

最新女职工工作总结及打算 学校述职工作报告(大全8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇一

时光飞逝，一个学年又要结束了，回顾自己本学年的工作。本人在这一学年里继续担任我校教导主任一职，分管学生教育教学工作和学校的资料工作，并担任三年级语文教学兼班主任主任工作。一年来，本人时刻铭记“在其位谋其致”的为事之道和“严于律己宽以待人”的为人之道。恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

本人忠诚党的教育事业，有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。平时能严格遵守学校的各种规章制度，平时从不迟到、早退、吃住在校。严格遵守学校的教学管理制度，做到上课不迟到、不早退、不拖堂，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率。严于律己，尽心尽责，以较高的要求来约束自己。

本人能牢固树立以上课为本的思想，在教学过程中不断和同科教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，注重学生学习能力和语文素养的提高。在学校里多关心学生的学习情况，对于作业经常不做的学生，让他们利用课余时间完成。对于接受能力较差的学生进行个别辅导。在每次的素质检测中，所任班级的同学均能取得较好成绩。同时，我校各年级各学科在镇中心校质量检测中成

绩均在镇各校中名列前茅，多次受到镇中心校领导的好评。

(一) 教务工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。

按照中心学校的部署，开足开齐课程，并监督按时上好每一节课，向一节课要质量。组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，审查教学计划，认真组织三次业务检查，组织好教研活动。

(二) 业务学习工作

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习课程改革教育丛书，领悟新课改精神，新课程理念，逐步转变教师教育教学思想，活动后组织教师开展研讨，撰写教学反思。同时认真做好资料收集、整理工作。

2、本学年，仍坚持把校本培训融入学校教研，安排好教师参加各级各类的教学研讨和培训活动，以次提高教师的教育教学水平。各学科开展的教研课，交流课，为教师的专业成长搭建舞台。教师们学有所得，行有所感。

(三) 其他工作

1、根据上级的精神，及时收集有关信息，做好文明学校电子台帐管理的信息录入、上传工作。

2、做好学生成长记录袋的管理工作。督促班主任老师及时收集、增添资料，把工作做实做细。

3、协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。以便采用相应的教学措施，提高学科质量。

4、认真做好学校的资料建设工作，资料室的各种资料井然有序，

(四) 学籍管理工作

1、学年初认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集，搞好新生学籍审批。

2、对我校学生的学籍档案进行管理，组织班主任老师搜集、录入学生学籍资料、数据，把学籍数据上传入库，实现了小学生学籍的电子化管理。

1、组织教师业务学习工作深入创新力度不够。

2、深入课堂、深入班级不够。教学管理水平和教育教学质量还有待进一步提高。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇二

一、完成公司的投融资工作

二、做好销售按揭贷款的催收工作

三、完工房地产公司账务处理工作

四、完成公司交代的. 其他业务。

20xx年的打算如下：

一、相对于经济不景气的20xx年，20xx年会有较好的投融资

环境，特别是建筑房地产业来讲，银行资金的大规模的投入，在以贷款为主的大企业在20xx年的境遇来看，适当的比例才是企业应该控制的，继续做好本企业的转贷等业务的同时进一步加强与银行界人士的联系与沟通，做到适当的降低财务成本。对销售款的及时回笼。

二、在房地产税收现有的形势下，账务的处理显得更加重要，特别是20xx年是营改增的实施年，发票的真伪的辨认、费用的确认等各方面的税收环境更显微妙。财务人员不仅要有良好的业务素质，更加需要扎实的专业知识和丰富的工作经验。

三、财务与企业各部门的相互配合是必要的，进一步加强与各部门的沟通，保证工程部完成材料款及人员工资的支付工作，从而保障工程的进度，完成项目的投资计划，为决策层的计划实施做重要保证。

感谢各位领导对本人的支持，希望20xx年能一如既往的支持本人的工作，谢谢！

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇三

20xx年，是总行规范管理深化年。在行领导的正确领导下，我与稽核部一班人一道，紧密围绕全行工作中心，严格按总分行和市行领导关于加强内部控制的有关指示精神开展工作，以防范风险、堵塞漏洞、提高管理水平为落脚点，稳步开展稽核检查工作。年度内累计完成各项稽核检查21项，其中常规稽核8项，内控综合评价7项，离任稽核5项，专项稽核1项；稽核报告累计提出问题和整改要求各111个，针对被检查单位管理相对薄弱方面提出稽核建议43条；全年完成稽核工作量达267日。

