

# 最新煤炭领域工作情况的报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 煤炭领域工作情况的报告篇一

初期在接触煤炭销售时，对煤炭知识的缺乏，导致业务实际开展缓慢，让我意识到“打铁还需自身硬”，督促我要在学习中工作，工作中学习，提升自己。

因为原先未专业从事过销售工作的经验，此方面应算是弱项。另一方面前期给自己定的目标过高，刚开始就觉得压力很大，每一天都是鼓足勇气、充满希望出去的，每天都是精神低落回来的。加上自己又急于表现，反而事与愿违，没有达到预期效果。一段时间下来，难免沮丧。直到现在为止，我还认为自己不算是一名真正的销售。首先对业务员最基本的定位，我认为是有独立开拓客户的能力，可是这段时间下来，我客户资源还是没有达到我预期，为此我没少郁闷。于是我自己搜集了一些销售资料，比如：关于与客户的沟通技巧就包含与客户说话办事的尺度，谈判技巧，如何给客户一个好印象，如何打开一个僵局，还有销售员的成功案例、新业务员如何开拓新客户、销售中的一些策略等等。

在销售工作中也有急功近利的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、多请教他人，尽快提高自己的销售技能。

在前期调研市场，走访客户总是遇到谈话瓶颈，主要原因还是销售思路及知识的匮乏。

就拿这次经手的供国投电厂业务，9月12日询价中标1000吨后，上游煤价突然连续上浮，导致与国投价格瞬间倒挂，再加上电厂道路修缮，导致9月30日合同期限到期都未解决，后经过与电厂沟通，终于同意办理合同延期，时间为10月15日，恰逢双节且环保错峰，到了10月10日，又逢下雨，导致客户场地湿滑，根本无法进车，截至10月15日最后一天供货时间，经过与客户的共同努力，在15日中午开始边配货，边装车，期间又遇到配煤机因煤水分过大，导致憋堵，与客户一起清理机器大约2小时，下午4点，电厂的车陆续到位55辆，就这样一配煤机二个铲车在连续7个小时的不停奋战，完成了1000吨的发运量。

由这个业务可知，确实缺少了市场的研判，业务各项流程的前置化薄弱，我在业务上的执行力不到位。

公司在发展过程中，一直是保持着稳步前，不断摸索，不断寻找新出路，制定新规划的发展路线，我认为要成为一名合格的煤炭物流员工，首先要调整自己的理念，和煤炭物流公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到煤炭物流公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司领导统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，一定要凭自己的能力开拓出更多新客户及业务。

第四，业务上：抓住各单位的关键客户和内线客户，了解客户的资料，挖掘客户需求，搞好客户关系，拓展外部业务。

## **煤炭领域工作情况的报告篇二**

经过数次大型会议接待，我中心已积累了一定的经验，使本

次会议接待工作圆满完成。总体来说，达到了预期的效果，但是为了在今后的工作中能做到更好，特对本次接待中有些不到位和可以做得更好的部分进行总结，以便吸取教训。

首先，是本次接待中心的参观方式流程，是在会议开始前两三个小时才确定下来的。虽然最后由于组织得当，现场管理好，并没有出现什么差错。但是我希望能够吸取教训，在以后如有参观任务时，要提前勘察线路，制定确实可行的参观路线和出行方式。

第二，会场内接待工作，有些事以后要注意。本次会议为外来人员较多，气氛相对轻松，又未设禁烟标志，以致于有抽烟的同志，不顾会场纪律，随后又影响到大部分参会人员，抽烟人员多，必须准备烟灰缸。在以后的会议中，如未明确规定不得抽烟，必须把相关工具准备好。

第三，还有一些是标语和桌签等，一定要提前三天确定。因为时间比较仓促的话，一旦出现字体或其他不太满意的地方需要更改时，会造出手忙脚乱容易出错，甚至在挂设时也可能出现安全问题。

