

# 最新罚款制度心得体会总结(汇总9篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

## 罚款制度心得体会总结篇一

第一段：引言（200字）

制度月是为了加强企业内部管理，提高工作效率而设立的一个特殊的时间段。作为员工，我参与了这次制度月活动，并从中获得了很多收获。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，包括制度的重要性、良好的执行带来的好处，以及个人在这次活动中的成长和反思。

第二段：制度的重要性（200字）

制度，是企业为了规范管理以及保证工作顺利进行而制定的一系列规定。在我参与制度月的过程中，我逐渐认识到了制度的重要性。首先，制度可以统一行动标准，消除员工之间的差异，保证工作的高效进行。其次，制度可以规范员工的行为，防止违规操作，确保企业的正常运转。最后，制度也为员工提供了公平的竞争环境，能够根据绩效评估来奖惩员工，激励员工提升个人能力。

第三段：良好执行带来的好处（200字）

制度只有在良好执行的基础上才能发挥作用。在制度月的活动中，我亲眼目睹了良好执行带来的好处。首先，员工遵循制度，严格按照流程操作，有效地提高了工作效率，减少了不必要的时间浪费。其次，良好执行使得各个岗位之间的合作更加顺畅，信息沟通更加高效，工作协同能力得到大幅度

提升。最后，员工通过执行制度，形成了共同的价值观和信仰，促进了企业文化的构建。

#### 第四段：个人成长与反思（300字）

在这次制度月活动中，我也收获了很多个人成长。首先，通过参与制度的执行和管理，我加深了对各项制度的了解，并发现其中存在的问题，进而提出改进意见和措施。其次，我通过参与制度月的各项培训和学习活动，提升了自身的专业素养和技能。最后，通过执行制度，我不断反思自己的行为，发现了自身工作中存在的不足之处，努力改正并提升自己的能力。

#### 第五段：总结（300字）

通过参与制度月活动，我深刻认识到制度的重要性以及良好执行带来的好处。制度不仅能够规范员工行为，提高工作效率，还能促进企业文化的形成。同时，个人在制度月中也能够获得很多收获，包括对制度的深入了解、专业素养的提升以及自我反思的机会。我相信，只有通过制度的执行和管理，企业才能够实现持续稳定的发展。作为一个员工，我也将继续努力，积极参与制度的执行，为企业的发展贡献自己的一份力量。

## 罚款制度心得体会总结篇二

企业管理制度是企业的脉络，通过一系列的管理制度，员工可以充分了解这个企业的具体管理模式及在这一管理模式下的个人的行为规范及准则。

合同是市场主体自由谈判，以促进资源向更高价值转移的最主要交易形式，是当事人双方为确认某种事实而达成的具有权利与义务内容的协议。各项贸易都是基于一份完整，合法，合理的合同之上，而合同的准确性和合法性同样是保证贸易

顺利进行的必备条件，而我们业务中日常接触到的合同大体有两种：买卖合同和出口合同。基于合同的重要性，为加强合同管理，公司对于合同的定制及跟踪执行制定了一整套的规范系统。

首先，公司经营的所有商品与供货单位签订由公司统一制订的买卖合同，合同需经经理审批签字，盖有公司合同专用章并使用公司统一下发的合同编号。其次，公司经理办公室指定为买卖合同审核和管理部门，负责审核工作，审核无误后方可盖上合同专用章。最后由财务部按有效的买卖合同及有关手续分批付款。希望通过此套流程操作以防止签订买卖合同中产生不必要的纠纷和避免造成经济损失。

合理定价是整个合同的关键要素之一，业务员应完全掌控各项材料的单价及使用情况(如服装部分的各项面料及辅料的单价及用量，加上运杂货费、利润和应纳税款等成本支出来综合制定)，务求定价合理准确。其次，部经理要认真复核，严格把关，分管总经理对大类商品的收购要认真审核，坚决杜绝因定价过高而造成亏损，务求做到‘双重保险’。

合同跟踪管理是保证合同能够正常有序的顺利执行的重要保障。公司同样制定了一系列的购销合同跟踪管理制度，其中要求业务员签订买卖合同后要专人负责，定期检查执行情况，如发现执行中有困难，应及时提出解决办法；如对方不能执行，要迅速寻求追索办法，直至使用法律手段。由此得出，企业合同管理的重要性和必要性在于：一方面使企业的生产经营与市场接轨，满足市场的需要，提高企业适应市场和参与市场竞争的能力；另一方面是使企业在履约过程中维护自身合法权益，提高企业经济效益。

