

# 最新年会策划方案设计 年会策划方案(通用6篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 年会策划方案设计篇一

### 第一节 方案制定

#### 一、年会目的：

为了增进xx户外群友之间的`交流和沟通，表达彼此的关怀与问候，值此辞旧迎新之际，诚邀广大群友欢聚一堂，共叙xx户外情缘！

#### 二、年会主题：辞旧迎新春，情缘xx群

#### 三、时间[]20xx.12.27(周五)晚6点10点。

#### 四、地点：待定

#### 五、参加人员：所有参加报名的群友

#### 六、组织形式：由xx户外统一组织。

#### 七、人员分工：

##### 1、总统筹：黄xx

职责：负责整个活动策划、以及活动过程中各环节人员的分工，工作成果验收等。被分工的负责人要服从工作安排。

## 2、总协调：李斌

职责：负责整个活动过程中各个任务组的衔接，协调工作，确保整个活动有序、

顺利的进行，避免内耗。另外总协调也要负责活动过程中各个环节的衔接，并

合理安排整个年会节目，除了各人准备的节目外，另外策划组织一些其他的节

目如歌舞、小游戏等，令节目内容多元化。

## 3、主持：婚庆公司

职责：负责整个年会的主持。主持风格以风趣大方，有亲和力为宗旨，根据节目单，提前准备好台词，搭好场，尽量让整场活动散发亲切、热闹、喜庆的味道。

## 4、经费管理：待定

职责：选出二人担当财务(会计、出纳)管理，负责来宾的签到及整个活动经费的收集与管理，做好整个活动的出入账明细，活动结束之前，结清帐目。

## 5、会场选址以及会场、舞台布置：黄xx牵头

职责：负责选定年会的活动场馆，在活动前布置好会场、舞台，灯光、音响。

## 6、活动宣传□xxx

职责：负责整个年会的宣传工作，比如年会横幅、节目单的制作等。建议把全年的出行活动照片制作成福来诗，做为音乐背景在活动过程中插播。

7、摄影、摄像：建议群友自助

8、采购员：待定

职责：负责整个活动过程中所需物品的采购，如道具、晚宴食品等的采购工作以及现场音乐设备的租赁、安装，返还工作。

八：年会内容：

1、播放全年活动精彩瞬间的幻灯片，群主致词。

2、晚宴

3、娱乐表演，穿插小游戏活动。

九：晚宴方案：每桌xx人

1、标准□xx-xx元/桌

2、酒类：白，啤。

3、饮料：大瓶可乐、雪碧、果粒橙等。

十：费用预算：

1、奖品费用：

2、道具费用：

3、菜品、小食品、酒水及水果费用：

## 第一环节 现场准备

### 一、舞台布置

当天下午提前将横幅或群旗、舞台背景布置完成，建议会场挂气球、主席台摆鲜花、餐桌配水果或瓜籽等小食品。（5点前完成）

### 二、音响、灯光调试：

当天下午对音响、手麦等进行调试，准备好开场音乐、幻灯片播放以及节目所需音乐（5点前完成）。5点半开始播放轻音乐，插播幻灯片，迎接来宾入会。

### 三、来宾签到：

6点前为来宾签到时间。经费管理员提前候场，备好签到簿，签到笔，负责签到和收费。

### 四、座位引导及人员统计：

人员待定，提前候场，引领来宾入座，与签到人员随时沟通联络，6点前把入会人

员安排就序，年会于6点准时开始。

## 第二环节：年会

一、辞旧迎新春，情缘xx群年会6点准时开始，主持人开场白。

二、群主致辞。

三、晚宴开始。推杯换盏，祝酒尽兴。稍后即安排节目表演，确保晚宴始终处于一个热闹，喜庆，开放的状态，避免冷场。

四、节目娱乐。7点群友才艺展示正式开始，按节目单演出。其中可穿插几个游戏：如铁人三顶即连续完成吃金橘10个+喝啤酒5杯+吹爆气球3个绕椅子五圈后跑到终点速度最快优胜。丑鸭赛跑即用膝盖夹住气球，不落，不破，跑到终点速度最快优胜。

