

2023年处置突发事件应急预案演练方案

处置突发事件应急预案(精选7篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

处置突发事件应急预案演练方案篇一

为进一步加强学校食品配送管理，确保饮食的安全卫生和营养，根据《教育部办公厅、食品药品监管总局办公厅关于加强秋冬季学校食品安全和传染病防控工作的通知》《浙江省教育厅关于进一步加强中小学食堂管理工作的意见》(浙教计[20xx]2号)的要求，现就进一步加强学校食品配送管理工作提出如下要求：

国家新修订实施的《食品安全法》，对学校食品安全管理和责任追究进行了明确规定，食品药品监管部门要切实履行监管职责，加强协作，从严管理。各地教育行政部门要切实负起食品安全教育和日常管理责任。要严格把好学校食堂准入关，九年制义务教育中小学校和幼儿园的食堂经营服务原则上不得对外承包，要自主经营。采取托管服务的学校食堂，须严格企业准入资格要求，通过公开招标等方式，竞争择优。中标单位负责食堂的日常管理，使用学校的场所和固定设备为学校师生提供餐饮服务。部分不具备举办食堂条件的学校，由当地教育行政部门统一组织招投标，确定有食品生产经营许可的餐饮配送企业服务。凡实行托管服务和餐饮配送等外包服务的学校，必须严格准入标准，签订规范合同，明确双方权益和责任，合理确定服务期限，对卫生、质量、价格、利益空间等载明实质性条款。各级食品药品监管部门要指导

学校制定准入要求，并加强管理。

各级食品药品监管部门要把集体用餐配送单位食品安全工作作为重点监管目标，加大指导和检查力度，增加监督检查频次，督促企业落实食品安全主体责任；对集体用餐配送单位加工制作、分餐配送全过程、全链条进行监管，确保各环节食品安全风险可控；对不符合餐饮许可条件的，要依法撤销《餐饮服务许可证》；对设施、条件等达不到要求的，要督促整改到位，存在违法违规行为的，要依法进行查处，并通报教育行政部门。教育行政部门和学校要加大对配送食品的监督，一般应一个月一次进行评估和记录，及时了解食品口感、学生反映等，并将有关信息汇总反馈。

学校食品安全管理实行学校法人负责制，校长是第一责任人，对学校食堂管理工作负总责。学校要建立学校食堂管理工作领导小组，全面负责学校食堂工作的卫生安全与质量管理。对食品配送企业提供的产品，学校应当按照合同要求认真进行查验，发现存在问题的，要及时研究应对措施，防止不合格食品进入学校。要完善校内民主监督机制，成立校膳管会，由学生代表、学生家长代表、工会干部、教师代表等人员组成，行使对食堂及送餐的检查、监督、评议等职能。要加强学校食品安全突发事件应对机制建设，建立并完善学校食品安全突发事件应急处置预案，细化人员救治、危害控制、事故调查、善后处理、舆情应对等具体方案，并组织演练，确保安全。

各级食品药品监管部门应建立和完善食物中毒事故信息通报、报告制度，及时将学校食品配送单位经营许可情况、日常监督检查结果、违法行为查处情况等向教育行政部门通报，重要情况应会同教育行政部门向当地政府或上级监管部门报告。要畅通社会投诉渠道，形成学生、家长及社会各界关心与支持学校食品安全的良好氛围。要重视和认真及时处理学生、家长及社会反映的学校食堂食品安全问题。

近期各地要组织开展一次学校食品安全检查，重点检查学校托管食堂、食品配送企业招标及合同签订备案情况、食品配送企业食品安全情况、学校平时监管情况等。对检查中发现的问题，要及时进行梳理总结，并做好整改。同时要重视学校食堂建设，把学校食堂建设纳入中小学校舍安全工程等建设工程，严格按照食品安全管理有关要求，设置食品原料处理、食品加工、贮存等场所，配备相应的冷藏、清洗消毒、防蝇防鼠、洗手等设备或设施，改善食堂卫生条件。对配送食品所需的器具、存放设施、保管场所一并纳入条件改善计划，最大限度地消除食品安全隐患，确保学校食品安全。

