

工作计划 月工作计划格式月工作计划月 工作计划(优秀6篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作计划 月工作计划格式月工作计划月工作计划篇 一

计划网专题频道工作计划栏目，提供与月工作计划格式及范文相关的资讯，希望我们所做的能让您感到满意！

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1□xx市公路管理局供机科xx科长、养护科xx科长；

2□xx□xx□江西□xx各省市级公路局养护科；

4□xx省xx市xx区公路段桥工程乐；

5□xx市政管理处的xx科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作；敬请xx对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

一、思想政治工作计划

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、教师个人业务工作计划

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、课堂教学工作计划

课堂是教师“传道、授业、解惑”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其最大的效用。我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。作到课前再备课，备教材、备学生，熟悉教学软件的操作过程，保证课前的准备工作及时、充分。课中全神贯注。处处体现音乐课特色，用旋律代替老师的指令，琴声就是他们出发的号角，让学生始终处于音乐的欢快氛围中。

并根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将激发学生的学习兴趣入手，运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。

课后及时反馈。记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生养成井然有序的课堂常规；使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。

四、文艺汇演

每年的文艺汇演是我工作的重中之重。为什么说它重要呢？因为音乐学科这“小三门”，随着素质教育的提出、教育体制的改革越来越受到重视。当然对于一线的教师，要求也越来越高。今年学校安排了“六一文艺演出“和”元旦“鸿雁杯”歌舞大展台，为我、学生也为学校的艺术教育提供了展示的平台，这演出代表的是我们这个大家庭毕家疃小学的形象。我想我只能为学校、为大家填采。

所以，我压力很大，但我将变压力为动力，工作中保持一种脚踏实地的作风，胜不娇、败不馁的健康心态，锐意进取、追求卓越的精神，我也坚信我的付出会有收获。所以开学年初我就挑选“苗子”，带着他们走那台下十年功的苦练旅程。多少汗水、多少付出，为的就是那短短的一瞬间。

1、标题

(1) 四种成分完整的标题，如《村xx月规划要点》。其中“村”是计划单位；“xx月”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题，如《□xx省xx公司实行经营责任制计划》。

(3) 公文式标题，如《□xx省关于xx月农村工作的部署》。

计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事情：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3) 步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在

时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。

执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款

在正文结束的后下方，制订计划的日期(如标题没有写作者名称，这里应一并注明)。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

工作计划 月工作计划格式月工作计划月工作计划篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

工作计划是完成工作任务的重要保障。我们常常看到有些员工整天无所事事，要问他们是否真的没事可做了，事情都完成了吗?答案应该是否定的。寻找原因可能就是他们没有一个是合理的工作计划。下面小编给大家带来个人德育工作计划，希望大家喜欢!

个人德育工作计划篇1

一、指导思想

德是人才的灵魂，是人才的保证。今天的幼儿，将是21世纪的栋梁之才。因而，德育工作尤为重要。因此，我们特制定此计划，根据幼儿的年龄特点和《纲要》的要求，结合五大领域的教学活动和日常生活，向幼儿渗透德育教育，全面提高我班幼儿的思想素质，促进幼儿健康、和谐地发展。

二、班级情况分析

1. 一部分幼儿遵守规则的意识 and 自控能力较差。
2. 心中有他人的意识不足，不会同情、体谅、帮助关心他人。
3. 不爱惜劳动成果，吃饭掉饭粒，本子随意撕，自来水任其流等不尊重成人的劳动。
4. 意志品质不够坚强，做事不认真，没有克服有困难的精神。
5. 文明行为习惯仍待提高。

三、具体目标

1. 乐意与同伴交往，萌发幼儿的爱心，从爱周围人开始。
2. 增进幼儿对周围自然环境的认识和热爱科学的情感。
3. 培养健康稳定的情绪和活泼开朗、热情大方的性格，能了解自己的优缺点。

四、具体工作安排：

二月份：

1. 讲文明、讲礼貌、尊敬长辈，主动向长辈问好，会用礼貌用语，不说脏话。
2. 继续学习常规的培养：上课专心听讲，坐姿端正。
3. 主动帮助新朋友，让新朋友感到安全、高兴。
4. 不拿别人的东西。拾到东西交给成人，知错就改。