五、娱乐期间(10点以前)，采购员和财务管理员检查、清点物品消耗，做好结算，汇报给群主。

第三环节：会后

一、10点主持人宣布年会结束。

二、群主与财务管理公开帐目，多退少补。

三、后勤负责人员清理现场。

1、 将清点的剩余物品统一集中处理。

2、 将租借的东西归还。

3、 最后检查现场是否有遗落的物品。

六、活动注意事项

1、 贵重物品的摆放

2、 户外人员的安全保障

3、 收尾工作安排

## 年会策划方案设计篇二

农历正月十五元宵节，又称为“上元节”(lantern festival)□上

元佳节，正月是农历的元月，古人称夜为“宵”，而十五日又是一年第一个月圆之夜，所以称正月十五为元宵节。吃元宵、赏花灯、猜灯谜等是元宵节几项重要民间习俗。因此，元宵节是我国的重要传统节日。在元宵节来临之际，特开展“欢天喜地闹元宵”系列活动，引导学生体验元宵节的节日内涵，感受热烈、温馨、祥和的节日气氛以及亲情和友情，增强对中华优秀传统文化的认同，激发民族自豪感。

xx年3月

- 1、各班积极收集谜语，统一写在规定的纸上，张贴在教室外面的瓷砖走道上(用透明胶粘)。
- 2、谜底可统一写在一张纸上。
- 3、在班会课时，在班主任的带领下，有序参观，开动脑筋，体会元宵节谜语的魅力。

本月的班级文化布置可围绕元宵节等民俗节日收集一些介绍或风俗习惯等，感受中国传统文化的魅力。

班级开展元宵节小报制作活动，3~5年级每班推荐2张小报送学校评比，内容围绕元宵节传统文化，学生可以在家里和家长一起制作。纸张为a4.要求主题鲜明内容丰富，版面设计有新意，色彩丰富。

鼓励学生和父母一起动手包汤圆、吃汤圆，感受浓浓的家庭亲情。有条件的班级可以邀请家长一起参与开展包汤圆活动。

## 年会策划方案设计篇三

年会场地舞台背板起到整个会场的核心功能，能够一眼营造出整个场地的气氛，尤其是精心设计精心搭建的舞台背板可以直接奠定一个场地恢宏大气、喜庆祥和的气氛，再加上精

致的舞台及讲台搭配，年会场地的第一基调就已经完成。

公司创意年会其实是一个很重要的环节，很多企业因为觉得年会是自己内部的员工，签到没有必要，往往忽视这一环节的设置，签到不仅会起到一个核定出席年会人数登记姓名的作用，同时签到环节还是一个提供沟通，暖场以及奠定前期会议气氛的环节；签到环节不容忽视，而且巧妙专业的签到安排往往比会议本身更能给与会人留下深刻的印象；无论是在一条长长的画轴上签下自己的名字，还是在红毯的一端刻画下自己的姓名，抑或是和同事在异型搭建前的合影，签到背景前的留言；这些温馨动人的场面也许就是来年年会上最温馨动人的一个环节，所以签到一定不容忽视，签到一定要精心设置。

年会的会场摆台形式大多采用圆桌式，一个漂亮完美的年会场地装饰布置自然离不开摆台。那么精致的桌布、色彩缤纷的椅套以及大面积的蝴蝶结装饰，无论象征财气的金还是代表喜庆的红抑或高贵典雅的紫都将点亮全场年会的视觉。这将是一场色彩与激情碰撞的感受。触目所及的主题元素和色彩结合，让你的年会场地唯美到让人陶醉。如果再搭配桌面的主题台卡、鲜花、一些巧妙心思的点缀。想不精彩都很难哦。

一个创意的公司年会会场装饰布置，要根据预算有丰有简。装饰需要从多个角度进入：地面装饰，空间装饰，天花板装饰等，悬疑策划人员或者策划公司或者企业主办通过创意和思维去装点会场，将空白的或者一些被忽视的角落或细节完善起来，同时也可通过大面积的铺设内容让年会场地更加锦上添花。

只要注意以上公司创意年会会场主题装饰布置及策划要素内容，就能将年会装饰布置得精彩成功了，策划人员需要精心筹备哦！

## 年会策划方案设计篇四

每年的`年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

1月22日下午3点到21点

公司会议室

公司全体人员(不可缺席)

简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了对公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了)

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、



艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒

(女士可以饮料)

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点：

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)
2. 时间还要精准把握(不要太晚)
3. 录像拍摄(丰富企业文化)
4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

## 年会策划方案设计篇五

20xx年的钟声即将敲响，为庆祝这一值得纪念的时刻，也为了所有的员工在这个大家庭里感受到节日的温暖，我们特计划筹备“xx企业20xx年终表彰大会暨20xx年春节联欢会”。希望通过此次年会，可以加强公司企业文化建设，增强企业内部凝聚力，同时建立一种以文化、情感留住人才与吸引人才以及培养人才的企业文化氛围。使全体员工在新的一年里团结一致，努力奋斗，创造新年新的辉煌。

