

2023年合同期满不续签通知(模板6篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

合同期满不续签通知篇一

_____□

因贵单位对本人存在如下严重违反劳动法的行为：

- () 低于当地最低工资标准支付工资
- () 没有按规定购买社会保险费
- () 没有按照劳动法支付延长工作时间的劳动报酬
- () 用人单位的规章制度违反法律法规的规定，损害劳动者利益
- () 无故拖欠工资
- () 克扣工资
- () 强迫劳动
- () 没有按照劳动合同支付劳动报酬
- () 没有按照劳动合同提供劳动条件和劳动保护。

故本人依据《劳动法》第三十二条、《劳动合同法》三十八条以及《最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律问题

的解释》第十五条，通知贵单位于年月日正式解除双方劳动关系并请求依法支付本人解除劳动关系经济补偿金等。

特此通知！

此通知一式二份，一份寄公司，一份本人留底。

通知人：

年月日

文档为doc格式

合同期满不续签通知篇二

依据《劳动合同法》第36条的相关规定，您于年月

日与公司提出协商解除此前公司与您订立的劳动合同(合同期限：年月日至年月日)，公司予以同意。

经协商一致后，您的劳动合同于年月日解除。

您需要结算一下薪资和补偿金事项：

- 1、您薪资结算至年月日；计元；
- 2、此种情形下公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

1□；

2□；

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

公司

年月日

注：本劳动合同解除书一式两份，公司和劳动者各持一份，具有同等法律效力。

同志：

就职于____部，身份证号：_____。
多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你201__年__月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在20__年__月____日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20__年__月__日

由于您在20__年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

__有限公司

20__年__月__日

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的'薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20__旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日

_____□

因_____，公司决定于____年__月__日解除与你____年__月__日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于__年__月__日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年__月__日

签收：_____

____年__月__

__同事：

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中

大展宏图！

__公司

20__年__月__日

__x同志：

你于____年x月x日到我公司工作，就职于__x部任____一职（身份证号：_____）。但自____年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止____年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第__页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买，你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在____年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

__x公司人力资源部

____年x月x日

_____同志(先生、女士):

____年__月__日与甲方签订的____年期限的劳动合同, 现因劳动合同期满(或者由于____原因), 终止(解除)劳动合同。根据有关规定, 符合(或者不符合)发给经济补偿, 发给相当于本人____月工资____元人民币整。

甲方: _____(签字盖章) 乙方: _____(签字盖章)

____年__月__日

注: 变更劳动合同书一式三份, 甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

由于你经常旷工迟到, 影响到正常工作, 给公司造成损失, 经公司研究, 按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定, 在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知!

__公司人力资源部

20__年__月__日

合同期满不续签通知篇三

本人xxx[]身份证号码[]xxxxxxxxxxx[]由于个人原因, 本人决定解除与公司签订的劳动合同, 特向公司递交本辞职通知。

本人承诺在办结离职交接手续前继续妥善履行义务, 办理时将按照公司人力资源管理部门的指引做好交接工作, 否则本人愿意承担相关责任。本人同意, 在提出本通知后, 公司可选择30日内的任意一日与我办理解除劳动合同的' 相关手续。

本人确认：在职期间，公司已经依法履行了用人单位的相关义务，本人再无任何未结清的权利、款项，与公司无其他争议。

特此通知！

通知方：（签名）

□20xx年xx月xx日

合同期满不续签通知篇四

当员工旷工天数超出公司规定时，公司就会与其解除劳动合同，当公司解除劳动合同时需要发出解除通知书，下面本站小编给大家带来员工旷工解除劳动合同通知书范文，供大家参考！

致：_____

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。因此公司经研究决定，与您解除劳动合同20xx旷工解除劳动合同通知书范本20xx旷工解除劳动合同通知书范本。

特此通知！

_____有限公司

20xx年 月 日

____先生/女士:

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知

____公司人力资源部

年月日

鉴于您在合同履行期间，自____年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为____年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至 年 月 日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20xx旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图!

_____公司

____年__月__日

车间员工xx□于x年xx月xx日起请假四天，截止xx月xx日仍未到岗。公司多次联系该员工未果，根据公司管理规定以及《员工手册》中员工处罚规定：“连续旷工三天或一个月累计旷工五天，即予以开除，不发工资。”等相关规定，公司决定：开除xx□并不发11月工资，且该员工自x年xx月xx日起所发生的一切事宜，均与本公司无关，本公司概不承担任何责任。

特此通知！

XXXXXXXX公司

20xx年x月x日

合同期满不续签通知篇五

xxx先生/女士：

您好！

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知。

xxx公司人力资源部

_____年_____月_____日

合同期满不续签通知篇六

_____同志(先生、女士)：

___年___月___日与甲方签订的___年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于___原因)，终止(解除)劳动合同。根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人___月工资___元人民币整。

甲方：_____ (签字盖章) 乙方：_____ (签字盖章)

___年___月___日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

由于您在20__年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

___有限公司

20__年__月__日

同志：

就职于___部，身份证号：_____。
多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》

相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门,作违纪解除劳动合同处理,不给予乙方经济补偿。”据此,按照《劳动合同法》第三十九条,劳动者具有下列情形之一的,用人单位可以解除劳动合同,且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定:“劳动者严重违反用人单位的规章制度的,用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为,且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为,现公司将正式与你违纪解除劳动合同,你201__年__月份的工资将以现金的方式进行发放,请你在20__年__月__日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20__年__月__日

鉴于您在合同履行期间,自__年__月__工作日,严重违反公司劳动纪律,公司经慎重考虑,现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日,请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日,公司已结算您的'薪金,请您至公司领取。

如有任何问题,请与人力资源部联系,人力资源部将随时为您提供指引和帮助20__旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力,祝您在今后的工作中大展宏图!

__公司

20__年__月__日

__x同志：

你于____年x月x日到我公司工作，就职于__x部任____一职（身份证号：_____）。但自____年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止____年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第__页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买，你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在____年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

__x公司人力资源部

____年x月x日

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，

经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知！

__公司人力资源部

20__年__月__日

__同事：

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日