自20xx年稽核部成立以来，今年，我行新领导班子对稽核工作给予了超过以往任何一年的高度重视。从行领导组织分工

一把手亲自主抓稽核工作，增加专职稽核人员配备，到修订中层干部年终考评办法，明确稽核部不列入考评范围，再到委以稽核部以重任，将稽核部作为xx支行规范管理深化年和窗口单位规范化服务达标□xx支行内控工作等牵头单位，并将内控委员会办公室设于稽核部，多方面给予了稽核人员充分的独立性，确保稽核人员全身心投入工作并获取较高工作质量。

在今年的稽核检查过程中，主管行领导多次亲临一线，组织部署稽核工作，参加与被稽核单位意见交流，组织落实各级稽核整改方案，并将稽核部收集整理稽核情况和建议列入内控工作会议发言内容，作重点强调等等，主管行领导对稽核工作的高度重视，使我们感到没有理由不将全身心投入到工作之中，没有理由不将工作干好；各营业单位也普遍提升了对稽核检查的认识程度，能够认真对待并积极配合稽核工作，对稽核提出的问题能够及时整改、落实到位，并普遍表示愿意接受稽核部经常性的检查。

为贴近全行工作重心，年度内每逢总行内控管理相关文件下发，我都先行一步，认真学习和领会，并结合我行实际组织部内人员对重点内容和网点相对薄弱方面进行学习和讨论，讲解有关业务环节的检查方法，引导部门其他人员把握重点、明确方向，进而达到提高现场稽核工作效率的效果。如□20xx年2月份，总行下发了《银行主要风险环节及防范措施》后，经逐条学习、对照和讨论，我们在进入现场之前，便有真对性的准备了调阅资料并拟定了调阅清单，对营业网点普遍存在的银企对帐、系统内往来资金对帐、各级行领导授信签批印模管理等方面存在的问题，及时进行揭示和正确引导，并对其提出明确整改要求，同时引申提出对未达帐项换人勾挑核对、以及按央行新颁布的结算账户管理办法强化账户真实性检查等稽核建议，为确保银企资金核算安全作出了我们的努力。

为提高稽核人员的政策、业务水平，我部多次与沈阳市审计

局联系，使我行专、兼职稽核员19人全部参加了由沈阳市审计局举办的内审人员脱产专业培训班，对内部审计相关法律法规，以及内部审计实务标准等内容进行了系统学习，并全员通过了考核，获得了国家内部审计协会颁发的岗位资格证书，使我行内审人员的专业化水平得到了普遍提高。

随着部门人员和工作量的双重增加，在20xx年度工作开展过程中，为使大家在一个和谐的工作环境下充分展示和发挥个人业务专长，在今年的稽核检查过程中，我们充分利用现场稽核和撰写稽核报告的时间，有针对性的结合实际学习总行新编制度汇编有关内容，并在内部就有关问题进行讨论和意见交流，努力营造内部较为浓烈的学习和业务研讨氛围，新员工短时间内熟悉情况并进入角色，老员工吸取并补充新员工的专业优势，部门全员相互弥补专业缺陷，岗位技能得到均衡提升，在内部形成了互帮互学、共同提高、自然和谐的良好局面。

今年，我们在做好规范管理深化年活动牵头组织工作的同时，根据总行《银行主要风险环节及防范措施□□□20xx年内控综合评价实施办法》的要求，把信贷业务和财会业务等方面的各风险环节作为切入点，结合相关的金融政策、金融法规、业务操作规程及各项管理制度，采取抽查方式对各城区支行和有关部室进行了常规稽核和内控综合评价；对部分工作岗位变动人员进行了离任稽核。

鉴于稽核部处于内控监管第三道防线，而且又主要采取抽查的检查方式，因此，为确保稽核工作收到实效，有效行使稽核人员的岗位职责，我们在日常实施的稽核检查工作中，一方面在年初围绕上级行的年度稽核工作部署，紧密结合xx支行的实际情况，周密制定本部的稽核工作实施方案，并于每次进入现场之前，紧紧抓住风险点，有计划的拟定稽核资料调阅清单，尽可能的使检查业务覆盖面更加广泛，避免留有死角。另一方面，在稽核报告中针对检查出的问题逐一提出整改要求，并将相关制度规定作明确描述，使基层行处能够