为了避免单据编制的重复，保证公司正常业务的有序开展，各业务部本部门的所有合同均应按所签时间顺序依次排列来编制合同号及运编号，以便能够简明迅捷的登记、查询、了解各项业务活动的相关情况。

通过这段时间对企业管理制度的学习，本人充分了解了公司对于基本业务及日常规范所提出的规章及正确的流程，这不但将会规范我们以后的业务工作，同时提高的业务操作的效率，保证了各项业务的顺利有序执行。

## 罚款制度心得体会总结篇三

为加强机关作风建设，严明纪律，提高工作效率，更好地完成各项工作任务，特修订考勤制度。

### 一、考勤对象

办事处机关及下属事业单位全体工作人员

### 二、考勤办法

1、实行每月一张“考勤表”的办法进行考勤。党工委(办事处)办公室指定专人负责办事处处级领导干部的考勤工作。其它部门由本科室指定一位同志负责考勤工作。

2、每月最后一天由各科室负责考勤的同志将“考勤表”交科室负责人校核、签名后交党工委(办事处)办公室汇总，有扣发情况的，填写《深圳市直机关公务员扣发临时岗位津贴审核表》，经单位主管领导签署意见，报区人事局审核后(编外人员和临聘人员由办事处审定)，由财务中心按规定核发工资及津贴补助。

### 三、请销假规定

1、处级干部请假经办事处主要领导批准，并通知党工委(办事处)办公室备案。

2、科室负责人请假由分管领导批准并向办事处主要领导报告。

3、其他工作人员请假一天以内的，由各科室负责人批准，同时向分管领导报告；请假两天以上的，经科室负责人同意后报分管领导批准。

4、病假三天(含三天)以上的须持医院的有关证明和请假条。批准权限按上述第三项第1、2、3条规定执行。

5、请假到期的，按请假程序和权限由请假人报告销假，需要延期的，须重新办理有关请假手续。

6、休年工假由科室负责人签署意见后报分管领导审批，如果办事处已统一安排外出参观考察学习的，应减除当年的年工假期。

7、凡不按规定履行请销假规定的作旷工处理。

#### 四、发放岗位津贴和奖金具体规定

1、发放日均岗位津贴，以每月21.5个工作日计算。

2、工作人员在正常工作日内，无故迟到、早退或未经批准擅离工作岗位的，相应扣发其当日岗位津贴。1个月内旷工每累计一天，扣发其当月岗位津贴的三分之一(临聘人员扣发当月工资补助三分之一)；超过3天的，扣发当月岗位津贴(临聘人员扣发当月全部工资补助)，全年累计旷工10天以上者，扣发年终奖。

3、工作人员请事假，时间在1个工作日以内的，其岗位津贴不予扣发；超过1个工作日的，按其实际事假天数(不含休息日、法定节假日，下同)扣发相应的岗位津贴(临聘人员每天扣工资补助60元)；1个月内事假天数累计达10天及以上的，当月岗位津贴全部扣发(临聘人员不发当月工资补贴)。全年请事假累计超过1个月的，扣发年终奖。

4、工作人员请病假，1个月内病假天数(不含休息日、法定节假日，下同)累计在10天(含)以内的，其当月岗位津贴不予扣发;超过10天的，按其当月超过的天数扣发相应的岗位津贴(临聘人员每天扣发工资补助25元);20天及以上的，当月岗位津贴全部扣发(临聘人员不发当月工资补助)。每年累计病假超过6个月的，扣发年终奖。因公受伤人员在治疗期间不扣发岗位津贴。

以上旷工、事假、病假天数，当月累计，跨月则重新计算。

5、工作人员在年休假、探亲假、婚假、丧假、产假、看护假和休息日、法定节假日期间，岗位津贴全额发放。

符合计划生育规定的女工作人员产假期满后，经单位批准请哺乳假的，在规定的哺乳假期间岗位津贴按60%计发。

6、工作人员年度考核结果为基本称职的，下年度岗位津贴按其应发额的75%发放，当年不发年终奖。

7、享受岗位津贴或综合补贴的人员因涉嫌违纪、违法、犯罪被依法审查、采取强制措施或羁押的，在此期间岗位津贴或综合补贴停发，年终也不发奖金。经审查、审理，不构成违法、犯罪且不受处分的，岗位津贴或综合补贴和奖金予以补发。除此以外，一律不予补发。

