

# 2023年废油脂回收合同(精选5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么一般合同是怎么起草的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 废油脂回收合同篇一

- 1、管理原则：谁使用、谁管理、谁维护、谁回收。
  - 2、机电运输科负责全矿井机电设备的监督、检查及回收管理工作。
  - 3、各主管科室兼管所管辖区队机电设备使用情况及需求，督促闲置或待修设备及时回收，避免设备占用或闲置。
  - 4、责任区队要掌握本区队机电设备使用情况，根据生产需要，对本区队使用的机电设备合理使用和调配（设备变动使用地点需及时上报机电运输科，以便及时更新设备台帐）。
- 1、井下替换下来的设备二天内必须回收升井。若检查发现工作场所存放有坏设备、配件(备用设备除外)，且未在规定时间内回收的，每延迟一天对使用单位罚款100元/台（件），使用单位机电队长罚款50元/台（件）。若回收不及时造成设备、配件丢失的，对使用单位按照设备原值处罚。
  - 2、井下施工地点转移（施工结束）时，由施工单位主管部门书面通知机电运输科，机电运输科组织施工单位和主管科室验收后向施工单位下发通知单（通知剩余设备、配件运往\*地或就近调拨）。施工单位(使用单位)接到通知后要按通知要求在规定时间内将所有设备、配件运到指定地点（调拨设备由使用单位负责运输）。否则，对责任单位罚款100元/天，造成设备、配件损失的按设备、配件原值进行处罚。

3、采掘工作面形成或结束二天内主管部门通知机电运输科组织设备使用单位、回收单位到现场清点设备并办理移交手续。设备移交后，设备的管理责任由回收单位承担，回收单位必须在规定时间内将设备如数上交机电设备库，并存放至指定地点。因回收单位回收过程中造成设备丢失或损坏的，对回收单位按设备原值进行处罚。

4、回收设备在打运前，必须分类码放整齐，并挂牌管理。否则，对回收单位罚款100元/处（台），机电队长罚款50元/处（台）。

5、临时停用或停用15天以上的设备，使用单位必须设专人看管，因看管不严而又不回收造成丢失、损坏的，对使用单位按设备原价处罚；停用一个月或一个月以上的设备，必须回收升井，否则对使用单位按5000元/次处罚。

6、机电运输科设备管理员要定期对井下设备使用情况、各区队仓库进行检查，发现闲置或损坏设备应立即向使用单位下发设备回收通知单，限期回收。逾期未回收的每延迟一天对使用单位罚款100元/台（件），使用单位机电队长罚款50元/台（件）。

7、需交旧领新的设备必须按照《交旧领新制度》执行，区队仓库内不得以任何借口存放设备。否则，对责任单位罚款100元/台（件）。

1、需回收的各种机电设备及配件，必须由使用单位按机电运输科要求按时回收并送至指定地点，特殊情况下确需推迟回收的，必须经机电运输科批准；否则每推迟一天，按200元/天/台（件）处罚。

2、除正常损耗的机电设备外，其它机电设备、配件必须保证完好，不能缺件，否则按公司相关设备管理制度执行。

以上条款规定内容罚款同时连带单位负责人10%罚款。本制度执行同时并严格按照公司《机电设备管理制度》、《带式输送机管理制度》、《材料、设备回收复用管理制度》等相关管理制度执行。

