

2023年员工工作总结报告 职员工作总结 报告(优秀7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

员工工作总结报告篇一

一、加强学习，思想政治素质得到了提高。

今年来，为了进一步提高本人的思想政治素质，牢固树立全心全意为人民服务的观念，能够在全面正确领会和掌握理论体系和精神实质上下功夫，能够把学到的理论知识用于农村和工会的各项工作，通过学习能用革命理论武装自己的头脑，在学习后能联系自己的思想实际写好心得体会，参加了很多会议，并深入思考，增强学习意识，端正学习态度，明确学习重点。在注重学习理论的基础上，能注重学习本职业务知识，今年曾6次分别参加了市政法委、常州市政法委的培训和学习，今年举办各类学习班四期，定期召开民调治保主任会议，从而提高了民调主任的思想政治素质，端正了全心全意为人民服务的思想，积极参加镇党委中心组的学习，在学习中能吃透中央及上级的指示精神，并能及时运用到农村的各项工作中去，牢固树立了服务的意识，端正了服务态度，提高了服务水平，增强了为人民服务的责任感。

二、制定目标，完成全年各项工作任务比较出色。

我既能完成好市政法委交给的工作任务，又能较圆满地完成镇党委和镇政府交给的一切工作任务。主要完成了以下工作任务：一是圆满完成了省检查组对我镇平安创建工作任务。经过我们的共同努力，经常州市综治委验收检查合格。二是

结合我镇综合治理和平安建设工作实际，加强了治安防控体系，实行了社会治安综合治理目标管理责任制。三是连续召开了综治办、派出所、司法所、信访办、调处中心、劳服所等成员单位和部门会议11次，特别是关于校园周边安全会议3次，落实了村警务室，建立了村综治办，做到了驻村民警、治安人员、调处人员、联防人员等一体化管理，全镇技防村达100%。四是完成了劳动争议协调工作，全年共调处劳资纠纷7起，接待群众来访100多次，较好地协调职工与企业的关系，真正做到让企业满意、让职工满意。五是结合我镇实际情况，建立了领导干部“三排查”工作挂钩制度，对排查出的问题和人员实行现场办公、预定办理和跟踪督办。六是按照“镇不漏企、村居不漏组户”的要求开展排查，辖区内共排查重点人员135名，重点上访户5名，调处中心共协调调处74件，全镇共排查出精神病患者285名，重点患者26名，做到了基本情况明、基本数据准、基本信息清。七是按照“常抓不懈，务求实效”的要求，坚持普法与依法相结合，学法与用法相结合，以增强群众的法制观念为先导，以提高群众的法律意识为重点。突出重点，依法治理。八是结合本镇实际，着力培育法制宣传教育工作的亮点品牌，形成一批具有本镇特色和时代性的法制宣传文化阵地，进一步加强法制宣传的操作性和实效性。成功完成了省、常州市“五五”普法考核验收，受到了上级的表扬。

三、自警自律，树立良好的自身形象。

一年来，能够严格遵守政治纪律，能够遵守市总工会及镇党委政府的一切规定，政治上始终以一个中共党员的要求约束自己，不该讲的话坚决不讲，不该做的事坚决不做，在行动上自觉地与中央保持一致，与各级党委保持一致，不参与任何的__及其他组织，能讲纪律，坚持民主集中制，能自觉地抵制各种歪风邪气，对倾向性的问题能积极采取措施或向上级领导汇报，坚决执行领导干部廉洁自律和廉洁从政的各项制度和规定。政治立场坚定，旗帜鲜明地拥护党的方针和政策。在遵纪方面，能按时上下班，不迟到早退，不无故不上

班，值班时认真负责，从不误班和不值班。能够尊重各级领导，团结机关内部及各村干部，与同志们之间能坦诚相待，办事公道，能正确把握和认识自己，能正确支持和对待别人，能做到大事讲原则，小事讲风格，在工作作风上能严格要求自己，严格按照规定办事，在遇到困难时能知难而进不退却，知难而上而矛盾不上交，能虚心听取别人的意见和建议，能正确地对待自己的名利与得失，工作不拖拉，做到了随叫随到，谁叫我就到，完成上级交给的任务百折不扣。

回顾一年来本人的工作、学习、遵纪及一切情况，基本上做到了思想上立场坚定，工作上热情饱满，作风上扎实正派，处事上热情大方，守纪上严以律己，完成任务上圆满出色。但是在工作中还存在着一些问题，一是在学习上抓的不够紧，自觉学习的意识不强，学以致用上不够。二是在处理问题上不够大胆，特别在协助拆迁上仍然存在有推诿现象。三是在协调工作中有差距，特别是在独当一面解决问题时有措手不及现象，对倾向性问题采取的措施和解决的方法上欠妥。五是在工会制度建设上还有待进一步加强。

本人决心在20__年工作中以更加饱满的工作热情，发扬优点和长处，克服弱点和短处。我坚信在市总工会及镇党委、政府的正确领导下，在我的不懈努力下，任何困难和挫折都挡不住我争先创优和做好各项工作的坚定步伐。一定会圆满完成20__度的各项工作。

