

单位中层工作总结 单位工作总结(实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

单位中层工作总结 单位工作总结篇一

在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

1、对银行业务不是太熟悉。

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我的努力。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的'成绩，能够积极主动的行动起来是这一年我在心态方面的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活。在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结。在一年的工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多

听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师。二是天道酬勤。

在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

单位中层工作总结 单位工作总结篇二

(一)20**年生产经营完成情况

1—10月份，公司累计生产矿山铜6948.48吨，完成年计划的81.17%，其中丰山3080吨，完成年计划的72.30%，**3434吨，完成年计划的90.37%，鑫马434.48吨，完成年计划的86.90%；生产硫精矿3756.76吨，磷肥38452吨，硫酸63128吨，发电299.71万kwh□

1—10月份，公司累计销售矿山铜6338.21吨，磷肥39802.49吨。

1—10月公司实现利润总额1.33亿元，预计全年实现利润总额1.61亿元。

(二)20**年主要工作

1、加强生产组织，确保完成主要产品产量

一是加强生产组织，确保完成年初制定的矿山铜产量目标。各矿山对生产经营指标及时进行分解、细化。丰山公司克服主溜井垮塌等不利因素，**公司、鑫马公司排除周边环境差等困难，实现了产品产量达到时间进度要求。二是加大增收

节支工作力度。有关和部分要找准突破口，围绕降低综合能耗、进步选矿回收率等经济技术指标、设备综合利用率等，组织技术攻关，进步了各项经济指标水平。加强合作的资源治理，采取硬措施，使资源不要外流，确保公司全年的产品产量完成。三是抓紧进行改造扩能和探矿工作，为明年生产作好预备。**公司选矿改造工程正在抓紧实施，预计09年初，改造后的选矿处理能力从现有的80余万吨增加到120万吨。抓好边深部探矿，扩大现有矿山规模。丰山公司、鑫马公司等矿山加强矿山边深部及外围的接替资源找矿工作并取得了一定进展。

20**年公司通过实施iso9000治理模式，促进企业的标准化建设，夯实企业各项基础治理工作。上半年公司在**公司实施iso9000治理模式的试点工作，目前以取得了实质性进展和较好效果。通过这项治理活动，进一步推动了企业安全标准化、预算治理、本钱治理、计量治理等基础性工作。

针对往年安全生产事故频发的实际，公司今年开展安全标准化治理活动，全面实施企业安全生产工作的规范化和标准化，各子公司针对本安全治理基础差、职员素质参差不齐、治理制度不健全或不落实、违章作业时有发生的现象，进一步进步了对开展安全标准化活动的熟悉，通过开展安全标准化活动，扎实抓好全员思想、组织、纪律、作风整顿，促进企业落实安全生产责任制，改善安全生产条件，建立安全治理长效机制，实现安全生产形势的根本好转。截止今年10月份，公司安全生产态势较为平稳。

继续推行全面预算治理。在往年初步搭建的预算治理框架的基础上，今年公司及各子公司一是配备好预算治理的机构和职员，不断增加预算治理工作中的人力、物力的投进，在组织上确保这项工作按要求开展；二是采取措施做好定额治理、信息化治理和班组建设等基础工作；三是各子公司结合自身实际制订了预算控制、治理办法、程序，发挥预算对财务收支、本钱用度控制、资金治理的作用；四是加强预算治理工作与目

标利润治理、内部经营承包、资金控制、本钱控制等各项治理工作的结合与协调。通过实施预算治理，逐步发挥了预算治理在计划、沟通协调、分配资源、控制收支本钱、评价业绩和激励上的作用，促进了公司整体治理水平的提升。

3、以薪酬、机构、用人改革为重点，继续推进公司内部改革

深化人事制度改革。根据公司生产运行保障的实际需要，优化劳动组织结构，科学设置工作岗位，公道配置人力资源，进步全员劳动生产率，做到人尽其责、人尽其才。进一步完善人事治理考核制度，以素质，以实绩论人才，疏通治理职员“出口”，拓宽选拔人才的渠道，打破干部员工的身份界限，治理职员实行竞聘上岗、能上能下，把***推荐和竞聘选拔有机的结合起来，促进内部优秀治理职员的有效开发。

深化用工制度改革，建立健全动态的定岗、定编制度，实行员工公然招聘、动态治理、动态考核、末位淘汰等制度，做到员工能进能出，公道活动，实现改革为广大员工“量文体衣”的目的，使员工找到更能为企业作贡献和更好地发挥自身潜能的岗位。建立完善员工考核和人才分类治理工作。积极探索建立人才科学分类治理办法，在相关岗位推行专业技术任职资格持证上岗。

深化内部分配制度改革。建立工资分配的激励和约束机制，以分配制度改革为核心，按照按劳分配为主、效率优先、兼顾公平的原则，根据员工实际贡献、岗位责任大小以及技术等级公道拉开分配档次，关键、重要岗位与一般岗位的收进拉开差距，实行量化考核、易岗易薪。今年下半年我们对各子公司部分岗位进行测评，根据岗位特征、工作强度、贡献大小，公道确定岗位系数，解决了公司与公司之间、岗位与岗位之间因岗位系数设置的不匹配所造成的内部收进分配的不公平性。

4、股权改造工作顺利完成

根据大冶公司的意见，公司先后两次对包括本公司及下属子公司的股权结构进行了改造。各级领导干部认真做好股东和出资人的思想政治工作，从全局出发，积极支持股权改造工作。公司及三家矿山公司的股权回购工作分别于8月、9月完成。丰山公司控股子公司富丰公司的股权回购工作于10月中旬完成，**公司控股子公司泰兴公司的股权回购工作于10底完成。

