益和经济收入达到“双赢”的实际效果。当然，今年以来，我们虽然作出了一些工作成绩，但距上级领导的要求和广大干部职工的期望还有一定距离。特别是在公司目前快速发展的新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大。这些，都有待于今后不断得到改进。总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一個爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

在公司以及部门领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有了根本性的改变。职工的观念有所变化、工作效率有所提高、团结和工作气氛有所改善。杜绝食堂浪费现象的存在。以下从几个方面进行小结。

一、初步建立了食堂骨干队伍，明确了职责和分工，在日常工作中充分发挥他们的特长，加强各环节管理，达到管理由点到面。责任到人。工作有序开展。

二、对食堂的卫生加强了制度管理和日常监督检查，保证进入食堂的食品到销售出的饭菜达到食品卫生要求。食堂环境卫生有所突破，从根本上改变食堂脏乱差现象。

三、饭菜质量有比较大的提高，增加花色品种，特别是在8月期间推出豆浆、豆腐脑等品种得到广大职工的好评。蛋糕质量和味道有所改善。经常推出职工比较欢迎的菜肴，使职工

能够在食堂吃到比较满意的饭菜。

四、加强成本管理，从各个环节减少和杜绝浪费，加强采购管理，从源头上降低直接生产成本。使食堂从每月亏损三万多元到略有盈余。

五、加强了食堂设备管理、保养、维修，达到了基本正常使用。对食堂设备定人管理、定时保养、委外及时维修，改变了过去无人管理、无人保养、故障设备不及时维修的状况，从而提高设备使用效率、减少设备的故障率。

六、建立和健全了班组正常的学习制度和工作制度，开展一系列行之有效工作。比如，到基层生产一线走访客户，了解他们需要服务的内容和要求，掌握了一线员工对供应的饭菜质量和品种的基本要求，每星期五下午召开班组会，解决遗留问题、提出新的要求、找问题想办法提高服务水平和饭菜质量。营造一种力争上游的管理氛围。

七、建立食堂五常法管理制度和办法，用人性化方式实施五常法，要求人人参与和动手做“五常”。每个人从整理自己更衣柜、工作场所需用物品开始，搞一次工作环境清洁卫生，自己动手贴物品等的标签，先有一个感性认识。推行“五常法”先进的管理技术和方法，强化自律机制，通过推行“五常法”管理，增加食品卫生安全度，造就安全、明朗、舒适的工作环境，激发员工的团队意识，提高职工满意度，从而塑造食堂良好的形象，对实现高标准运作的管理模式，并能持之以恒。

八、加强基础建设，建立食堂冰库冷藏库，对稳定公司食堂价格，调节供货品种、减少浪费、保障应急使用有了一个非常好的基础。调整各个仓库的实际功能，扩建了洗涤和收残间，使食堂使用功能更趋合理和完善。

九、建立了食堂员工的绩效考核办法，对多元化工人也进行

了绩效考核，走在了公司前面，是一种管理上的加强和突破。

问题和下季度的打算：

1、食堂餐饮品种要创新，还要保持传统的品种不流失。既要有当家的饭菜点心品种，也有创新。引进优秀的面点师，在面食上有所突破。服务上加强培训，请专业人员进行实地培训。绩效考核激励机制的制度要完善，并严格执行。

2、食堂设备已经使用了五年，由于多年没有保养和及时维修，设备老化情况严重，必须分批、分次、分重点进行更换、维修、保养。锅炉烟囱需要改造。现在已经影响锅炉的启动。前方食堂没有热水供应，需要安装供热水设备，解决冬天洗涤碗筷的困难。

3、在公司机关食堂开店，解决有些职工消费卡用不完问题，并可以调节职工供应不同需求。

4、目前食堂每天平均就餐人数2100左右，外送每天200份左右。共计2300左右。每天四餐。解决食堂吃饭排队时间较长问题，把食堂售菜窗拆除，在每扇窗口增加一名服务人员和一台消费机，如果增开六扇窗口，就要增加6名服务员，并把供应面食的窗口移到外面销售，又腾出一扇窗口，也要增加一名服务员。加快人员流量。减少售饭菜等待时间。把增设的人员再安排到面点组制作特色面点。

5、前方食堂工作环境改造，仓库地面增高和屋顶防渗漏、洗涤间设备移位、粗加工迁移、盘碗餐具的洗涤，有一个较规范的操作间。切配的工作环境，墩、刀、台等的合理配置，使操作得心应手。灶台的工作环境，一个食堂灶台配置合理与否是决定一个食堂的重要组成部分。

