

最新工作总结优点和不足之处(汇总9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结优点和不足之处篇一

1、精心布置宣传阵地。加强对“红领巾广播站”、墙报等文化阵地的指导管理，在把好舆论导向的同时，力求主题突出，图文并茂，充分发挥宣传教育功能。

2、规范教室布置。各班教室的布置体现了各班的特点，营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的良好育人氛围。

3、积极做好了迎接“区三星级队部室”复检工作，使校园文化具备与教育要求相适应的吸引力和情感号召力，逐步形成了以“体验活动”为特色的少先队文化，凝聚高品位的校园文化精神。

4、大力推进“生命书旅”校园特色进程，以优美的环境氛围，高雅的校园文化，给人以奋进向上的力量，学校发挥环境育人的作用，创设一个“时时受教育，处处受感染”的德育环境。我校有健全的教育阵地，如：宣传栏、黑板报、广播站、少先队活动室等。学校长期坚持不懈地开展升旗仪式活动，每天中午广播站定时播音，每天的经典诵读已形成我校的特色。这些活动都充分体现了学生参与的全体性、教育目的的素质性、教育形式的多样性，使学生在这样的教育环境中，陶冶情操，健全人格，促进学生实践能力和创新精神的发展，为成为“品质校园”助力，为培养“品质少年”奠基。

1. 丰富少先队活动促进养成教育。认真学习贯彻《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和《第四小学学生日常行为规范》。同时深入开展了文明礼仪教育、法制教育、安全教育等等。

2. 加强班级文化建设。我们要求班主任积极思考，加强班级制度建设、班风和学风建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，争创“文明班级”。

1、办好家长学校，增进家校联系。我们坚持定期召开家长会，通过听讲座、进课堂听课等形式，丰富家长学校活动。同时，坚持通过电话联系、家访、经常性地与家长沟通，充分利用有效的教育资源，推进家校联系，提高了家教水平。

2、我校一直注重寓教育于活动之中，我们组织了一系列的活动：如开展了以“爱心墙”、“歌唱祖国”等为主题的教育活动；布置宣传橱窗，让学生及时了解了国际、国内及校园大事。

3、我校非常重视家庭教育工作，成立了家长委员会，定期开展活动，使学校教育和家庭教育步调一致。通过家长学校向家长介绍学生基本情况、学校发展规划及对学生的要求和家长的希望。希望家长和学校密切配合，用正确的方法教育好孩子。提高家庭教育效果，转变家长中存在的错误的教育思想和教育方法，为推进“品质家长”营造氛围。

以“樵山教育，有为品质”为己任，尽己之力努力协助各部门开展工作，以实现六大品质为最终目标。

1、进一步加强师德建设，充分发挥全体教师的育人作用，明确教育责任。

2、加强德育科研，探讨新形势下德育工作的针对性、时效性、实效性。加强德育课题研究工作，进一步提升教育管理水平，

把研究成果及时应用到学校教育工作中去，成为四小的“品质课题”。

3、继续营造良好的教育氛围。树立全体教师皆为班主任的教育管理思想，使全体教师能共同教育培养学生自觉遵守《小学生日常行为规范》和学校各项规章制度。以严要求、高标准加强学生的组织纪律。

4、在原有工作经验的基础上从学校实际出发，不断更新观念，努力使少先队工作迈上新的台阶，特别是对“南海区少先队品牌招标项目”大力打造今后，我们要进一步结合我校德育工作中的新情况、新问题，结合少年队员的年龄特点，加强教育理论的学习，不断提高教师的科研意识，为早日实现“樵山教育，有为品质”的品牌活动出谋献策。

工作总结优点和不足之处篇二

一、个人工作回顾

在公司领导及公司其他同事的配合与支持下xx年里在自己的业务单位江阴长达钢厂共完成采购一万六千多吨的计划量。虽然公司与江阴长达钢厂签订的协议量是每月3000吨，但在行情不稳定的情况下，长达钢厂每月每期都在打折，在这样的情况下我公司还是较圆满的完成了与长达钢厂签订的协议量。

在五月到八月间，在部门领导销售思路的带领下我在本市市场里挨家挨户的发放我公司经营的中板与热轧卷板的宣传资料给市场商户进一步了解我公司经营的钢材品种规格的齐全和价格的实惠在取得一定成果后（期间市场其它商户在我公司拿货也较多）增加了一定的销售的数量。

期间在部门领导的安排下我与新进公司销售部的小陈同事一起去下游市场跑业务，在咱们俩共同努力下也新增加了好几

家用中厚板和卷板的厂，每月也有70-80吨的拿货量多的时候有一百来吨。我感受到只要肯出去真心努力的跑客户，总归是会有回报的。

（一）工作中缺乏创新思维

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个人的潜力。通过这一年来，自己共同合作的部门领导和同事，他们都很热心的及时给予了我在工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各种工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断更新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望公司领导和所有同事能够帮助我一同发现问题、解决问题。