更直接的掌握相关业务操作规则，更加心悦诚服的接受稽核意见并及时进行整改，这样，既保证了稽核整改的实际效果，又在推动内控监管第一道防线发挥作用方面作出了有益的尝试。

为进一步扩大稽核工作成果，在日常稽核检查工作中，我们紧紧围绕规范管理深化年主题，密切关注监管政策变化，把握行业动态，针对各营业网点管理相对薄弱和容易忽视的风险环节提出了稽核建议，并结合新修订的制度规定，对相关管理工作给予重点强调和提示，同时研究和探索新的工作思路，通过采取将检查情况和相关信息向相关管理部室反馈，并与之达成一致意见的方式，加强横向信息交流，进而达到使职能管理部门的业务督导更具针对性，填补部分监管真空，推动了第二道防线的联动。

现核对清单只保留十天，按照总行会计档案管理有关规定，我们又提出了对核对清单要按档案管理办法长期保管，每到一处我们都提出上述要求，建议统一打印并留存312资金往来交易流水文本，编制余额调节表换人核对并签章证明，这一做法也得到计财部的认可，并且已得以贯彻落实。

又如，检查中我们发现有的支行发生的应收未收借贷利息未纳入表内“14101应收借贷利息”和“501利息收入”科目核算，造成会计报表数据缺失。经了解，系由于20xx年8月份信贷系统上线移行时，由于当时14101科目无余额，故未作移行操作处理，致使以后发生的借贷应收未收利息无法自动进入系统核算，会计报表也就不能完整反映该行资产收益情况。我们对被检单位及时提出尽快与计财部和科技部联系，商榷切实可行的办法，弥补纰漏，得到了相关部门的配合，使问题得以解决。

检查营业网点柜员重要空白凭证的管理时，了解到因手工帐簿取消的调整，柜员重要空白凭证登记簿已取消，每日营业终了网点仅凭打印的“表外凭证库存明细表”换人核对结存

数量，却对柜员重要空白凭证的使用情况未作任何检查核对。我们及时提出建议，提示各网点每日不但打影表外凭证库存明细表”，还要打影重要空白凭证使用报表”，对空白重要凭证的使用与结存两方面内容全面进行勾挑核对，并做好相关检查登记，明确责任人，避免因疏于对重要空白凭证实际使用情况的检查核对而出现风险。

去年，我部通过检查提出了各网点会计人员用于核对借贷印鉴真实性的各级行领导授信业务签批印模空缺的问题，得到了行领导的高度重视，在行领导的协调下问题得到了解决。今年检查发现，由于工作变动，有些印模已不再适用并增加了新的签批印模，而各营业网点的部分授信签字印模未按业务种类分别详细登记适用范围、启用日期、注销日期，更新不及时，印模管理混乱，不便于会计人员核对，使借贷和票据出账环节潜在风险隐患。鉴于此情况，我们建议各营业网点向计财部反映，与授信管理部协调，及时更新各级负责人授信出账签字印模，同时也要求会计人员根据印模的适用范围严格审查，规避风险。

20xx年9月1日开始实施的《人民币银行结算帐户管理办法》第六十二条规定，银行应对已开立的单位银行结算帐户实行年检制，检查开立的银行结算帐户的合规性，核实开户资料的真实性；同时总行在《内控综合评价指标评定标准》中对帐户管理也有新规定，要求每季度检查帐户的开立、变更和撤销情况并记录，对此我部及时进行提示性建议，建议各营业网点对此项工作应引起足够重视，及时进行跟踪检查，确保开户资料的真实性、完整性和合法性。

20xx年度，我们始终不忘服务全局的工作宗旨，合理分工，协调运作，尽管人员较少，但都力争安排专门力量协助工作。

按照行领导工作部署，会同办公室，对照总行下发的窗口单位规范化服务标准，采取全员出动、逐一巡回走访、召开专门会议、对照检查等方式，督促营业单位落实整改，不留任

何死角。扎实而有效的工作换来了可喜的成果，在今年总行飞行检查组对我行进行的检查验收工作中，我们在全员、全程陪同过程中，及时发现并协调扣分偏差，使我行六家全部被检标兵单位和达标单位，均顺利通过检查验收，规范化服务工作迈上了新的台阶。