第四，虽说卫生方面下了功夫，做的比较好，但是在今后的工作中还要做的尽善尽美，坚决不留卫生死角。

五、建议将中心简介参照山城做成彩色宣传页，以备使用。

六、参观所用资料准备的较为详细，但比起兄弟单位还有不足之处（如班班清、报表记录等），今后一定要从平时做起，建立健全，准备充分。

## **煤炭领域工作情况的报告篇三**

办公室作为联系全处职工群众的重要“纽带”，是体现精神面貌的重要“窗口”，我们抓契机、促提升，在办公室工作

中不断创新思路，完善机制，努力做好“三个提升”，进一步提高服务的质量和水平，促进办公室各项工作不断提高。

身在兵位、胸为帅谋，在日常工作中办公室始终把为领导决策当好参谋摆在突出的位置，牢牢抓住牵动全局的重点、热点、难点问题，深入细致地调查，潜心入微地研究，在重大决策、关键问题上给领导献计献策。文稿起草在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，努力贴近发展大局、贴近领导思路、贴近职工群众意愿，反复琢磨观点，精心锤炼文字，坚持以“精、准、实、新”原则做好各类办文工作。尤其是针对一些重要、重大文件和会议材料的起草，坚持集体讨论，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长，力求使文稿成为领导和有关方面认可的精品力作。坚持实事求是和可靠有用的原则，深入现场和基层一线了解情况，及时收集和上报重要情况、重大突发性事件、重点不稳定因素等信息，为及时有效地应对和处置各类问题提供翔实而准确的第一手资料。以高度的责任心抓实抓细抓好职工来信来访工作，耐心做好职工思想工作，有效避免事态扩大和矛盾激化，确保各种问题和矛盾都能尽早解决。按照对突发事件“早预防、早发现、早处置”的要求，加强前期调查工作，摸索建立了起来一套预案齐全、反应迅速、信息准确、处理稳妥的应急处置办法，有效地将各种不稳定因素消灭在萌芽状态。

按照领导满意，机关干部、职工满意，基层群众满意这“三个满意”的总体要求，我们充分发挥办公室的优势，积极做好各项协调工作，不断提升办事办会的服务质量。在具体工作的中，我们突出抓好领导公务活动和日常事务的协调处理。对重要会议、活动超前协调，努力把工作做到前头；对领导临时交办的任务随叫随办，不拖拉、不滞后。对于需要同时安排多项活动时能做到统一协调，综合权衡，通盘考虑。今年上半年，尽管办公室人员短缺，但从未因此而影响各项活动的开展，相反由于我们注重了方方面面的协调，使各项活动安排得井井有条，许多复杂的活动也处理得有条不紊。对于各种事务，我们始终把握一点，就是工作无小事，件件抓落实，开展工作时做到

讲程序、讲规矩、讲大局、讲协调、讲团结，从而使工作上下步调一致，各项工作处于良性运行状态。

积极加强软硬件投入，努力提升会务服务质量。近年来随着各类大大小小的会议对会场硬件和软件设施提出了更高更新的要求，我们紧贴实际需要，加大投入，加强了对各会议室硬件配置，逐步淘汰了部分使用时间较长、效果差的设备，更新了一批投影设备、音响设备，建设成了一个多媒体会议室，可提供各类电视电话会议服务。为了进一步提升会议服务的水平和质量，我们加强了服务人员的培训，提出了热心、贴心、舒心的“三心服务”的要求。

通过完善各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事。加强对人、财、物的管理，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、办公用品使用、请假、值日、公务接待等各种常规管理，各项工作井然有序。

在继承总结以往工作运行经验的基础上，建立和规范了办公室工作流程，完善办文、办会、办事的制度和程序，减少中间环节，确保每一项工作、每一个环节都有章可循、有规可依，从而实现由靠人管人管事向靠制度管人管事转变。通过建立完善了办公室各项规章制度，细化工作职责，量化工作任务，做到人人责任分明、处处有章可循、事事有始有终。大家都能补台不拆台，补位不越位，达到事事有人管、人人能管事、事事能管好的要求，大家心往一处想，劲朝一处使，形成了众人拾柴火焰高的良好态势。进一步建立健全科学的考核评价机制，做到奖勤罚懒、奖优罚劣，激发办公室全体人员不断提高自身素质、服务水平和工作效率。