5. 增强集体意识。在活动中能相互合作。同伴之间互相关心、帮助、友好相处。

三月份：

1. “三八”节开展爱妈妈主题教育活动。

2. 爱护花草树木，不攀折。

3. “3.12”植树节，向幼儿进行初步的环保教育。

4. 养成爱护物品及节约勤俭的好品质。三个轻：起路轻、说话轻、放下东西也要轻。

5. 尊敬长辈和客人，礼貌的与客人说话，不随便插嘴。

四月份：

1. 热爱劳动，自己的事自己做，愿意为同伴和集体服务，做集体的小主人。

2. 珍惜自己和别人的劳动成果，学习正确评价别人和自己的作品。有礼貌，坚持每天上幼儿园。

3. 珍惜自己和别人的劳动成果，学习正确评价别人和自己的作品。

4. 讲卫生、勤洗澡换衣，常剪指甲。

5. 在活动中让幼儿学着解决同伴间的纠纷。

五月份：

1. 爱幼儿园，爱老师、友爱同伴。

2. 未经允许不随便拿别人的东西，捡到东西要交给成人。
3. 爱父母，爱长辈，听他们的话，不任意的发脾气。
4. 在集体面前态度大方，做事勇敢、性格开朗。
5. 修补图书，整理图书。

六月份：

1. 利用榜样的力量，鼓励幼儿习得和巩固已有的良好习惯。
2. 衣着朴素、大方，不挑穿戴。
3. 在家人的帮助下做力所能及的事。
4. 树立安全意识，不独自玩火、玩水、玩电。

总之我们应当把品德教育寓于幼儿各项实践活动中，要以身作则，言行一致，在情绪上感染幼儿。同班的两位老师协调配合，对幼儿提出一致的要求，同时，我们也要不断加强家园联系，共同努力来培养孩子良好的品德行为习惯。为把孩子培养成为讲文明，懂礼貌的好孩子而努力奋斗！

个人德育工作计划篇2

一、指导思想：

弘扬和培育民族精神为核心，以基础文明行为的养成教育为抓手，不断增强德育工作的主动性和实效性，巩固和提高德育工作的整体水平，使德育工作能够迈上一个新台阶。

二、基本目标：

- 1、建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都

能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

2、为全面提高我班学生与人交往的能力，养成良好的与人交往能力，大力推进素质教育和社会主义精神文明建设，努力创建“友谊班级”。

三、具体措施：

(一)、强化学生日常行为习惯

开学伊始，开一堂行为习惯教育课。利用班会继续细化，内化《中学生日常行为规范》。规范两操，同学间互相监督。给班干布分配各自任务，及时对好人好事进行表扬。

(二)、培养良好的班风、学风

培养学生尊师爱友，勤奋学习，关心集体，遵守纪律，热爱劳动，讲究卫生，积极锻炼的好作风，有利于班级凝聚力的形成和发展。

1、全面规范行为习惯，提倡团结友爱，讲文明礼貌，提高学生与人交往能力。

2、要求学生规范自己的行为习惯；加强礼仪教育和训练，引导学生对己讲礼貌，学习讲勤奋，社会讲公德，在家讲孝顺；加强小干部队伍建设，充分发挥其监督和示范作用。

3、狠抓学习风气，进行学习的目的，学习的态度教育，促进每个学生学习的提高。学生要以学为主，抓学习的过程，也同时是对学生的教育过程，在班集体中，要养成一种你追我赶的风气，全面调动学生的积极性。给学生创造轻松愉悦的学习环境，激发学生的思维火花，使他们的潜力得到充分发挥。

4、建立一帮一小组，平时加强辅导。

(三)、加强安全教育，防患于未然

个人德育工作计划篇3

本学期我认真贯彻落实党的教育方针，按照教育局和学校总体工作计划的要求，紧紧围绕《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》及《公民道德建设实施纲要》，结合当前德育工作的新形势，不断改进工作方法，提高学校德育工作的实效。