五、要严格考勤制度，各部门考勤人员必须负起责任，一发现有弄虚作假、不如实上报考勤结果的，扣发考勤人的当月岗位津贴。

## **罚款制度心得体会总结篇四**

罚款是公司对员工不当行为的一种处罚方式，目的是维护公司的利益和秩序。个人经历过公司罚款的经历后，我深刻体会到罚款对个人的影响和重要性。在接下来的文章中，我将

分享我对公司罚款的心得体会。

## 第二段：罚款的影响和警示作用

公司罚款不仅仅是一种经济上的处罚，更重要的是其对个人的影响和警示作用。罚款会使个人付出金钱的代价，同时也能够提醒个人及时纠正自己的不良行为。通过被罚款，我发现自己的失职行为给公司带来了损失，这让我意识到自己的工作态度和责任感应该得到提升。

## 第三段：罚款的教育意义和改变

公司罚款不仅仅是一种处罚，更是一种教育方式。通过罚款，公司传递了对员工的期望和要求，引导员工提升自身素质和工作能力。对我个人而言，罚款的经历让我认识到自己的不足并着手进行改变。我主动寻求培训和学习机会，提升自己在工作中的能力，并逐渐赢得了同事和上司的认可。

## 第四段：罚款的合理性和公平性

公司罚款需要具备合理性和公平性。合理性即罚款应该与不当行为形成对应关系，不能过于严厉或过轻。公平性则体现在对所有员工适用相同的罚款标准和程序。在我的经历中，我感受到公司罚款的合理性和公平性，这也提高了我对公司管理决策的理解和信任。

## 第五段：罚款的启示和建议

通过公司罚款，我深刻意识到自身工作中的问题和不足之处，也明白了公司对员工的期望和要求。基于此，我对公司罚款给予以下启示和建议。首先，公司应该建立更加严谨和完善的激励和惩罚机制，以使员工树立正确的工作态度和价值观。其次，公司应该注重员工培训和发展，提供更多学习机会，帮助员工提升自身素质和技能。最后，公司罚款的程序和决

策应该更加透明和公正，以便让员工理解公司的管理原则和决策过程。

结论：

通过公司罚款的经历和思考，我深刻体会到罚款对个人的影响和重要性。罚款不仅仅是一种经济上的处罚，更是一种教育方式和改变自身的机会。在公司罚款的过程中，个人能够认清自身的问题并改正，逐渐提升自己的工作态度和责任感。同时，公司罚款也需要具备合理性和公平性。只有建立合理、公正的罚款制度，才能够更好地引导员工，提升整个公司的绩效和形象。希望未来公司罚款能够更加成熟和完善，使员工能够更好地推动公司的发展。

## 罚款制度心得体会总结篇五

为迎接县里的督导评估，为完全杜绝纠风网上的非议，为净化我校的教学育人环境，学校在本学期可谓大刀阔斧，毫不心慈手软，我们为之拍案叫绝，因为这一切有利于实现我校校训：德智双全，身心两健。

近期，学校又出台治理布置教辅资料的相关政策：不准向学生推荐资料，不准布置做资料，不准带任何资料包括作文书任何阅读资料进教室。学校会不定时不定方法进行围剿查处，一经发现作教学事故处理（在我校对教学事故处理相当重，不仅通报而且经济损失极大）。就这么一听，确实非常必要，现在资料泛滥，学生课业负担繁重，不治理会出大问题，严重影响学生身心健康，使教育教学陷于泥淖，走向畸形发展。

但静心思考：此举未免太绝对化，也不人性化。对个别想学习想弥补弱科的同学，对想钻研有疑问向老师请教的同学，对想在学校看看书的同学，尤其对我们要扩大学生知识面重视积累的语文教学，这不是太不尽人意了吗？看看课外书，怎么就不行呢？语文是基础性工具性人文性学科，是学生终身受用