一是从年初“优质服务百日大赛”开始，对窗口规范化服务进行了连续深抓落实，制定活动规划、组织对照检查、及时与上级有关部门沟通，汇报阶段工作进展情况，为年底总行验收时xx支行全部验收合格作出了良好的铺垫。

二是按照银监局统一部署，协调组织全行“三法”宣传活动，制定活动方案、逐一走访落实、上报活动总结，为“三法”知识在全行范围内的普及作出了积极的努力。

三是积极参与、策划、组织行里的重大活动：六周年行庆、职工运动会、中层干部拓展训练、金融系统足球比赛、一线员工职称计算机英语考试、职工摄影展及职工dv作品展等，对围绕支行业务发展为中心的各项工作开展起到了积极的促进作用，对活跃职工的业余文化生活、增强团队精神起到了较好的推进作用。

五是按行领导工作安排，利用近一个月的时间，完成了xx支行制度汇编工作。

六是牵头组织全行员工参加分行统一举办的内控知识测试，并通过举行行内复赛的方式，选拔成绩优异者参加分行决赛，选派的三人代表队获得了分行个人成绩前三名和团体第一名的好成绩。

回顾过去的工作历程，随着时间的推移，稽核工作得到了更为广泛的理解和支持，我们部门与全行各部门日益协调、相得益彰，这让我感到欣慰和鼓舞，同时也让我感到责任的重大。在今后的工作中，我会更加努力，带好稽核部一班人，

顾全整体，尽职尽责，脚踏实地，皆尽全力。

20xx□1□9

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇四

本人对自己一年来工作评价如下：

（一）定位正确。关于定位，本人入职时有过一个表态：一是鞍前马后打好下手，做到“鞍前不越位、马后不掉队”；二是协作配合做好帮手，做到“分工不分家、添柴不添乱”；三是尽心竭力当好同志们的鼓手，在分管工作范畴做到“统揽不包揽、放手不撒手”。我这话不是应景的说词，而是工作的指针，一年来我在努力地践行，虽然效果不是我自己说了算，但自我感觉还是良好，具体的例子就不举了。

1、学习；

2、调研；

3、引导。

1、协调内外上下关系；

2、保障相应条件；

3、承担必要责任。

（三）成效小有。就我分管的工作而言，看得见的成绩都是学校和机关的同志们做出的，我不敢贪天之功，就不统计数据了。站在岗位职能来看，我觉得自己的主要成绩体现在：在我分管的工作中，一是思路更清了，工作更实了；二是协调更顺了，环境更优了；三是氛围更好了，局面更新了。

（一）为人太直。为人直不是问题，但太直就有问题。经反省，我认为根源在于和同志们沟通不够，同一句话、同一个做法，熟悉我的同志能理解、包容，不熟悉的就可能接受不了。

（二）要求过高。要求高也不是问题，但太高就是问题。通过反省，我认为根源在于深入一线不够，有些要求脱离了工作实际。

（三）研究不深。我分管的工作大多是服务性工作，对于如何落实“为育人服务、以服务育人”宗旨研究不深入，具体措施针对性还不够强。

（一）“换位”待人。这个“换位”主要是换位思考，今后一定要坚持凡事站在别人的角度想一想，说的话、提出的措施尽可能让大家接受。

（二）“换地”工作。这个“换地”指的是要更多地深入一线，要了解最真实的情况，提出有针对性的措施，保证工作的实效。

（三）“换脑”学习。随着工作的推进，我深感脑子越来越不够用，今后一定要加强学习，不断更新知识与理念，让自己的大脑“升级”。

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇五

您好！

回首20xx年，有太多的完美的回忆□20xx年本人来到xxxx工作，但是惟有20xx年这一年的学习，让我深深的感受到了自己进步，但还是存在不少问题，在处理问题以及工作的方法上也有不足，但是我相信在领导的帮忙与鼓励下，我必须会拥有更完美的明天。

