

# 煤矿调度工作报告

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 煤矿调度工作报告篇一

一、认真学习贯彻执行党和国家的安全生产方针和上级下达的各种文件，积极参加矿各项安全生产活动。

二、掌握全矿当班生产作业计划完成情况，并负责当班生产数据的统计、事故原因分析及第二天的生产预报工作。

三、在矿井发生重大事故时，立即向矿领导及有关部门汇报，积极组织和协调，做好抢救工作。

四、掌握全矿当班运输情况。按照生产实际，做好车辆平衡调配及各系统环节的疏导，确保生产正常。

五、准确无误地计算各种数据，填写图表，并记录好有关台帐。

六、认真做好对上级的通知、指示的接收和下达工作，并做好完整记录。

七、掌握矿井采掘方面存在的问题，及时向有关单位联系，并积极解决。

八、轮流深入井下，了解、熟悉生产情况，掌握现场生产条件和解决存在的问题。

九、要深入采掘迎头，盯住安全重点，发现安全问题要及时

督促处理。

十、协助领导搞好安全生产工作，制止违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的现象，并做好记录。

十一、完成矿下达的下井和抓“三违”指标。

## 煤矿调度工作报告篇二

调度室各岗位职责

调度主任岗位职责

一、在生产副矿长的领导下负责调度室的全面工作。

二、认真贯彻党的安全生产方针，认真执行“三大规程”，坚持安全第一，要摆正安全与生产，安全与质量的关系。当安全 and 生产发生矛盾时，要先安全后生产。

三、积极组织参加安全生产调度会议，对会议形成的决议，负责写出会议纪要，下发到各有关单位和部门，及时掌握落实情况。

四、负责传达上级和领导下达的有关安全生产的指令和部署，负责上传下达并检查落实情况。

五、对妨碍安全生产的问题和生产中的薄弱环节，组织有关部门及时解决，防止事故发生。

六、发生重大事故时，要尽快弄清情况及时向领导汇报并赴现场参加指挥抢救工作，了解清楚事故发生的原因与经过，参加事故的追究分析。负责调动人力、物力、车辆等组织抢救，对同级业务部门进行统一调度，行使调度职权。

七、经常深入井下现场，检查安全生产情况，积极参加矿组织的安全大检查，保证安全生产。

八、负责组织领导全矿调度人员的业务学习，不断提高调度人员的安全技术素质和业务水平。

### 调度主任“一通三防”业务保安责任制

一、认真执行党的安全生产方针，政策和上级有关安全生产的规定、命令、决定、通知、通报、通知。并及时、准确、认真地传达上级有关安全生产的命令、决定、通知、通报。

二、入生产第一线，掌握安全生产动态，坚决认真地按三大规程及有关安全规定指挥生产。严格掌握正常的采掘关系和开采程序，实行正规循环作业。

三、责抓好开工前、生产中、收工后的汇报工作，认真听取现场人员的汇报，仔细查问安全情况，并详细记录。

四、对现场人员反映的安全问题，要严肃对待，认真组织处理，自己不能解决的，要及时向值领导请示汇报，作出处理决定。重视安监人员的意见，支持他们的工作，当安全与生产发生矛盾时，必须服从安全。

五、负责掌握矿井供电系统，设备运转情况和“一通三防”工作的执行情况。尤其重点掌握规格质量，洒水灭尘、煤体注水，高温火点，瓦斯超限，无计划停电停风，排防水等情况，组织好安全生产。

