

2023年项目管理总结报告(实用9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

项目管理总结报告篇一

(一)深入开展项目建设“5+4”工作模式和“四比两看一落实”活动,以项目带动促经济发展。修改完善了“四比两看一落实”相关制度,健全了重大项目周例会汇报制度,区领导及重大项目建设领导小组成员定期对重点项目督查、走访,深入一线掌握工程动态,搞好协调服务。建立健全信息通报制度、考核制度等各项制度,坚持用制度管理各项工作,促进重大项目建设工作制度化、规范化。继续开展好“四比两看一落实”活动,认真推进重点项目的进展。对拟列入区52个投资超亿元的重大招商项目,重点进行跟踪推进。每月定时向市局、区委、区政府上报项目进度。在52个区重点招商项目中城中村改造项目13个,科研教育服务项目2个,房地产项目2个,工业项目12个,合村并城项目1个,预计投资1313亿元。重大项目建设进入了历史最好时期,以中原万达广场、罗庄城中村改造、启福尚都、锦艺国际华都、锦艺国际轻纺城等为代表的重点项目建设更是如火如荼,其对增强发展后劲、培育经济增长点、改善城区形象都将起到巨大的推动作用。由于新上项目的带动,我区三产兴区格局已初步形成,今年确定的52个超亿元项目中,商业物流项目达到了17个。特别是万达广场、宝龙广场、锦艺商业广场、伟业时代广场等项目的商业体量都在20万平方左右。这些大的商业区项目建设必将带动整个中原区商业的飞速发展。

(二)在跟踪重大项目进展的同时,组织好全区对重点项目

观摩活动，第一季度观摩活动1次。通过多次路演，制定了详细的观摩方案和合理的观摩路线，并全程参与项目讲解，较好的完成了任务，得到了区领导的充分肯定、一致好评，为我局争得了荣誉。

（五）根据“四比两看一落实”活动要求，组织好“四比两看一落实”活动擂台赛，并根据考核细则每月对推进较好的10个指挥部上报区目标办进行通报表扬。

（六）其他工作：

2、每月中旬及月底向区发改统计局报区重点招商项目进展情况表及手续办理进度表；

4、迎接市跨越式发展督察组考核我区全年重点项目跨越式发展工作；

5、做好每月5个商贸物流工程项目进展情况的上报工作；

四、下一步工作打算

一是明确工作思路，加快工作节奏，引导全区各部门深入开展“四比两看一落实”活动，进一步抓好项目跟踪，督促项目落地，争取重大项目建设上取得新突破；二是完善重点项目动态管理制度，统计、汇总全区招商引资项目进展情况并定期进行通报；三是做好新引进的落地项目审批、建档，同时做好获奖项目的申报审核工作；四是按照《中原区招商项目准入审批实施细则》要求，规范项目准入程序，对入住我区的项目严格把关；五是继续组织好全区重点项目半月例会工作；六是做好各级部门及省、市、区领导的重点项目观摩、督查工作，定期报送跨越式发展重点项目的相关材料，七是尽职尽责完成交办的其它工作任务。

一、全年目标进展情况

今年，我区共涉及省、市重点建设项目23项，总投资111.32亿元，年度计划投资32.88亿元，计划开工8项，竣工5项(余为前期和续建项目)。截止11月底，23项省、市重点建设项目实际开工8项，竣工6项，共完成投资30.15亿元，占年计划的91.7%，预计年底将超额完成年度计划目标。

二、采取的主要措施。

(一) 抓环境，形成全区上下联动，促建设环境的良好氛围

为切实加快辖区内省、市重点工程建设进程，确保年度重点建设工程目标圆满完成。年初，我区成立了以区委书记、区长为组长的领导小组，全面负责辖区重点建设项目的协调管理工作。提出了“创环境促进度”的总体要求，进而促进了辖区重点建设项目的顺利实施。

1、进一步完善了区级领导分包项目，协调解决问题责任制

在继续落实区级领导分包制的基础上，强化责任，明确要求，每位领导每个月至少要到所分包的项目工地实地察看一次，了解项目进度，帮助解决问题；年终述职时，要把项目分包情况作为一个必备内容，接受群众监督评议；要和项目所分管的区长加强沟通联系，形成合力。此举进一步加大了领导深入项目单位了解情况、协调解决问题的的工作力度。

2、建立了专人负责，专职管理的环境保障机制

各镇、办事处、区直各有关责任单位都对重点项目建设工作高度重视，成立了相应机构，配备了专职人员。主要领导亲自抓，主管领导具体抓，加大力度，积极做好辖区内重点工程在征地拆迁、开工建设等方面出现或可能出现的，与周边群众发生冲突影响和阻挠施工进度的矛盾化解工作，为重点项目建设创造了有利条件。

3、健全了定期汇报与走访相结合的明察暗访保环境机制

除每季度听取各镇、办事处及有关局委对重点项目进展情况汇报外，区级领导、相关部门经常深入项目现场，与施工和监理单位就建设环境等问题进行沟通，了解项目所在镇、办在创造环境、协调服务中的做法和不足，及时发现和解决问题。

（二）抓管理，形成责任明确、管理规范的良好管理机制

在认真抓好重点项目建设环境的同时，完善了年初确定目标、年中督促检查、年底组织考核的完整项目管理体系，实现了项目管理的规范化和制度化。

（1）建立了联席办公会议制度。明确区政府常务副区长李贻忠为会议召集人，成员由各镇、办事处、责任单位及有关部门组成。下设办公室，办公室设在区发展改革和统计局，办公室主任由区发展改革和统计局局长王培胜担任。联席会议每季度召开一次，分析工程建设运行情况，督促有关政策及措施的落实，具体解决工程建设中出现的相关问题。