在销售顾问岗位上，首先我要感谢一个人那就是我们销售部的xxxx经理，我要十分感谢他在工作上对我的帮忙。虽然我在销售部门已经工作了一年多，但对销售经验以及工作信心十分缺乏，我的工作能够说是很难入手[]20xx年初，我都是在xxxx经理的带领下帮忙下进行客户谈判、分析客户状况、在销售中遇到难谈下来的客户销售过程中遇到的问题我总想到他，所以基本上是xx月份本人的销售业绩及潜力才有所提升。

销售员的一天就应从清晨睁开第一眼开始，每一天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比耐心;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

重点客户的开展。我在那里想说一下：我要把b类的客户当成a类来接待，就这样我才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。回访，对客户做到每周至少二次的回访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并用心学习、尽快提高自己的销售技能。

一、对于老客户，和固定客户，要经常持续联系，好稳定与客户关系。

二、因xxxx限购令的开始买车需摇号，所以要更加珍惜客户的资源。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式的销售方式。

1、每月就应尽最大努力完成销售目标。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能再有爆燥的心态，必须要本着x的服务理念“爱您超您所想”这样的态度去对待每位进店客户。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

8、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

9、为了今年的销售任务我要努力完成任务，为公司创造更多利润。

述职人□xxxxxxx

20xx年xx月xx日

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇六

我受乌兰察布市通达物流有限责任公司领导班子委托，向大家作20xx年公司领导班子工作报告。

公司领导班子由总经理蒋集林、支部书记兼副总经理刘明程、副总经理兼安全室主任李济高和副总经理兼工会主席段树平

四人组成。

一年来，公司班子努力按照领导干部的八项要求和党的群众路线教育实践活动要求，认真学习领会十八大精神，团结和带领公司员工，不断稳定职工队伍，关心职工（特别是集体职工）的利益，狠抓制度建设和安全生产工作，努力打造学习型、团结型、高效型和廉洁型班子，各项工作取得了较好的成绩，赢得了广大员工的信任。

加强学习，是保持班子活力的重要保证。

做好十八大精神的学习领会工作，是班子成员目前和今后一段时期的一项最重大任务。公司领导班子结合公司实际，利用党员例会和业余时间，认真研读和领会会议精神，始终保持与党中央的高度一致，努力把学习成果转化到实际工作中。

20xx年，最重要的活动就是党的群众路线教育实践活动。为了搞好这次活动，公司班子成员团结一致，克服困难，虽然公司经营遇到了极大困难，班子成员都能够抽时间静下心来学习和充实自己。根据各自分管工作实际，班子成员有针对性地对文化业务知识进行学习，提高应对各种复杂问题的能力，积极打造学习型班子形象。公司班子针对班子成员每个人的岗位职责和个人特点，在充分挖掘和发挥个人专长的基础上，以蒋集林总经理为核心，既分工明确、各有侧重，又团结协作，密切配合。以严字当头切实加强管理，以和字为贵力求团结协作。在领导班子内部实行六不制度：团结协作不搞内耗，互相支持不拆台，相互交流不各自为政，实事求是，不无中生有，及时协调不激化矛盾，发扬民主不独断专行。在党的群众路线教育实践活动中，班子成员都以身作则，严格按照上级部署开展活动，取得了很好的效果，圆满完成了本次实践活动任务。

加强制度建设，坚持民主集中制，是领导干部廉洁自律的重要保证。公司班子首先从大家敏感的三重一大问题着手，严

格执行公司出台的三重一大决策管理办法，严格规范决策流程，把广大员工关心的重大问题摆在了桌面上，接受群众的监督，同时也保证了决策的科学化、民主化和制度化。

保障集体职工的利益一直是公司班子工作的重点之一，集体职工两费按时足额缴纳、集体职工和路派职工同岗同酬等一系列政策是公司班子秉承的一贯原则。作为集体企业的带头人，公司班子时刻牢记权为民所用，利为民所谋，把权利和精力都用到企业发展上。

在岗职工是企业的生力军，是企业稳定发展的源动力。公司班子十分关心在岗职工的工作和生活，努力改善他们的工作条件。

公司对困难职工给予了特别关注。如对长期患病的集体职工周学兴在工资发放上给予了特殊照顾，一定程度上缓解了其生活困难状况。

安全工作作为铁路企业的核心和基础，不仅是衡量公司业绩的重要指标，更是公司持续发展、做大做强的前提和基础，同时也是检验班子成员分析、判断、管理能力的试金石。安全没出问题时，似乎投入大量精力和财力是浪费，可一旦安全出现问题，我们会陷入无法想象的被动之中，企业就可能遭受致命打击，因此，公司班子成员达成共识：坚决贯彻上级安全工作要求，不遗余力地切实抓好安全工作。