（二）沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了一些事以后，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的

沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

关键词一：提高

公司的发展形势的客观原因不用过多描述，因为任何公司的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自自身原因，说明从我自身还有需要改进和加强的地方。这要求勤练内功，提高个人的专业知识和业务能力。对于我一个从公司采购员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧是必要的。另外最重要的就是要扩大个人的信息来源和广泛的沟通技巧，全身心的投入到公司的各项工作。

关键词二：蜕变

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

xx年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。纵观咱们公司的发展历程，和其他同行的差距越来越大，如何定位咱们这样的公司，如何多争取更多的业务，促进公司的发展。意识转变能反作用自己的行为。写出

来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

在过去的一年里，认识自我，找出差距，在新的一年里工作中更要有大的进步，这一年里还是有很多不足之处，在新的一年里要吸取着前一年的教训，对业务知识活学活用，在新的一年里弥补去年的不足之处，全面提高自身素质业务水平，在以后的工作中有不足之处请领导批评指出，为公司作出一点点贡献。

工作总结优点和不足之处篇三

其一、年初至今，财务结算部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头重脚轻没能全方位地进行管理。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，信息不对称，忽略了与一线员工的协调、沟通。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是财务结算部与我个人存在的最主要的问题根源，财务结算部作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，当好领导参谋，如实反映公司的财务情况以及收集

竞争对手财务经营方面的情报，以便更好地服务于客户，服务企业”是我们财务结算部应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高服务水平、增强企业核心竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。因此，只有不断的反省与总结，部门管理工作才能不断得到提高！。

一、完善公司内部财务结算管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强落实责任考核。

部门内部管理制度通过将近一年多来的实施，虽经不断完善，仍然有许多不合理的地方，为使部门的管理制度更趋于完善，财务部将结合总经理室的具体要求，与有关部门共同进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初总经理室签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务结算部的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与部门班组长以上人员等突击考核培训，我们根据部门现有各岗位人员的特点，重新对各班人员组合搭配，进行高效有序的组织；另一方面继续加强员工培训，让每一位结算员、收款员都要做到对新系统的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高。今年x月新系统正式投入使用，各岗位的操作水平尤其是新员工的业务水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位操作员都能够熟练掌握新系统，降低差错，减少客户排队等候时间，扎扎实实提高服务水平。

我们将针对此次事件，严格对班组长以上人员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，一切为客户着想，当天的问题当天必须解决，加强考核监督力度，与工资挂勾，真

正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；今年是市场生死存亡的关键一年，我们将继续加强各项费用的控制，节费降本；行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

六、收集同行业及竞争对手信息，搞好经营活动及财务分析，为领导决策提供有效的参考依据。

公司发展至今，经营发展资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是工程项目资金占用量大、场地道路维修频繁、人工费用大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，压缩非经营性支出，合理安排资金，控制资金的流向，使非经营支出在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从工程项目资金支出与人工费支出这一块有效地跟踪好资金的运作。

总之，今后的工作中，我将不断地总结与反省此次事件自身的不足，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各兄弟部门共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

工作总结优点和不足之处篇四

制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

加强和完善国有资产管理，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了预算上报工作。

用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，

对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

工作总结优点和不足之处篇五

增强，切实有效的采取了各项措施、支持企业稳步发展。

业都作为重点服务对象，每月都深入各企业进行调研，各企业也都于每月25日前向镇政府部门服务企业领导小组办公室报送运营情况和问题处理进展情况。

针对如何为企业发展提供良好的服务，我们主要建立以下两项机制：

一是企业长效服务机制。即在思想上树立为企业服务长期性的意识，不仅是在全球金融危机时为企业服务，而且把时时为企业服务作为政府职责，积极探索建立为企业服务的长效机制。

二是项目跟踪服务机制。在该镇无论项目大小都有镇领导分包，每个项目都建立有台帐，从项目协商、达成意向、合同签订、具体实施、建成投产等环节都有镇领导、站所负责人全程跟踪服务。

为使服务企业工作取得实实在在的效果，我镇将工作重心放在了各项优惠政策的落实上。一是认真落实中央、省、市已出台的支持企业发展的各项优惠政策，并对落实情况进行全面检查；二是加大工业结构调整、服务业发展引导资金等专项资金争取力度，对国家、省、市财政对企业专项扶持资金积极申报争取；三是积极争资引项，加紧引进项目资金落户我镇，更好的促进我镇经济发展。

经济的有序发展离不开一个良好的经营环境，对此，我镇从优化发展环境着手，大力营造良好的经营环境。主要采取以

下举措：一是严格清查各项收费项目，坚决取缔不合理收费；二是严厉查处各种名目的乱收费、乱罚款、乱摊派、乱检查等行为，对必须进行的检查活动尽量减少或合并执行；三是大力整治经营环境，严厉打击破坏、扰乱企业经营的行为。

