

最新财务主管工作小结 财务主管的年终总结(通用9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇一

财务工作距财务管理的要求还存在很大差距。我们平时在做的工作大都还是会计工作及监管一块的仓库统计工作。在做的仅仅是事中记账，事后算账，对事物发展的预见性不够。不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然：如签订合同时就应该关注合同内容在执行过程中会碰到的问题、合同成立后在执行过程中应严格按合同内容执行。另外，作为会计主管，对企业经营活动的参与不够积极，不能深入地掌握其经营活动的特性，只能按公司领导的要求报送数据资料，离公司的要求还有差距。

20xx年公司对我们财务工作提出了具体要求，财务部人员也基本按要求做到了账务处理日清月结，但在实际工作中还存在许多不足之处：如账务处理凭证不及时存放，甚至发生原始凭证丢失及发票未签字先入账的情况，遇到问题不及时汇报、请示等等。很多日常管理工作不够细致，甚至往往只拘于形式或表面，没有起到真正的管理作用，对照财务制度及公司要求，解决存在的问题。

在新的一年里应做好以下工作：

- 1、加强业务知识学习，提高自身工作能力和业务水平。
- 2、在做好日常会计核算工作的基础上做深做细日常财务管理

工作。加强对监管岗位的工作力度，做到上报的数据真实、准确、及时。杜绝发错产品、退错货物的情况发生。

3、在做好日清月结的基础工作上，认真仔细制证，核对账目保持一致性、连贯性、准确性，不出现一个业务单位在多个科目出现余额等等。当天完成账户处理后应核对证与原始凭证内容一致，并整理存放好。

4、做好日常原材料、产成品的收发监管工作，购入原材料有合同的严格按合同内容要求对照送货单或发票验收入库，无合同要根据材料申报单与送货单或发票一致验收入库。发货时要按审核后的销售订单要求制单发货、认真记录发出产品的筒号重量，仔细核对原始记录，核对无误后开具出库单并填写好送货码单。

5、在实际工作中，如遇到问题或有疑问时，必须及时向财务总监、总经理汇报，在得到明确答复后按要求做好工作。

总的来说20xx年是充实的一年，忙碌的一年。我想有今年的工作基础，明年的工作会做的更好。作为一个财务人员，时常要有一颗进取的心，要不断用新的知识丰富自己，使自己始终保持着一种积极向上的状态，为公司的蓬勃发展不遗余力的做好工作，愿早日腾飞！

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇二

20xx年是公司发展的关键之年，也是我到公司这个新环境工作的第一年，在股东和董事会的正确决策部署下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领财务部全体人员认真领会工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划20xx年的财务工作任务，创新“六个一”服务理念，加强学习，提升服务，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务服务有了新转变，财务工作有了新变化，

财务管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司干部考核要求，将本人一年来的职责履行及党风廉政建设情况报告如下，请大家评议。

1、政治理论学习方面

20xx年围绕集团公司开展依法治企年活动，主要学习了党员辅导系列材料，重温党章，认真开展党员民主评议，积极参加组织生活，聆听了集团公司组织的党员廉洁从政学习报告会，对照党员标准查找不足，严格要求自己，做到待人诚恳，做事认真，工作负责，立场坚定，始终保持良好的工作状态，无愧于组织交给自己的一份重担，无愧于员工的期望。

2、业务学习方面

自己作为公司一名新兵，刚刚迈入生物制药行业，以会计专业技术职称考试为契机，加强财会人员的业务学习和岗位培训，带着问题先后学习了《增值税条例》、《企业所得税法实施细则》、《高新技术企业认定指南》、《会计准则》、《单采血浆站质量管理规范》等内容，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

1、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

以省电力公司开展“依法治企年”活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度15项，做到财务工作凡事有依据有规则，财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

2、筹集资金，按期归还中行到期贷款。

在公司一季度销售回款非常紧张的情况下，合理调配资金，

并做好资金周转中断的多种预案，顺利完成了银行贷款还旧贷新工作。在保证公司正常资金流转的前提下，最大限度地节约贷款利息费用，确保资金流转合理高效。

3、强化服务，履行监督，严格执行预算管理辦法。

借助省公司财务集约化管理平台，加强年度财务预算的调控监督管理，实施资金月度资金平衡计划管理模式，做好对三个浆站的全方位服务工作，在服务过程中适时履行监督监管职责，确保预算可控在控。

4、加强成本核算，及时报送各类月度信息报表，确保信息沟通顺畅。

在配合董事会深入xx□xx两个生物制品公司调研学习浆站及财务管理的基础上，进一步完善成本核算管理体系，细化成本管理，核算每批半成品及制品的成本，将反映产成品和半成品成本消耗情况的统计报表、资金月报、会计报表月报按时上报董事会。加强成本分析，确保全年主营成本消耗率小于70%。