的学科，只有多读多看多记才会促进学生的语文学习。

中学语文课程标准有规定：培养学生广泛的阅读兴趣，扩大阅读面，增加阅读量，提倡少做题，多读书，好读书，读好书，读整本的书。鼓励学生自主选择阅读材料。而我们那几本语文书怎可满足学生的需要？信息量阅读量多么有限呀！一学期就二三十篇文章而已。再说，这些课外书只能在家看吗？在家又有多少学生有多少时间看课外书？语文有早自习，自习是属于学生自我学习的课，是早间最好的阅读时间，让他们多读多看多记一点，不好吗？这是对他们最好的补充呀。这么多年来，早自习的时间，我一般安排他们读记课外书，背摘抄。而且在课前我一直坚持让学生站着读一篇课外书后坐下再上新课，同学们非常喜欢，并且形成了习惯。

语文毕竟不同于其它学科，不需要做多少资料，但一定不能砍下阅读资料，剥夺他们广泛阅读的权利，控制他们积累的机会。否则，溪水就断流，河水就枯竭或成一潭死水。

当下手时就下手，无可厚非，但不可一刀砍下去呀。

## 罚款制度心得体会总结篇六

昨天在贺老师的带领下，我们用了整整一天时间将学校制定的规章制度学习讨论了一番。每项制度由不同的人来朗读，这样每个人都有机会认真地听，认真地进行分析，总结，思。

通过这次各项制度的学习，觉得自己觉悟提高了很多。思想也上升了一个高度。由于平时工作比较繁忙，我只抱着干好每天的工作这种思想，而对规章制度疏于学习。感觉与己关系不、可学可不学，即使在学习时也不够深入，对内容也理解不够全面。在这种思想支配下，就会萌生一些自由散漫的思想。通过对这次规章制度地学习，使我深刻地认识到，不学习规章制度、不熟悉规章制度对各环节的具体要求，就不可能很好地遵守规章制度，并成为一名合格的员工。

我们首先学习了教职工月考核方案。现在我明确的了解，我必须从德、能、勤、绩四个方面来要求自己。其中的几点学习感受颇深。关于备课，今年做了很的调整。从上至下的出谋划策，以及每个老师对每个环节的锱铢必较，都想把自己所备的课，做到极致的完美。关于“辅导”那条。我也感受颇深。以前自己在坚持培优困补差上做的稍显不够。虽然课堂上都能分层教学，在拔高优秀生的同时也会兼顾到后进生，但是在课后明显对后进生的助要少很多，下学期，我计划要对班里的后进生有计划，有目标的进行课后辅导，课堂虽然是主战场，但是跟不上的学生还是会有，一定要争取不让每个孩子掉队，下学期我带三年级的4、5、6并同时担任三年级组小组长。自己觉得担负的任务很重。三年级是每个孩子的转折点，因为一、二年级的课本内容相对简单，三年级和二年级的英语跨度较，我要做的不仅是让自己这三个班的每个学生都轻松地跟上队，而且我也有责任让我们三年级这个团队的每位老师都认识到这点。一定要认真对待跟不上队的学生，一定要对这些学生做到有计划的辅导，不是盲目的无计划的。今天想起来，叫来辅导一下，忘了，几个星期月又没动静。我们一定要做好充分的工作，认真对待差，分析学生，做好辅导时有的放矢。争取不让学生掉队。让每个学生都能轻松自信的学好英语。

学习教职工考勤制度时，觉得学校真是事无巨细，每件事情都为老师考虑，特别是这个亲情假，实施了这么长时间不知道为多少老师解决了多少难题。但是极个别老师竟然钻这个空子。真是让人无语。组里虽然没有这种现象，但是对一些不良迹象也有所耳闻，心里难免有些愤愤不平，到不是觉得会对自己有什么，只是觉得，总是想着迟到早走，总是想着钻学校制度上的一些漏洞，那教学能好到哪里，这样怎么可能把学教好。