一、端正思想，教书育人，为人师表

二、加强教师自身修养，提高自身道德境界

1、加强自身学习：关心国家大事，认真抄写政治笔记。努力学习教育科学理论，提高履行师德修养的自觉性。学习优秀教师的模范事迹，在心中确立崇高的师德榜样，升华自己的师德境界。时刻以教师高尚的道德修养严格要求自己。

2、同事间相互借鉴，共同提高。在一个学校里，教师之间善于相互学习、借鉴，择其善者而从之，其不善者而改之，这对于教师更好地开展工作和更快地提高师德修养是大有益的，因此，与同事之间相互配合，相互支持，形成良好校园工作环境。

3、在学生中树立榜样作用，要求学生做到的我首先要做到。处处做学生的表率，一身垂范，严格要求，以自身的道德素养影响着身边的每一个学生。

三、家校联系，齐抓共管

除了平时在校请家长面对面互相交流外，互相沟通，共同关

注学生的学习以及自身良好的心理素质、德育素质的养成，帮助家长营造家庭教育的良好环境。

四、在教学中对学生进行德育渗透

教师和工人的工作性质不一样，工作成果也不一样。工人如果不认真生产，那么他们生产出的可能只是一个两个劣质产品，而教师如果不小心的话，培养出的学生不只可能是成绩不好的差生，还有可能是危害社会、危害人民的社会败类。所以，在教学中我很注意对学生进行德育渗透。

个人德育工作计划篇4

一、端正思想，教书育人，为人师表

二、加强教师自身修养。

1、加强自身学习：努力学习教育科学理论，提高履行师德修养的自觉性，时刻以教师高尚的道德修养严格要求自己。

2、在教师中树立榜样作用，要求别人做到的我首先要做到。处处做教师的表率，一身垂范，严格要求。

三、家校联系。

与家长共同关注学生的学习以及自身良好的心理素质、德育素质的养成，帮助家长营造家庭教育的良好环境。

四、在教学中对学生进行德育渗透

在体育教学中我很注意对学生进行德育渗透。

个人德育工作计划篇5

一、践行师德

1、加强学习，勇于创新。我将认真学习教育科学理论，提高履行师德修养的自觉性。学习优秀教师的模范事迹，在心中确立崇高的师德榜样，升华自己的师德境界。正如古人说的那样：见贤思齐，见不贤而内自省，有效地促进了自身师德品质的养成。

2、参与实践，总结经验。我要在学习师德修养科学理论的同时，还积极参加了社会实践，不断学习，不断锤炼，不断深化，不断升华，时刻以教师高尚的道德修养严格要求自己。

3、相互借鉴，共同提高。在一个学校里，教师之间善于相互学习、借鉴，择其善者而从之，其不善者而改之，这对于教师更好地开展工作和更快地提高师德修养是大有益的，因此，我也将要这样做的。与同事之间相互配合，相互支持，形成了良好校园工作环境。

二、立足学科教学学科活动渗透德育教育

1、用心关怀，渗透德育。现在学生通过各种不同渠道所得的耳闻目睹，其思想认识也已变的逐渐复杂起来。学生面对新学期，作为科任老师，在这学期里我将重点关注学生的个性形成，关注学生的感情世界，以深入人心的情感教育使他们形成良好的思想道德品质。

2、加强规范学习，渗透德育。学生德育教育的内容要落到实处，要狠抓主渠道。教育他们，学生只有言行一致才算得上好的道德品质。

3、加强教师自身修养，渗透德育。教师还应当是一位优秀品德的播种者。一位教育家说过：没有爱，就没有教育。爱学生，是做好一切工作的前提和基础。只有这样，学生的品德层次才会在我们的教育下得到有效的提高，教育教学工作才能收到“亲其师而信其道”的效果。

4、关心和爱护学生，耐心细致地作好学生的思想工作。帮助学生解决学习、生活及心理上的顾虑，使其卸下心理包袱，轻装上阵，全身心的投入到紧张的学习之中。同时在学生中广泛的开展互帮互助活动，使全体学生特别是留守孩子感受到有如家庭般的温暖，令其开心的学习，愉快的生活。