6、十六路作业人员的增加和相应前方食堂的窗口增开，人员的增配。一名厨师，两名服务员。

7、为了食堂食品安全起见，要安装门禁系统和电铃，防止外人投毒。因为周围的环境和人员太复杂了。

8、龙门吊、桥吊、外理送饭菜的调羹每次都有10多只无法收回，一个月下来，也有400到500的损耗。可以用一次性调羹，或者发给他们每人一把调羹由他们自己保管。

9、在生活楼增设一座供应热水的水箱，这样可以解决冬天食堂使用和浴室使用两不误。

10、浴室沐浴需要安装计时设备，可以为公司节能，防止不必要的消耗。

11、对办公大楼正大门一块绿化地进行改造，建成一个符合和提高我公司形象的一个亮点区域。

一、制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范、服务承诺等制度，分别对餐厅的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。

二、加强教育培训，提高职工素质。选送管理人员到其他高校参观学习，学习兄弟高校先进的管理经验。另外，选送相关专业人员参加市里食品采购索证专业知识培训，消防安全知识培训，预防食物中毒专业知识培训等。并聘请防疫站等专业老师对餐厅职工进行食品卫生知识、消防安全知识、职业道德等系统知识培训，旨在提高每个职工的整体素质，更好地为教职工服务。

三、加强硬件建设，杜绝事故发生。利用寒暑假对餐厅进行了程度不同的改造、改建，添置了部分硬件设备和用具，达到布局合理，通风采光，蒸汽及油烟排放良好。成立安全生产领导小组，制定了“三防”预案，安全通道安装了应急灯，

消防器材专人保管，每天管理员防火巡查，进入食堂有提示语“食堂重地、闲人免进”。操作间有警示语“注意安全、精心操作”，食堂供应的免费汤专人看管。除采购及消毒外，卫生的重点及难点工作为炊事人员体检、生熟分开、无四害、三餐保洁，冷荤“五专”等，针对这些工作，思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除生产中的各种安全隐患，确保操作安全和食品卫生安全。

四、坚持优质服务，不断拓展服务理念。膳食科做到以人为本，给师生创造舒适的就餐环境，在保证学生一日三餐伙食供应的过程中，不断拓展经营理念和服务理念。

1、建立了“小吃一条街”，引进了数十种名优风味小吃，增加花色品种，吸引了不少同学前去就餐。

2、在大厅开设24小时值班窗口，确保学生随时能吃上热饭、热菜、热汤。

3、千方百计控制成本，降低饭菜价格，切实让利于学生，大厅每天为学生供应免费稀饭，确保学生真正吃到干净卫生、物美价廉的饭菜。

4、膳食科办公室保证24小时值班为师生服务。开设优质服务监督台，设立餐饮服务热线电话，随时解决学生反映的问题。

5、提供助学岗位18个，解决了特困生的燃眉之急。

由于学校各级领导对餐厅工作高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体炊事人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。目前针对现在餐厅人员少，工作量大，我们将知难而进，创造条件，狠抓标准化，规范化，制度化，秩序化管理，主动适应学校发展的要求，

将我校饮食工作推向新的起点，创造新的辉煌。

视频年度总结篇五

1. 工作室年度工作总结；
2. 个人年度工作总结；
3. 《作文的味道》读书活动交流；
4. 布置假期教研发学习活活动。

姜 杰 莱西市河头店镇南岚中学

王慧永 莱西市河头店镇南岚中学

谈 艳 胶州市上合示范区初级实验中学

周 菲 胶州市第六中学

张冬蕾 青岛市即墨区第二十八中学

徐 娜 青岛市即墨区新兴中学

孙孟琳 莱西市济南路中学

杨树萍 山东省莱西市实验学校

张 静 莱西市第七中学

王 楠 即墨区山师实验学校

视频年度总结篇六

班在赵勇老师和王利剑老师的指 第十一周至第十五周，1210902导下进行了专业实习实践的相关课程。我们小组共有成员十一人，在本次实践中我担任后期一职。

剪辑在电影、电视创作中具有不可或缺的地位，作为影视艺术的重要组成部分，是在电视电影的发展过程中应运而生，并逐步完善的。同时剪辑艺术的进步，又极大地影响和推动了影视技术的提高和发展。影视剪辑的功能和作用，用一句话就可以概括，即：准确、合理、有丰富蒙太奇思维的剪辑，能够增强电影、电视的艺术表现力和感染力。反之，不准确、没有蒙太奇思维、随便的剪辑，就会削弱甚至破坏电影、电视的艺术表现力和感染力。