学习到高新一小教导处教学检查制度。里面有提到学校适时举办年级组以及全校性作业展评。以前英语很少有这样的展评，只有书写比赛的展评，其实适时地举办作业展评真的会

在很大程度上激发学生的上进心，每个人都想把自己最优秀的一面展示给别人。

通过这次规章制度的认真学习，我充分认识到严明的纪律对于一个团体的重要性。制度不仅是指导我盲作的指示灯，更舒范各个部门使其顺利工作的保障。

## 罚款制度心得体会总结篇七

制度落肆虽然是一个包含了好几个词的短语，但是它所要表达的含义却非常的深刻。制度，指的是一套旨在引导人们行为的规定或指导原则；落，指的是制度真正落到实处并得到有效执行；心得，指的是对制度真切感受和认识；体会，指的是对制度实施的感悟和思考。而制度落心得体会，则是在实践中对制度的感受、认识和思考的总结和归纳。在我看来，制度落心得体会既是我们在日常生活和工作中对制度执行情况所思所感，也是我们对制度落实效果和未来改进措施的深入思考与展望。以下是我对制度落心得体会的一些思考。

首先，制度的落实需要全体人员的共同参与与努力。在实践中，我深刻体会到制度的执行不应该仅仅依赖于领导层的推动，而是需要每一个人员的共同遵循与执行。只有每个人都能够自觉地遵循制度，才能够形成整体的力量，真正将制度落实到位。光靠少数人的努力是难以完成制度的全面落实的，只有每个个体都能够充分认识到制度的重要性，积极地参与到制度的开展中来，才能够真正做到制度的全员参与和有效执行。

其次，制度的执行需要与实际相结合。制度是为了规范和引导人们的行为，但是在实际操作过程中，我们往往会遇到各种各样的困难与问题。在此过程中，我们需要善于思考，灵活应对。有时候，制度虽然规定了一种操作流程，但是在实际操作中可能并不适用或者存在诸多难题。这时候，我们需要站在实际工作的角度出发，根据具体情况进行合理的调

整与适配。制度本身并不是一个僵化的东西，只有在与实际相结合的基础上，才能真正起到促进和维护良好工作秩序和规范的作用。

再次，制度的执行需要有明确的责任与考核机制。责任与考核是制度执行的重要保障。对于制度的执行者来说，并不是只需要理解制度的意义和目的，还要承担起相应的责任。如果责任不明确或者缺乏相应的考核机制，那么制度的执行就会缺乏有效性。因此，在制定制度的同时，也要明确制度的执行者，并建立起相应的责任和考核机制。只有这样，才能够保证制度的有效执行和落实。

最后，制度的执行并不是一成不变的，而应该不断完善和改进。在实际工作中，我们会发现一些制度在执行中存在缺陷或者不够完善的地方。这时候，我们需要及时总结经验教训，进一步完善和改进制度。制度应该是一个不断进化的过程，只有不断总结经验，进行改进和创新，才能够满足不断变化的实际需求，保持制度的活力和适应性。

总而言之，制度落心得体会是我们对制度执行实践的总结与思考。制度的执行需要全体人员的共同努力与参与，需要与实际相结合，需要明确的责任与考核机制，并需要不断完善和改进。只有通过持续的努力和思考，才能够真正实现制度的全面落地和推行，达到良好的工作秩序和规范。思考制度落实的过程也是我们对自身工作水平和效果的检视，只有不断地思考和反思，我们才能够在今后的工作中更好地执行制度，为实现个人和组织的目标提供有力的保障。

## **罚款制度心得体会总结篇八**

制度篇是我大学期间学习的一门重要课程，通过学习制度篇，我深刻理解了制度在社会运行中的重要性。制度是一种规则与规章的系统，它对一个组织或社会的运行起着决定性的作用。在学习制度篇的过程中，我经历了逐步理解、实践传统

制度和创新制度的阶段，深刻认识到制度的灵魂在于规范与改革。

## 第二段：理解制度

在学习制度篇的初期，我首先明确了制度对于一个社会的重要性。制度作为社会管理的基石，不仅规范着人们的行为，还为社会发展提供了坚实的基础。通过学习制度篇，我了解到制度是一种有机的规范体系，它可以帮助规范人们的行为，保护个体的权益和公平竞争的环境。同时，制度也可以为社会提供公共服务，解决社会问题，推动社会进步。

## 第三段：实践传统制度

学习制度篇的过程中，我逐步了解了传统制度的内涵和实践。传统制度是社会发展的基础，是经过长期实践和不断改进的。通过学习传统制度，我深入了解了其特点和意义，学习了一些典型的传统制度案例，如法律制度、宗教制度、教育制度等。在了解传统制度的基础上，我开始对传统制度进行实践，参加一些社会实践活动，比如参观法庭、教育机构等，深入了解和体验传统制度的实际运行和影响。