（2）建立了信息报告制度。要求项目所在的镇、办事处及主管委局等责任单位于每月25日向联席会议办公室上报本辖区省、市《重点建设工程信息报表》，由联席会议办公室汇总后向区委、区政府汇报项目推进情况。逾期不报的单位，给予通报批评。

（3）推行了效能监察制度。设立重点工程建设举报投拆电话，受理有关反映在重点工程建设中出现的违法违纪、行政不作为等影响重点工程建设的案件，对查证属实的及因人为因素影响市重点工程建设的有关领导和个人按照区效能监察的有关规定给予严肃处理。

（4）实行了重点工程建设目标考核制。年初区政府与各镇、

办和有关委局签订了重点建设项目目标管理责任书，将组织领导、参加会议、信息报送、督促落实、效能监督等列为各镇、办事处、责任单位及有关各部门目标考核内容。重点工程建设目标与年终整体目标一起进行考核，进一步强化了各镇、办和有关委局抓重点建设项目的责任意识，有效地促进了项目建设。

（三）抓服务，形成围绕目标搞报务，服务项目促进度的工作机制

围绕加快项目建设，创新服务方式做文章，不断提高服务水平。首先，为加强与项目建设单位沟通，确保信息及时畅通，我们制作了“重点项目服务联系卡”，将工作职责、审批项目程序，区级领导、局领导及项目管理人员的电话联系方式印制在服务卡上，发放到每一个项目建设单位负责人手中，以便于能24小时与我们保持联系，打造了及时相互沟通情况的“绿色通道”。其次，实行了1/2工作法，为深入工地了解项目进度和问题提供时间保证。第三，对项目建设过程中存在的重点问题采取报告制度和定期回访制度，使问题能得以尽早、尽快解决。第四，以抓开工为切入点，及时召开项目建设启动会、推动会，2月份召开了辖区重点项目启动会。3月份，以庙李镇为试点召开了重点项目建设现场推动会，此次会议从办公大楼移至项目施工场地，详细听取项目单位的情况汇报，当场就一些需帮助、协调解决的问题达成了共识，收到了良好效果。第五、针对重大建设项目和重点项目我们打破常规、提前介入，优先受理、特事特办，积极为项目建设单位办理项目核准、备案手续，为项目尽早开工赢得了时间。

三、为搞好项目服务做的具体工作

随着为省、市重点项目创优良建设环境，促进项目顺利实施责任意识不断增强，主动服务、协调服务的力度也在不断加大。截止目前，我区四大班子领导到辖区23项省、市重点

建设项目单位协调问题158次，解决问题13项。我局工作人员到项目施工现场及主管部门200余次。其中最为突出的有：

连霍高速拓宽改造工程，该路金水段长17.52公里，新征建设用地506亩，由于路长、拆迁难度大、阻工现象时有发生。我区充分考虑到了这些情况，工程之初就成立了由主管副区长翟政为组长，相关部门参加的工程协调领导小组，专门负责协调解决该项目在实施过程中的具体事宜，以确保我辖区境内工程的顺利实施。在项目建设过程中，区委书记周建、主管副区长翟政多次实地查看，组织有关人员及项目建设单位参加的项目协调会，针对存在的问题和困难，逐一进行协调解决。截止目前，共拆除各类建筑物18300平方米（其中民房29户），砍伐树木53000多棵，迁坟1200多座，机井240多眼，补偿资金共计3360多万元，较好地推进了项目进程。

丹尼斯梦幻项目，此项工程涉及城区居民住宅，拆迁安置工作难度相当大，由副区长翟政、政法委书记刘安及维稳办、杜岭街道办事处主要负责人的拆迁工作小组，克服困难，积极配合市、区拆迁办深入到拆迁一线，一方面对需要强制拆迁的39户居民做深入细致的思想工作；另一方面实行24小时值班，对在强制拆迁工作中出现的不稳定因素，及时掌握信息，并对已拆迁居民的后期安置工作进行关注，了解他们的生活状况，重点关心、帮扶其中的贫困户，使他们感到党和政府的温暖，确保拆迁后的居民稳定，保证顺利开工建设。

郑汴快速公路建设项目，该项目涉及我区龙子湖街道办事处辖区土地287亩，农户17户，建筑面积10000平方米。为给公路建设创造一个良好的施工环境，在搞好协调与服务的同时，龙子湖办事处做出了积极贡献，多方自筹资金500万元，用于农户安置，确保了项目按期开工。

四、存在的主要问题

总体来看□xx年在我辖区内大部分省、市重点项目建设进展顺利。但仍存在一些问题和困难：

- 1、资金方面问题。个别项目由于资金暂时不能到位，建设进度受到一定程度的影响。
- 2、土地、规划、手续方面问题。有的重点建设项目在土地价格方面双方分歧较大，至今未达成协议；有的重点建设项目规划、土地手续办理较慢，影响了项目的正常开工建设。
- 3、重点项目周边环境的问题。个别重点建设项目因征地、拆迁补偿、施工时间等问题，与周边群众发生利益冲突，是影响施工进度的主要因素。需要市、区在以后的工作中给予充分重视和协调。

五、xx年工作重点及措施

xx年，我们在项目管理中将进一步采取有效措施，加大工作力度，提供更优质的服务，重点做好以下几个方面工作：

- 1、进一步加强领导，强化责任。在对全年重点建设项目目标进行督查分析的基础上，总结经验，查找项目管理与服务中存在的不足，进一步完善和改进管理措施及方法，提升管理与服务水平。
- 2、加强重点项目调查和统计分析力度，有效推进项目建设。进一步深入现场认真调查重点项目进展情况，摸清项目建设中存在的实际问题，有针对性地搞好协调、服务，确保项目建设进度、任务、责任的落实及立项、规划、用地、资金等各建设环节到位。
- 3、进一步创新服务方式，为项目建设排忧解难。我们将在项目建设过程中推广“代办制”或“陪同办理制”，为项目尽早开工争取时间，重点协调征地拆迁、建设规划、项目审批