## 废油脂回收合同篇二

一、餐厨废弃物的收集、处理工作要设专人负责管理。

二、食品处理区设存放带盖密闭的. 废弃物或垃圾的容器, 装废弃物或垃圾的容器与加工用容器有明显区分的标示, 应标有“餐厨废弃物”或“垃圾”的字样。

三、餐厨废弃物及时放入专用容器内, 不得泄漏和外溢。

四、严禁乱倒乱堆餐厨废弃物, 禁止将餐厨废弃物直接排入公共水域、倒入公共厕所和公共场所等场地。

六、餐厨加工、食用产生的废弃物(油脂、泔水油或地沟油)处置要建立台帐, 详细记录种类、数量、去向、用途等情况, 并定期向食品药品监督管理部门及环保部门报告。

七、餐厨废弃物处置管理如有另行规定的按新规定实施。

## 废油脂回收合同篇三

为了规范我公司报废设备的管理, 确保对报废设备拆除时的安全, 特制定本制度。

本制度适用于我公司所属各单位设备、装置的报废、拆除管理。

□^v^《安全生产法》

《危险化学品安全管理条例》

《危险化学品从业单位安全标准化规范》

各职能部门负责所分管的设备设施的报废与拆除管理。

拆除施工作业单位负责拆除过程中安全管理，并现场指定专人负责。

设备部负责拆除过程中的综合监督管理。

设备、装置报废条件：

超规定使用年限较长、设备陈旧、结构破坏或主要部件大部分损坏，无修复价值；

意外灾害和事故致使设备、装置严重破坏；

腐蚀严重，无修复价值的，继续使用将发生危害事故的；

消费资源严重，技术落后的；

生产能力不适应我公司发展的装置、设备；

属国家规定淘汰产品，按规定进行更新换代的。

报废设备、装置的申请

按规定进行更新换代的设备准装置由使用单位填报计划，由生产管理部门组织进行有关的鉴定，报请公司领导批准。

特种设备的报废，由设备部填写《特种设备报废备案表》报特种设备登记部门，进行销户。

凡报废的设备、装置应及时通知财务部清帐。

## 报废设备、装置的安全处理

动力设备，应采取可靠的断电措施，拆除电动机的连接线；

要报废与拆除的容器、设备和管道内仍存有危险化学品的，应清洗干净，分析、验收合格后，方可报废与拆除处置。

## 设备、装置的拆除制度

拆除计划由所拆除设备、装置的所在车间填报计划，报生产部设备部审核，报请我公司领导批准后方可进行拆除。

拆除设备、装置应制定安全可靠的拆除方案，方案由拆除施工单位负责人与需拆除设施的主管部门和使用单位共同对接，作业人员进行危险、危害因素识别，制定拆除计划或方案，办理拆除设施交接手续。

## 施工方案应明确下列内容

- (1) 动力设备的规格、型号、数量、安装位置、安装高度、现场条件，是否可以解体；
- (2) 装置中特种设备的规格、型号、数量、材质、安装高度、是否可以解体；
- (3) 装置中建筑物结构形式，结构尺寸，所用材料；
- (4) 施工中不安全因素的风险评价；
- (5) 风险的控制措施；
- (6) 施工措施或方法；
- (7) 拆除所用机器与工具；

(8) 使用安全防护用品计划。

## 施工前的准备工作

(1) 根据审批计划方案的要求，分别到有关部门办理各类作业许可证(票)，拆除合同另有规定的除外。

(2) 组织拆除作业人员学习拆除方案和安全作业的各类规定；

(3) 指定专人统一指挥，配备监护人员；

(4) 作业前必须将水、电、汽、气源切断；

(5) 设备装置的内部必须清洗、置换合格，并填写检验记录；

(6) 清洗置换水排入公司污水处理站。

## 拆除作业的安全措施

(2) 在脚手架、跳板、\*台上作业时，不得多人聚集，以防塌落；

(3) 拆除的物体不得堆积在\*台、跳板、脚手架上，要及时运走；

(4) 在高空拆除的物体，不得向下乱抛，乱扔，要采用溜槽下滑或其他方法运送；

(5) 在高空作业时，拆除工具应妥善保管，严防掉落；

(6) 拆除工程周围，应设置路障、警告标志，禁止车辆和人员通行，必要时设专人监护；

(7) 拆除下来的废旧材料，应及时分类清量运出，保持施工现场整洁，道路畅通；

(8) 拆除有易燃易爆有毒介质的设备时，要进行清洗置换分析合格后，办理有关作业证后，才能进行拆除作业。

(10) 在现场应配备一定数量的防毒、防火等安全用品，以备急用。

对大型设备、装置或用爆破方法拆除时，应委托有资质的施工单位进行施工。

## 废油脂回收合同篇四

1、非厨房工作人员一律不得进入食堂。

3、食堂内禁放有毒、有害物品，消毒药品要专人保管，专柜存放，专人配比使用。

4、采购有包装食品，必须有品名、产地、厂名、生产日期、批号、规格、保质日期及产品检验合格证。

5、食品应分类保管存放，应在安全期内使用。

6、幼儿每日食用的熟食品，必须在冰箱内留样48小时以上，每个食物样品留样量不少于100克。

7、冰箱有专人保管使用，生熟食品分开存放，定期清理食品。每周清洁消毒一次。不得购买腐烂变质食品，严防食物中毒。

8、食堂远离小朋友活动区，严防幼儿进入。蒸饭箱不能放在食堂外，电热开水器不能放在食堂内。以免影响保教人员打开水。

9、注意食堂安全，下班前检查食堂门窗、水电、煤气是否关好，防止失窃、失火、投毒等事故的发生。

10、食堂内的机械设备、电器设备定期检查维修，操作人员应熟悉操作规范，确保安全使用。

## 废油脂回收合同篇五

根据《^v^食品安全法》和餐厨废弃物处路管理相关规定，为明确双方权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

双方商定收运、处路期限自20xx年x月xx日至20xx年x月xx日止。

1、甲方应建立餐厨废弃物处路管理制度，将餐厨废弃物分类放路，做到日产日清。

2、餐厨废弃物应由经相关部门许可或备案的餐厨废弃物收运、处路单位或个人处理。甲方应与处路单位或个人签订合同，并索取其经营资质证明文件复印件。

3、甲方应建立餐厨废弃物处路台账，详细记录餐厨废弃物的种类、数量、去向、用途等情况，定期向监管部门报告。

5、甲方自备餐厨废弃物收集容器，餐厨废弃物收集容器应便于收运车辆使用。

6、甲方应妥善安路管理好餐厨废弃物收集容器，保证环境卫生整洁。

1、乙方负责上门收集（运输）餐厨废弃物，每日2次。

2、乙方应按时、保质、保量作好餐厨废弃物收集运输工作，运输中不滴漏，避免二次污染。

3、按照甲方的`要求，严格将餐厨废弃物送至指定的地点处路。



4、餐厨废弃物实际产出数量乙方必须全部运出。乙方收运作业后应保持现场环境整洁，若因为作业时造成污染的，责任由乙方承担。

甲方（盖章□□xxx

20xx年x月xx日

乙方（盖章□□xxx

20xx年x月xx日