加强档案规范化、标准化、信息化管理。近年来我们加强了档案基础业务建设，提升了档案工作质量和水平，重点抓好财务、文书等各类档案收集、整理和归类工作，实现档案整理规范化、目标管理制度化，做到档案收集完整、划分保管期限准确、整理和编目科学。加快档案信息化建设的步

伐，实现资料检索和查看更加方便快捷，推动了档案工作更加有效地服务于钻井生产发展。

在今后的工作中，我们将坚持用科学的理论武装干部，用团结向上的工作氛围凝聚干部，在压力中提高干部，廉洁自律，艰苦奋斗，力争把办公室工作推上一个新的台阶！

## 煤炭领域工作情况的报告篇四

尊敬的领导：

我来到煤场实习已有三个月多，在这三个多月中主要负责来煤的验收，采制样等工作；在领导和同事的鼓励和帮助下，从刚来时的无从下手逐渐到了解，熟悉，掌握好以上工作，现在已经能很好的独立完成来煤的验收，采制样等工作。

来煤能按配煤需要存放到指定位置，以保证燃煤的质量和配煤，上煤的简单快捷，提高煤场的工作效率；还要认真保质的做好煤的验收工作，严格把关，对于自己把握不清或发现来煤有问题，能够及时汇报主管领导，防止厂里利益受到损失；对于来煤的采样工作按照公司要求做到了公平，公正，公开，随机完整的取到每个子样，维护了厂里的利益不受损害；制样工作，严格按照国家标准将采到的煤样制成标准化验样。

对于这三个多月的工作，无论自己是取得了一点点的成就还是尝到了失败的滋味，在今后的日子中都应该胜不骄败不馁。与此同时，我知道自己还存在很多的不足，和有丰富工作经验的同事还有大的差距，自己还需要向他们学习很多东西，保证使自己不落后，不退步，不被甩在队伍的后面。在今后的日子里自己应该不断的向老同事请教工作上的事情，向他们学习更多更好的生产技术和经验，不断的给自己充电，不断地完善自己的工作方法，以满足对工作的需要，使自己能够更好的，按时保质保量的完成领导安排下来的工作，不影

响厂里的正常运行。这三个多月的工作使我收获很多。首先是工作经验和知识积累得到了很大的进步；更重要的是对工作态度有了很大的认识和提高，在工作当中一定要做到严谨，认真，负责，任何一些微小的疏忽都有可能造成严重的后果。在煤场工作的这些日子当中我得到了领导和同事的很多帮助，许多工作经验都是从他们身上学来的，比如对煤质量的把握，来煤的采样等等；更重要的是我还从他们身上认识到了工作态度的重要性，无论在任何时候都应该热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度。

总之，在今后的工作中我会时刻更加严格的要求自己，不对自己放松，让自己不断的进步，为厂里做出更大贡献。

## 煤炭领域工作情况的报告篇五

### 1. 全力做好粮食收购工作

今年我市国有粮食企业收购总量25.4万吨，比去年同期增加1.65万吨，同比增加7%。其中按最低收购价收购小麦13.43万吨，比去年同期增加3.63万吨，同比增加37.2%。

一是强化领导，落实工作责任。为组织好今年粮食收购工作，组建了四个巡查组，机关每个人包保1个企业。各委托收储企业法人代表与粮食局签定了《严格执行国家粮食收购政策承诺书》，缴纳执行粮食收购政策保证金。

二是宣传政策，做到家喻户晓。采取统一模式制作《收购质价政策公示牌》，在库点醒目处张贴，公布委托收储库点名称、地址和监督投诉电话，广泛宣传最低收购价格、质量标准，让农民卖“明白粮”。

