

公司例会会议纪要及格式(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

公司例会会议纪要及格式篇一

XX

董事长办公室

关于酒店冬季室内装修、销售、物业、前期、及办公室工作的部署开展

当前工作滞后的原因

- 1、分工不明确；
- 2、与领导沟通汇报不及时。会议决议：要求各部门明确分工情况及职能，董事长强调：

房地产工程部由朱经理负责，主要工作中心围绕东、西区的住宅项目展开。

酒店二装由向总负责现场管理及后期的经营。

办公室、前期部由顾雷负责，要抓紧前期手续的办理，办公室尽快建立健全公司的各项管理制度，特别是考勤制度；同时强调当前时间紧、任务重的情况下各部特别是工程部尽量杜绝请假现象。

物业部分由吕总全面负责，现在是入冬前的关键时刻，供暖、水系统的跑冒滴漏现象时有发生，要加强队伍保质量、抢时

间的前提下以低投诉率迎接首个入住冬季。

银行按揭由副总孙文华负责，积极与银行联络互动，完成按揭任务。

黄总兼财务总监负责财务部分。

车队管理上，出勤由办公室统一安排，各部门出车建立出车单制度；队长孙艳军负责对车辆保养、维修及驾驶员的调配。

公司例会会议纪要及格式篇二

20xx年5月21日上午

公司五楼会议室

XX

XX

本次会议为周例会，会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一是按实收费政策调整工作顺利实施；

二是公司首次拓展训练活动顺利开展；

四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找

制度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部要做好国开行授信贷款工作，做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

公司例会会议纪要及格式篇三

20xx.2.4上午9:00

项目部会议室

XX

1、为总结20xx年上半年工作，明确突出下半年建设任务；

2、进一步统一思想，统一认识；

3、认真梳理上半年工作总结遇到的各种问题，为下半年建设任务奠定基础；

4、了解上半年工程部各管理人员工作情况，为工作考核提供依据。将会议内容纪要如下：

会议首先传达了公司对三个项目工期的总体目标要求□xx项目20xx年上半年交房□xx项目20xx年5月30日交房□xx项目交

房日期紧随其后，不能相差太多。会议要求各个片区负责人要按照这个目标自我加压，督促施工单位统筹安排施工进度，进一步压缩交房日期。会议听取了各片区负责人对上半年现场工作的汇报□xx项目和xx项目都存在部分建设目标计划与公司年度建设目标计划相比工期滞后的现象，工期滞后的原因既有客观的时性或气候性因素，也有很大程度上的主观因素，主要是现场各管理人员的管理水平与目标工期所需的管理要求存在差距，下半年总体工期仍然严峻，需各管理人员进一步努力，将滞后的工期调整过来，较好较快完成公司建设目标任务。

会议分析了上半年工程管理人员的工作情况，普遍认为现场工作中存在的问题主要表现在：工作的方式方法有待调整和提升；好的经验和资源没有利用起来；内部横向的沟通交流不顺畅，存在各自为政的片面工作现象；工作的主动性、积极性和执行力亟待加强；工作的预见性不足，对后续一些工作的开展难度把握不准；对内、对外协调的能力不强，沟通交流的方式方法欠缺。

1、在进度方面：

要严格进度管理制度，各项目片区负责人及管理工程师应进一步加强和完善进度纠偏制度，通过预警、约谈等措施进一步加强现场进度管理□xx项目重中之重是加强室外综合管网统筹协调和安排工作，确保雨污水管网率先施工，所有外围不可控的因素必须提前去摸清，并开展相应的针对性工作，确保交房日期在可控范围内□xx项目地下车库是建设重点，务必重点保证地下车库进度的正常推进。

2、在质量和安全方面：

xx项目主楼的质量安全是主控点，务必重点保证xx项目主楼的质量和安 全，遇到安全隐患问题，宁可停工坚决不能带病作业□xx项目的主楼即将进入装饰装修阶段，所有楼栋必须坚持

“样板先行”的原则，施工单位做好的样板间必须经建设单位、监理单位确认合格后，方可进行下一步大面积施工。在后期装饰装修阶段，我们每个管理人员要以客户和小业主的身份从细节上严格抓质量和安全。

3、在责任心方面：

要进一步强化责任意识，保持自我加压、勇于挑战、奋发向上的精神面貌，发扬勇担责任，真抓实干，严谨细致，雷厉风行的工作作风。

4、在团结协作方面：

在工作中要多沟通，多交流，珍惜共事的友谊，既能容人之长，更能容人之短，要把在一起共事看成是一种缘分，积极营造合作共事的良好局面。

5、在基础管理加强方面：

要全面提升工作的预见性、程序性、计划性和执行力，进一步完善和细化各种程序，做到凡事有章可循，凡事有据可陈，凡事有监督，凡事有人管理，行为有约束，管理有依据，减少工作的随意性，增强工作责任感。要充分认识自己的职责，认真执行公司的各项制度，发挥自己的主观能动性，不折不扣的落实各项工作，养成高效率、快节奏的工作作风。

最后，会议要求全体工程部管理人员要以此会议为契机，找出上半年工作中的不足并积极加以改进，认真落实此次会议精神，统一思想，团结一心，凝神聚力，全面提升工作思路和方法，扎实工作，确保公司全年建设任务的顺利推进和圆满实现。

公司例会会议纪要及格式篇四

20xx年x月x日下午

分公司小会议室

XX

XX

陈经理主持召开综合部部门会议并对部门工作进行了部署。会议讨论及议定的主要事项纪要如下：

2、综合部工作要求：

(1) 综合部出品、必出精品；

(2) 综合部干事，一个人都不能少；综合部干事，少了谁都一样；

(3) 牢牢树立大局意识、精品意识和服务意识。

3、综合部干事风格：快、准、精；

4、从明年开始，对违反劳动纪律、不按时完成工作、工作错误及质量低下的情况零容忍。

1、南璇主讲——《低值易耗品管理》，要求做到：

(1) 做表格记录低值易耗品出库情况，与入库表格相对应；

(2) 根据经验提前储备耗材、单据等物品，确保业务部门的使用；

(3) 年末统计全年低值易耗品使用费用及各单项使用量。

2、主讲——《车辆管理实施细则》，将进一步召开专项会议，落实实施细则。

1、南璇10月31日前完成会计、业务档案管理的交接工作；

2、负责完成每年的工会工作计划和工作总结；

3、负责租赁房产的收租工作；

4、陈负责餐卡充值及门禁卡办理工作。

1、月底开展“一本好书推荐会”活动，各员工需提前做好准备；

2、建立备份制度；

3、各岗位梳理工作流程，年底前完成；

4、月底邀请中行专家讲课，内容：如何防范票据风险。

公司例会会议纪要及格式篇五

20xx年05月13日(星期几)上午9时

第三会议室

参加人员及各部门负责人等

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认

真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。公司第七次安委会初步定于9日上午召开。这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

4、公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调

整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结梳理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

1、公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

2、外委检修事宜，公司相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电公司自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关

部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、公司要尽快完成5、6楼的结算工作，同时做好3、4楼的结算准备工作。

3、公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等。