处置突发事件应急预案演练方案篇二

为快速妥当处置舆情，有序引导舆论，有效预防、减少和重大舆情造成的负面影响，切实提升应对媒体的能力，营造我局良好舆论环境，依据有关规定，制定本预案。

一、工作原则

(一)统一领导，统筹组织。将舆情应对处置工作纳入应急管理工作统筹安排，成立专门领导小组加强组织协调。

(二)分级负责，依法处置。按照谁主管谁负责的原则，依法组织实施舆情应对处置工作和应急处置工作。

(三)监测预警，及早防范。建立舆情监测、报告、通报制度，及时发现和掌握苗头性和预警性信息，加强分析研判，有针对性地采取防范和控制措施，及时预防和消除不良影响。

(四)服务发展，防止危机。立足于服务发展、保障民生、维护稳定，采取法律、管理、技术、舆情疏导等综合措施加强舆情应对处置工作，有效防止舆情危机发生。

二、组织体系及工作职责

(一) 领导机构及职责

成立市信访局舆情应急处置工作领导小组，由局主要负责同志任组长，班子成员任副组长，科室负责人为成员的工作领导小组，负责舆情应急处置预案、工作方案并组织实施，有效监督。领导小组下设办公室，负责日常工作。办公室设在信息调研科。

(二) 职能职责

1. 领导小组职责：

(4) 落实市委、市政府交办的其他事项。

2. 领导小组办公室职责

(2) 协调各科室、各单位对相关信息进行收集、整理、分析，重要信息及时上报；

(3) 主动配合宣传部门的工作，及时提供事件有关信息。

三、处置程序及办法

(一) 研判预警

对可能引发重大舆情的突发事件、热点敏感问题，要及时搜集掌握有关真实信息，做好应对处置准备，增强工作前瞻性和时效性。

(二) 快速反应

发现重大舆情后，应立即向局舆情应急处置工作领导小组办公室报告，最迟不得超过1小时，同时向有关部门通报。应急处置过程中，要及时续报事件处置进展和可能衍生的新情况。紧急情况下，可电话口头报告突发事件信息，并在30分钟内

报送书面信息。在重大舆情应急处置过程中，要及时续报有关情况。

(三) 分类处置

对网络媒体出现的突发舆情，在严格执行保密法律法规、新闻宣传纪律等规定的基础上，分类处置：

1. 属询问、置疑、诉求类的，安排相关单位、科室依法依规进行办理、提出答复意见，经各单位负责人审定后统一回复；能当即回复的要当即回复，需要一段时间办理后才能回复的，要在发现当日内回复处理意见并在办结之日内回复处理结果。
2. 属于对某一突发事件或社会热点、敏感问题恶意传播或炒作类的，要依法告知事实真相或事件处置情况；对于造成重大负面影响或严重损失，告知事实真相、事件处置情况后仍继续恶意传播或炒作的，商请执纪执法部门依纪依法查处。
3. 属捏造、歪曲或夸大事实，恶意攻击、诽谤，煽动网民闹事或涉嫌网上违法犯罪活动类的，要依法澄清事实真相，并商请监察执法部门依纪依法查处。
4. 属对推动改革、发展、稳定工作有重要积极意义类的，要积极采纳建议并按要求予以回复。

(四) 动态跟踪

对突发重大舆情及处置后的事态实行动态跟踪，适时采取应对措施，坚决防止舆情危机发生。

(五) 总结评估

在舆情被消除或趋于平稳后，要根据舆情的发生、传播和处置情况及时进行总结、梳理、反思，将应对处置工作书面报

告三日内报送局办公室，并健全完善工作机制，不断提高应对各类媒体的能力。

四、责任追究

舆情应急处置工作实行领导“一岗双责”负责制和责任追究制。建立健全奖励及责任追究机制，对迟报、漏报、谎报和瞒报突发事件重要情况或者对工作不力、玩忽职守造成重大影响和严重后果的人员及单位科室，对有关责任人实行问责制。对突发事件应急处置工作中作出突出贡献的科室和个人，应给予表彰和奖励。

处置突发事件应急预案演练方案篇三

食品安全突发事件一般表现为集体食物中毒，为了及时处理和控制食物中毒事故，保障本园幼儿及教职工的身体健康，特制定本预案。

长：官伟丽 副组长：穆春燕

成员：王小平 张俊杰 何波

当共同就餐人员在就餐后的一段时间内同时出现恶心，呕吐、腹泻、腹痛等症状时应怀疑食物中毒。此时，第一发现人应立即向学校食物中毒领导小组组长报告，组长在接到报告后，应立即向当地食品药品监管部门报告，并通知领导小组成员立即到岗，部署各项救治及处理工作。

