

# 2023年资产处置会议纪要(通用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 资产处置会议纪要篇一

乙方(受委托);海南赤道投资管理有限公司

注册地址;海南海口市龙昆北路38号华银大厦16层1616室

注册登记号;460000000057379

### 委托资产金额及委托期限

甲方委托乙方管理的资产初始金额为人民币(大写，下同)\_\_\_\_\_万元，其中货币资金\_\_\_\_\_万元，已上市证券市值(按委托期限起始日前一个交易日的交易均价计算)\_\_\_\_\_万元。

协议期内，甲方可以增加委托资产的金额。甲方第次增加委托资产时，须将增加的金额存入/转入资金帐户，并以存入/转入凭据的复印件作为本协议的附件。每次增加委托资产前，甲、乙方应对原委托资产的收益进行结算，如原委托资产收益为负，其亏损额合并计入全部委托资产中，只有在前期亏损弥补后乙方才能提取管理费。

资产管理的委托期限为\_\_\_\_\_个月，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日截止。委托期限经甲乙双方协商可以延长。

## 资产处置会议纪要篇二

优秀作文推荐！甲方：

乙方：

根据x财国资字xx184号和x财国资函（）号通知精神，特制定本协议。

甲方委托乙方处置下列实物资产：单位：元

序号

实物资产名称

单位

数量

帐面价值

购入年份

合计

甲方保证对上述资产拥有无可争议的所有权，并向乙方提供上述资产的有关证明和资料（车辆需同时移交车钥匙，各种缴费，年审年检等有关证件），指明其知道或应当知道的瑕疵。

二，甲方将上述资产于年月日交付给乙方，自交付之日起，乙方拥有对以上资产的全部处置权。

三，甲方权利：

有权向乙方了解移交资产的处置情况；

有权向乙方提出处置建议。

甲方义务：

配合乙方做好移交资产的处置，包括提供资料，介绍情况等；

资产移交过程中及资产移交以后，甲方不能继续对资产进行任何处置；

处置成交后，协助受让方办理资产过户等有关法律手续。

五，乙方权利：

有权制定及实施移交资产的处置方案；

有权要求甲方提供必要的配合。

六，乙方义务：

妥善管理移交资产，确保资产安全，尽最大可能处置变现；

应自资产交付之日起三个月内予以变现。变现确有困难的，应报财政部门。

七，乙方承诺在上述资产处置结束收到全部成交款后的10个工作日内，将成交金额扣除处置成本后的80%返还给甲方。

甲方委托处置其没有所有权或依法不得处置的资产或财产权利的，或对已知的瑕疵未加说明的，应由甲方承担由此造成的损失。

协议生效：本协议自签订之日起生效。

争议的解决：甲乙双方因履行本协议而发生的争议，应由财政部门进行协调解决。

甲方（盖章）

代表人：

乙方（盖章□xx省省级行政事业单位国有资产处置中心

代表人：

年月日

### 资产处置会议纪要篇三

6月15日上午10点30分，办事处党工委副书记、主任同志在办事处二楼会议室主持召开了20xx年固定资产投资任务分解会议，会议集中研究了目前我办固定资产投资面临的问题和解决办法，强调部署了下段工作，现纪要如下：

会议认为，元-5月份，我办固定资产投资任务完成13.1亿元，按照时间过半任务过半的要求，还存在很大的差距。固定资产投资既不只是工业专班的事，也不只是统计站的事，必须工业、农业、城建和平台建设、商业专班齐发力，围绕项目入库紧锣密鼓地做工作，至少提前半年时间备案，作为统计专班的协管员共同申报、密切关注完成进度，才能够确保我办50亿元的任务圆满完成。

会议要求，各战线要顾全大局，精心组织，把工作做在平时，积极和发改委备案负责人对接，确保7月10日左右入库项目超过20亿元，力争达到25亿元。

会议就有关问题形成如下意见：

## 一、关于任务分解和项目来源等问题

1、工业战线必须完成40亿元。项目来源包括扩规项目(二期)(顾大嫂、泡吧、远大、中粮、弘方科技等项目)和新建项目(天和堂、中博、宝珍香、巴拿米、宏硕等项目)，必须保证按时按统计要求入库。