## 第四段：创新制度的探索

除了传统制度，学习制度篇还涉及到对创新制度的探讨和研究。创新制度是社会进步的推动力，它能够为社会发展带来新的机遇和挑战。通过学习创新制度，我了解到创新制度是一种改革，是对原有制度的突破和创新。创新制度一方面能够满足人们对制度的不断需求，另一方面也能够带来巨大的社会效益。在学习创新制度的过程中，我关注了一些前沿领域的创新制度案例，如科技创新制度、环境保护制度等，并深入思考创新制度对社会发展的影响和意义。

## 第五段：制度的规范与改革

通过学习制度篇，我深刻认识到制度的灵魂在于规范与改革。规范是制度的基础，它能够约束人们的行为和规范社会秩序，保证社会的平稳运行。改革是制度的生命力，它能够重新定义制度的方向和内容，推动社会进步和发展。在学习制度篇的过程中，我逐步明确了制度规范的重要性，也深入思考了改革对制度的影响。正是通过对制度规范与改革的理解和实践，我不仅对制度篇有了全新的认识，也认识到制度对社会运行的重要作用。

结论：

通过学习制度篇，我深刻理解了制度在社会运行中的重要性。制度既有传统制度的规范和实践，又有创新制度的探索和改革。制度的灵魂在于规范与改革，它决定着一个组织或社会的发展方向和效益。因此，在今后的学习和实践中，我将继续关注制度的发展和变革，为社会制度的完善和进步做出积极贡献。

## 罚款制度心得体会总结篇九

- 1、党员的编入。根据局党总支按部门划分党支部、党员编入的原则确定。
- 2、党的组织生活。党员必须在党的一个组织中过组织生活，通常是指党员参加支部的党员大会或党小组会议。党员在组织生活会上，应认真负责地向党组织汇报自己的思想和工作。
- 3、党员定期向党组织汇报思想和工作。党员要定期参加组织生活会，汇报自己的思想和工作，求得党组织和同志们的帮助。每一名党员同志在思想和工作上有什么问题，出现什么情况，都应当随时向党组织汇报和反映。
- 4、党日制度。是指党的组织和党员进行党的活动的专门时间的规定。通常每两周下午安排一次。用以召开党的会议、研

究党的工作、进行党的教育、过组织生活、接收新党员入党以及向群众进行党的宣传工作等。

5、党员交纳党费。党员按照有关规定和标准每月一次向党组织交纳用于开展党的活动的经费，并作好记录，组织委员要定期公布党费交纳情况。按照党章规定，对无正当理由，连续六个月不交纳党费者，应当按自行脱党处理。

6、民主评议党员。每学期召开一次党员民主生活会，民主评议党员时间按校党委的统一布置确定。通过民主评议和组织考察、检查和评价每个党员，表彰优秀党员，处置不合格党员，提高党员素质。

7、发展工作。要按照组织发展制度和程序加强入党积极分子培养考察，定期分析研究培养考察情况，提高新党员质量。要注重做好申请入党学生的培养教育，每学年组织好党章学习兴趣小组，定期上党课，明确目的要求，端正入党动机，并认真做好交接工作。

## 二、党员教育

1、思想理论教育。主要包括马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，党的基本路线教育，党的基本知识教育，共产主义理想和道德教育，党规国法教育，形势政策教育等。

2、党性教育。党性教育是贯穿于整个党员教育始终的一条主线，要通过对党员进行爱国主义、集体主义、社会主义教育和进行党章、党纲的教育，使党员加强党性锻炼，不断增强党性。要提高党员的党性修养，党性修养是党的先进性在党员身上的集中体现，党员必须坚定信念、牢记宗旨、吃苦在前、享受在后、忠于职守、关心同志、敢于批评、联系群众、遵纪守法等。

3、“创先争优”和“创示范岗”活动。每学期支部应制订活动计划(方案)，明确活动内容、方法和措施，党员应制订个人争创规划(计划)。每学期评议一次，每学年评比一次。并将评选出的优秀党员推荐材料报系党总支。

4、个体教育。党支部委员要经常找党员个别谈心，以就近为原则，支部书记全面负责，突出重点，委员应负责分管党员的思想谈心工作。一般每学期不少于一次，并作好记录，起到沟通思想、消除思想隔阂、积极反映实际问题的作用。