1. 组织抢救工作由负责人立即联系医疗单位，及时向医院运送患者进行救治

2. 幼儿园保健医生做好食物中毒事件的专项登记工作，其内容包括：班级、人数、姓名、发病日期、主要症状、处理情况等，并积极协助食品药品监管部门做好调查工作，以利于

有关部门采取措施、组织抢救、调查分析中毒原则和预防方法。若怀疑为投毒事件，应立即向公安部门报案。由保健医生负责向部门报告。

3. 由园长向上级主管部门报告，说明事故的经过及严重程度，必要时请求支援；

4. 现场的封闭保护。发生中毒的食堂应立即封闭，任何人不得进入。保护好现场和可疑食物，吃剩的食物不要急于倒掉，食品用工具、容器、餐具等不要急于冲洗，对病人的排泄物（呕吐物、大便）要保留，以便食品药品监管部门采样检验，为确定食物中毒提供可靠的情况。

5. 在查明情况之前对可疑食物、水源应立即停止食用。查明情况后，对确定的引起食物中毒的食品，应按规定进行处理。

6. 在查明情况之前对可疑食物、水源应立即停止食用。查明情况后，对确定的引起食物中毒的食品，应按规定进行处理。

处置突发事件应急预案演练方案篇四

为加强行政机关应急处置工作，提高应对突发事件的. 处置能力，形成防范严密到位、处置快捷高效的应急管理工作机制，根据《中华人民共和国突发事件应对法》和市政府《关于加强基层应急管理工作意见的通知》精神，结合北京市商业法规监督检查办公室（以下简称执法办）工作实际，制定本预案。

执法办在办公区域内，发生火灾事故、群体上访、斗殴、盗窃以及重大自然灾害等，造成（或可能造成）工作人员伤害、财产损失的突发事件时，及时启动应急预案，采取措施，控制和最大限度减少突发事件造成的危害，保障工作人员生命及财产安全、维护工作秩序和社会稳定。

以预防为主，常备不懈为方针，贯彻统一领导、分级负责，反映及时、措施果断，职责明确、加强合作为处置突发事件的总体原则。

执法办成立突发事件应急处置工作小组（以下简称工作小组）。工作小组在上级应急处置工作组领导下开展工作。

（一）组织机构

工作小组组长由执法办主任担任，副组长由副主任担任，成员为各科负责人。

工作小组下设办公室，综合科科长兼任办公室主任。

（二）职责划分

1、组长职责：

（1）领导工作小组工作，负责应急处置工作体系建设，预案启动、终止和现场指挥。

（2）负责与上级应急处置工作组，局机关有关处室的协调，组织力量处置在办公区域内发生的突发事件。

（3）定期召开会议研究分析有关突发事件的信息，检查、督导预案的执行。

2、副组长职责：

（1）协助组长进行突发事件的应急处置工作。

（2）领导分管工作内涉及突发事件有关的信息报送、原因分析、事件隐患排查等工作，有针对性地提出工作建议。

（3）检查分管工作内应急预案的执行情况。

(4) 完成上级领导和组长交办的其他事项。

3、成员职责：

(1) 落实上级领导和领导小组作出的方案、决定。

(2) 根据职责分工，带领本科人员完成预定任务，并配合其他科完成相关工作。

(3) 教育培养本科人员树立预防为主、常备不懈的安全防范意识，及时消除各种安全隐患。

(4) 组织落实领导小组交办的其他事项。

4、办公室职责：

(1) 落实上级领导和领导小组作出的方案、决定。

(2) 及时修订执法办突发事件应急处置预案、并报领导小组研究决定。

(3) 收集、综合分析有关突发事件的信息，有针对性地提出工作建议。

(4) 负责执法办人员应急安全教育和演练工作。

(5) 向上级工作组汇报预案的执行情况，报送相关信息。

(6) 完成上级领导和领导小组交办的其他事项。

(三) 机构设置

1、救援工作组由执法办一科、二科人员组成，分管领导为组长；负责组织抢险救援、控制事态发展。

2、疏散救护组由执法办三科人员组成，分管领导为组长；负责组织疏散人员、救护伤员。

3、信息工作组由执法办法制科人员组成，分管领导为组长；负责信息收集、报送、通知和联络。

4、后勤保障组由执法办综合科、财务科人员组成，综合科科长为组长；负责应急物资准备、检查楼内供电设施安全、提供车辆保障等工作。

5、安全保卫组由新转业到执法办工作岗位上的同志组成，办公室主任兼组长，负责维护现场秩序和控制事态发展。

6、事故调查组由执法办书记负责，有关人员参加，处置结束后做好事件的调查、分析、处理等工作。

（一）当可能发生或者已经发生突发事件时，现场工作人员要在第一时间向工作小组办公室报告。办公室接报告后，要在第一时间向工作小组组长报告。

（二）突发事件发生时，工作小组要在第一时间向上级应急处置工作组报告。报告内容包括：事件发生的经过、原因初步分析、现场已采取的措施、现场指挥人以及联系方式、电话等。