2、商业战线必须完成40亿元。项目来源包括电商建园、富迪物流园、中和农产品大市场等物流项目，部分可作为商业项目的个体工商经营户等。

3、城建与平台建设必须完成20亿元。项目来源包括道路管网建设、绿化亮化工程、土方回填和平整等。

4、农业战线必须完成10亿元。项目来源包括农田小型水利建设、土地平整、道路桥梁、拆迁补偿、刮闸泵站的建设等。

## 二、关于资料准备等问题

1、亿元以上的企业营业执照；

2、亿元以上的企业组织机构代码；

3、发改委的备案证或文书；

4、亿元以上的企业公章；

5、施工方的组织机构代码和符合统计要求的合同。

## 三、关于任务完成奖惩办法

1、年底完成任务50%以上的奖3000元的工作经费；

2、年底完成任务100%以上的奖6000元的工作经费；

3、年底完成任务低于50%的扣减战线相应的年终奖励分值。

#### 四、关于工作后续安排

由丁达同志协助罗仁斌同志做好相关协调工作，每月召开一次工、农、城、商业四条战线的办公室主任会议，就项目的入库情况、实施情况和入库情况进行汇报，由何敏同志负责汇总报送给主要领导阅示。

出席人员：

### 资产处置会议纪要篇四

乙方：\_\_\_\_\_

经甲乙双方协商一致，就《\_\_\_\_\_》  
之软件著作权转让事宜达成本协议。

软件全称：\_\_\_\_\_

软件简称：\_\_\_\_\_

软件版本：\_\_\_\_\_

- 1、自签订本协议之日起，甲方不再拥有该软件的`著作权；
  - 2、甲方必须向乙方提供该软件的全部源代码及其他相关文档；
  - 3、甲方有义务向乙方提供该软件相关的技术支持；
  - 4、甲方不得以任何方式向第三方透露与该软件相关的技术细节；
- 
- 1、自签订本协议之日起，乙方拥有该软件的著作权；

2、乙方有义务在该软件上投入人力和物力，不断完善、升级该产品；

1、甲方同意将该软件的著作权的各项权利无偿并且无地域限制地转让给乙方；

3、违反本协议第三条第2款之约定，甲方有权解除本协议，并向乙方无偿索回该软件的著作权。

1、本合同以甲乙双方全部签字之日为开始生效之日期；

2、未尽事宜，双方应协商解决。不愿协商或协商不成的，按司法程序解决。

3、本协议共壹页；壹式肆份，双方各执两份。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_代表人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_

## 资产处置会议纪要篇五

### 第一章 总 则

第一条 为提高本公司业务管理水平，规范不良资产管理行为，提高不良资产处路效率，确保不良资产回收价值最大化，根据相关政策规定制定本办法。

第二条 本办法所称不良资产，是指我公司按照信贷资产质量五级分类管理办法标准划分的次级类、可疑类、损失类资产（包括小贷业务、担保业务、投资业务及其他信贷业务）。

第三条 不良资产管理是根据不良资产的内在特性，通过科学管理方法与流程，对不良资产实行全面管理与最佳处路。

第四条 不良资产管理应遵循以下原则：

（一）真实性原则。不良资产分类、认定、调查、估值、减值准备计提与使用、处路清收、损失问责应实事求是，准确反映。

（二）依法合规原则。不良资产管理与处路全过程，均需严格按照相关法律法规和政策制度规定执行，规范操作。

（三）处路减损原则。不良资产形成后，应采取措施防止不良资产价值贬损，及时清收，转化和处路，实现不良资产回收最大化。

（四）损失补偿原则。按照损失程度对不良资产提取风险拨备，并及时处理与消化处路损失。

（五）责任追究原则。对发生的不良资产，应进行责任认定和追究。

## 第二章

### 不良资产认定

/ 8

#### 第五条

不良资产认定按照公司《信贷资产质量五级分类管理办法》相关规定执行。小贷业务或担保业务虽未到期、或虽然到期但仍处于“关注”形态，业务部门、风控部门及公司总经理认为存在很大风险的，均可提前发起不良资产认定程序。