等工作，推动项目开工前各项工作的尽快落实；继续推行“服务联系卡”制度，保持与项目单位的联系畅通。

4、加大对重点项目建设的督查力度，尤其是对进展不顺利、存在问题较多、影响较大的重点项目，要重点进行督查。

项目管理总结报告篇二

实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从；懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在一年工作中的一点体会感悟。现对今年工作进行以下总结。

xx工程主体建筑为一个局部含夹层的地下2层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成。本工程北侧与已经建成的xx站相邻，东侧部分与xx站相接，南临xx路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已有xx站的地下连续墙，东侧部分结合xx站的围护结构。基坑开挖深度约为xxx□北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查贴合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工；对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验；做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

我经过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、经过询问总监代表、专业监理工程师和师傅来学习监理的岗位知识，了解监理工作。在工作前我就具备必须的电脑应用功底，而现场文字资

料的修改对电脑修改及文学功底又有更高的要求，我经过互联网查询、向总监代表、师傅请教，对自我的知识进行补充。

在工作的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自我要主动交流自我的想法，这样才能第一时间纠正自我错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每一天坚持写工作日记，记录了很多资料，表达了自我对于这些新鲜经历的感想，也表达我对工作端正态度和对工作更深层面的思考。

资料的组织、分析力度不够，专业知识不够扎实，资料的汇报还不够及时，对资料的整理收集工作还不够熟练。在接下来的工作当中，我会针对不足的地方，加强视频监控专业知识的学习；多跟踪xx工程的现场；明确信息资料员的工作重点，向师傅学习，取长补短，加强资料的组织本事；汇报的资料重点标识，做到及时汇报，全面汇报。在今后的工作中，我要更加严格的要求自我，主动地去工作，独立地处理一些事务，改正不足多学好问，不断充实自我，干好自我的本职工作，提高业务水平和工作本事，为项目部的发展贡献一份自我的力量。

在今后的工作中我会更加认真履行职责，正确运用权限，促使业务工作本事和监理资料员水平不断提高，在为业主供给高水平专业服务的同时也为施工单位供给服务，要在技术上和施工组织管理上为建设单位及施工单位出谋划策，努力帮忙其解决在施工过程中遇到的问题和困难，认真细致地做好各方面的监理工作。

xxxx年即将过去，回顾半年来的工作经历，总结半年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下粗略的对本年度的工作作以下总结。

作为公司驻现场的机电管理人员，我按照公司的各项制度，按时按质地完成了各项管理工作。过去的半年里，我参与管理的余姚市精品馆装饰项目顺利地完成暖通工程的风管安装、暖通供回水工程的立管安装、水电安装工程的吊顶内配管配线和卫生间给水管安装工程。很有幸能参与本项目的建设，参与安装工程的施工。在我的脑海中现场管理归纳与以下几点。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工，施工前就要对项目有个总体的安排计划。在遇到具体施工问题，及时和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样有利于问题的及时解决，并且能够得到建设单位的认可和信任。在施工过程中，必须以项目的成本为出发点，多考虑人材机的节约，施工前了解项目的预算造价，做到心里有数，综合考虑项目的成本节约。

其次，为了有效的管理工作，根据项目部制定的施工进度计划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检、封样，杜绝不合格材料进场，从源头上抓好材料的质量关。施工前做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求和工艺水平以书面形式告知施工班组，并根据平时现场检查时发现的问题及时总结，细化后再在工程例会上更正。平时要多和班组长谈质量、谈工艺，返工的事情就会减少发生，特殊的施工班组要尽最大努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量薄弱意识。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全施工来源于精心管理。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平日开会多讲多要求，并签字落实责任，在具体施工时再检查。施工现场挂好相关的标示标牌及警示牌，时刻督促员工的安全意识。

第四，今年有幸参加公司的信息化管理工作，这对我来说是一次挑战，在不熟悉的领域里学习，学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高了一个层次，很感谢公司给予的机会，以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，信息化管理减少了绕弯路和无用功。

紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做得更好，也为了以后的发展，业余时间给自己多充充电，本项目中遇到了以前未曾接触过的电梯安装工程，通过翻阅相关书籍规范，给了自己一个学习和挑战的机会。

在过去的xx年中我认真要求自己，提高自己的业务水平，在工作中兢兢业业，取得了一定的发展，也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我要扬长避短，弥补不足，全面做好本职工作，为公司的发展做出自己的贡献。公司正处于起步阶段，我们每个员工都要发挥自己的所能，共同为我们公司从创业期走向发展期付出自己的力量。

项目管理总结报告篇三

时间飞逝,转眼间我们即将迎来崭新的一年xx年。xx年,我们先后完成清田苑项目1#、3#楼的收尾、交房、售后维修工作,东二路35#商住楼项目工程施工管理,桓台伊家70多万平米的魅力@首座项目施工队伍进驻。这与我们公司全体成员的努力是分不开的,在此表示深深的感谢…….。

工程部人员全面按照“恪己达人、诚信圣发”的公司理念要求,紧扣学习、贯彻、执行公司每次例会精神这一主线,以统一思想为前提,以制度落实为保证,首先对金岭清田苑1#、3#楼实行施工、交房、维修(售后服务)一体化管理,工程质量得到了提高,有效避的免了业主投诉,没有一个业主因质量问题找到公司,降低了公司费用,提高了公司形象,我们的产品在社会上也不断受到业主的好评。其次对东二路35#商住楼项目采用了科学管理,使该项目用了3个月的时间完成