为此，公司班子采取了一系列的安全保障措施。20xx年公司重点围绕安全隐患排查活动，狠抓了安全基础制度建设，组织开展了多项安全培训和考试，对安全危险源关键点进行了多次安全大检查、大整治活动。经过全体员工的共同努力，全年公司安全生产实现了零事故。

我公司是一个以货物运输为主的物流服务企业。影响这块收入的因素即有政策方面的、市场方面的，也有主观努力方面

的。20xx年在蒋集林总经理的带领下，公司班子一边在积极争取政策支持，一边调动所有可以调动的因素，全年按时足额缴纳了集体职工的两金。

以上是班子工作情况的简要汇报，许多具体内容在班子成员个人述职报告中会给予丰富和补充。

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇七

从去年5月下旬来到公司到现在，已经过了一年半的时间。在这段时间里，领导和同事们都给了我很多的帮助，在工作上对我进行了悉心的指导。在我对自己的工作方向没有把握的时候，总是能够得到公司前辈的意见，告诉我怎样做才是对自己最好。

其实我很舍不得离开公司，因为这里有很好的朋友，有很好的领导，我做错事情的时候得到的不是批评而是中肯的意见，我工作有些许成绩的时候也总是可以得到赞扬。这样的一个工作环境，我想对每一个人来说都是难能可贵的。但是因为我个人偏爱的工作方向和公司的发展方向不是很相符，所以还是提出了辞职。尽管我将要离开这个团队，但这里的每一个人给我的每一次帮助我都会牢记在心，我在这里学到的工作技巧和经验会是我的一大笔财富，帮助我解决今后会遇到的很多问题。

首先是公司的三位老板，大刘总的能力和气度是所有人有目共睹的，而且每一篇博客我都有仔细看过，刚来公司那会儿我一有空就会看大刘总的博客，正是通过博客里的文章，我才对dmc和pco有了认识，也看到了公司发展的巨大潜力，我想欣欣翼翔在未来的几年一定会取得更大的成就，尽快现在的欣欣翼翔已经很棒了，已经是国内这个行业中屈指可数的公司。小刘总一直都是我的一个榜样，我特别愿意听小刘总给大家开会，因为思路总是特别清晰，再复杂的事情都能够理清楚。jared就曾和我说过小刘总对整体和细节都有很好的

把握，在我几次不知道该往哪个方向走的时候小刘总也都给了我很有价值的指导。同事们都说，小刘总是一个很有个人魅力的领导。

冯总从我一进公司就是我的领导，开始的时候我在冯总手下做大使部的工作，后来又做出境的工作，在我眼中冯总是能力特别全面的人，而且很善于和各类人打交道，工作中总是能预见到可能会发生的问题并加以修正，而且为我弥补了很多在工作中犯的错误，特别是今年培训会的时候，如果没有冯总我肯定会犯很大的错误。在开始做出境之后，我跟着冯总学到了更多的东西，不单单是工作上的技巧，更多是怎样为人处世，怎样和中方单位的人接触。我相信出境部在冯总的带领下，以后一定会取得更大的成绩。

常部长在音乐大会的时候就给过我很多指导，后来我回到专业旅游部，常部还是会给我一些指导，告诉我怎样能把工作做的完善。因为有之前在常部手下干活的基础，所以今年我分到会奖部工作的时候一点儿都没有觉得陌生。每次我做完一件工作之后，常部都会告诉我哪里需要改善，哪里是错的以后一定要避免，但常部也会对我的工作给予肯定，并鼓励我下次做的更好，这样我就会既认识到问题又不会丧失信心，所以常部是一个很好的领导。

华部长是我的老领导了，在专业旅游部做人民对人民的时候，华部长总是一步一步地教我怎样工作，从怎样写计划这种基本的东西到怎样和中方单位联系，可以说专业旅游部的工作是我很珍贵的经验，也是从专业旅游部的人民对人民系列团开始，我才对旅游有了一个整体的认识。而且华部很在意部门员工的心理，会适时地给予适当的辅导，这样我感到华部是一个很细腻的领导。尽管因为我的能力问题最后离开了专业旅游部，但是我对人民对人民系列团还是很有感情，希望它以后可以越来越好。