## 第六条

存在下列情况之一的，风控部必须提交风控会议审议审批：  
不良资产欲认定为正常类、关注类的；风控部门与业务部门对分类结果有异议的；有权审批人（总经理）认为有必要调整形态而提交集体审议的。

## 第三章 不良资产估值与预案处理

第七条 不良资产经公司风审讨论会认定，并由总经理签批后，由分管业务的副总经理牵头，在3个工作日内完成不良资产估值工作。不良资产估值实行回避制度，原业务调查人员不得参与不良资产估值。参加不良资产估值的人员由总经理指定，且不少于两人。不良资产估值也可委托专业评估机构进行。

## 第八条

不良资产估值前业务部应完成尽职调查。尽职调查应对不良资产客户的基本情况、客户资产及抵（质）押情况、客户负债及我公司贷款情况及担保人情况、或担保业务标的情况及反担保措施情况、影响受偿的其他因素和不良资产处路可能出现的结果等进行全面调查，摸清不良资产现状，掌握债务人的有效资产和偿债能力，揭示不良资产清收潜力，提出不良资产估值初步意见，并形成书面调查报告提交风控部门。

## 第九条

不良资产尽职调查可采取调阅业务档案、查询业务部和风控部管理台账、走访客户和有关部门、现场勘查、核实资产负债、了解市场行情等方式进行。

## 第十条

能力，不良资产预计收回金额和受偿比率是否真实反映不良资产损失程度，预测未来清收、处路情况；审核不良资产现金清收、资产处路预案的合理性。同时，提出初审意见和处路方案报风控会议审议，总经理审批。处路方案内容包括：不良资产形成的原因及现状；债务人抵（质）押物及担保人状况；处路的方式、目标、实施步骤、相关经办人及责任；主要风险点及相关的控制措施等。

第十一条 风控会议根据不良资产尽职调查报告和风控部门提交的初审意见及处路方案，确定最终的不良资产估值，并以此形成具有全盘处路策略和分步实施的处路方案，形成会议纪要，经总经理签字后组织实施。

## 第四章 不良资产日常管理

### 第十二条

业务部门是不良资产日常管理的责任部门，负责不良资产催收、主债权及担保权维护、现场调查、信息收集、重要事项报告和初步处路预案制定等工作。

### 第十三条

根据不良资产收回潜力及损失率高低，结合不良资产管理特点实行分类管理。

（一）次级类资产：重点监控企业流动资产和现金流量，关注客户重大经营情况变化，防范关联企业风险，并对债务人第二还款来源进行保全，确保抵（质）押担保足值与有效。

（二）可疑类资产：应密切关注客户、保证人的生产经营活动，加强企业资产的查证和保全，运用各种手段进行处路清收。

（三）损失类资产：应按处路收益最大化要求积极清收，确不能清收且符合核销条件的，按公司有关规定和程序及时进行呆账核销。对核销后的损失类资产，进行账销案存管理。

#### 第十四条

做好不良资产尽职追索，维护我公司债权。

/ 8

（一）根据不良资产到期、逾期及欠息情况，业务部门应及时向债务人、担保人等还款义务人催收不良资产本息，督促相关方在《催收通知书》签章后作回执留存。

（二）债务人、担保人的法定代表人或主要负责人拒绝在《催收通知书》上签章的，可视情况采取公证送达、依法诉讼等方式维护我公司债权。

（三）密切关注不良资产诉讼时效、保证及抵（质）押担保期间、申请执行期限、资产查封与续封期限等，及时主张权利，确保我公司主债权及担保权利受到法律保护。

#### 第十五条

加强现场检查，及时发现小贷业务、担保业务、投资业务等风险变化情况。

（一）根据不良资产及客户情况，业务部门每周至少对不良资产业务进行一次现场检查或电话联系当事人，及时了解债务人、保证人及其他还款义务人的生产经营、资产负债、现金流量、欠缴税款、拖欠职工工资、改制重组、主要负责人变更、工商登记、股权结构、或有负责、涉诉案件等影响我公司债权安全的重大情况，写出检查报告，反映资产风险变化，提出风险化解建议。