六、负责对生产中发生的灾害事故，要迅速掌握情况，及

时向矿领导汇报，并通知有关部门，调动物资、设备、人力和车辆，迅速组织抢救工作。

七、调度室正、副及有关人员，要深入基层，参加每周一次的健全活动，及时了解发现安全问题，并积极会同有关部门予以解决。

八、参加矿组织的安全质量大检查。

九、参加各类事故的追查、分析、处理工作。

### 调度室副主任岗位职责

一、认真贯彻执行党的安全生产方针，执行煤矿“三大规程”，在调度室主任的领导下，全面掌握全矿安全生产动态。

二、经常深入井下现场，及时了解安全生产、工程质量及生产动态情况，积极主动协助区队解决安全生产和工程质量中的问题和事故隐患。

三、坚持安全第一的思想，正确处理安全与生产的关系，当安全 and 生产发生矛盾时，要坚决服从安全，杜绝违章指挥。

四、积极参加矿组织的安全质量大检查，对查出的问题，协助各专业部门下达整改计划和措施。

五、贯彻执行上级和本矿领导有关安全生产方面的通知、指示、命令，做好上传下达。

六、当发生事故时要尽快弄清情况向领导汇报并赴现场参

加事故的指挥抢救工作，了解清楚事故发生的原因及经过，参加事故的调查分析。

七、协助主任做好各项工作，如主任不在时负责全面工作，并负责完成领导交办的临时性工作。

一、认真贯彻党的安全生产方针，在调度主任领导下，对调

度室业务范围内的安全生产工作负技术责任。

二、参加（矿）年、季、月度计划的审查，严格执行《煤矿安全规程》和有关安全规定，掌握采区接替和采掘工作面接替情况，参与组织好采掘队上岗要创水平活动。三、掌握矿井的灾害预防计划和避灾路线，负责了解重大安全隐患处理情况。发生重大事故时，协助主任、副主任参加处理。

四、经常深入井下现场检查安全情况，发现生产中有重大安全隐患，及时向领导汇报，并采取措施进行处理，防止事故的发生。

五、参加事故分析、调查和处理工作，参加矿组织的安全质量大检查工作。

六、组织好本室的安全技术业务学习，并组织好业务知识考试，提高人员的业务水平。

### 值班调度员安全生产责任制

一、认真贯彻执行党的安全生产方针，执行煤矿“三大规程”，坚持安全第一思想，在调度指挥生产的同时，注重安全调度，积极组织协调好全矿的安全生产。

二、及时掌握当班内全矿的安全生产动态，当生产中发生事故时，及时通知值班调度主任及有关领导，并采取积极有效的措施组织抢救和处理，力争尽快恢复正常的安全生产秩序。当矿井发生重大事故时，要按照事故汇报程序立即向领导和有关部门汇报，调动一切力量，积极组织抢救，并参与事故的调查分析。

三、要正确处理安全与生产的关系，当安全 and 生产发生矛盾时，要坚决服从安全，严禁违章指挥。

四、经常深入现场，了解安全生产情况、掌握安全生产动态，发现问题及时向有关领导汇报，并积极认真解决。

五、认真做好对上级通知、通报及领导指示的接收和下达工作，并做好完整记录。

六、值班调度员交接班时，要认真做好“五交清”工作。

七、调度人员下井要杜绝“三违”现象，并积极做好自身保安工作，做到身边无“三违”。

八、值班调度员认真做好各种记录，严禁空岗、脱岗，严

1 2 3 4 5

东源柳树青煤业有限公司

调度室管理岗位责任制

编制：刘兴杰

编制日期：2013年1月2日

调度主任岗位责任制 1、在生产矿长的领导下，负责调度室全面生产很据煤炭生产的方针政策和生产计划，对日生产进行安排和调度。

2、组织安全生产调度会议，参加各类生产会议，对有关安全生产的安排和决议负责督促检查。

3、掌握安全生产完成情况和生产动态，搞好综合平衡组织均衡生产，协助有关领导抓好安全。

4、掌握采掘部署工作面的衔接和采区准备情况，督促解决问题，保持矿井正常接替。

- 5、负责协调生产和辅助部门的关系。
- 6、负责接受传达和矿领导及上级调度下达的有关安全生产指令和部署工作，并检查落实情况。
- 7、对妨碍安全生产的问题和生产中薄弱环节，组织有关部门及时解决。发生重大事故时，负责调度人力、物力、车辆等。对同级业务进行一一调度，行使调度权利。
- 8、经常检查调度工作情况，按时召开调度工作会议，总结工作，交流经验，提高工作质量。
- 9、负责组织调度人员的业务学习和培训工作，不断提高调度人员的思想觉悟和业务水平，组织实现标准化调度室。
- 10、负责向矿领导和上级调度汇报工作，提供情况。