了2万余平方米的主体工程；再就是施工企业争相与我们合作伊家“魅力@首座”项目，这是对我们这个项目设计理念、构思的认可，是对我们工程部人员素质的认可，更是对我们公司信誉的认可。

下面我对工程部在过去所做的工作总体情况进行一次盘点与总结，向各位领导和同事做一汇报：

1、 制定基本原则、贯彻工作方针、锻炼队伍

工程部严格按照“提高标准、形成流程、实现目标、锻炼队伍”这一基本原则，以提高执行力为重点，集中精力抓好团队建设，使工程部、监理部、施工单位目标一致、协调统一，有效的保障了工程质量目标、进度目标、安全目标、投资目标的实现。

工程部在张总的领导下，制定工作目标：1、金岭清田苑1#、3#楼售后服务实现“0投诉”；2、东二路35#商住楼项目：安全目标“零死亡”，进度目标□xx年10月31日工程竣工，12月31日相关配套完成，整体工程交付使用；质量目标：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

目标确定后，为能实现上述工作目标，我们工程部制定了切实可行的各种规章制度，如《岗位工作职责》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全管理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工管理办法》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

金岭清田苑1#、3#楼的收尾工作中，工程部组织业主共同参

与，交房前业主参与验收，并提出质量缺陷书面整改意见和内容，工程部加以整理，下发给施工单位进行整改，整改结果首先满足规范要求其次满足业主要求，业主签字同意后，再进行交钥匙工作，业主入住后工程部对工程质量回访、维修，杜绝投诉，将1#、3#楼打造成了住户满意工程。

2□ xx年工程部在东二路35#商住楼项目管理中的主要工作

a□ 做好事前控制：

a1□工期事前控制：工期目标确定后，工程部要求施工单位黄河建工东二路项目部编制总工期进度计划，合理安排施工工期，提报到监理部、工程部进行审核，经批准后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制不是很认真，认为没有必要，后经工程部、监理部多次召开会议，讲明施工进度计划对工程工期控制的重要意义，使大家提高了认识。尽管实际现场施工进度不尽人意，但在项目监管中施工进度计划对施工进度起到了督促和推进作用。

a2□质量事前控制：监理单位、施工单位在进场时，工程部严把监理单位、施工单位人员资质关，严禁无证上岗，并要求监理、施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，保证在工程施工过程中保持联系和及时落实整改措施，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工取得了一定的效果。质量目标确定后，工程部要求施工单位在未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时根据质量控制要点，组织专题会议对监理单位、施工单位现场技术负责人、各专业工程师进行培训学习，认真掌握要点，熟悉施工图纸，以便在施工中能达到正确监督和指导的目的。同时在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位以每栋楼为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度的要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行指导施工。对施工中常见的质量通病，由施工单位编制专项施工方案，工程部同监理部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节

点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程、外墙保温工程、楼地面防水工程等等，并取得了良好的效果。

纠正方法：1、从思想上提高认识，在继续发扬廉政管理的同时，不能忘记与相关单位搞好团结，搞好人际关系。

2、领导者处理问题、分配工作和执行制度要得当，经常与员工进行沟通，使其充分认识到公司和工程部是奠基自己事业生涯的平台，只要我们还是公司的一员，就应当抛开任何借口，投入自己的忠诚和责任，一荣俱荣，一损俱损的思想！将身心彻底融入公司，尽职尽责，处处为公司着想。

1、进一步完善、细化各种规章制度，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的管理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

2、加强业务培训，利用业余时间多学习专业知识，特别是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和掌握，使得工程部员工自我的知识得到更新。对施工单位工程量认真核对，降低企业成本。作出贡献。

3、工程开发项目确定后，就应进入“早谋划、早安排”的程序。加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作，特别是前期、技术、计划、甲供物资、甩项工程等准备工作，做到有备无患、恰好衔接。

4、协调好各方之间的关系，特别是与监理单位的关系，如何调动监理人员的积极性，充分发挥监理人员的潜能，实现“小业主、大监理”的管理模式，是摆在我们面前的大难题和大课题。因为目前的实际情况是监理单位聘用的监理人员业务水平普遍较低，而且责任心较差，监督不到位，监理工程师人员数量不足，不能满足工程管理的实际需要。

5、选择优秀施工队伍，有部分施工单位管理人员的业务素质较差，技术水平低下，不能满足施工管理的实际需要，例如：不会编制施工组织设计及施工方案，照抄照搬，不符合本工程的实际，对施工图纸不熟悉、吃的透、不求甚解等等，不能正确的指导施工。造成返工现象严重。同时，自检体系不健全，有些单位根本不自检，只靠监理单位及项目部的专责工程师检查出问题后再整改。既影响了工期，又保证不了工程质量。有些承包人在工程上不舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高或者严重的说没有质量意识，使得工程质量很难控制。如在实际工程施工中不采取一些强有力的措施及时的扭转事态，靠承包人的修养和素质，其后果是不堪设想的。因此选择优秀的施工队伍是尤为重要的。

回顾过去，我们硕果累累，展望未来，我们充满希望，在新年一年，我们要一如既往的坚持公司理念、原则，坚定我们执着的信念，团结一致，共同前进。我们工程部人员还要在自己的岗位监守下去，不断发现问题，解决问题，为我们的公司争取更大的利益，为我们的客户营造一个更安全、更舒适、更理想的居住环境。

工程部在实际工程管理中，虽然取得了一定成绩，但还是存在着一定的缺点和错误，我们有决心克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩，回报公司领导对我们的支持和信任，回报广大业主和社会，为建设更加美好的家园和现代化住宅小区贡献我们的力量。在房地产开发圈中高高竖立起我们xx置业有限公司的旗帜。