5、稳步推进省公司财务管控上线核算工作，保质保量地完成20xx年会计核算及报表编制工作。

按照省电力公司统一部署，公司作为省公司首批远程上线的八家施工综合单位之一，先后派多人参加集中培训，集中补录会计凭证，核对数据，一步一个脚印扎实做好财务管控上线工作。

6、配合高新区一二期改造办，积极完成搬迁资产评估工作。

实施整体搬迁，将对的长远发展迎来良好地机遇，3月份董事会与管委会签署框架性协议，管委会先后委派土地、房产、设备三家评估公司到公司实际查验评估，财务部作为主要配

合部门，全力以赴，专人接待，联合生产保障部按照评估要求，提供图纸、结算资料、订货合同、固定资产台帐等资料，尽最大努力希望尽快有一个理想的评估补偿。

7、合理调配财务人员，实施岗位轮动，做到一人多岗，一岗多人，为财务人员的职业发展多提供一个平台，一次机会，全面提升财务部的服务能力和管理水平。

8、核实往来账务管理，梳理三年以上坏帐，实施报批手续。

十多年的发展历史，由于股东、人员的变化更替，遗留了基建期的一部分预付工程款、材料款坏账，按照工作规则已报请董事会批准予以核销，并建立应收账款预警通知制度，确保全年应收账款率小于5%。

(一)、本人参加反腐倡廉学习教育情况

本人作为一名年轻的领导干部，曾经也是一名纪检监察工作者，长期从事财务工作，更是党风廉政建设的高风险领域，深知廉政建设的意义和风险，自觉将《国有企业领导人廉洁从业若干规定》作为廉洁自律的准绳，加强政治理论学习，高度关注腐败案件及腐败分子的沉痛教训，及时上网阅读思考“每月送廉文”内容，在思想上进一步提高了对反腐倡廉工作重要性、长期性、艰巨性的认识，还增强了我严于律己的自觉性和同腐败作斗争的主动性，坚持用正确的世界观、人生观、价值观引领自己堂堂正正做人，踏踏实实做事。

1□xx月xx日至xx日参加了集团公司组织的第四期党员培训班，学习期间聆听了张书记的重要讲话，进一步学习了《党章》、《党史》、《社会主义核心价值观体系》等内容，观看了xxx老师的《孝道片》、《激荡三十年》、《大三峡》专题片，受益匪浅，感受颇多，这是我自加入中国共产党以来，首次参加的党员集中学习班，重温入党誓词，仿佛又回到了当年，更加激起了入党时期的自豪与激情；再次系统学习党的政策理

论体系，再次以党员的标准回顾自己走过的路，检验自己的一言一行；观看中国社会主义建设的三十年变化，我感到欣慰和自豪，中国三十年的变化充满了艰辛、曲折，甚至苦涩，毕竟我们是在困难中摸爬滚打出来的，今天的平安与幸福来之不易，我们要倍加珍惜，更要努力工作，继承和发展这个来之不易的小康社会。

2、积极参加省电力公司组织的廉洁从业网上答题活动，边学边答，加深记忆和理解，取得了100分的好成绩。

3、认真参加公司专题民主生活会，学习《批评和自我批评》、《反对自由主义》两篇文章，认识到批评与自我批评是保证党的机体健康的锐利武器，是维护党的团结统一的法宝，是党制定正确路线和纠正失误的保证，是党密切联系群众的纽带。要发扬“理论和实际相结合的作风、和人民群众密切联系在一起的作风、自我批评的作风”党的三大作风，不怕批评，正确认识批评和自我批评，如同人生病了就要吃药打针一样良药苦口利于病，起到预防治疗作用；如同老师批评学生一样纯洁无私；如父母教育孩子一样恳切坦诚，欢迎批评，诚心接受批评，主动接受监督和提醒教育。敢于开展批评，勇于开展自我批评。

4、认真组织开展“小金库”专项治理工作，确保上级精神传达到位，广泛宣传教育落实到位，承诺书签订到位，自查自纠到位，举报奖励到位，风险防范措施落实到位，长效机制建立职责到位，更加注重过程控制和有效监督，逐步形成良性长效机制，营造依法经营，规矩做事，规范管理的良好氛围。

本人认真履行党风廉政建设“一岗双责”职责，领导和组织财务部全体人员爱岗敬业，钻研业务，无私奉献，不断提升个人综合素质。以省电力公司开展“依法治企年”活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度15项，做到财务工作凡事有依据有规则，