（三）事件发生后24小时内，要将事件发生的详细情况书面上报上级应急处置工作组。

（一）火灾事故

1、工作人员无论何时发现火情后，除立即报告工作小组外，要立即使用现场的消防器材灭火。

2、确认发生火灾后，立即向“119”报警，并通知办公楼内

物业管理人員。

3、工作小組組長下達啟動預案指令，組織工作人員按照職責分工立即趕往火災現場進行滅火。

4、處置措施：

（1）救援工作組人員負責切斷電源，使用滅火器、消防栓等滅火工具，及時撲滅初期火災，如火勢已大，在保證人員安全情況下，盡力控制火勢的蔓延。

（2）疏散救護組、後勤保障組人員在控制火勢的前提下，盡力搶救重要物品，如：現金、帳簿、人事及業務檔案。在火勢無法控制情況下，組織人員迅速撤離。

（3）信息工作組人員負責通知、聯絡，指派專人引導消防車和消防隊員快速進入火災現場，並隨時向上級應急處置工作組報告火災情況。

（4）辦公樓內所有執法辦工作人員聽到或得知火警後，要服從命令，聽從指揮。如火災現場有被困人員，要利用濕毛巾、衣物等紡織物品捂住口鼻，尋找就近安全出口，迅速離開火災現場，撤離到安全地帶。

（5）火災撲救後，組織相關人員保護好火災現場，協助有關部門調查起火原因，查明火災事故責任。

（二）群體上訪事件

1、當發生集體上訪時，負責接待人員應保持冷靜，問清上訪事由後，及時上報主管領導，同時迅速通知安全保衛組人員到現場維持秩序，做好疏通控制工作。

2、對集體上訪人員應保持客觀、冷靜、克制的態度，一般情

况下应避免发生冲突或争吵。

3、如上访人员较多，不听劝阻冲入办公楼或有伤人等暴力行为，执法办其他人员要协助安全保卫组坚决阻止其过激行为，并立即向“110”报警。

4、当上访人员冲击办公楼或有伤人等暴力行为时，执法办工作人员都有义务在现场维持秩序，积极协助安保人员的工作。信息工作组人员要进行跟踪拍摄、录像等工作，做到有针对性、有重点取证。

（三）斗殴等暴力事件

1、处理斗殴等暴力事件应保持客观、冷静、克制的态度，一般情况下应尽量避免与其发生冲突或争吵。

2、发现或接报有斗殴等暴力事件，应立即报告工作小组，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用器械等）。如能处理的，即时处理；否则监视现场，等待工作小组指令。

3、工作小组接报后要立即派工作人员到场制止，将肇事者带离现场接受调查；如场面无法控制，应立即报警。

4、斗殴事件中如执法办的财产或工作人员受到伤害，应拍照、保护现场，留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿，并及时将受伤人员送往医院救治。

5、如涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

（四）盗窃等破坏事件

1、发现或接报办公室内有人盗窃，应组织抓获现场嫌疑人。如力量不够，则使用对讲机、电话或其它方式尽快报告工作

小组，简要说明现场情况，监视现场等待上级指令。

2、应急处理小组接报后，应迅速组织人员到场制止，并将嫌疑人带往问话室调查处理。

3、事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

4、涉及刑事责任，由当地派出所立案处理。

（五）重大自然灾害

1、发生重大自然灾害时，工作小组组长下达指令，立即启动应急预案，组织工作人员按照职责分工全面实施救灾工作。

2、救援工作组组织人员进行自救、互救，控制事态发展，疏散救护组负责组织疏散人员、救护伤员。信息工作组马上收集信息、向上级报告受灾情况、根据现场情况拨打报警、急救电话。后勤保障组、安全保卫组做好现场警戒，对重要设施进行排险、抢险，防止天然气泄漏以及电路故障等。