项目管理总结报告篇四

回顾以往的工作，归纳总结如下几点：

公司自成立伊始，恪守独立、客观、公正、求是、诚信的原则；坚持服务第一、质量第一、效率第一、信誉第一的服务

宗旨；发扬团结拚搏、开拓奉献的敬业精神；为客户提供高效、优质的服务；维护委托人和社会公众的合法权利。在继续严格公司各项管理制度和规定的同时，针对公司现状和建设项目行业发展，重点在常规工作方面进行了较为细致的要求。把各项常规工作中的前期备案、组织实施、档案管理等诸个工作环节进行了细致分工，专人办理，既明确了工作职责又提高了工作效率。对公司日常办公不断进行督导和强化，使公司团队不断向高效、专业、精干方面发展。

目前，我公司已经具有工程造价咨询、工程招标代理、政府采购、工程监理资质。主营业务范围是工程造价咨询、工程招标代理；建设工程监理；建设项目勘察、设计、可行性研究；政府采购招标代理。为了进一步扩大公司的业务范围和知名度，我公司通过加强内部管理和规范建设等工作，全面提升公司的执业能力。源于此，公司的各项业绩与去年相比取得了较大幅度的提升。不仅获得了良好的经济效益，同时取得了很好的社会效益。

公司在不断拓展业务，寻求新的发展空间和利润增长点的同时，一直把提高公司整体形象，提升公司整体业务素养放在首位。在人员选聘时，侧重业务能力的同时，注重考评应聘人员的思想道德品质，组织进行岗前培训学习，提高职业道德素质。在日常工作中，强调理论学习与实践操作相结合，以老带新，以点带面，走出去，开辟新的市场，请进来，寻找优质的客户资源。在公司内部，集中进行法律法规和行业规定的学习，及时了解行业发展动态，培养和树立良好的行业规范，树立同行是一家的观念。这一切为我公司将来的发展作好了较为充足的人员储备，同时也壮大了公司目前的专业人员力量和提升了员工的业务素质及能力。

综上所述□20xx年是我公司工作全面启动和提高的一年。这一年，我们公司的资质、业绩得到了扩大和拓展，公司的管理工作进一步加强；公司的各项业务领域和地域取得了突破；公司员工的业务水平和资质得到了发展和提升，人员数量和

质量都较之以往为最好最高。以后我们在继续做好常规工作、保持成绩的同时，将不断创新开拓，争取取得更大的成绩。

项目管理总结报告篇五

年终岁尾，回顾xxxx感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与俄罗斯认证项目、威虎4jbi项目、欧iv项目管理，使我对项目及项目管理工有了深入的认识同时也发现工作中不足并积累了一些较成熟的经验，现总结如下。

一、收获

1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标；有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。而项目象俄罗斯认证项目为使产品出口俄罗斯市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

2、项目管理

项目管理是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理内容包括项目的整体、项目范围、项目时间、项目费用、

项目质量、项目人力资源、项目沟通、项目风险等管理，最主要我认为还是项目时间、费用、质量的管理。

是一项综合管理

3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟通能力有更大提高。作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务□sqa□销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前只知道研究员

三、个人存在问题及不足

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

2、对中兴zpds体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

四、努力方向

1、加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中

2、加强项目管理中费用、质量管理

项目管理总结报告篇六

如果说计划主要是为了指导未来，如果说计划主要是为了指导未来，那么总结则主要是回顾过去，而回顾过去，是回顾过去，而回顾过去，异常是从中引出规律性的东西，还是为了给今后的工作供给借鉴和帮忙。的东西，还是为了给今后的工作供给借鉴和帮忙。同时，总结过去的工作情景本身，同时，总结过去的工作情景本身，也是培养工作能提高认识水平的一种过程。力，提高认识水平的一种过程。总结验收也是对任务完成情景、项目成果、总结验收也是对任务完成情景、项目成果、资金使用效益进行检查和评价，用效益进行检查和评价，更重要的是对项目是否需要继续支持进行评价。要继续支持进行评价。

项目资料的整理

为搞好总结验收，我们必须从申请立项到项目实施结束，为搞好总结验收，我们必须从申请立项到项目实施结束，系统整理所有技术文件材料并分类立卷，整理归档。系统整理所有技术文件材料并分类立卷，整理归档。这对项目检查、总结、验收是十分必要的，检查、总结、验收是十分必要的，各项目承担单位要重视此项工作。工作。前期准备资料：

许可证，地勘报告，有关部门的批准文件或协议；项目单位与勘察设计、施工、项目单位与勘察设计、施工、监理单位及设备仪器的招标文合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明；件、合同、协议，设计、施工、监理及供货商的资质证明；设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。设计图、施工图、施工记载表、施工预算及说明。工程设施

竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、工程设施竣工验收资料，如竣工图及竣工总结、竣工验收报告等。

项目资料的整理

宣传培训资料：宣传培训资料：

财务会计资料：财务会计资料：

资金总账、明细账、银行账、现金账、银行对账资金总账、明细账、银行账、现金账、

记账凭单、资金决算表、审计报告。单、记账凭单、资金决算表、审计报告。

技术资料：技术资料：

监测、观测记载原始记录、监测、观测记载原始记录、各项试验的总结报告技术推广活动记载表、测产情景、工作总结、技术推广活动记载表、测产情景、工作总结、技术总结、资金使用报告等。技术总结、资金使用报告等。

项目建设单位在项目实施全过程中必须要按程序 and 规定操作实施，严把资金支付关，严把工程质量关；实施，严把资金支付关严把工程质量关异常是在刚争取到项目就要研究到竣工验收，在开始花钱时就想到最终交帐。时，就要研究到竣工验收，在开始花钱时就想到最终交帐。