工作总结优点和不足之处篇六

大学的生活转眼都过去了，我们也快要进入期末复习阶段，准备我们的第一次大学考试，新的生活有新的开始，我遇到了许许多多的第一次，第一次参加面试，第一次和我亲爱的同学们一起做活动，第一次写策划“”“”“”“”许许多多的第一次构成了我大学第一学期的生活，简单又不乏激情，充实又不单调，从一次次的尝试中寻找经验，从一次次的挑战中提升自我，在学长学姐的亲切教导下我收获了很多，成熟了很多，他们就像我的家人一样爱护着我们，引导着我们，看着我们成长，我感到很开心，我们一起欢笑，一起努力共同营造着我们的家——学习部。

一、工作回顾

刚进校时我对辩论会还没有什么概念也不知道辩论会有什么精彩，感觉自己的口才还行，可是不看不知道，一看真是震惊呀！真是人外有人天外有天，学姐学长的口才真的相当犀利，我在下面便成了“墙头草”一会被正方说的心动，可还没过多久又觉得反方有理，他们都太厉害了，在赛场上都是见招拆招，抓住对方的漏洞便立即展开反攻，而且他们的言语都很有计划，这都是陷阱，一不小心便会被别人抓住漏洞，真可谓防不胜防呀！他们的声音也很有特点，富有感情，有很强的感染力，我们不时都会因他们的精彩言语而笑声不断，这显示着他们博览群书，应变能力很强，我对此深受启发。

这是我们办得很成功的一次活动！首先，我们都充分的发挥了自己的能力，在其中都找到自己的位置，明白自己擅长什么，需要改进什么，而且还获得成就感。

最近我们为了迎接12月的四六级考试，同时也为了解决考级新生们的困惑，举办了这次四六级达人会。为考生们加把油！

会议进行的很顺利，虽然大家在最后的互动环节有些害羞，但我知道他们都从这次会议中收获了很多，对他们考级也会有很大帮助！

这次会议最能提的便是我们全部人员写海报，发动了我们所有人的能力，写字的写字，画画的画画，搬东西的搬东西。我们都洋溢在一种快乐之中！

在办这些活动中，不知不觉几个月都过去了，有辛酸，有委屈，但多的都是开心，充实，欢笑，收获，成长！我从中了解了许多，我更体会到父母有时话语的含义，理解他们的辛苦，我在其中快乐的成长着，我喜欢这种感觉，我想继续保持这种感觉！

二、工作中的不足

1. 干工作不够有效率，主要表现在交工作时间较长，没有快速的完成。
2. 在工作的创新上有些欠缺，不能够很灵活的完成工作，表现在部长分配下来的任务，有时是可以和其他干事一起分担，让他们负责自己的班。自己一个人完成，不仅速度慢，而且费时费力。

三、工作展望

经过这两个月的的锻炼，我各方面的能力都得到全面提升，在交际方面也提升了很多，改变了很多原有的认识，在团结协作方面的认识也提升了好多。

我希望自己在以后的工作中改正自己的缺点，做事有计划，

有准备，不会拘泥于有些常规，敢于创新，高效率的完成我的工作。在有些方面多请教学长学姐，向学长学姐们学习，努力改善自己，做的更好。

同时，我也希望我们的关系越来越融洽！互相帮助！无话不谈！把我们的学习部办得更好！

干事：崔世杰

工作总结优点和不足之处篇七

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿□20xx年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。

虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及

后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。

但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力，项目最终在20xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。

特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。

虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

自项目从20xx年9月30日完成绿化验收后，进驻小区的物业按现有市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。

针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，积极组织施工人员力量进行加班突击。

针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。

从20xx年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自交付后，我工程部人员加班整理置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员进行清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。

针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。

对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程技术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。

同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，所以需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目到达效益最大化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

工作总结优点和不足之处篇八

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金掌握有度加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮xx%□降低筹资成本，为公司节约财务费用。

规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

完善财务管理，加强投资项目控制。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析，为公司决策提供信息支持；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；

实施事前控制，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为领导决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

工作总结优点和不足之处篇九

今年公司生产任务紧张生产量较大没有安排大的检修，但车间大大小小都进行了几次小的改动。

2、督促施工进度和施工质量。严把质量关对于施工中出现的问题能及时发现和指出保证施工的顺利进行。

3、对完成的工程项目进行验收，结算。公司今年共完成焚烧炉造粒塔更换，10车间整体改造后车间所有管线的除锈刷漆和管线保温，15车间wdg设备和剪切釜的安装调试。

2、对新增设备督促设备使用部门及时更新建立台帐；对新上的设备在组织统一验收交付使用后有设备部门统一编号，督促车间对新上的设备进行台账的更新。

3、监督各设备使用部门建立健全日常使用和维护保养台帐；设备的使用寿命决定于平时的设备的正常维护保养，针对今年公司产量大生产任务紧的前提下加大了对于车间的维护保养，定期对车间的润滑保养记录，更换加油记录的检查和特种设备的到期检验，4月份配合潍坊特检科完成了对公司的压力容器的检验。