三、关注学生心理健康教育

针对于学生，面对青春期的提前到来所带来的生理和心理上的变化，学生思维能力还不完善且思想波动大，因此我将注意根据他们个体心理的差异性，有针对性地给予帮助和指导。使学生能及时走出心理误区。避免由于思想、心理存在误区而影响学习成绩。

我将要和家长及时联系，了解和掌握学生心理健康教育的方法，注重关注学生自身良好心理素质的养成，帮助家长营造家庭心理健康教育的良好环境，以家长的理想、追求、品格和行为影响孩子。

;

工作计划 月工作计划格式月工作计划月工作计划篇三

1、创设良好和谐的育人环境。

(1)、硬件设备添置。拟于本学期为厨房和部分班级安装不锈钢防护窗和电视架，以确保幼儿和园内财产的安全。应广大教职工要求，安装窗帘5间（301室至305室），并更换教师办公室的随手泡。添置班级部分数学教玩具和表演游戏所需的头饰等玩具，更换班级“娃娃家”的地垫。

(2)、营造良好的精神环境。加强幼儿园园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常使用礼貌用语，

园长、教师、保育员、其它工作人员密切配合，发现问题共同商议，互相体谅和理解，把幼儿摆在工作的首位，以关心爱护幼儿以中心，让幼儿在园里生活得更加开心，时时保持愉快的情绪。

(3)、整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的讲座、宣传。

(4)、绿化美化校园，及时添种各类花草，并保持园内绿化地的卫生。

2、发挥各要素的作用，取得最佳效率和效益。

(1)、后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在日常工作的首位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

(2)、各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3)、勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

3、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，将每月的财务收支财单张贴在校务公开栏内，增

强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的 support，共建美好家园。

4加强保育员队伍的管理。

(1)、定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

(2)、定期组织保育员和炊事员到县防疫站参加体检，做到持证上岗。

(3)、园长及行政人员对保育员的工作做检查和不定期抽查，做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

(4)、加强对保育员的月绩考评工作，使考评成为一种激励机制。

(5)、根据班级数变化，及时调整各保育员的工作内容。

5、加强膳食和卫生管理。

(1)、制定科学合理的幼儿食谱。以幼儿年龄特殊需求为依据，参考教师、幼儿和家长的意见，首先保证营养的均衡，适度的热量，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理，并尽量增加食谱的花样，决不为幼儿提供“垃圾食品”（例如：油条、腌咸菜、膨化食品等）。

(2)、严格执行国家有关食品卫生的规范要求，把好采购第一关。由专门的人员负责食品的定点采购，并做好索证工作，由厨房的专职人员负责食品的验收工作，发现问题及时报告园长，确实把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做

到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

(3)、做好食物贮存和取样工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少30公分，同时由专人负责食品的验收和当天取样工作，所留食物样品不少于50克，并标明取样时的日期，并保存在冰箱中24小时。

(4)、提前与采购员到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店（点）的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并于8月底与定点商店的相关负责人签订合同。

(5)、厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水（特别是夏天），无论冬夏，都要保证开水的供应。

6、做好创安工作，创建“平安校园”。

(1)、健全健全各项安全制度，成立安全检查领导小组。以园长为组长，以分管领导为副组长，以各年级组长、保育成员、门卫为组员的幼儿园安全检查领导小组，负责对全园安全工作检查，落实“平安校园”创建工作的责任制和责任追究制度，确保我园的师生安全。

(2)、每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。各班老师负责每天检查班级的安全情况（电源插座；剪刀等尖、硬物体的使用情况；环境安全隐患等）；同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作。保育员负责检查班级的卫生、午睡室的安全卫生；

保温桶要加锁，热汤热粥时要加盖，防止发生烫伤和中毒事故。

(3)、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。以班级为单位开展安全主题教育活动，丰富幼儿相关的安全知识，提高幼儿自我保护意识，识别各类危险物品和安全标志，不做危险动作和游戏，各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。