项目总结的主要资料

项目工作总结报告项目技术总结报告项目资金使用报告

注意的问题：注意的问题：

项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术资料和技术

项目工作总结的撰写首先要对照实施方案中技术资料和技术指标，说明任务完成情景。指标，说明任务完成情景。要注意技术总结与工作总结的区别，有必须的重复，但侧重点不一样。资金使用报告重点说明有必须的重复，但侧重点不一样。资金使用情景。资金使用情景。总结资料要求真实、突出重点、技术含量高。总结资料要求真实、突出重点、技术含量高。文字叙述要准确一致，避免过于口语化的用词。确一致，避免过于口语化的用词。注意：前后材料数据的一致性。注意：前后材料数据的一致性。

项目总结的编写要求

各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，各单位主要负责人要亲自过问项目总结工作，明确具有较高文字水平的同志主笔撰写，具有较高文字水平的同志主笔撰写，总结写好后由站领导审阅经过后报出。站领导审阅经过后报出。坚持实事求是的原则，坚持实事求是的原则，既要全面总结项目实施的成又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、效，又要客观反映存在的问题，做到不遗漏、不回不夸大、不缩小。避、不夸大、不缩小。总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、总结材料不能因循守旧，照搬照抄，不写套话、空做到观点鲜明、新颖，数据准确，话，做到观点鲜明、新颖，数据准确，突出体现项目实施中的亮点、新点。目实施中的亮点、新点。总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、总结材料编写要遵循统一的格式，做到科学合理、规范。规范。

项目管理总结报告篇七

xx年度，工程治理部根据公司的统一部署，仔细贯彻落实公司“三会”精神，紧紧围绕以“切实搞好二次经营”为主要内容的“治理推动年”的奋斗目标，重点工作是：以队伍建立为重点，加强协作队伍治理；推动责任本钱治理向纵深进展，搞好过程掌握；强化法律风险防范意识，加强合同治理；加大

奖罚力度，提高二次经营治理水平；坚持工程治理标准推行和认证工作，不断提升工程治理水平；为此，工程治理部今年重点做了以下几项工作：

年初公司制定了力保在今年的合法登记、注册且有力量的协作队伍数量要到达30支以上的目标，工程治理部在劳务队伍注册登记过程中，通过集团公司、公司工程治理工作平台，依据公司的工程特点采纳约谈及考察等方式备选一批优秀劳务及专业分包队伍，优化队伍构造，选取队伍并严格审核队伍的合法资质和相关文件，截止目前，注册的劳务分包方11家，工程专业分包方22家，合计33家，与此同时，定期对注册协作队伍的年检和信用评价都进展了准时的更新，把对协作队伍的合法注册、登记、年检、考核评价等工作实行“常态化治理”，使其形成了制度化、标准化。

在分包方使用过程中，项管部严格推行协作队伍“黑名单”制度，定期进展“合格分包方”评定工作，依据集团公司的统一要求，对不诚信、治理力量差、作战力量不强等不合格的外协队伍坚决列入“黑名单”，严把分包方治理入口关、杜绝使用非法分包企业或“包工头”进入新开工程参与工程。

定期对注册登记或正在使用的分包方的根本状况、资源配置、工程进度、施工安全、工程质量、文明施工、综合治理等七个方面扎实开展分包方考核评价工作。xx年，各工程部均良好的执行了公司要求的分包方考核评价工作，做到了通过定期进展的“合格分包方”评定工作，客观反映分包方的实际履约力量和施工治理水平。

xx年公司根据“全面启动，多创亮点，以点带面，逐步完善”的工作思路，全面、强势推动责任本钱治理工作。

公司项管部及财务部等部门依据公司及集团公司的有关要求，加大对各工程的监视、检查和考核力度，各工程能够坚持做好月度本钱分析例会活动，确保责任本钱治理工作取得实效，

各相关部门能够重点关注变更索赔、方案优化、物资选购、设备租赁、劳务分包价格及工程费用开支的治理与掌握，针对工程治理中的薄弱环节提出具有针对性的建议，肯定程度上确保责任本钱治理工作有的放矢。

同时，完善责任本钱报表制度，按要求收集、整理并上报责任本钱报表资料。今年公司各工程部均能按公司要求准时上报相关报表及其他资料，从实际需要动身，对公司的责任本钱报表内容和格式进一步完善，使报表内容更丰富，为领导决策供应更具价值的信息。

严格合同签订，确保合同签订的准时性和合同条款的合理性，公司依据集团公司的有关规定，在合同治理工作中总结阅历，结合工作实际制订了公司的“合同治理方法”，对各工程部在选择使用劳务队伍时，要求必需严格执行合同签订的会签、评审和分级审批制度，参照集团公司合同范本对已不适应公司及工程治理实际的合同进展完善修订，确保了合同治理工作的有效执行。

通过增加工程合同治理人员的法律防范意识，xx年公司未新增因合同签订不完善缘由造成的诉讼案件，确保了合同治理工作的有效实施。

工程治理部高度重视二次经营工作，先后对各工程部的二次经营工作进展了跟踪指导，仔细讨论施工合同，通过与工程工作人员沟通，帮忙其做好资料整理，并依据相关政策，合同调价、调差，重点围绕施工图量差、新增工程、设计变更、材料差价、自然灾难、征地拆迁以及政策性变化的增减等内容，做好工程的二次经营工作。

同时，要求了工程部领导要增加变更索赔意识，重视变更索赔工作。计合、工程、物资、设备、财务等业务人员要熟识和把握设计文件、合同条款、施工组织设计、施工期间业主和监理有关文件，调查了解施工现场实际状况，收集、整理