员工工作总结报告篇二

关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东

西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它？干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，一年上报信息35条，在对外宣传报道中发挥了自己的作用。经过一年的磨练，我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。我还积极协作党支部作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自己的作用。

在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情帮助其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的

问题和文件打印等工作。在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮助别人的乐趣。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

在收获的基础上，我也在不断地感悟。我越发感到自己的进步首先需要思想上的动力做保证，我感到身边党员的作用，感到他们领先于职工的先进性和光荣性，感受到党组织的战斗堡垒作用是我们战胜一切困难的法宝。我在协助党支部工作的同时，郑重地递交了入党申请书。我悄悄地向身边党员学习，严格地要求自己首先作到在思想上入党，在工作中不忘自己身为入党积极分子的身份，按时上交思想汇报和学习感想，在总厂党支部的领导下，在总厂党员同志们先锋模范作用的带动下，我的思想觉悟一步步提高，我渴望自己有一天也能跨入这个先进者的行列，以一名共产党员的光荣称号为党组织增光添彩。

我感到，身为办公室的工作人员，要积极发挥领导的参谋助手作用，充分体谅领导的难处，尽最大努力为领导排忧解难，使领导能够集中精力到办企业的大事中去。比如在为职工报销供暖费的工作中，我从容面对接踵而来的供暖公司，能挡则挡，为领导分忧。

此外，作为煤炭行业的一名职工，我感到学习的紧迫性。所谓学海无涯，在知识爆炸的年代，现有的知识水平是远远不够的。人才是企业第一资源。随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我在业余时间参加了研究生班的学习，在学习中不断丰富自

己、提高自己，随时准备在企业需要时贡献自己的才智。

这一年来我感触最深的，就是总厂的工作氛围。领导平易近人，如同长辈一样和蔼可亲；同事们善良朴实，无微不至地给我关心。象对待徒弟一样传授我技能，象对待孩子一样包容我的缺点。我很幸运，我溶入了这样一个团结战斗的集体，溶入了这样一个温暖的大家庭。它鼓励我进步，激励我成长，并无时不刻地提醒着我，这种团结一心、携手并进的企业合力，是企业宝贵的财富，是能够破除一切阻碍、乘风前行的助推器！

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。回首一年，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力！我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为总厂的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页！

员工工作总结报告篇三

自觉学习政治理论知识和业务知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。去年下半年，以饱满的热情、积极的态度自觉主动地投身到先进性教育活动中去。通过学习，深化了对开展保持_____员先进性教育活动重要性和紧迫性的认识，明确了当前和今后的学习和工作目标，增强了保持_____员先进性的坚定性，并且找出了自己在思想、工作等方面的不足和差距，制定了个人整改措施，为永葆_____员的先进性，进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

二、爱岗敬业，尽职尽责，塑造医务科崭新形象

1、强化服务意识，转变工作作风。彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风。变被动为主动，变无事干为找事干，变催着干为抢着干。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。由经验管理向科学化信息化管理转变，由人情管理向制度管理转变，抓住机遇，开拓创新，与时俱进，勇于冒险。

3、增强实干精神。尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨而不拘泥，雷厉风行而不毛糙，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情昂扬的斗志投入工作。

4、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互相爱护，发挥特长，相得益彰，大事讲原则，小事讲风格；对基层，做到严于律己，宽以待人，率先垂范，以身作则；对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行，维护医院和各级领导的威信，维护医务科的整体形象。

三、强化管理，锐意进取，开创医务科工作新局面

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过失落过气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更

是医务科工作的重中之重。围绕医院的中心工作，医务科上下团结一致，抓住机遇，面对挑战，开拓创新，坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，重点开展以下工作。

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制

注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

4、加强质量控制监督检查，及时反馈整改提高

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。根据省卫生厅要求，结合我院医疗工作特点，制定切合实际全面量化的检查评价标准，制订了《医疗质量检查实施方案》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，

切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

5、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员、住院总医师和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

6、改进服务流程，提高工作效率。加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

7、合理用药规范检查，减轻病人负担。认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，因病施治，合理用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

8、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投

诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

9、强化卫生支农、送医下乡活动，拓宽了医疗服务范围，提高我院在__地区医疗行业龙头地位。

根据全省实施“万名医师支援农村卫生工程”执行方案，成立医院卫生支农工作领导小组，制定我院《卫生支农工作实施方案》，稳步开展人员培训、业务指导、技术推广等工作。

10、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目。切实创建学科品牌优势，打造我院人才优势和资源优势，增强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。

工作中的不足：一是学习意识淡化，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；二是没有从根本上摆脱经验管理的模式，缺乏科学管理精神；三是工作作风上有时比较散漫、松懈、不够严谨；四是思想观念更新不够快。

员工工作总结报告篇四

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力做出更大贡献。

我在**工作已经有四年多时间了，应该算是“老同志”了。回想在这四年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员！我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治

思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习,要时刻以党员的标准衡量和要求自己言行,注意加强政治修养,进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同事们一如既往的给予我指导和帮助,我也将加倍努力,争取更大的进步!