单位中层工作总结 单位工作总结篇三

认真执行了“安全第一，预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位。经常利用出车前进行安全教育，并根据天气变化、工作性质、出车路线等进行教育。定期召开了安全例会x次，共安全行车x车.天，安全行车里程达x公里，未发生任何大小车辆责任事故，做到了遵章行驶，杜绝了酒后开车，疲劳开车，超速行驶，违章超车等，安全教育工作做到了“警钟长鸣”保证了安全行驶。

公司虽有车辆x部，但各单位工作用车不统一、无规律、出车次数多。在车辆紧、任务重的情况下，我们本着先生产后其他的原则。做到了合理调度车辆，一年来没有因车辆问题，而耽误各单位的工作。全年出车次数达到x次，在出车任务重的情况下，全队人员放弃了节假日、星期天的休息。保证了全公司工作用车及临时性出车工作任务，充分发挥了交通工具的作用，为我公司全年工作顺利完成当好了先行官。

认真组织并按时参加了一年一度的驾驶员年审考试，按时完成了车辆年审、营运证审验工作，年审合格率人、车达到了100%。

提高了全体队员的素质达到了出车及时，达到了各用车单位的满意。

总之，一年来，经全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别驾驶人员高速行驶，个别人员违反公司制度等。我们决心在今后的工作中，克服缺点，改进不足，充分发挥好车队应有的作用。

单位中层工作总结 单位工作总结篇四

1、项目推进，成效显著□20xx年，工程建设部坚持以召开入驻项目促建工作会、现场勘查规划、上门座谈、邀请规划专家共同研究初步方案等多种工作方式，摸清项目业主真实想法，坚定项目业主建设信心，千方百计解决项目所遇到的难题。全年年新开工总部项目xx个，投产项目xx□全面实现全年目标。

2、努力争取，协调推进。在快速推进项目建设过程中，为满足新入驻项目的发展需求，同时也为进一步提升总部城聚集形象，工程建设部千方百计想办法，采取上门拜访，电话联系，公文来往等多种方式争取各相关建设部门的支持。上xx完成了xx个项目的容积率平衡工作□xx个入驻项目的总平方案顺利通过了规划审查。

3、规范管理，监督有力。截止20xx年12月底，总部城在建项目xx个，建设总面积约xxxx万平米，为督促各在建项目做好施工现场规范管理工作，确保各建设项目顺利推进，工程建设部坚决抓好项目建设安全文明施工工作，在各级领导以及相关的支持、配合下，累计处理相关安全、质量问题xxxx余起；扬尘整治工作督促整改60余次；协调督促建设单位、施工单位将民工工资发放到位，解决纠纷2xx次，金额累计达22xx0万元；同时深入到企业内部调查了解，确保各建设项目税收关系全部进入总部经济城，达到了预期的监督效果。

4、承接新任务，开拓新思路。工程建设部在推进上半年的工

作中，勇于承接各项新任务，开拓创新，积极想办法，解决历史遗留问题。采取干实事的态度，重协调的方式，较好的完成了各项新任务。

第一、工程部严格按照市、区政府及相关部门要求，全力推进公租房项目建设工作。一是完成了与市住房保障中心签订公租房项目订购补充协议、订金合同等工作。二是完成了公租房项目用地性质从一类工业用地调整为二类住宅用地的调规工作。三是完成了公租房项目勘察、设计、施工图审查、土壤氡气检测、环境影响评价等手续办理工作。四是配合发展规划部完善公租房相关建设手续。

第三、为解决入驻项目的用电难题，提高园区内电网的可靠性和承载能力，工程部于20xx年3月协调规划完成了xxxx片区变电站的调规工作，确保园区电力基础设施实施工作的顺利推进。

第四、针对市消防支队人员全面调整，科室拆分等新问题，工程部齐头并进，积极协调新的主管部门和人员，对总部经济城相关情况作详细介绍和深度沟通，确保总部经济城的顺利发展。

二、存在和努力方向

- 1、项目服务工作深度有差距。
- 2、对待工作前期调查深入程度有差距。
- 3、现场监管和落实的力度有差距。
- 4、与各部门配合和沟通力度有差距。

在下一步的工作中，工程建设部将实施问题管理，不断找差距，积极学习，提升服务品质，改进工作方式，强化工作态

度，完善工作思路，努力争取全面完成全年目标。

20xx年工作计划：

一、项目促进工作□20xx年工程部仍将紧紧围绕推进项目建设为工作重心，全力推进项目建设，协调解决遇到的问题，确保20xx年全年开工总部项目xx个。

二、规划协调工作。一是加大规划协调力度，尽可能的`减少总平方案审批时间。二是把好项目总平方案关，确保后续方案符合总部经济城总体规划，能进一步提升总部集聚形象。

三、公租房建设工作。

重点做好公租房项目施工现场安全文明施工管理工作，杜绝事故的发生，完善公租房相关手续，并确保按照市、县政府要求进度顺利推进。

四、问题项目监管和民工工资清理。一是摸清项目真实情况，对圈而不建、建而不到的项目进行梳理，配合招商部门对资金存在问题、无修建意向长期拖延的项目进行清退。二是计划在20xx年秋季开学前、节、等重要时间节点前组织开展民工清查工作，确保不发生恶性维稳事件。

五、做好与其他部门的协调工作。在日常工作中，积极做好与建委、规划、消防、环保等政府其他部门的衔接工作，及时协调解决日常工作中遇到的问题。

单位中层工作总结 单位工作总结篇五

一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、

领导讲话。通过学习，理解了组织对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强组织规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。