(4)、建立定期汇报制度。各负责人对自己所负责的范围的安全工作定期向园领导小组汇报，同时发动全园每位教职工的主人翁意识，关心幼儿园的安全，发现火险隐患及时汇报。

切实做好值班的交接工作，确保幼儿和园内财产的安全。

八月：1、拟定办公、教学用品、保健室药品等采购计划。

2、物色招聘保育员一名。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施、门窗桌椅和消防设备。

5、与供货商店签订合同，并更新相关证件。

6、重新安排教师宿舍。

九月：1、根据编班情况调整班级桌椅。

2、重新安排保育员工作。

3、与县妇幼保健站联系，组织幼儿参加体检。

4、检查餐具消毒和公共卫生区打扫清洗情况。

5、做好幼儿防疫登记统计工作，对无证、漏种的幼儿要求补证或补种。

6、举行“庆教师节”座谈会。

7、做好“国庆节”值班人员安排。

8、重新划分班级绿化带卫生区。

十月：1、购置301—305窗帘和办公室随手泡等。

2、行政抽查食品的质量与价格。

3、检查保育员一日工作情况。

4、抽查寝室卫生和班级卫生。

5、举行卫生讲座。

6、班级开展“安全教育”主题活动。

7、联系县妇幼所，组织幼儿参加“口腔保健”。

8、检修钢风琴、录音机，添置部分教玩具。

十一月：1、组织有关后勤工作人员到县防疫站参加健康证年检。

2、各班级教玩具自检，户外中大型玩具检修。

3、检查厨房工作人员履行职责的情况。

4、更新卫生宣传栏内容。

5、抽查班级门窗和寝室物品卫生情况。

6、举行安全教育讲座。

7、办理食常卫生许可证换证工作。

十二月：1、抽查保育员和幼儿仪表卫生。

2、抽查班级和食堂卫生。

3、检修消毒柜、日光灯、扩音设备。

4、补充保健室药品。

5、举行“迎新年联欢会”

6、做好计生查环查孕工作。

7、做好创建“平安校园”的相关工作。

一月：1、检查食物贮藏间卫生和进出仓记录。

2、全园检修。

3、清点班级以及其它园内财产。

4、做好财务的稽核工作。

5、归还出借物品。

6、安排寒假值班表。

二月：1、购入所需物品，为开学做好准备。

2、全园检修。

3、做好缴款、财务公开工作。

4、对个别进行新生体检。

5、与供货商续签合同。

三月：1、实际查看点心分发情况。

2、全园幼儿简易体检。

3、举行“春季防传染”卫生讲座。

4、检查班级卫生情况。

5、举行庆“三八妇女节”座谈会。

6、检修园内电风扇。

四月：1、更新卫生宣传栏。

2、检修屋顶[

3、抽查巾杯消毒情况

4、检查帮厨情况。

5、做好“五一节”假期值班人员安排。

6、举行“庆五一”教工比赛。

五月：1、检查玩具清洗消毒情况。

2、抽查仓管和取样工作。

3、查看保育员一日工作情况。

4、检查班级幼儿来园登记情况。

5、为“庆六一”做好各项准备工作。

六月：1、检修水电和消防设备。

2、抽查班级桌椅卫生。

3、抽查厨房生熟分开情况。

4、以宣传夏令卫生为主题。

5、整理草坪，去除杂草。

6、做好计生查环查孕工作。

七月：1、清点班级以及其它园内财产。

2、做好财务稽核工作。

3、归还出借物品。

4、安排暑假值班表。

工作计划 月工作计划格式月工作计划月工作计划篇四

新的学期，新的开始。作为初三学生的班主任老师，面对学生们的升学和前程，我感到肩上的担子很重。因为班主任是在学校全面负责班级学生的思想、学习、劳动、健康、生活等工作的老师，是班级管理的组织者和领导者。一个班级的好坏主要是看班主任工作的态度及能力，所以制定班主任工作计划是很重要的。我想在新的一年里一定要信心百倍的搞好班级工作计划，把我们的班建成一个团结、友爱、和谐、进步的优秀的先进班级。为此我认真思考，根据初三学生的心理特点和工作需要，我对自己的工作拟定了如下20xx年班

主任工作计划。

班主任只有深入、全面地了解学生，才能真正认识学生，掌握学生的品质和特点，才能制定切实可行的班主任工作计划，提高班主任工作的针对性、预见性，顺利地建立优良的班集体。为此，首先，我认真地、仔细地阅读记载全班学生情况的书面材料，如学生情况登记表、学籍表、学生成绩表、家长联系表以及学生的自我介绍等，这样教育才会得心应手。