1、活动时间□20xx年1月日14:00—18:00

2、活动地点：待定

3、参加人员□xx企业全体员工、特邀嘉宾

4、年会主题：继往开来，再创佳绩

5、年会内容：总结汇报、表彰颁奖、领导致辞、才艺表演，游戏穿插。

13:30全体参会员工提前到达指定会场，按指定安排座位就座。

14:00—时间主持人宣布xx企业20xx年总结表彰暨新春联欢会

开始。

时间—时间各公司负责人作年度总结汇报。

时间—时间xx公司总经理xxx作年度总结汇报

时间—时间xxx公司总经理xxx作年度总结汇报

时间—时间xxx公司总经理xxx作年度总结汇报

时间—时间xx公司副总裁xxxx作年度总结汇报

时间—时间请宣读公司[]20xx年度关于表彰工作先进集体及个人的决定》

时间—时间主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工及获得先进集体荣誉的负责人上台领奖。（摄影师拍照）

1、年会的通知与宣传：总裁办于近日向全公司发布《关于xx企20xx年会节目征集的通知》的公文，对公司本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

2、活动形式：此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由各公司人行指导、组织排演形式进行。各公司选派最为优秀的三个节目参加联欢会的演出。

公司组织活动以“自编自演、内容丰富、全员参与”为宗旨，将活动办得气氛活跃、有声有色。

3、会场的布置：具体由场地布置人员总负责

4、报告上交：各二级公司负责人准备本公司年度总结报告，并作为大会发言稿于20xx年1月日之前交总裁办xxx处。

5、物品的采购：由采购组提前采购或租赁年会所需物品（场地布置所需的道具用品、主持人服装、表演者服装、节目桌前水果等）具体物品见预算表。

6、时间控制：大会及主持人应注意好时间的把握，避免时间控制节点远远超出原计划的`预定时间。

7、现场录像、拍摄：提前安排好相关人员携带录像机和单反，做好大会活动现场的拍摄工作，活动后存档。

年会具体工作细化分解到相关责任人，确定每项工作的责任人，各会务人员必须主动向总协调人进行汇报。年会筹办及工作分工安排如下：

## xx企业20xx年会工作人员安排

小组

工作内容

负责人

小组成员

年会筹备组

年会召开前的各项筹备工作：年会资料准备、场地衔接、节目初审及编排、工作人员安排

现场总协调

负责年会现场各小组的总体工作协调、外部协调以及突发事件的处理

活动总策划

负责年会的前期总体策划以及现场的指导工作

音频、灯光组

- 1、会前1小时的音频设备、灯光、电源调试；
- 2、现场音频设备、器材、电源管理；

现场布置组

- 1、现场的前期布置：
- 2、节目道具、器材摆放；
- 3、节目的后台相关工作：

礼仪组

- 1、奖品、奖状的准备
- 2、纸质文件的发放与更新
- 3、现场水果摆放、茶水

现场协调组

- 1、负责按照节目单顺序开展联络工作，如临场有变动及时联络总协调、演出人员、主持人、音频师等。
- 2、布置座位图，做好入场及退场。
- 3、前场秩序

主持人小组

- 1、 活动流程
- 2、 主持人稿件及手卡
- 3、 颁奖嘉宾名单的确认

#### 后勤保险组

- 1、 年会物品的管理：
- 2、 后勤保障工作
- 3、 年会的摄影、摄像、现场资讯采集

#### 采购组

- 1、 本次活动物品的采购工作：
- 2、 演出服装、器材租赁

#### 财务组

#### 预算和结算

## 年会策划方案设计篇六

- 2) 金唱盘——《经典老歌》名称表演
- 3) 美少女合唱组名称表演
- 4) disco热舞伴奏音乐
- 5) 相声名称表演
- 6) 女生个人才艺展示名称表演



7) 最新流行歌曲放送名称表演

8) 情歌对唱名称表演

9) 交谊舞伴奏音乐

10) 游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11) 嘉宾节目名称表演

12) 英文经典名称表演

13) 校园民谣名称表演

14) 说唱/摇滚名称表演

15) 疯狂街舞名称表演

16) 游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹

国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22) 小品名称表演

23) 吉他弹唱名称表演

24) 老师哥合唱组名称表演

25) 刘三姐情歌大对唱:

参加晚会的所有人按男女分为a□b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组（具体由主持人视晚会现场情况而定）开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌（可唱出一句也可唱一段），然后再由第一组接唱（组内任何人都可以接），如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15—20秒钟，否则以本轮输于对方算；紧接着开始下一轮，共计三轮（或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定）的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26) 晚会颁奖：（颁奖小姐：部门文员）

a□颁发最佳男/女金曲奖；奖品：

b□颁发最佳游戏组合奖；奖品：

c□颁发最佳才艺展示奖；奖品：

d□颁发最佳个人/组合搞笑奖；奖品：

27) 等待平安夜钟声的敲响（若时间间隔过久可安排歌曲）

28) 迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖：

二等奖：

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条（视晚会人数而定）

29) 难忘瞬间——公司人员集体合影

30) 晚会结束大合唱《难忘今宵》

十二：行政部收拾物品并整理场地。

十三：清洁工打扫场地