和汇总变更索赔资料，监视其准时公关办理变更索赔手续，做到有理有据准时变更索赔。

同时，公司与工程部建立二次经营大事互通机制，发生变更、调价或索赔等二次经营大事后各工程能够准时与公司相关部门进展沟通，肯定程度上增加了二次经营工作的实施力度。

为了提高公司二次经营的业务治理水平，公司领导组织了工程部人员对二次经营工作的培训和沟通，提升工程治理人员及业务人员的工作力量和素养，使其不仅要求具备全面的专业学问，而且要求把握丰富的业务技巧，促进二次经营业务力量不断提高。

完善制度体系建立，增加体系运行效率，公司项管部依据公司的实际状况，对公司涉及工程治理的规章与制度以及相关的治理方法进展重新的修订，完善修订清单，并间续下发执行，使工程治理认证活动的认证合格率达到100%。

同时加大对工程工作的检查指导力度，重点整治了各项业务“治理通病”，项管部通过工程治理认证等多种形式，标准治理认证中关于合同、验工计价、变更索赔等各项业务治理，重点是合同签订前的逐级评审、承包价格、承包范围及合同的履行状况，验工计价现场联合验工及会签手续履行状况，年度规划的执行状况等。

项目管理总结报告篇八

各位领导、各位同仁：

×××你们好！

首先，请允许我代表×××建筑有限公司，有幸在此与各位交流安全生产管理工作经验，表示衷心地感谢。下面就我公司项目安全生产管理工作做一简要汇报，如有不妥，请批评

指正。我公司于20xx年底承接的××市××区××村城中村改造项目（铭城）××工程，由五栋单体工程和大底盘连体地下车库组成，地下1层，地上33层，总建筑面积约15万平米。从开工至今200余天，项目部安全形势稳定，未发生一起轻伤以上安全事故。在市、区、街办组织的检查中的受到一致好评。

今年以来，××村城改项目在市、区两级城改部门的正确指导下，努力学习上级领导的指示精神，在各项安全生产大检查和隐患排查以及“两打击一整治”活动、“打非治违”、市安委会检查等专项活动中积极配合，制定项目整改方案，从施工现场、生活区、办公区等方面入手，自查自纠，彻底排查安全隐患，确保生产安全。

工程自开工时，项目部建立以项目经理为组长的安全生产领导小组。按规定设立了3名专职安全员，劳务公司设立2名专职安全员，各班组设立兼职安全员，按照与区办签订的目标责任书的要求，层层签定了安全生产责任制，落实到人。形成了横向到边，纵向到底的安全管理网络。制定严格的`安全检查制度，对施工现场进行全方位检查，发现隐患及时整改，坚决杜绝不安全因素的存在。

1、始终坚持“安全第一，预防为主”的方针。严格按照《建筑施工安全检查标准》[JGJ59-20xx]制定安全措施计划，始终把安全工作放在首位，各班组严格按照各项安全制度与措施进行交底、自检、教育。针对工作实际情况及时制定安全防护措施，保证了安全防护措施及时到位。

2、加强职工安全教育，提高员工安全意识。项目部各班组充分利用班前会开展安全教育活动，在员工中树立“我的安全我负责，同事的安全我有责，企业的安全我尽责”的思想。确保职工做到不违章作业，管理人员不违章指挥。严格按照安全操作规程，在作业中真正做到“三不”伤害。

3、安全检查：项目部坚持每天巡视、每周检查，公司对项目部实行每月定期检查和复查。设立监控室，对施工现场实施动态监管和检查，对检查发现的安全隐患制定整改措施并立即组织整改，做到“定人、定时、定措施”及时整改。

4、场地分片划分责任区，定期整理。操作面做到工完料净，及时清理，材料堆放整齐并标识。以保证操作环境的安全文明。

5、现场防火：现场设立消防区域，消防器材配备齐全，落实消防责任制和责任人。

1、安全责任重于泰山。为确保生产安全，项目部严格按照《建筑施工安全检查标准》[JGJ59-20xx]的要求执行。对危险性较大的部位进行监控与跟踪。并编制针对性的专项安全施工方案。

2、公司对外脚手架、高层建筑消防、施工临时用电、塔吊等重大危险源部位举行了专门的安全知识讲座，提高管理人员及员工的安全防护意识。

3、制定安全生产应急救援预案，定期开展应急演练。提高管理人员与员工对突发事件的应急应变能力。

总之，该工程自开工以来，通过公司及项目部管理人员的共同努力，收到了明显的效果，没有发生任何安全事故。但我们清醒地认识到我们的安全生产管理工作距《建筑施工安全检查标准》[JGJ59-20xx]要求还甚远。在今后的工作中，我们一定努力做到防微杜渐，警钟长鸣，防患于未然，把安全隐患消除在萌芽状态之中。到目前为止，虽然安全管理工作迈开了第一步，我们还须在各位领导的关怀和各兄弟单位的帮助下，一如既往，真抓实干，让安全管理工作更上一个台阶，为安全达标和创建改造建设项目质量安全管理示范工地而继续努力！

谢谢大家！

项目管理总结报告篇九

（一）深入开展项目建设“5+4”工作模式和“四比两看一落实”活动，以项目带动促经济发展。修改完善了“四比两看一落实”相关制度，健全了重大项目周例会汇报制度，区领导及重大项目建设领导小组成员定期对重点项目督查、走访，深入一线掌握工程动态，搞好协调服务。建立健全信息通报制度、考核制度等各项制度，坚持用制度管理各项工作，促进重大项目建设工作制度化、规范化。继续开展好“四比两看一落实”活动，认真推进重点项目的进展。对拟列入区52个投资超亿元的重大招商项目，重点进行跟踪推进。每月定时向市局、区委、区政府上报项目进度。在52个区重点招商项目中城中村改造项目13个，科研教育服务项目2个，房地产项目2个，工业项目12个，合村并城项目1个，预计投资1313亿元。重大项目建设进入了历史最好时期，以中原万达广场、罗庄城中村改造、启福尚都、锦艺国际华都、锦艺国际轻纺城等为代表的重点项目建设更是如火如荼，其对增强发展后劲、培育经济增长点、改善城区形象都将起到巨大的推动作用。由于新上项目的带动，我区三产兴区格局已初步形成，今年确定的52个超亿元项目中，商业物流项目达到了17个。特别是万达广场、宝龙广场、锦艺商业广场、伟业时代广场等项目的商业体量都在20万平方左右。这些大的商业区项目建设必将带动整个中原区商业的飞速发展。