财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

(三)、个人廉洁自律情况

(四)、存在不足和改进措施

1、加强政治理论的系统学习，注重学习的及时性、系统性，坚持理论联系实际，超前思考，超前行动，掌握工作的主动性。

2、加快自己的领导艺术和沟通协调工作能力进一步提高，进一步加强领导高干部素质和能力的学习，特别是多向老领导谦虚学习，不断提高领导水平，提高明辨是非的能力，提高政治敏锐性和政治鉴别力，透过现象看本质，站在全局的角度，从整体利益看待问题。

3、深入各部门各单位开展调查研究，了解干部员工和下属浆站对财务工作的需求和意见，帮助大家解决实际问题，尽全力为各部门各浆站做好财务服务工作。

1、公司对三个浆站的管理力度直接影响着财务监管的工作力度。

2、省电力公司实施财务管控上线核算，对我们财务工作的规范化、标准化、集约化、科学化管理提出更高的要求，我们面临很大的压力和困难。

3□20xx年是实施停产改造和xxx换证的关键时期，资金压力巨大，需要我们精打细算，科学组织，严格管理，力争工期和投资均控制在可控范围之内。

1、加强财务系列管理制度的宣贯，着重提高制度的执行力，使之发挥应有的管理效能。

今年以来财务部按照董事会的要求修订制定了15项财务管理制度，明年要进一步完善财务制度，加大在全公司范围内对管理制度的宣贯和执行，以此不断规范我们的财务工作流程，提高办事效率，减少推诿和扯皮。

2、缜密安排资金计划，确保改造和换证工作的顺利推进，力争早日恢复生产。

20xx年车间改造换证是公司发展的关键所在，也是明年工作的重中之重，要加强组织领导，细化管理措施，确保改造和换证工作的正点推进，在确保改造质量和工期的前期下严格控制投资支出，力争节约改造成本。

3、进一步加强对三个采浆站的财务监管，适时开展专项检查。

浆站的管理是公司血源管理工作的核心，由于采浆行业的特点及历史形成的投资不到位等因素给今天的浆站管理带来很大的困难，浆站管理模式的改革或创新也在考量着我们这届班子的智慧和能力，着眼未来，结合实际，适时开展浆站财务专项检查或审计，有利于发现管理缺陷，以便进一步采取有针对性的财务监管措施，为浆站的健康发展提供财务服务和资金支持。

4、加强业务学习，提升素质，提高财务部的综合管理协调能力。

20xx年以学习《企业内部控制规范》为指引，结合财务制度的宣贯执行，对照检查内控业务流程漏洞风险分析，逐步健全完善内部控制制度体系。

5、以党员的标准严格要求自己，落实党风廉政建设职责，警示钟声长鸣，引导和教育分管范围内的员工廉洁从业，干净干事。

以上述职述廉报告不妥之处，请大家批评指正。

谢谢大家！

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇三

20xx年计划财务工作围绕公司的总体工作目标，组织和指导全省计划财务工作做好公司的理财活动，落实节支措施，改善支出结构，合理配置财力资源，计划财务运行总体趋于平稳。计划财务工作得到公司各级领导、部门的大力支持，在筹资、投资、管理创新和服务效率等方面，取得了进展。

作为部门负责人与计财部班子成员一道始终把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以服务为先，以制度建设为本，以例外管理为主，以财务公开为重的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

公司目前处在成本递增的运行阶段，加之我公司正处在发展的特殊时期，公司的发展需要与财力可能之间的矛盾仍然比较突出，平衡预算的压力增大。计财部坚持以为公司发展需要提供财务保障为己任，多渠道筹措资金。

1、努力争取从总部筹集资金

积极向总部反映公司建设与发展过程中的.资金紧张状况，争取总部的资金支持□20xx年利用总部下拨资金偿还到期贷款36000万元，年末贷款余额从年初134600万元降至76600万元□20xx年度上市公司财务费用比20xx年度减少3108万元，为保证公司实现总部核定的目标利润创造了利润空间。

2、积极组织公司营收资金及时回笼

着力做好各地市代收费帐户资金按时上划全省网上银行系统，加快资金周转，降低财务成本。

3、采用票据结算业务缓解资金压力

20xx年联通有限和新时空公司共计出具商票9025万元，用于支付工程款项，厂商贴现为公司节省财务费用179.75万元，通过票据结算方式，缓解公司即时的付款压力。

(二)以预算管理为龙头，确保重点支出

预算管理是公司计划财务管理的主要特征。在年度预算安排上，坚持“有所为有所不为”的指导思想，服从服务于公司总体目标的发展要求。

1、预算编制原则必需的业务需求支出优先安排，建设项目投资适度超前，重点保证有市场需求的项目投资；经营成本的支出坚持以收定支、量入为出为原则，努力减低成本支出。

2、预算执行过程项目化管理，引导各现业公司更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

(三)以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20xx年，把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范公司的经济行为，以便减少个案处理和非程序化操作。