#### 调度室副主任岗位责任制

- 1、协助主任分管采煤、开拓掘进、机电、运输调度工作，并组织有关人员共同完成所担负的任务。
- 2、掌握年、季、月生产建设、生产执行情况及生产安排，做好采掘接替工作，协助主任指挥实现均衡生产，及时了解安全生产、质量和生产动态，发生重大问题、重大事故时，负责组织有关人员亲临现场参加处理。
- 3、掌握矿井灾害预防和处理计划及其避灾线路，参加矿井灾害及重大事故时抢险救灾和调查处理工作。
- 4、积极执行采煤、开拓掘进、机电、运输范围内的业务保安和监督业务保安的贯彻执行情况。发现影响生产的重大隐患，督促有关单位采取措施及时处理。

5、上级领导汇报和反映生产建设、开拓掘进、运输计划的完成情况及存在的问题。贯彻上级和本单位领导有关安全生产方面的通知、指示、命令，并检查各单位的执行情况。

6、参加各种生产、开拓、机电运输会议，督促解决所发生的问题。对生产中的关键问题、组织人员深入调查研究、提出专题分析材料，供领导决策使用。

7、负责完成领导交办临时性工作。

### 调度员岗位责任制

1、负责掌握全矿当班生产作业计划完成情况，并负责当班生产数据的统计和原因分析及第二天的生产预报工作。

2、在矿井发生重大事故时，立即向领导和有关部门汇报，调动一切可以组织的力量积极组织抢救工作。

3、准确无误地计算各种数据、填写图表和台帐，并认真记录如下资料：（1）调度综合记录。详细记录产量及按巷道类别完成的掘进进尺、开拓进尺。

（2）各区队跟班队干姓名、地点、出勤人数。

（3）非伤亡事故单项记录，各类事故的汇总次数，生产影响情况。

（4）上级指示、通知记录，收发传真电文登记和处理情况。

（5）填写交接班记录，调度日志记录。

（6）本单位领导指示记录。

（7）伤亡事故记录。

(8) 采掘区队日计划和实际完成情况记录。

(9) 有害气体检查、超限专题记录。

4、掌握矿井采掘工作面方面存在的问题，及时向有关单位联系，并积极解决。

5、轮流深入井下了解熟悉生产情况，掌握现场生产条件的存在问题。 6、认真执行业务保安责任制，搞好安全生产工作，制止违章指挥，违章作业和违反劳动纪律现象，并做好记录。 7、交接班前必须搞好室内卫生，各班要注意保持清洁。