新的一学期由于时间较短，学生在初三上学期相对比较懒散，还不太适应初三下学期快节奏的学习和生活。所以我利用课堂及课余时间，多观察、了解，查找有关档案，初步组建几个班级管理的委员，耐心细致地教育，使之成为今后班级管理的骨干。

班级管理首先是要选好班干部，然后在班主任的控制下逐步放手让他们开展工作。班主任首先要明确班级有何有关事项，先把开学初要做的工作和这几个委员先讨论，先明确班级工作的任务，主要是卫生、出勤、养成教育、纪律这四大块内容。再将这些事项划分为若干条，由班干部分头负责，指导班干部把分管的工作细化，明确责任，分工到人，班级“人人有事做，事事有人做”，并且配上一套奖励罚懒的措施。力求使全班学生尽心尽力，也使班干部在工作时“有法可依”。

做到小事情找班干部，大事情找班主任。这样班主任基本上退出班级的具体日常事物，同时也能培养学生的管理能力，调动学生的积极性。学生由被管理者转为互相管理者。使学生自我意识和自我约束、自我服务能力得到加强。当然，这种管理一开始，特别是起始年段是较累的。开学一段时间，要全天候跟踪班级，放手让这几个委员在自己的跟踪下工作，工作之前要汇报、讨论，引导到较全面科学的工作上。特别是刚刚开始，班主任辛苦工作，养成了学生的习惯、能力，就会有条有理。

自从学生刚进班，我就一直在观察班级的同学，发现有些学生爱评头论足，口头不够文明，我就从积极方面去引导，来压住邪气，树立正气，让同学们明辨是非。我认为只有班风好，才会学风好，才会成绩好。对于增强学生的团队意识和集体荣誉感，应该以传统美德教育、优秀文化教育、现代文明教育为重点，增强学生的道德意识和审美意识，让学生拥有健全的人格和较强的自我控制力，同时培养他们能够关心体谅他人的品格，使他们富有责任心。

具体做法上，我想班会是一项最为重要的内容，一个学期通过几次有准备的主题班会，有效地开展，能更好地实现班级的目标，加强班级的凝聚力。为此，我计划在每个学年开始都要和班委们计划开展各种内容广泛，形式多样的主题班会，重点是提高学生的思想修养，培养他们良好的行为、学习习惯和学习兴趣，目的是强化学生的自主学习、自主参与班级，促进学生之间的理解和相互协调，增进彼此友谊，进而升华为集体感情。我想应该我想今后应多搞些集体活动。首先，在班级内部分小组，各组之间在学习上、纪律上、课外活动、劳动等方面评比，让学生先培养小范围内的荣誉感和凝聚力，其次，可以联合其它班级搞些活动，如篮球比赛，短跑比赛等方面的竞争，从而激发学生的荣誉感。

对于初三的学生来说，成绩对于他们还是最重要的，成绩的好坏高低，都会影响到学生情绪的起伏。所以首先我想教育他们有刻苦学习的精神品质，比如学会整理笔记，不会的或者听不懂的注意整理到笔记本上，便于复习。学会控制自己、管理自己，鼓励他们努力和其他学生竞争。时间一长，学生就会主动的去加强学习。另外加强学法指导，不断提高学生的学习兴趣和学习成绩。充分利用黑板报介绍学习方法，召开一次学法经验交流会。因为学生的智商都差不了多少，主要是学生对待学习的态度，学习的习惯，如果自己愿意学了，那么一切都不成问题了，对于这部分学生，一方面，勤与家长沟通，请家长帮助做工作，同时请课任老师帮助观察、了解，在班级内部，找班干工与他们很要好的同学激励他们，

这样在心理上过一道关，另一方面，要激发他们学习的兴趣，找到他们感兴趣的点，尽量将其与各学科联系，使其对学习感兴趣，从而能够主动去学，将成绩提高。

因为作为班主任同时也是一位任课教师，如果由于班主任工作占去了大量的时间，而影响了你的备课与上课，那么你在学生心中的形象会大打折扣。所以当你用你的真正的高超的教学水平征服学生时，学生就会佩服你，就会更加的配合你的班级管理工作。