3、工作小组领导成员要全力维护办公楼安全和工作人员思想稳定，随时掌握受灾情况。

4、及时向上级应急处置工作组报告受灾情况及处置措施。

1、工作小组要切实加强对预案实施工作的组织领导，做到有备无患，一旦发生紧急情况要切实加强现场指挥，杜绝混乱状况发生。

2、要组织教育全体工作人员提高警惕，熟悉各科所处的位置、消防器材、电力设施、疏散出口等情况，做到心中有数。

3、认真组织宣传学习，掌握本预案，每季度组织一次应急处置培训和演练，充分做好应急准备工作。

处置突发事件应急预案演练方案篇五

1、目的社会稳定事关国家的长治久安，而企业的稳定是全社会稳定的重要方面。我司高度重视稳定工作，以预防为主，防治结合，突出重点，狠抓落实，妥善处理了偶发的外安全事故，保证了公司正常的生产和工作秩序，维护了社会的稳定。公司的稳定工作取得了一定的成效，也积累了一定的经验。但是，随着国际国内形势的发展变化，一方面，我国在物质文明、精神文明和政治文明建设等各个方面都取得了巨大的成就，另一方面，由于各种原因，还存在着不少容易引起不稳定的因素。因此，居安思危，警钟长鸣，为不断提高公司处理突发事件的能力，做到应对及时、处置得当，把损失和不良影响降低到最低程度，根据中央以及省市有关文件精神，借鉴其他企业的成功经验，从公司的实际情况出发，特制定我司应对突发事件的应急处置预案。

2、适用范围

本预案仅适用本公司

3、组织领导

为加强对处置突发事件的领导，公司成立处置突发事件的领导小组，由公司领导及相关职能部门负责人组成。具体组成为：

3.1领导小组：组长由公司主要领导担任；副组长由公司副总理和主管领导担任；成员由相关部门负责人组成。

3.2领导小组下设办公室，办公室主任由分管安全工作的公司领导担任，成员由党群工会、安全保卫部、人力资源部、后勤保障部、仓储运输部、企业管理部、公司办公室、动力设备部、各车间等部门负责人组成。

4、各职能部门职责

公司各职能部门在突发事件即将发生或已经发生时，必须按以下分工做好工作。

4.1 党群办、工会：

4.1.1 组织各部门的政治稳定工作及突发事件的处置；

4.1.4 根据不同事件的类型和上级的指示，负责来司采访者的接待或劝阻；

4.1.5 保证提供有针对性的宣传材料，机动灵活的宣传工具和器材；主动与新闻媒体联络，坚持正面报导公司的情况，防止误导。

4.1.7 组织动员各级党员领导干部和广大共产党员充分发挥在稳定工作中的核心和骨干作用。

4.1.8 组织公司有关部门配合公安机关对公开练功、外出滋事、进京上访等“法轮功”违法人员，依法采取相应紧急措施。

4.1.9 组织相关部门人员稳定职工情绪，做好职工思想工作。

4.2 公司办公室：

4.2.1 负责组织全司综合值班；

4.2.2 负责汇总各方面的情况、信息，统一上报下达；

4.2.3 负责对器材、物资的准备调用和上级来人的接待；

4. 负责收集相关信息供领导参考。

4.3 各部门(车间)：

4.3.3 一旦发生突发事件，各部门、车间领导和班组长在第一时间赶赴现场，深入员工，旗帜鲜明，坚持原则地做好工作，制止和平息事态。

4.3.5 与员工相关的事态平息后，认真负责作好善后工作；

4.4 企业管理部

信息中心要切实做好公司内部网的日常安全维护工作，加强对公司网的监控，及时收集、分析、处理网上信息，并报有关领导；要指派专人实施24小时网络监控，并及时向上级部门汇报网络信息动态；在公司网受到敌对势力的破坏性攻击或上级部门提出明确要求以及其他确有必要“特殊时期”。可报领导小组同意后，对公司网实施临时关闭。无论何时，一旦发现公司网上的有害信息立即进行备份、删除，并及时报告公司两办和安全保卫部。