（二）加强对不良资产抵（质）押物的管理、使用以及抵（质）押物登记情况的监督检查，密切关注抵（质）押物价值的变化，防止抵（质）押人擅自处路或重复抵（质）押给其他债权人。

（三）积极参与企业改制，防止企业逃废、悬空我公司债权。

（四）对债务人、担保人主体资格丧失、隐匿、转移或毁损资产，抽逃资金等行为要及时报告，迅速采取应对措施。

## 第十六条

做好信息收集、及时掌握客户风险信息。

借款或担保风险。

（二）加强与监管部门及金融机构的合作，掌握其他债权人对债务人、担保人采取的维权措施及效果等相关信息。

第十七条 按公司《信贷资产质量五级分类管理办法》要求，财务部负责做好不良资产减值准备计提与核算，风控部负责不良资产档案管理工作。

## 第五章 不良资产处路

### 第十八条

风控部门是不良资产处路清收的责任部门，负责不良资产处路清收预案的审查和处路方案设计，依法清收，司法救济和不良资产档案管理工作。

### 第十九条

经风审会讨论、总经理签批不良资产认定报告后10个工作日内，风控部门应及时启动不良资产处路程序。不良资产处路

方式包括：现金清收、以物抵债、呆账核销、政策制度规定的其他处路方式等。不良资产处路可采取依法仲裁、强制公证执行、依法诉讼、依法拍卖抵（质）押品等一切必要的行政和法律手段。

第二十条 业务资产形态虽为关注类，风控部门认为客户及担保人、抵（质）押物等已发生重大变化，可能致使本公司业务资产遭受重大损失，但与业务部门意见不一致时，风控部门应及时报告总经理裁定，并提前启动不良资产处路清收程序，不受不良资产认定程序规定的约束，但事后应完善有关手续。

第二十一条 现金清收。现金清收是不良资产处路最直接、最有效的方式，是对不良资产本息进行追偿、处路并最终收回现金的行为。主要方式有货币资金清收、处路抵（质）押物、处路其他有效资产清收、向保证人追索、依法清收、其他方式现金清收。

/ 8

## 第二十二条

以物抵债。即债权到期，但债务人无法用货币资金偿还债务，或债权虽未到期但债务人已出现严重经营问题或其他足以影响债务人按时足额用货币资金偿还债务，或当债务人完全丧失清偿能力时，担保人也无力以货币资金代为偿还债务，经我公司与债务人、担保人或第三人协商同意，或经人民法院、仲裁机构依法裁决，债务人、担保人或第三人以实物资产或财产权利作价抵偿我公司债权的行为。实施以物抵债应优先选择易保值、易变现的资产，尽快实现处路回收入账，并建立抵债资产减值准备制度。

第二十三条 呆账核销。经采取所有可能的措施均无法收回的不良资产，对符合核销条件的，按公司有关规定和程序进行

核销。要严格执行呆账核销保密制度，对未依法终结的债权债务关系要继续追索。

第二十四条 不良资产处路清收程序启动后，风控部门应在5个工作日内向风控会议或总经理提交以何种方式处路不良资产的具体方案。不良资产处路方案经风控会议或总经理审议批准后即正式启动工作程序。

第二十五条 不良资产处路工作程序正式启动后，本公司有能力进行相关行政或司法程序的，由公司总经理指定专人负责，风控部和业务部抽调有关人员配合进行。需聘请专业律师与本公司具有法律从业资格人员共同进行，相关部门人员积极配合进行。

第二十六条 不良资产清收司法程序启动后的，负责该案件人员应在总经理批准方案后5个工作日内向司法部门提交相关维权资料依据和法律文书，及时主张公司权利，确保我公司主债权及担保权受到法律保护。

第二十七条 风控部门要至始至终全程参与不良资产的处路

/ 8

工作，协调与有关各方的关系，保持与公司领导的联系，及时解决处路过程中的矛盾和具体问题，力争在最短的时间内结案，并使公司信贷业务资产损失减少到最低程度。

## 第六章 不良资产责任追究

### 第二十八条

建立不良资产责任评议与追究制度。对发生的每一笔不良资产，由行政部牵头负责进行不良资产责任评议。评议内容包括贷前调查、审查审批、贷款发放和贷后管理的各个环节，

分析不良资产形成的主观和客观原因，并在转为不良资产后10个工作日内形成责任评议报告，初步确认有关违规违纪责任人及处理建议，经总经理审定后召开风控会议，并最终确认有关责任人及处理决定。