### 调度室工程技术人员安全岗位责任制

一、在调度室主任指挥下，负责调度业务范围内的技术管理和安全工作。

二、经常深入井下深入区队掌握采掘工作的布置和接替工作，积极组织协调，保证正常接替。

三、掌握安全生产动态，根据不同时期、不同季节，协调人员解决好安全生产中出现 的各种问题。

四、负责了解重大安全隐患处理情况，凡发生重大事故协助主任参加处理。

五、协助主任组织调度人员的业务学习、不断提高调度人员的业务技术素质、并定期进行业务技术考试。

六、负责更换和保管调度室所需的各种图纸和技术资料，保证齐全。

七、参加矿井的各种技术审理会议和工程技术验收工作。

八、在主任指导下组织实现标准化调度室。

## 调度室统计人员安全岗位责任制

- 一、掌握年、季、月的生产计划指标和完成情况，矿井每月生产安排和完成情况。
- 二、按时提供调度生产日报。
- 三、按时统计非伤亡事故，按旬、月及时上报。
- 四、按日登记原煤产量、总进尺、开拓进尺、洗选煤和煤炭外运、地销、库存煤台帐，建立资料手册。
- 五、按旬统计各采煤队计划完成情况按月、季、年汇总建帐。
- 六、按月统计采掘工人出勤情况，按旬、月汇总上报。
- 七、逐月统计矿井生产能力的升降情况。
- 八、按时编制图标和牌板，按时计算并提供有关生产统计数据 and 统计分析报告。
- 九、按时收集生产资料，并整理记入台帐和手册，保管历年生产方面的统计资料。

## 值班调度员安全岗位责任制

### 煤矿调度工作报告篇三

1. 负责向公司报送月报表，包括物料平衡表、产值产量快报、产量台账、产值台账，每月1日报送；技术经济指标报表、主要指标月报表每月5日前报送。
2. 负责向公司报送年报表，包括生产等各个方面报表20多个。
3. 负责统计好集团月报表和本单位月报表中相关指标，及时发至共享文件夹。

4. 负责统计计算甩废运输检斤单，分别统计运至地点，并定期去门卫取回厂外运输单核对，每月核算甩废运费。
5. 每月按测量人员出具的测量数据根据合同相关规定核算两个外委车队矿岩运费，并按财务要求编制相关报表。
6. 每月1日向财务报送物料移交单、外委运输费用等相关报表。
7. 每月负责向公司报送外委生产结算单，按矿石运输、矿石铲装、岩石运输、岩石铲装、甩废运输分别编制汇总。
8. 每月负责调整erp四级相关数据。
9. 负责向统计局报送月报表、季报表和年报表等相关多个报表。
10. 负责向工促局报送月报表两个。
11. 负责画销售中心18个人员考勤。

## 煤矿调度工作报告篇四

- 1、在生产矿长的领导下，负责调度室全面工作根据煤炭生产的方针政策和生产计划，对日常生产进行安排和调度。
- 2、组织安全生产调度会议，参加各类生产会议，对有关安全生产的安排和决议负责督促检查。
- 3、掌握安全生产完成情况和生产动态，搞好综合平衡组织均衡生产，协助有关领导抓好安全。
- 4、掌握采掘部署工作面的衔接和采区准备情况，督促解决问题，保持矿井正常接替。
- 5、负责协调生产和辅助部门的关系。
- 6、负责接受传达和矿领导及上级调度下达的有关安全生产指令和部署的工作，并检查落实情况。

7、对妨碍安全生产的问题和生产中薄弱环节，组织有关部门及时解决。发生重大事故时，负责调度人力、物力、车辆等。对同级业务部门进行一一调度，行使调度职权。

8、经常检查调度工作情况，按时召开调度工作会议，总结工作，交流经验，提高工作质量。

9、负责组织调度人员的业务学习和培训工作，不断提高调度人员的思想觉悟和业务水平，组织实现标准化调度室。

10、负责向矿领导和上级调度汇报工作，提供情况。

## 煤矿调度工作报告篇五

### 一、思想端正、积极主动

在政治上，严格要求自己，积极参加矿上各项活动，认真学习贯彻马列主义、毛泽东思想，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，时刻保持大局意识和组织观念。认真贯彻执行国家和上级主管部门制定的各项安全生产技术方面的政策、法规、规程、规范、标准和规定。

工作上以事业为重，不计个人得失，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，勤于思考，讲求效率，始终保持较强的敬业精神和奉献精神，奉献自己的微薄力量。

二、认真学习，提升自我自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力，而在这点上单位领导给了我很大的帮助。在通风区工作的日子里，我结合书本的知识并对照矿井的实际资料，很快便熟悉了通风区的日常工作。在日常工作中我通过和师傅、同事的交流及自身的实践，熟悉了井下的工作环境，对井下的所有巷道