我先后在**等不同的.岗位上工作,无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作,勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。的工作纷繁复杂,领导临时交办性的工作比较多,这些都要求 的同志,要对 的现状情况,有较为熟悉的了解与掌握,同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践,我十分注意对业务运营现状情况的积累与总结,对erp也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累,我对公司的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累,更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会,是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此,我将更加珍视自己的岗位,以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中,严以律己,宽以待人,向身边的党员模范学习,起相应模范带头作用。

一半年来,我在平时工作中,始终以党员的标准严格要求自己,模范遵守公司的各项规章制度,力求时刻严格要求自己,不等不靠、有条不紊地安排好各项工作,身体力行,努力起到部门的表率作用,协助领导开展各项工作。

今年以来,在日常工作过程中,注重强调从政治的高度对待问题,我与领导密切配合并带头垂范,使同志们思想认识高度统一,自觉遵守各项规章制度。具体工作中,我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神,一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署,并克服家庭困难加班加点,与同事们通力协作,保证工作顺利完成。

在的工作上,我们主要作了三个方面工作:一是抓学习。认

真落实公司组织的各种学习，紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平上。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按公司要求高标准、高质量开展工作，使业务部成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

三、 缺点与不足

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加（本文由（）大学生个人简历网提供）强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：（1）同同志们的联系不够，缺乏交流；（2）工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同事们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、在目前的岗位我与新同事相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对公司领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对一年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同事们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

员工工作总结报告篇五

本人所在的硬件组主要负责全院的计算机硬件和网络维护工

作，同时提供网络技术支持和保障，服务主要涉及网络布线设计和调试，硬件设备检测维修，计算机病毒预报和处理，数据恢复，搭建局域网，架设服务器，办公软件的更新和维护以及基层科室人员的软件使用培训。

工作的这半年时间里，本人积极学习科室同事的有效经验和工作方法，与科室的工作人员一起巡查维护信息化网络，半年以来巡查5个周期20次，巡查登记软硬件需求113件，其中硬件问题81件，软件需求32件，巡查中排除解决硬件故障，巡查后完善科室软件需求，创造条件邀请工程师上门服务，尽力完善各科室提出的系统功能新增。方便了科室对数据的统计分析，保证了医院各科室的系统的有效运行，。

2月份，为配合我区区域一体化工程的实施，科室对全院pacs网络进行升级，本人主要是协助小胡做好工作。截至6月pacs网络升级已经完成并经区政府信息中心验收通过。

今年3月开始，我院计划对外网进行改造升级。该项目由本人主要联系和实施。4月与杭州开创网络有限公司签订合同，共同实施，截至6月份，我院外网改造项目已经基本完成，待信息完善后即可对外开放。

总体来说，本人还是较好的完成了上半年的各项任务，但还是有不足的地方，比如有些信息不能全部把握，科室信息量报送较少，平时对专业知识的学习还不够等。

医院信息科学是一门在不断发展更新的科学，下半年，本人在一如既往做好本职工作的同时，还将加强自身对专业知识的学习，努力提高自己的业务水平，更好地保障医院信息系统的正常运作，共同建设更加先进的医院信息化。

20xx年6月17日

员工工作总结报告篇六

20__年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20__年。展望充满希望的20__年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

一、个人总结

这一年自己在工作中的表现是很不错的，对待工作的态度非常的认真，每天也在努力的学习新的知识，让自己能够更好的完成工作。在做好自己每一天工作的同时，也能够做到遵守公司的规章制度，不犯纪律上的错误。虽然我现在的工作能力并不是很好的，但是我想我的工作态度绝对是挑不出错的。也因为自己认真的工作态度在这一年学到的东西是不少的，我想我自己的工作能力相比去年是有了很大的进步的，这也让我觉得努力还是有收获的，之后也一定会保持现在这样的一个工作的态度。

二、个人反思

今年自己取得了不错的成绩心里是很高兴的，对自己的工作成果也比较的满意，但我不能只看到自己做的好的地方，也要去寻找自己还可以做得更好的地方，这样才能够有进步。在回顾自己今年的工作的过程中也是发现了自己的很多的问题的，也确实是有许多的地方是没有做好的。所以在新的一年自己要在这些地方多留意一些，尽力的去把自己的工作完成到。这样的话自己既能够有好的工作成绩，也能够在这其中提高自己的工作能力。

三、个人计划

新的一年我觉得自己应该是要有一些改变的，不管是工作的

方法还是个人的思想，我觉得在明年的工作中我应该要有一个计划，合理的去规划好自己的时间，让自己能够利用好上班的时间去完成工作，并且也要完成得很不错。在工作的过程中也要去思考完成工作的多种方法，让自己能够多掌握几种完成工作的方法。我想自己在明年也要有一个认真的态度去工作，同时也要遵守公司的纪律，这样才可以说是一名优秀的员工。

新的一年马上就要到了，我也已经做好了准备去迎接新的一年工作，我相信我一定能够在新的一年中有一些进步的，也一定能够让自己的工作能力和工作能力也得到提高的。

员工工作总结报告篇七

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的20xx年。回望20xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分

析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

一、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！