1、制定计划财务各项管理制度及办法

作为公司运营管理过程中的配套措施，我部制定了《中国联通吉林分公司计划财务部岗位说明》、《中国联通吉林分公司成本费用开支指导意见》、《中国联通吉林分公司代理佣

金内部控制管理办法》、《中国联通吉林分公司cdma终端补贴与风险控制的指导意见》、《中国联通吉林分公司通信工程项目管理办法》、《中国联通吉林分公司财务制度》、《中国联通吉林分公司财务管理规范》、《中国联通吉林分公司资金管理办法》、《中国联通吉林分公司专业核算办法》、《中国联通吉林分公司县级分公司财务管理和会计核算办法》、《中国联通吉林分公司差旅费管理办法》等规章制度，以便加强和规范公司的计划财务工作。

2、定期汇编计划财经制度

本年度已准备编印《中国联通吉林分公司20xx年度计划财务文件汇编(第一辑)》。

(四)以财务公开为手段，加快全员理财进程

通过公司月度的经济活动分析，介绍公司的经营财务情况：资产负债规模、收入完成、成本开支水平、现金流入流出等，分别从公司的投资活动、经营活动、筹资活动中发现问题、分析问题，与相关部门沟通，共同提出解决问题的办法。达到全员理财的目的，发挥全员理财的效果。

(五)以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司的发展，经济活动日趋复杂，计划财务运行规模持续扩大，这不仅对计划财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金运作总量的增加，计财人员队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、积极做事的良好氛围。

2、增强业务操作技能。不断提高业务素质，推进计财人员业务操作技能。

3、提高政策水平。统一组织全公司计财人员的继续教育活动，积极鼓励进行课题研究。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

(六)初步建立管理会计体系，为公司决策提供内部管理经营财务信息。

此外□20xx年的重要工作还有：

召开了一次重要会议。

3月份召开全公司计划财务工作会议，由各市分总经理和计财部经理参加。会议分析了计划财务管理面临的情况和问题，研讨了计财工作的思路和办法，为全年计划财务工作明确了指导思想。

接受了六次税收检查。根据我部税收筹划工作的安排，详细介绍全公司的纳税情况，圆满完成各项检查工作。

总之，在公司领导的重视、各部门支持、计财人员的共同努力下，顺利地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表计财部对各位领导及部门给予计划财务工作的关心、支持和帮助表示感谢。

组织理论业务学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显；

财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

管理上粗放，对项目管理、经营财务管理的跟踪问效缺乏；

以公司的总体工作目标为重要指导思想，紧紧围绕公司效益为先发展这一主题，加快计划财务工作转型，继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下计划财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财部建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司的快速发展理好财，服好务，办好事。

(一)大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。根据公司的中长期规划以及各部门的发展规划，完成财务规划的编制。

(二)通过信息化手段，初步建立起全面预算管理机制，充分发挥预算管理的牵引作用。

(三)继续推动计划财务管理关口的前移，做到预算执行的事前管理，实现财务行为与业务行为的紧密结合。

(四)积极稳妥地开通县级网上银行，纳入全省统一的重要客服系统内，全面推行财务收支事项的非现金结算方式。

(五)健全层层负责的经济责任制，严格和完善内部控制制度，切实防范财务风险。适时举办“非财务人员财经知识培训班”。

(六)建立和完善内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

(七)建立全省计划财务经理派驻制度。

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇四

20xx年4月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及20xx年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最重要的工作就是20xx年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇五

降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线。

1、切实加强了对本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇六

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加

强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组；

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和□xxx□等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手

工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的xxx等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇七

忙碌中我们告别了20__年，迎来了崭新的20__年，在这辞旧迎新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

回顾20__年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好常规性财务工作。

公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对

我部的财务要求。

到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作。

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了2015年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

20__年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20__年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，20__年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

感谢各位同仁对我本人及财务部工作的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！兴旺发达！

祝大家新春愉快，万事如意！

财务述职报告2

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇八

比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了xx年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

2、对日常办公应用软件各功能不掌握

3、专业胜任力不强

- 4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项
- 5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大
- 6、未及时进行财务核算
- 8、公司各种档案未能健全地进行管理。

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：

- 3、公司业务宣传不够，在一定程度上影响了公司销售
- 4、公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利能力
- 5、对员工的影响力不够(学习培训等)，不能让员工素养形成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利能力。

财务主管工作小结 财务主管的年终总结篇九

我作为一名房地产财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了

预期效果。以下是我今年的工作总结。

作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯彻国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。协调工作情况方面，我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%，认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。