做到心中有数。与此同时我学习了测风、调风并对其有了新的认识，做出了矿井通风系统图并且参加了矿井瓦斯等级鉴定和反风演习的技术工作。在2013年一月我轮岗来到预备区工作，在工作中我能主动地与区长、技术员交流、沟通，除了下井之外我经常学习区队的技术措施，学习后再进入工作现场相互印证。通过这种方法我的现场经验与工作能力有了大幅提高，特别是对理论知识的理解有了新的高度。在预备区工作了两个月后应领导安排我来到技术科工作。技术科是全矿技术工作的核心，全矿的技术资料及技术问题都由技术科负责，同时它也是全矿所有技术员的领导核心，可以说技术科的工作对整个矿井的生产起着至关重要的作用。在技术科工作的日子里，我如饥似渴地学习着各种资料同时积极向同事请教，争取为今后的技术工作打下坚实的基础。

### 三、工作认真，踏实肯干

在工作中，我本着认真、踏实的态度，虚心向师傅、老工人请教工作中出现的问题，努力提高自己的业务能力。在通风区工作期间，我听从领导的指导安排认真学习矿井通风资料，很快便熟悉了井下巷道。在师傅的指导和与老员工的交流过程中，我的专业知识和技能得到长足的提高。比如：学习绘制通风系统图；学会了测风；并且参加了矿井的瓦斯等级鉴定和把风演习。在预备区工作的两个月中，我首先学习了各项技术资料，并配合同事编写了《7111工作面安装规程》，之后在工作面安装期间我又通过在现场跟班进一步丰富了自己的实际工作经验，熟悉了工作面安装的整个流程。从三月份至今我一直在技术科工作，在此期间，我的主要工作是辅助设计员搞好矿井设计，按时参加安全质量检查、事故隐患排查，经常深入现场了解现场变化情况，辅助解决生产工作中存在的设计、地质、支护问题，督促施工单位抓好工程质量和施工安全，做好生产技术资料的整理归档工作。

为了丰富自己的现场经验，为了打下坚实的技术基础，在平时我除了学习各项技术资料外，经常根据各项资料对工作现

场进行对照，业务能力提高很快，在今年六月份我有幸参与了矿井避难硐室建设工作。在避难硐室建设期间，我服从领导安排，从做好本职工作和日常工作入手，在本职工作中尽心尽力，整理避难硐室所需物资，收集避难硐室中的技术资料，协调厂家与掘进队之间的工作，为了配合避难硐室建设有时一天下井达两次，在井下工作近八个小时。开好每次会议做好每次记录，尽心完成领导安排任务，做好本职工作为避难硐室的按期完工做出贡献。在界沟矿工作的日子里，我付出了很多，同样收获也不少，通过一年多的工作和学习，我感受到作为一名工程技术人员必须要细心认真，做好每一步工作，对工作现场要熟悉，对图纸要熟悉，对规范更要熟悉，还要继续学习和技术相关、和专业相关的知识，用知识武装自己，此外还要在工作中学会与人交流，怎样做人，树立正确的人生观与价值观。

质量与安全是一个煤矿生存和发展的前提，质量和安全的提高全靠员工的总体素质和技术管理水平的提高，为能够面对更加激烈的竞争，培养高素质、高水平的专业技术和管理人员是公司的重点。过去一年的工作中，在领导的关怀和同事的支持与帮助下，经过不断的努力，我适应工作节奏，具备了一定的技术工作能力，但仍存在着一些不足，在今后的的工作中自己要加强学习，克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高，同时我清楚地认识到为适应煤矿生产的新形势，今后还需不断地加强理论学习和现场学习。学习新技术、新理论，增强安全意识，树立安全观念，严格要求自己，不断求实创新，在实际工作中锻炼和成长，积累工作经验，培养工作能力，争取更大的成绩。