4.5 计划财务部、仓储运输部：

4.5.1 准备好公司处置各类突发事件所需经费，由公司准备金中支出；

4.5.2 建立公司处置各类突发事件必备物资储备库，一旦紧急启动，即可投入使用。

4.5.3 保证应急车辆随时调用。

4.6 设备动力部：

4.6.1 保证水、电、气的正常供应；

4.6.3 保证公司各重要设备的安全警戒，加强值班检查，防盗、防人为破坏；

4.7 后勤保障部

4.7.1 加强食堂管理、保证食品卫生，防止中毒事件发生；

4.7.2 负责职工住宅区的治安防范、防火、防盗、防疫、防震、防毒等工作；

4.7.3 各种疫情发生后，立即上报有关部门，并按疫情处理程序 and 规定做好相关工作。

4.8 安全保卫部：

4.8.1 加强管理，严格门卫、保卫制度。做好公司内及重点部位巡逻守卫工作；

4.8.2 通过各种渠道掌握公司政治动态信息，并及时向公司领导 and 上级机关报告；

4.8.3 与公安、国安机关保持联系，获取公司外信息；

4.8.5 检查督促各机密要害部位加强值班和警戒，确保要害部位安全；

4.8.6 做好公司领导的安全保卫工作。

5、突发事件的处置原则和方法

5.1 处置原则：

5.1.1 旗帜鲜明、态度坚决、行动果断，把事态控制在公司内，消灭在萌芽状态；

5.1.2 以各部室、车间为基础，各自包干负责管好本单位人员；

5.2.3 应急状态由处置突发事件办公室提出建议；公司处置突发事件领导小组组长批准即发布实行。

5.3 情况上报程序：

现场人员——相关科室负责人——分管领导——重大突发事件防范和处理领导小组——上级主管部门和所在地有关部门。特殊情况下可越级上报。

5.4 时间要求：

5.4.1 公司内发生重大突发事件，安全保卫人员应在5—10分钟内到现场，有关人员、相关负责人和分管领导、应在10—15分钟内赶赴现场，30分钟内（特殊情况不超过1小时）应向上级主管部门汇报，同时向管辖地有关部门通报情况，寻求配合和支持。

5.4.2 公司外发生与公司有关的重大突发事件，有关人员、相关负责人和分管领导应在知道情况后立即前往事发地点，不得延误。

5.5 工作要求：

5.5.1 控制事态、消除恐慌、缓和情绪、解决问题、做好相关人员的思想工作和稳定工作。

5.5.2 本着有利于事件处理的原则主动做好引导媒体舆论的工作，把损失和不良影响降低到最低程度。

5.5.3 在处理重大突发事件的过程中，对各种可能出现的问题要有充分的估计，处理方案要周密，办法要具体，措施要得力。要积极主动寻求事发所在地有关部门的配合和支持。

5.5.4 要保证信息畅通，及时准确通报并公布相关情况，要按规定立即上报有关部门，不得迟报、漏报、瞒报。

5.5.5 做好对事件处理的善后工作和跟踪工作，要及时认真

深入分析事件产生的原因，采取针对性的办法和措施解决引发事件的各种问题和矛盾。

5.5.6 要认真总结处理突发事件的经验教训，形成书面材料报公司领导小组，公司领导小组按要求向上级主管部门汇报并向辖区有关部门通报事件的处理情况。

5.6 处置方法：

5.6.6 公司内非法集会一一采取适当方式制止进行，及时掌握和追究发起人；

5.6.10 公司外发生与公司有关的重大突发事件，按“股份有限公司突发事件应急预案”

案”处置。

6、做好物质准备，保障预案的实施

各部门要做好处置突发事件的应急车辆、通讯工具、灭火器材、医药器材、摄影器材等物质准备工作，随时保持良好状态备用，以应急需。

处置突发事件应急预案演练方案篇六

为了预防自然灾害突发事件(火灾、涝灾、地震等自然灾害事故)，快速有序地进行抢险救灾，保护学校和人民群众生命财产安全，现制定抢险救灾应急预案。

1、领导小组

组长：

组员：

职责：协调处理自然灾害突发事件抢险救灾。

2、设置三个突发事件应急分队，各自分工负责。

（1）消防应急分队

负责人：

成员及联系方式：吴胜宁李世平、曾滔、曾强、陈泽民、杨东、李渝、杨杰、王乐勇、王政、陈同军等。接到报告立即奔赴现场扑灭初期火灾、协助扑灭火灾。（应急分队队员每天24小时通讯畅通）