总之，初三班主任的工作是很重要的，因为就人的一生来说，初三阶段是人的世界观、人生观、价值观转变的关键时候，而班主任对这阶段最有影响的。我想班主任如果经常去多思考，多学习，不断地反思、总结，一定能找出自己的工作方法来，同时学生是活泼的、积极向上的，大部分同学都非常有潜力，我会尽力把这个班带好，让更多的学生走进姜中、二中和各类普通高中的校门。

工作计划 月工作计划格式月工作计划月工作计划篇五

1、成立“学校道德讲堂”建设领导小组，确保活动组织建设。

学校道德讲堂领导小组

组长：沙依班（书记）

副组长：柴利敢（校长）

2、制定“学校道德讲堂”的实施方案和活动开展的具体计划，制定活动开展的具体目标。

3、选拔“学校道德讲堂”宣讲员，宣讲员：柴利敢马金莲马德龙沙依班各班主任。

1、学校召开“学校道德讲堂”建设动员大会，宣传“学校道德讲堂”建设的意义，提高全体师生对“学校道德讲堂”的认识。

2、规范道德讲堂流程：以“我唱、我听、我看、我讲、我议、我选、我行”为主要模式，学唱一首道德歌，听身边道德故事，看一部道德短片，讲一则道德故事等。召开启动仪式并开讲，在全校上下形成人人学道德，人人讲道德的氛围。

3、开展“每周道德一星”评选活动，引导广大师生发现身边的道德模范，充分参与“学校道德讲堂”建设。

4、开展“十佳道德模范”评选活动，经过推选，全校师生投票，选出20xx年度学校“十佳道德模范”。

1、学校对活动开展情况进行阶段性总结，在发扬自身优势的同时，积极学习兄弟学校的先进做法，完善“学校道德讲堂”建设，为下一步“学校道德讲堂”常态化运行做好准备。

2、通过板报、校园广播、手抄报、橱窗，加大对前一阶段涌现的典型人物的宣传力度，进一步扩大“学校道德讲堂”的影响力。

学校针对“学校道德讲堂”阶段总结反馈情况进一步完善工作机制，把“学校道德讲堂”引入常态运行阶段，使“学校道德讲堂”成为全校未成年人思想道德建设的重要阵地和精神文明建设的重要载体。

学校对“道德讲堂”开展情况进行年度总结，表彰优秀宣讲员、“十佳道德模范”“学校道德讲堂”建设、先进班级及个人等。

工作计划 月工作计划格式月工作计划月工作计划篇六

一、指导思想

以教育部《中小学图书馆(室)规程(修订)》为依据,以“为孩子未来奠基,为学生发展服务”的办学理念为指导,根据学校工作的要求,进一步认识新时期学校对图书馆工作的新要求,进一步提高对学校图书室重要性的认识,进一步确立服务育人的思想意识,充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用,提高图书资源的使用价值,以学生快乐成长为宗旨,树立为师生服务的意识,全面开展师生的读书、阅览活动,形成“书香校园”的读书氛围,从而提高学生的识别能力、活动能力和写作能力,以知识守护生命,使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化。本学期,图书室将紧紧围绕学校工作计划,不断提高图书室的育人功能。

二、工作措施

- 1、调整藏书结构,争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时,提供详细的参考书目。只有“尊重并满足学生学习的需求”,图书室为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。
- 2、制度化的学生管理员队伍。
- 3、每周的一二四的第二课堂由班主任带领学生借阅书籍,分别为七年级、八年级、九年级。每次借书不得超过60本。
- 4、掌握读者心理。中学生年龄一般是从十二岁到十五岁,正由形象思维阶段逐步向形象思维与抽象思维并存的阶段发展。这个年龄段的男生往往爱看历史、军事、科技、科幻科普读书及故事书。女生爱看童话、散文、民间故事、儿童小说、中短篇小说。

学校图书室是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。要使图书室发挥最大效益，就必须进行科学管理，使学生的各项工作规范化、标准化、制度化。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