（二）在跟踪重大项目进展的同时，组织好全区对重点项目观摩活动，第一季度观摩活动1次。通过多次路演，制定了详细的观摩方案和合理的观摩路线，并全程参与项目讲解，较好的完成了任务，得到了区领导的充分肯定、一致好评，为我局争得了荣誉。

（五）根据“四比两看一落实”活动要求，组织好“四比两看一落实”活动擂台赛，并根据考核细则每月对推进较好

的10个指挥部上报区目标办进行通报表扬。

（六）其他工作：

2、每月中旬及月底向区发改统计局报区重点招商项目进展情况表及手续办理进度表；

4、迎接市跨越式发展督察组考核我区全年重点项目跨越式发展工作；

5、做好每月5个商贸物流工程项目进展情况的上报工作；

四、下一步工作打算

一是明确工作思路，加快工作节奏，引导全区各部门深入开展“四比两看一落实”活动，进一步抓好项目跟踪，督促项目落地，争取重大项目建设上取得新突破；二是完善重点项目动态管理制度，统计、汇总全区招商引资项目进展情况并定期进行通报；三是做好新引进的落地项目审批、建档，同时做好获奖项目的申报审核工作；四是按照《中原区招商项目准入审批实施细则》要求，规范项目准入程序，对入住我区的项目严格把关；五是继续组织好全区重点项目半月例会工作；六是做好各级部门及省、市、区领导的重点项目观摩、督查工作，定期报送跨越式发展重点项目的相关材料，七是尽职尽责完成交办的其它工作任务。

一、全年目标进展情况

今年，我区共涉及省、市重点建设项目23项，总投资亿元，年度计划投资亿元，计划开工8项，竣工5项(余为前期和续建项目)。截止11月底，23项省、市重点建设项目实际开工8项，竣工6项，共完成投资亿元，占年计划的%，预计年底将超额完成年度计划目标。

二、采取的主要措施。

（一）抓环境，形成全区上下联动，促建设环境的良好氛围

为切实加快辖区内省、市重点工程建设进程，确保年度重点建设工程目标圆满完成。年初，我区成立了以区委书记、区长为组长的领导小组，全面负责辖区重点建设项目的协调管理工作。提出了“创环境促进度”的总体要求，进而促进了辖区重点建设项目的顺利实施。

1、进一步完善了区级领导分包项目，协调解决问题责任制

在继续落实区级领导分包制的基础上，强化责任，明确要求，每位领导每个月至少要到所分包的项目工地实地察看一次，了解项目进度，帮助解决问题；年终述职时，要把项目分包情况作为一个必备内容，接受群众监督评议；要和项目所分管的区长加强沟通联系，形成合力。此举进一步加大了领导深入项目单位了解情况、协调解决问题的的工作力度。

2、建立了专人负责，专职管理的环境保障机制

各镇、办事处、区直各有关责任单位都对重点项目建设工作高度重视，成立了相应机构，配备了专职人员。主要领导亲自抓，主管领导具体抓，加大力度，积极做好辖区内重点工程在征地拆迁、开工建设等方面出现或可能出现的，与周边群众发生冲突影响和阻挠施工进度的矛盾化解工作，为重点项目建设创造了有利条件。

3、健全了定期汇报与走访相结合的明察暗访保环境机制

除每季度听取各镇、办事处及有关局委对重点项目进展情况汇报外，区级领导、相关部门经常深入项目现场，与施工和监理单位就建设环境等问题进行沟通，了解项目所在镇、办在创造环境、协调服务中的做法和不足，及时发现和解决问

题。

（二）抓管理，形成责任明确、管理规范的良好管理机制

在认真抓好重点项目建设环境的同时，完善了年初确定目标、年中督促检查、年底组织考核的完整项目管理体系，实现了项目管理的规范化和制度化。

建立了联席办公会议制度。明确区政府常务副区长李贻忠为会议召集人，成员由各镇、办事处、责任单位及有关部门组成。下设办公室，办公室设在区发展改革和统计局，办公室主任由区发展改革和统计局局长王培胜担任。联席会议每季度召开一次，分析工程建设运行情况，督促有关政策及措施的落实，具体解决工程建设中出现的相关问题。

建立了信息报告制度。要求项目所在的镇、办事处及主管委局等责任单位于每月25日向联席会议办公室上报本辖区省、市《重点建设工程信息报表》，由联席会议办公室汇总后向区委、区政府汇报项目推进情况。逾期不报的单位，给予通报批评。

推行了效能监察制度。设立重点工程建设举报投拆电话，受理有关反映在重点工程建设中出现的违法违纪、行政不作为等影响重点工程建设的案件，对查证属实的及因人为因素影响市重点工程建设的有关领导和个人按照区效能监察的有关规定给予严肃处理。

实行了重点工程建设目标考核制。年初区政府与各镇、办和有关委局签订了重点建设项目目标管理责任书，将组织领导、参加会议、信息报送、督促落实、效能监督等列为各镇、办事处、责任单位及有关部门目标考核内容。重点工程建设目标与年终整体目标一起进行考核，进一步强化了各镇、办和有关委局抓重点建设项目的责任意识，有效地促进了项目建设。