还有曲姐，我的每一个报价曲姐都会仔细看，并纠正其中的

问题，我刚到会奖部的时候完全是懵的，一个简单的线路都报的乱七八糟，但每次曲姐都会给我仔细更改，还会拿一些做过的线路让我重新报价来训练我。我跟曲姐出去参加活动的时候也总是可以学到很多东西，这里要特别谢谢曲姐。曲姐是我很佩服的一个人，站在朋友的角度我也很喜欢曲姐直率的性格，希望曲姐在欣欣翼翔会有更大的发展空间，在工作上取得更多的成绩。

我到会奖部之后，晓兰姐和学峰姐都给过我很多指导，我觉得作为一个新人可以得到所有同事的帮助是一件非常难得的事情，部门里的大家在一起的时候就感觉和一家人一样，这个部门里的每个人都有自己最擅长的地方，所以我可以和每个人学东西，现在要离开这些同事了有些舍不得。

我在大使部的时候，翻译对我来说是一个特别难搞定的问题，因为我的英文笔译水平达不到大使部的要求，每次都是肖姐来帮助我做修改，即便是肖姐自己也很忙的时候。肖姐即是我的同事，也是我的朋友，在工作和生活上都给予了我很多的帮助，祝肖姐的小宝宝会越来越健康！

最后还要说综管部的刘部长和各位同事，还有财务部的同事以及上海公司的肖姐，每个人都曾对我的工作给过指导和帮助，所以我从第一天来到欣欣翼翔的时候就没有陌生的感觉，很快就喜欢上了这个大家庭，即便是因为我的失误而给大家带来麻烦的时候，也总是能够得到谅解，十分感谢大家，希望大家都可以在自己的岗位上越做越好。

希望欣欣翼翔可以越来越强大，这里有好的领导，好的团队，大家都很团结。我觉得一个成功的公司所需要具备的东西在欣欣翼翔差不多都可以找到了，所以欣欣翼翔一定会有一个更加光明的未来，会是最最闪亮的china star！不管我以后在什么地方，我都会为曾经是这个大家庭的一员而感到骄傲！

再次感谢大家这一年半以来对我的支持！

此致

敬礼！

辞职申请人：

20xx年xx月xx日

女职工工作总结及打算 学校述职工作报告篇八

to:金懂

from:工程部-刘平date:10.10.1

2入职工作报告（10月5日—12日）

问题1：生产不良率高（如a054a□a054b等），报警机制空洞

4天共剪断需重啤的线材在2000条以上

建议：立即修模（已磨短模具顶针）

建立质量预警机制，让同样的问题不发生第二次

2. 生产不良率高□xch-017□共生产3000pcs□其中无咪占600pcs□需剪断线材重啤重做，同时耳机插座100%报废。

不良品返修时不用报废物料。

加多，前面放后面检，等后工序发现了前工序已全部做完，这样一来

后工序的效率就严重影响了。

原因：前工序品质没有严格把关（主要是音频插座地线假焊偏多）

试人员纳入品质部管理,同时全员必需有源头控制的理念。

计

2.对返工不重视，不能很好的吸取教训。

品质异常报告，工程部接到到异常报告立即到现场、现物分析解决，同

时对类似产品作出相应的改善。

班长的看拉时间)