剪辑地首要任务，就是对大量地原始素材画面进行准确地选择，正确地使用。而在进行素材画面选择使用时，要充分认识，正确把握动作，造型，时空，这三大因素，才能运用自如，恰当合理。不过，一些剪余镜头和备用的镜头也不要随便丢弃，有时还有再选用的价值，比如，在剪《我要上电视》时，一场戏里就有大量的镜头素材，而有些镜头是不同景别同镜头内容的素材，怎么样接的顺，怎么样更好的利用景别表达人物情感，怎么样能把这场戏的中心意图表现出来，就成为我剪辑时主要的指导思想。

在很多时候，我听到有这样一种说法，剪辑应充分了解导演的意图。应该顺从他，他才是整个片子最终的领导者。而人们已经也习惯了把片子的质量的高低完全取决于导演本身，其他的便忽略不计，剪辑也被遗忘了。如果在这种情况下，导演自身还没有剪辑思维，对自己的去学习剪辑技巧没有要求，那么最终成型的片子就会成为观众的笑柄。在我们现阶段的情况来看，是不可能有好剪辑师去担任自己片子的剪辑，很多时候可能会没有信心觉得自己能独立剪好就会找一些会剪辑的同学一起剪，在这种情况下如果自己没有好的剪

辑思维，那么当别人能给自己提供更多的样式和选择的时候，自己就不知道该怎么去则取才是更符合全片的，更符合自己片子想要的节奏的。

总的来说，本次专业实习实践课程的学习中，我对于大学四年以来学习过的理论知识有了一次完整的实践创作的机会，在这次难得的实践机会里，我们将所学到的理论知识与实际操作相结合，理论结合实际，创作出来一部还算成功的故事短片。

最后，要特别感谢老师对于我们的指导和帮助，也要特别感谢我们小组其他的十名同学的帮助和支持。

视频年度总结篇七

××镇位于××县东部，东接安宁市禄镇，南与易门县柏树村接壤，西邻××县川街乡，北与××县金山镇相交，系一市二县交界地，区位优势明显，境内交通四通八达。镇下设党委办、府办、经济发展办、社会事务办、武装部、统计站、财所、地税七分局、派出所、信用社、畜牧兽医站、烟叶站、供电所、司法所、林业站、文化服务中心、计生服务所、水管站、国土资源管理所、村镇规划所、中小学、卫生院、邮所、农技推广服务中心、广播站、以及妇联、共青团、科协、残联、工会31个单位。

（一）领导重视，机构健全

（二）加强管理，确保正常

（三）人员到位，做好衔接

我镇注重加强对视频会议系统管理人员培训和管理，落实府办公室人员和广播站人员组成此项工作办公室人员，负责此项工作的日常维护工作，定期检查调试设备，做好因人员变

动等工作的衔接，确保人员及时“补位”。

（一）存在问题

业务水平还达不到要求。视频会议系统是一项时限性很强的工作，工作过程中，稍有不慎，便会使会议贻误，因此，只有不断提高业务水平，才能做好此项工作。

（二）今后努力的方向

1、进一步提高视频会议系统重要性的认识，强化责任意识。

视频年度总结篇八

1、抓好小学生文明礼貌教育:加大教育力度,让每一个学生都能做到见到老师、同学或客人主动问好,上下楼梯做到轻声慢步靠右行。

2、对六年级学生举办心理健康讲座。

针对高年级学生学习任务重、压力大，政教处在学校餐厅举办了青春期教育和心理健康教育讲座,通过心理老师的讲解，现场和学生的互动，现场气氛非常融洽。

4、开展关爱留守儿童工作

组织全体教师对留守儿童进行结对帮扶活动,对贫困的留守儿童发动师生捐款,解决他们的学习、生活的困难。积极配合乡关工委抓好隔代家长学校和校外辅导站工作。

5、抓好平安创建工作

(1)、积极和乡综治办、司法、派出所联系,整理校园及周边的环境,做到学校门前无摊点,无不合格车辆接送学生。

(2) 下发告学生家长交通安全责任书, 家长按时接送学生上学, 放学按时到指定地点接学生等。

(3) 做好相关资料, 迎接上级检查验收。

6、以《规范》为抓手, 规范办学行为

(1) 抓好校园环境, 达到美化、净化, 做到无卫生死角;