职责：根据《消防控制程序》《义务消防队工作职责》处理，保护学校、人民群众生命财产安全。

（2）防汛应急分队

负责人：

成员及联系方式：

第一梯队：应急分队队员每天24小时通讯畅通）

第二梯队：全体保安队员奔赴现场，职能部门增派中青年积极配合抢险救灾。

职责：阻挡、排泄洪涝，保护重点部位，抢救人员物资，保护学校、群众生命财产安全。

（3）地震应急分队

负责人：

成员及联系方式：以家属区保安、巡逻队员作为家属区疏散

引导员；以教学区保安、巡逻队员作为家属区疏散引导员。其他物业服务人员配合做好疏散引导和救助工作。（应急分队队员每天24小时通讯畅通）

职责：及时疏散引导家区群众到达避难地点，及时救助和协助救助伤员，减少人员伤亡。

自然灾害突发事件发生后，应严格按下列步骤处理：

- 1、在第一时间报告灾害的地点、类别和损害程度。启动预案。
- 2、以在现场工作的保安、城管队员作为第一梯队，立即奔赴现场抢险救灾。
- 3、其他保安、城管队员，闻讯尽快奔赴现场；各个部门50岁以下健壮中青年闻讯尽快奔赴现场抢险救灾。

1、各应急分队造具名册，明确岗位职责和联系方式，进行岗位培训，接受领导小组统一指挥。发生自然灾害突发事件迅速奔赴现场实施抢险救灾。

2、物管中心各业务部门，作好预防自然灾害防灾减灾工作。检查本部门预防自然灾害的程度，发现并堵塞漏洞，实施本部门自然灾害防范责任制。制定本部门抢险救灾预案，发现灾害，率先对管辖范围自行抢险救灾，及时报告引导实施综合抢险救灾。同时为支援学校抢险救灾作好人员准备。

3、消防器材储藏室（灭火器、水带等），设在慧园小区培训楼二楼学校安管处。消防科联系电话xxxx[]安管处24小时联系电话62651111。各个大楼设有灭火器、消防水带、逃生应急箱和逃生应急指示灯。

5、地震避难所：设在教学区两个足球广场。

地震发生后，地震应急分队：

（1）地震发生前，根据地震预报有序疏散室内人员到地震避难所。

（2）地震发生后，迅速疏散家属区各住户室内人员到地震避难所，抢救被压人员。

（3）迅速疏散教学区各大楼及学生宿舍室内师生到地震避难所，抢救被压人员。

处置突发事件应急预案演练方案篇七

1.1 编制目的及依据

为了快速、有效地处理电力建设过程中发生的施工机械设备事故，最大程度地减少人员伤亡、经济损失和供电影响，维护员工人身安全和社会稳定，根据《重特大生产安全事故预防与应急处理规定》、《河南省电力公司重特大人身伤亡事故应急预案》，并结合公司实际制定本预案。

1.2 适用范围

1.2.1 本预案适用于xx市供电有限责任公司应对和处理电力建设过程中发生的重特大施工机械设备事故，施工机械设备原因引起的机械设备损失、人员伤亡或其它灾害造成机械设备损失。

1.2.2 本预案用于指导和规范xx市供电有限责任公司各基建施工部门制定重特大施工机械设备事故应急预案。各部门应参照本预案框架的内容和要求，制定本部门的重特大施工机械设备事故应急预案。

1.3 工作原则

1.3.1以人为本，健全机制。要把保障员工的生命安全和身体健康作为应急工作的出发点和落脚点，最大限度地减少施工机械设备事故造成的机械设备损失、人员伤亡和经济损失。

1.3.2以防为主，防救结合。坚持“安全第一、预防为主”的方针，突出事故预防工作。单元目标预案要由事故的预防和事故发生后的控制两个方面构成，明确相关人员的责任制，做到以防为主，防救结合。

1.3.3预防为主，常备不懈。要经常性地做好应对电力建设过程中的重特大施工机械设备事故的思想准备、预案准备、机制准备和工作准备，加强培训和演练，注重资源整合与兼容，充分利用现有资源，做到预防为主，常备不懈。

1.3.4自救为主，反应迅速。明确各有关部门的职责和权限，主动配合、密切协同、形成合力。确保重特大施工机械设备事故信息及时准确传递，充分依靠和发挥各应急专业队伍在处置生产安全事件中的突击队作用，并利用外部一切可利用资源，做到自救为主，反应灵敏迅速。

1.3.5统一指挥，分级管理。在公司电力建设事故应急领导小组的统一领导下，组织开展事故预防、事故处理、事故抢险、应急救援、维护稳定、恢复生产等各项应急救援工作，应急救援办公室统一领导公司生产安全事故的应急救援和处理工作，做到统一领导、统一指挥、分工协作、措施果断。