线每次做第一台的工艺、物料、性能都要经过ipqc确认，确认ok了生

产方可进行大批量生产。而目前的流程是拉上做了上千条甚至更多才送

首件给ipqc确认，这时候如果万一发现不行，前面做的耳机都要返工或

报废了，这样ipqc就失去基本职能，同时给公司带来了不必要的损失。

操作工艺、物料核对，资料核对等有没有按要求作业，待第一台机确认

ok了，生产线方可批量进行生产。

问题4：执行力不到位

1. 车间斑马线区域标识做得很到位、包括标语，但实际现场物料摆放完全未按标识执行，包括qc及修理日报表没有填写；第一线的管理没有定时确认跟进不良品的改善。

2. 二楼车间成品摆放紧张且特别混乱，人行道、消防通道都堵塞住了，安全意识不够，前期物料堆积太多未处理。

原因：1. 现场管理5s执行不到位，不重视品质；

2. 出货不及时，仓库场地有限、现场未规划好、没有安全意识。

则。qc报告与修理报告是监督品质的重要报告，必须要求基层管理定

时确认，并根据修理分析出来的原因进行控制，减少不良提升产品直

通率。

2. 重新规划二楼车间，把长期不使用的流水线拆除或靠边移动，腾空更

大空间摆货；长期不用之物料退回仓库存放。

3. 公司尽量在出货方面做到及时性，加强宣导与要求，生产再忙也别忘了

安全，消防通道必须保持畅通，有必要每年进行一次消防演习培训，加

强全厂人员的安全意识。

4、实行目视化管理：

所有物料都必须要求做好标示，分区域摆放，同时将现场“5s”做好，同时中高层管理做流动式管理。定时跟进，定时确认。

问题5：成本节约方面

1、骷髅头闪灯耳机装贴电池弹片及焊接电池弹片效率极低

需要125h□焊接需要83h□以加工费5元/h计算，单这二道工序生产1万套需要1000元以上加工费，更改后可提升50%的效率。

以要求供应商做成方孔。做成了方孔电池片插上去就再也不会360度转动，提升装片效率及焊接效率。

灯常亮

原因：基层管理成本意识不强

建议：要求一线管理加强成本意识，灌输以厂为家的观念，日光灯做到“人在灯亮(没有需要可不亮)，人走灯灭”，形成制度推进。

3、各层楼的饮用水节约

计算，1天需要6桶，1个月需要180桶，1年需要2160桶，5元/桶*2160桶=10800元/年），实际用水量每层不止1.5桶。同时需每天值日搬水，浪费搬水时间，每天不断的装放桶装水对饮水机的寿命也会有影响，且饮水机在忘记加水的情况下通电容易损坏。

建议：安装自来水过滤器（即净水器）只需2000元，每年可节约10000元以上。

目前很多公司均安装此设备，只需一次投入。且可免去轮流

搬水的烦恼。

4、普通耳机前加工节约

印机速度只能达到800pcs/h□具体见附表：

原因：据班长反映设备存在问题

建议：外请专业人员维修，调快设备速度，提升效率。

条流水同时存在7-8款机没有清机，此种现象不消除将严重影响生产效率及品质。

原因：物料系统不畅通，物料齐套不及时，生产线没有提前做预测埋尾物料。建议：1. 制定物流跟进制度，原则上
有pmc部专职跟进物料与生产计划的安排，定时对物料进行跟进汇报，做到适时适量将物料到位。

2. 生产线管理在订单数量还剩三分之一时就要做物料损耗预测，提前将

预补物料清单给到pmc部备物，这样就可以做到日结日清。

问题7：包装效率低（可以提高20%以上包装效率的空间）

装安排一个专人将期摆放而没有即时装外包装箱，未能一次性将其流程做完，此种流程需多增加2人摆机；管理效率意识谈薄，人员排位不合理（经常性5、6个员工集在一起边聊边做，员工不能全身心投入到工作影响生产效率及员工士气）

建议：工程部制定包装作业指导书，规定合理的包装产能；

生产管理注意作业员作业间距的调整，节拍及瓶颈工序决定最大产能，生

产管理需加大现场效率提升意识及手段。

用早会与员工多沟通多激励。

原因：执行或要求不到位

天的生产任务、所生产机型的注意事项、公司正面信息的传达，员工士气的激励。

工作计划

- 1、继续深入了解本部（工程）业务，及与其它兄弟部门的熟悉和沟通；
- 2、对各机种存在的问题点进行分析，并作出改善对策；
- 3、完善sop[]逐步制定各机型的标准产能；
- 4、提升中档耳机生产效率；
- 5、加强不良品的控制，降低维修率及报废率。

随着社会与市场的发展，人工成本的逐年递增，同行竞争的日益激烈，需做好百年企业的压力越来越重。像普通耳机完全只能靠生产效率搏得一点点微薄利润。公司需做大做强建议引进高端耳机来生产，高端耳机高利润(低端耳机薄利润)，开拓更强大市场，对外接单引进更多的客户。