4、监督各设备使用部门建立健全设备的维修台帐；对于车间维修后的设备进行记录，当在遇到相同的问题后能发现问题及时修理。

5、严格控制各种设备制度表格的规范化使用；针对公司去年对安全生产标准化得要求对于车间的各类表格进行了修定制

定了统一规范的格式，对各车间设备员对各类表格的填写使用进行了培训。

6、针对今年生产任务重和设备的使用率高的问题对车间的反应釜进行了测厚和日巡检，做到早发现早预防保证生产任务的正常生产；6月份对各车间的各类反应釜进行了抽样检测其中对于盐水蒸汽切换比较频繁的釜作为重点的抽样对象，6月x日之前已完成抽样的检测和记录共计抽样39台其中大部分反应釜尚能达到设计要求，个别釜出现了腐蚀程度较重的情况。

7、针对车间报废的设备进行了统一的外卖减少了资金的占用。技改和设备的折旧率达到100%很多设备以没有了维修和再利用价值针对面临的现状对各类无利用价值的设备共计40项进行了外卖的处理。

8、对各车间闲置设备进行了归类整理，由于技改和设备的淘汰大批的闲置设备未能及时的利用起来6月份对公司闲置的设备进行了整理和能否再次利用的归类，各类闲置设备共计82项其中可利用设备55项，减少资金的占用和设备的合理利用。

9、通过查找相关资料文献，对在用的搪玻璃反应釜、各种机泵、石墨换热器制订了使用操作说明，内容包括了设备的基本知识、制造过程、安装、使用、维护保养、注意事项、结构图等详尽的内容，为员工了解设备提供了很大的帮助。

首先制订了设备检验标准，组织车间设备人员对进厂的新上设备进行检验，结合检验标准和现有的检验设备对新购的设备进行诸如超声波测厚、打压试漏，对不锈钢设备进行不锈钢检测液的鉴定等，对新购的设备做到检验合格后在交付使用，并填写设备验收移交单。不合格的及时整改联系厂家及时处理，确保到货合格率100%，1—6月份到货检验设备共计24项。

加强了设备的日常管理，对于车间需维修设备经生产保障车间的检验后能够独自修理的车间自行解决不能够修理的在合同质保期内的联系厂家进行维修超出合同的在和各厂家比较后及时报请外委维修，保证车间的正常生产。

1、加强了二级仓库的领用管理，制定了车间二级仓库的领用制度，严格控制车间辅材费用。对于各车间的二级仓库的五金辅材领用量进行了严格的规定，要求车间除正常必须的备用件外其余辅材做到随领随用。

2、对车间每月的维修费用进行费用考核，杜绝车间资金的浪费和超支。

2、对公司租赁设备的付款结算；

1、顺应市场要求公司在15车间新上了一整套wdg设备，在检验合格交付使用时配合车间对设备进行设备的安装和调试工作，保证设备正常的运行从而保证生产任务的顺利完成。

2、乳化搅拌釜的安装，同样是为了更好的做好产品扩大市场在15车间在xx年的上半年同期购买了一台1500l的乳化搅拌釜用于广灭灵微胶囊的加工，积极配合车间对设备的安装调试保证设备的完好顺利运行。

在这短短的半年中我们本着积极进取、严谨扎实的工作态度去完成公司交给的每一项工作和任务，积极的督促车间的设备员做好本部门的设备台账和设备日常管理，但在工作中很难做的完美无缺，人员配备不足，检验设备不完善，所以未能做到设备的详实有效的设备检验，加上设备的使用期限到了一个应该更替的原因上半年存在了一些譬如设备报损率较高、设备报修率频繁，在选型中由于对某些设备没有足够的认知不能很准确的去选型没有足到设备的充分运用，还有就是技改的不断革新替换的设备未能及时的处理导致资金的占用率较高。

对于上半年工作中存在的问题在下半年年的工作中我们会更加努力的去完善，加强设备的日常巡检和设备的维修保养，做到早预防早发现降低设备的报修和报废率，对于在设备选型中使用的新上设备做到能够实地考察在详实的了解后在对设备进行选型，对于技改更替的设备把好关，努力做到更替设备的二次在利用，对设备的检验中争取能够做到到货检验合格率100%。对现有设备的日常管理制度进一步完善做到更加合理更加适应公司的要求。在下半年中的工作中我们会针对性的对上半年工作中的不足之处严格要求努力进取为实现百年先达而努力进取！