## 第二十九条

对不良资产负直接责任的业务经理及有关责任人员，视主观责任与客观原因分别给予扣减该笔业务提成或当年全部业务提成、部分或全部风险保证金、解除劳动合同等处罚。

## 第三十条

对不良资产负管理责任的部门经理、分管领导，视情况给予扣减部分或全部业务提成、部分或全部风险保证金等处罚。

## 第三十一条

在不良资产责任评议中若发现有关责任人有违规违纪或违法等严重行为的，公司保留追究其民事和刑事责任的权利。

## 第三十二条

因国家法律法规、宏观产业政策等发生重大变化，以及自然灾害、突发事件等不可预见、不可避免或不可克服等客观原因造成的不良资产，业务经办人员能证明其尽职履责的，可免于责任追究。

## 第三十三条

对既有客观原因，又有主观原因造成的不良资产，经风控会议审议认定，总经理批准，可减轻处罚。

### 第三十四条

对客观原因造成的不良资产，但因业务经办人员不履职、不作为致使损失扩大的，经风控会议审议认定、总经理批准，应对损失扩大部分承担责任，并给予相应处罚。

### 第三十五条

有关责任人员对不良资产认定结果和处理决定有不同意见的，应在接到通知后10日内向风控部门提出申诉。对申诉理由和依据充分、可信的，报总经理审定同意后再次召开风控会议，按照认定程序进行调整，否则维持原认定结果和处理意见。

### 第三十六条

有关责任人在规定时间内收回全部或大部分不良资产的，可在已扣业务提成和风险保证金总额的90%以内按比例给予补发，并视收回效果重新确定工作岗位。

## 第七章 附 则

### 第三十七条

本办法从发布之日起执行。若公司出台信贷业务尽职免责管理办法后，与本办法不一致的按信贷业务尽职免责管理办法执行。

/ 8

## 资产处置会议纪要篇六

为了进一步加强固定资产的管理力度，规范和整顿固定资产的管理秩序，我局紧密结合撤乡并镇后国有资产重组工作的现实需要，本着认真负责的态度，从20xx年2月开始，历经8



个月的时间，对全旗各苏木镇，各行政事业单位的固定资产进行了检查清理。现将检查情况汇报如下：

一、各苏木镇固定资产的清理情况 根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展各项工作。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2,894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。固定资产清查报告。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

二、旗直各行政事业单位固定资产情况 随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9,706万元，待核销的固定资产为1,908万元，新建未入帐的固定资产为3,872万元，已变卖的固定资产为197万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。固定资产清查报告。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产

处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

### 三、经过此次检查各系统固定资产情况

1、教育系统:由于我旗执行集中办学，拆除了一些房屋，同时新建了一些校舍，各苏木学校并入阿镇镇区进行集中办学，原苏木学校房屋待处理，具体情况如下：教育系统累计固定资产2,926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2,311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。教育系统新建未入帐的固定资产1,300万元。

2、社保口:固定资产总额为1,187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元(由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐)。已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统:固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元(由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐)。已变卖的固定资产为19万元。

4、各行政事业单位:固定资产总额为4,293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1,677万元(由于手续不全，没有正式收据或因除帐购入的所以没有入帐)。已变卖的固定资产为39万元。

### 四、针对以上存在的问题采取的措施与对策

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面(文件)形式，上报国有资产管理部门审批核销;对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照新巴尔虎右旗国有资产管理办法的有关规定，做好固定资产的管理工作。