三是筹措资金，满足收购需要。做到及早与中储粮、农发行沟通联系，最低收购价铺底资金及时预拨到位；在资金兑付

中，设立资金结算窗口，保证农民当日卖粮当日能拿到现金，杜绝了“打白条”现象。

四是执行政策，维护粮农利益。各最低收购价收购库点严格执行省局“三个绝不允许”规定，要求各库点坚持做到以质论价，按规定增扣量，严格检斤验质，没有出现拒收符合标准粮食、压级压价等情况，使农民卖“放心粮”。

五是优化服务，方便农民售粮。每个乡镇都设有最低价收购点，设置了样品展示台，提供大型粮食清理筛、烘干机、整晒场地、休息场所、茶水和防暑药品，主动延长收购时间，及时验质、作价、过磅、结算，随到随收，实行大户预约和困难户上门收购服务，让农民售“舒心粮”、“满意粮”。

## 2. 加强粮食调控能力建设

一是适时的轮换储备粮。粮食储备库抓住有利时机，及时轮换地储小麦、粳稻，全部实现了顺价销售，根据市场小麦价格行情，到省内、外主产区增设收购点，确保轮入的地方储备小麦质量达标。

二是加强应急体系建设。全市确定了5个粮油加工和24个放心粮油供应店（柜）作为粮食应急供应网点，增强了应对和处置突发公共事件能力。

三是加强市场监测力度。形成了覆盖全市的价格监测体系，重点对原粮、成品粮和食用油市场购进、批发、零售价实行动态监测，重大节日随时监测通报，为保供稳价提供数据支撑。

## 3. 加快烘干中心建设步伐

一是思想认识先导，规划制定科学化。按照\_\_市政府在全市推进粮食烘干服务中心建设要求，已建成5个粮食烘干服务中



心，日烘干能力达694吨，逐步形成了“规模适度、运转高效、粮农满意、政府放心”的粮食烘干服务体系。

二是倡导社会资本，建设主体多元化。鼓励粮食购销企业与种粮大户合作建设烘干中心，此举既解决了种粮大户新粮无法整晒的困难，又增加了企业粮食来源。

#### 4. 实施“互联网+”助推粮食流通现代化

一是建立智能导航系统。在每个库区设立led显示系统、触摸查询系统、地磅称重系统，及时提供信息动态发布、事务流程指导、库区地图导航等功能，售粮农民只要提供身份证，就可以实现从称重、蜕皮、卸粮、付款一站式全程优质服务。

二是建立粮情监测系统。在粮库内设立数字式测温系统和虫害监测系统，全方位、实时跟踪监测储粮温度、湿度、虫害等情况，杜绝了存粮安全事故的发生。

三是建立可视化监测平台。在市局设立终端平台，对全市已联网的库点实现远程可视化监控，及时了解收购现场秩序，掌握进仓粮食的数量、质量等情况，实时监测粮库粮食的进出情况。

#### 5. 提升粮食监管工作水平

一是开展“放心粮油店（柜）”创建。按照粮食流通管理领导小组安排，组织市场监督管理局、卫生、物价等成员单位对全市28家放心粮油店进行全面检查，投入近10万元对4家“放心粮油店”进行提档升级改造。

二是对成品粮油市场进行集中整治。联合市场监督管理、卫生、物价等部门多次开展了“成品粮油市场规范建设”活动，重点对市区粮油批发市场开展整治。对个别索票索证不全、环境卫生较差等问题发出《整改通知书》，要求限期整改到

位。

三是开展依法定等诚实守信经营。根据全市粮食经营者的奖惩情况，结合企业信息变动情况，及时采集上报并录入《江苏粮网》行政执法平台，组织相关人员按照评价标准统一打分，使企业按照a□b□c□d四个等级对号入座，对划分为不同等级的粮食企业，实行不定期巡查，直到整改到位，促进涉粮者守法、诚信经营。