一、指导思想。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

二、工作重心。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些低幼拼音读物，以满足低年级学生需要。

三、主要目标。

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

- 3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。
- 4、改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书15册以上。
- 5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。
- 6、做好各项日常工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

四、具体安排

三月份：

1. 整理图书制作书目，以便尽快方便师生借阅。
2. 对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书室有初步认识。
3. 图书室对教师全天开放，每天下午课外活动为学生借还图书时间。

四月份：

1. 每天下午课外活动为学生借还图书时间。
2. 教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，教师随时可借阅图书。
3. 每周认真作好教师进阅览室阅览的记载。

五月份：

1. 图书室对教师全天开放，星期一至五课外活动为学生借还图书时间。

2. 图书室将组织学生开展主题读书活动

3. 图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

六月份：

1. 图书室对教师全天开放，星期一至五课外活动为图书借还时间。

2. 以班级为单位由班主任或辅导教师组织学生阅览图书。

七月份：

1. 总结本学期工作。

2. 全校师生归还所借图书。

3. 收回出借的各类图书杂志。

九月份：1. 整理图书制作书目，以便尽快方便师生借阅。

2. 对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书室有初步认识。

3. 图书室对教师全天开放，每天下午课外活动为学生借还图书时间。

十月份：1. 每天下午课外活动为学生借还图书时间。

2. 教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，教师随时可借阅图书。

3. 每周认真作好教师进阅览室阅览的记载。

十一月份：1. 图书室对教师全天开放，星期一至五课外活动为学生借还图书时间。

2. 图书室将组织学生开展主题读书活动

3. 图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

十二月份：1. 图书室对教师全天开放，星期一至五课外活动为图书借还时间。

2. 以班级为单位由班主任或辅导教师组织学生阅览图书。

一月份：1. 图书室对教师全天开放，星期一至五课外活动为图书借还时间。

2. 以班级为单位由班主任或辅导教师组织学生阅览图书。

二月份：1. 总结本学期工作。

2. 全校师生归还所借图书。

3. 收回出借的各类图书杂志。

本学年，我们将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书室工作，努力使图书室在我校素质教育中焕发出它应有的光芒。

为配合学校全面实施素质教育，落实课程标准，推进课程改革，制定本计划。

一、指导思想

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的

终身发展，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。

以新课程标准理念为指导思想，利用现有的图书资料及设备开展丰富多彩的读书活动，指导好学生利用图书馆中的知识来充实自己。

营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

二、图书室工作的基本任务

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

三、工作思路

1、安排好各年级学生借还书的时间，尽量保证每班每周不少于1次借书时间。为了保证学生借书时间、质量，每天中午对当天轮到班级的借书、还书及时归类入库及时对书架进行整理，对未能按时归还的书与班主任及时联系。每周对学生的借书情况及时公布。

2、每学期必须保证新书及时入室、上架，并及时发布新书信息。做好书刊的入库、出借登记工作。

3、做好图书总括帐、分类帐及注销帐，及时向分管领导汇报。随时做好破损书刊的修补工作。

4、与班主任老师联系，做好学生的借阅工作，提高学生的借

书质量。提高学生对书的品位，配合语文学科教师上好“读书课”。

5、根据学校实际开展读书活动，创设良好的阅读氛围。

6、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

7、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。

8、学生进图书室每周不少于一次。

四、具体措施

1. 加强图书管理，提升管理水平。

图书管理员应树立“以人为本“的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书馆的工作规律，加强图书馆管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。组织安排图书管理员参加业务培训，科学地管理好图书馆的借阅工作，增加图书的流通量，进一步充实各种类型的阅览资料，为师生提供优质的服务。

2. 开展读书活动，发挥育人功能。

(1) 协助开展学生读书活动。充分利用学校的橱窗、墙壁、板报，进行读书文化布置，每个班级设置读书角、习作园地，图书室定期进行新书推荐；协助德育办、教务处等开展丰富多彩的学生读书活动。

(2) 协助开展教师读书活动。为教师借阅图书提供方便，协助教科室开展教师读书心得交流会、案例与反思评比等活动。