1. 资产清查工作报告范文

2. 资产清查工作报告范文

3. 单位资产清查工作报告范文

4.20xx年度单位资产清查工作报告范文

5.20xx年资产清查工作报告范文

## 资产处置会议纪要篇七

12月24日下午，校党委书记游俊同志主持召开党政联席会，研究张家界学院土地处置遗留问题□20xx年基建预算及其它工作，现就会议内容纪要如下。

一、关于张家界学院土地处置遗留问题

张家界校区办公室主任王绯同志汇报了张家界学院土地处置相关遗留问题。20xx年，为了盘活张家界学院土地资源，根据国家有关政策，参照其它高校模式，学校先后与张家界虹桥开发公司签订了国际会议中心项目协议，与张家界军声画院签订了土地转让协议。后由于张家界市规划调整等原因，两项目分别搁置。现张家界虹桥开发公司、张家界军声画院提出要学校履行原协议进行土地开发或转让。会议认真分析了相关历史背景、政策因素，对涉及到的土地政策、法律风险及学校收益与损失等情况进行了充分讨论。会议认为在当时条件下处置张家界学院土地资源、签订相关协议，符合政策法规，但目前情况发生变化（土地转让价与当前的市场评估价存在较大差异），如继续履行原协议存在政策风险，但若不履行原协议，也会与张家界虹桥开发公司、张家界军声画院存在法律纠纷。会议经过认真讨论，形成如下处理意见：一是进行风险效益评估，由审计、资产、财务及法律事务室等部门负责；二是将该两宗土地处置情况向省教育厅、财政厅请示汇报，由财务、资产等部门负责。相关职能部门要尽快完成相关工作，争取上级及地方政府部门支持，并与张家界虹桥开发公司、张家界军声画院积极协商，在遵守相关法规的前提下，妥善处理相关遗留问题。

## 二、关于20xx年基本建设预算

资产处处长向青松同志汇报了20xx年学校7个基本建设项目预算及现有6个基本建设项目预决算情况，涉及金额达7478.81万元，其中学校自筹2808.8万元。会议一一予以原则性通过，同时要求职能部门按照轻重缓急排序，对部分项目预算进行调整，同时大力争取上级财政支持，认真完成20xx年基建计划。

## 三、关于大田湾校区资产处置情况

资产处处长向青松同志汇报了大田湾校区资产处置进展情况。学校已与省城建投资集团签订了大田湾校区资产处置协议，

并按规定向上级及地方政府部门进行了汇报，现正进行产权移交等相关工作。会议要求加快工作进展，认真完成大田湾校区商业门面、职工医院搬迁及教职工宿舍置换搬迁等工作。

#### 四、关于往来账款遗留问题清理工作

财务处处长张兰芳同志汇报了近三年来对学校固定资产、对外投资、基建项目、荣昌公司往来帐、相关人员往来帐等进行全面清理的进展情况。会议认为原则同意财务处对学校各种往来帐的处理意见。会议同时要求处理各种往来帐要遵循以下原则：一要合法合规，依据充分，资料准确；二要确保学校利益，学校不再投入；三要共同努力，财务处为主，资产、审计、法律事务室等予以配合。

#### 五、关于体育科学学院、张家界后勤办等追加经费

1、因体育科学学院参加20xx年湖南省体育专业首届基本功大赛所需经费没有列入预算，会议同意根据参赛实际开支追加经费11万元（含已从学校不可预知经费中开支的5万元）。

2、因张家界校区城镇居民医疗保险缴费基数上调，同意追加张家界校区医疗保险费75366.79元。

#### 六、关于有关组织工作

组织部部长陆升合同志汇报了省管干部年度述职考核工作、聘请特邀党建组织员及确定学校党的代会预备人选等工作。会议要求党办、组织部等共同努力，认真做好省管干部年度述职考核的前期准备工作；同意聘请苏吉林、石维贵、孔凡虎、何英豪、张和宇等退休老同志为特邀党建组织员，要求特邀党建组织员的工作要覆盖到所有校区；同意授权组织部批复各总支参加党的代会的预备代表人选。

#### 七、其它工作

校办主任王先述同志汇报了年度各种综合考核的准备情况以及20xx年元旦节、寒假放假安排的建议。会议要求年度综合考核（含党务公开、校务公开、党风廉政建设、综合治理等）一并进行，相关职能部门认真做好准备工作□20xx年元旦节、寒假放假根据国务院办公厅通知精神，结合学校实际执行。