(2) 抓学生行为习惯的养成教育, 做到不乱抛、不乱吐、不乱画;

(3)、严格执行课程计划, 抓好广播操和课间活动。

(4) 加大检查力度, 校长室领导轮流值日, 每天带领教师配合学生日查小组举行两次检查, 对检查中发现的问题及时通报并限期改正。

7、召开班主任工作例会, 政教处总结10月份以来班级管理工作, 并对十月份文明班级、先进班级、文明寝室进行表彰和授牌。

视频年度总结篇九

一、开关门问题。

商场开关门状况整体来说比较正常, 在工作人员的共同监督下, 加大现场巡场力度, 商场正常开关门状况有明显好转。但仍有个别经营户还存在未按时开关门的状况, 在工作人员的监督下, 大部分经营户都能意识到, 不正常开关门影响自身生意和商场整体形象。故开关门现象有明显好转。

二、消防安全问题。

商场消防栓、灭火器遮挡现象有较大改善。但也有个别经营户把其物品遮挡消防栓灭火器的现象，对于这种状况工作人员及时处理，并警告经营户下次再有类似状况，公司将予以处罚。整个商场的安全是至关重要的，同时消防通道也要随时持续畅通，将各种安全隐患杜绝在萌芽状态，给消费者一个安全舒适的购物环境。

三、占道问题。

月初我们对楼层占道现象进行全面整改。对于这样不遵守商场管理规定的经营户，我们采取相关的处罚措施，监督其按照商场管理规定要求执行。月底时商场现场占道状况有明显好转。

四、环境卫生问题。

前期商场的环境卫生刚开始的时候相对较差，后期由于加强了现场管理力度，加强环境卫生监督力度，现整个商场的整体购物环境有较好的改善。主通道环境卫生相对较好，但还有个别经营户乱扔杂物，影响了整个商场的环境形象。卫生道具摆放也仍有不规范的状况，我们将继续督促其按照规定摆放。彻底改善商场的整体卫生状况。

综上所述，商场的日常管理工作都在紧张而有序的进行着，在工作人员共同努力下，商场现场管理工作，会有一个较大提升。商场的品牌形象会得到消费者的认可，将会以一个崭新的姿态迎接市场竞争。

视频年度总结篇十

20xx度优秀员工进行表彰。参加今天大会的主要领导有集团总裁尹明柱，副总经理王庆波，集团法律顾问姜泉，参加今天会议的有集团大厦部分工作人员、威龙食品有限公司和庄河园区、加工厂的管理人员、技术人员及员工代表，共40人。

在这里，向集团公司领导在百忙之中亲临大会，首先让我们以掌声对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

一、大会进行第一项：请集团尹明柱总裁做20xx度工作总结及20xx工作安排报告。让我们再次用掌声向张总表示感谢□20xx是我们集团不同寻常的一年，我们坚信□20xx在以张总为核心的领导班子的带领下，我们将以求新务实的工作作风，重生产，抓效益，再上一个新的台阶，真正做到沃土生金。

二、大会进行第二项：请行政总监王光伟宣布20xx度优秀员工名单。并请优秀员工到主席台前领奖。

三、大会进行第三项：请优秀员工代表罗浩发言。我想王总的发言也代表了全体受奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁在工作中真正地起到模范带头作用。

四、大会进行第四项：由威龙厂员工代表姜霞发言□20xx我们对威龙加工厂进行了全面的改造，相信在新的一年里，随着管理水平的不断提高，经营范围的不断扩展，加之科研创新能力的不断增强，威龙加工厂的发展会越来越好！

五、大会进行第五项：请塔岭园区王英明经理代表庄河基地发言。可以说庄河基地是我们集团的主要支柱，我们的领导也是几年如一日的把心血和精力全都倾注于庄河塔岭这片土地上，从政府到地方也非常重视，所以我们没有理由不把园区建设好，没有理由不把加工厂管理好□20xx□庄河基地依然是我们工作的重中之重。相信新的一年会有新的起色。

瑞气呈祥舒万物，同心同德开新局。我们坚信，集团经过人才优化，管理变革背靠优秀的企业文化，通过实施多元化、国际化的发展战略，定会迎来更加辉煌的明天！好，会议到此结束！谢谢大家。