

最新加班申请书英语(实用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

加班申请书英语篇一

凌经理：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际状况，推荐从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时光和工作性质给以适当的加班补贴每月随工资一齐发放加班补贴的标准。。

以上请示妥否，请批示。

请示人：

日期：

加班申请书英语篇二

公司领导：

因一年一度的新春佳节即将来临，根据县里要求，为加强春节期间我公司的安全不出现各类事故，为确保郟县厂区及工业园春节期间的'防火、防盗工作万无一失，期间我部有13人正常上班，为了充分调动值班人员的工作积极性，确保24小时值班不离人，我部特申请给予春节加班补助。

加班补助计算方式：按每人100元×13人，另外购一条香烟200元。合计：壹仟伍佰元整(1500元)；。

以上妥否，敬请批准，谢谢！

申请人□xxx

时间：

加班申请书英语篇三

各位股东：

春节期间食堂高飞负责公司的安全、值更及保洁工作；会所锅炉工两个人春节年三十在岗位，公司是否给与补助；春节期间保安、司机、值更(高飞、锅炉工)是否给与加班补助(按照国家假日补助计算方法法定假日300%；公休补助200%标准执行，按照值班人员到岗记录上报财务)；假日不休息的员工除以上加班补助，是否考虑补贴。

申请人□xxx

时间□xxx

加班申请书英语篇四

尊敬的公司领导：

因公司前期开荒，各岗位人员配置不足，工作量较大，导致员工身兼数职的现象，每天工作时间超出12小时。现期间不能满足员工调休，特申请将占用的休息时间调整为加班时间，予以加班费补贴。建议生效时间：2013年12月1日开始实行。

加班费计算方式如下：

- 1、平时加班从18:00后算起，加班累积时间8小时即按一天工资计算；
- 2、周末值班即按正常工作日计算工资；
- 4、加班时间考勤依打卡机记录为准。

特此申请，请予批准

玖隆商业运营管理有限公司

20xx年12月6日

加班申请书英语篇五

尊敬的公司领导：

为配合商场试业营运，我部员工积极主动投入到前期的准备工作当中，经过大家的不懈努力，商场按计划顺利试营业。

为了促进我部员工的工作效率和质量，增强员工对公司的归属感，现向公司申请，将我部所收商户的电话安装费和电路改造费作为我部工作人员的.加班补贴，合计人，共计费用：元。

请示可否，请公司领导批示！

公司

年月日

加班申请书英语篇六

凌经理：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际状况，推荐从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时光和工作性质给以适当的. 加班补贴每月随工资一齐发放加班补贴的标准。

以上请示妥否，请批示。

请示人：

日期：

加班申请书英语篇七

尊敬的公司领导：

您好！

为使国庆节期间两小区的安全和卫生得到保障，安全管理部及清洁部部分员工需安排在国庆节期间加班，而近期安全管理部缺编人员及清洁部有偿清洁较多，并且考虑到11-12月份将进行收楼工作，故安全管理部及清洁部部分员工10月份内不能进行全面排休。为体现公司人性化的管理，现根据《广东省工资支付条例》第二十条规定：用人单位在法定休假日安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者本人日或者小时正常工作时间工资的百分之三百的'工资报酬。因此，申请对国庆节期间加班的安管员、收费员及清洁工给予三倍工资报酬，即上一天班支付三天工资，但必须符合以下条件：

1、安管员、收费员：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。具体按国庆期间实际上班时间计算。

2、清洁工：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。除符合以上条件外，每人最多只能安排一天的国

庆假期加班。10月份假期未能休息完的，可在11月份进行补休。

妥否，请领导审批。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

加班申请书英语篇八

凌经理：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的`工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际状况，推荐从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时光和工作性质给以适当的加班补贴每月随工资一齐发放加班补贴的标准。。

以上请示妥否，请批示。

请示人：

日期：

加班申请书英语篇九

凌经理：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，

保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际状况，推荐从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时光和工作性质给以适当的加班补贴每月随工资一齐发放加班补贴的标准。

以上请示妥否，请批示。

请示人：

日期：

加班申请书英语篇十

领导：

7、8、9月份由于部门人员编制不到位，人员紧张，多数员工本休日加班的情况时有发生，但员工加班加点、不说不讲，始终坚守在自己的工作岗位上，履行自己的工作职责，确保整个度假村的安全。由于本部不存在说淡旺季，且“十一”黄金周将近，部门实在无法进行大量的调休。

经研究，请示度假村领导，给予本休日加班加点的员工发放加班费。（注：加班统计表附后）

妥否，请批示。

申请人：***

申请日期：*年*月*日