2.1大型施工机械突发事件应急领导小组

组长：

副组长：

成员：

2.2主要职责为：

(4) 指挥协调重特大施工机械设备事故应急处理预案的实施；

(5) 报道、通报和发布公司重特大施工机械设备事故的进展情况。

发生以下情况之一者定为重特大机械设备事故：

3.1重大机械设备事故：直接经济损失150~1000万元以下的事故或经济损失不足以数额30天内不能修复或原机械设备修复后不能达到原来铭牌出力的安全水平的事故。

3.2特大机械设备事故：直接经济损失1000万元及以上的事故。

3.3. 机械设备事故的直接经济损失不足上述规定，但事故性质恶劣，造成严重社会影响的，也可定为重大机构设备事故或特大机构设备事故。

3.4职工从事与电力建设有关工作过程中因施工机械故障发生的人身伤亡。

4.1因施工机械故障发生人身伤亡事故，事故单位主要负责人应当立即组织救援，并立即报告公司突发事件应急办公室和公司安全监察部。

4.2公司突发事件应急办公室、安全监察部接到事故报告后，立即报告公司突发事件应急领导小组启动本预案，做好指挥、领导工作。

4.3事故发生后，突发应急领导小组组长或副组长赶赴事故现场进行现场指挥，成立现场指挥部，批准现场救援方案，组织现场抢救。

现场指挥部设综合协调组、安全保卫组、新闻报道组、后勤

保障组、事故调查组、善后处理组，具体承担事故应急处理工作。

4.4 现场救援处置

现场指挥部负责事故现场应急处置和抢险救援以及善后处理的组织指挥工作。总指挥是处置因施工机械故障造成的人身重伤及以上人身事故、重大机械设备损失及电力设备损失的组织者和指挥者，负责组织、指挥事故应急处理工作。现场指挥部应迅速了解、掌握事故发生的时间、地点、原因、人员伤亡和财产损失情况，涉及或影响范围，已采取的措施和事故发展趋势等；迅速制定事故处置方案并组织指挥实施；及时将现场情况向公司报告，必要时提请公司申请社会支持与援助；妥善处理现场新闻报道事宜；组织、配合开展事故调查，组织善后处理工作。

综合协调组：由行政工作部及安全监察部负责，承接人身伤亡事故和重大机械设备损失及电力设备损失的报告；协调各专业组的应急处理工作；协调社会支持与援助；及时向公司领导及有关政府部门报告事故应急处理进展情况；落实上级关于事故应急处理的指示和批示。

安全保卫组：由保卫部负责，协调组织对事故现场及周边地区和道路进行管理、控制，组织人员有序疏散。

新闻报道组：由政治工作部负责，组织事故应急处置和抢险救援的新闻报道工作。

后勤保障组：由物流分中心及生活服务中心负责，组织协调有关部门，落实运输保障和物资保障工作。

事故调查组：由安全监察部负责，配合有关政府部门对事故的调查处理工作。

善后处理组：指挥部责成有关部门负责，处理伤亡人员的善后工作。

5.1 技术保障

5.1.1 现场事故发生后，在现场的其他工作人员，应在班组安全员或受过紧急救护培训人员的带领下，组成现场临时急救小组，立即地开展现场紧急救护工作，并及时向有关医疗部门报告，请求急救医疗支援。

5.1.2 现场发生施工机械设备事故、施工机械故障造成的人身重伤及以上人身事故和紧急情况后应按照应急预案迅速采取有效措施及时抢救人员和财产，并保护好事故现场。

5.1.3 公司应定期组织有针对性的反事故演习，落实人身事故处理预案的有关要求。

5.2 装备保障

5.2.1 公司保证事故应急经费的投入，做好救援物资的储备和管理工作。

5.2.2 应急处理办公室应统一掌握全公司大型施工机具的分布情况及状况，并能够随时调用。如作业车辆、起吊设备、越野车辆等机具。

5.3 人员保障

加强应急处理队伍建设和人员技能培训，通过模拟演练等手段提高各类人员的应急处理能力和救护技能。

重特大施工机械设备事故后，公司应及时组织有关单位和部门认真研究事故发生机理，分析事故发展过程，吸取事故教训，提出具体措施，进一步完善和改进应急预案。

7.1重特大施工机械设备事故发生后，本预案与同时发生的其他事故专项预案同时启动。

7.2公司各单位应根据本预案制定实施方案。

7.3本预案由公司生产技术部负责解释。