

最新教育天地官网 工作计划(优秀7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教育天地官网 工作计划篇一

1、按照学校工作计划围绕中心工作，进一步发挥艺体组的专业优势，积极推动各项工作的圆满完成。

2、加强各项政治、业务学习、使教师进一步掌握提高新概念、新方法、新知识，利用教学平台出色的完成日常教育教学工作。

3、音、体、美的教育教学工作是学校教学工作最具有生机、最具有活力、最具有影响、最具有吸引力的工作；因此，加强音体美的教育教学是创建一个文明、活跃、兴旺校园的根本教育，更能维护和提高学校声誉。

1、加强学习,更新观念,充分认识课程改革的重要性和艰巨性,认真学习新课程标准,加大对学科课程改革实验的力度。

2、结合常识组各学科特点,以教科研为先导,推进教学改革。重视学生的主体地位,关注学生个体差异与不同需求,确保每一个学生受益。激发学生的学习兴趣,培养学生学习的意识。

3、为让每一个孩子都接受良好的教育,我们应重视课堂教学。为提高教学质量,常识组教师应认真备好课、上好课、抓好常规教学,严格按照课程表上课,不得随意调课、停课,应遵循学生认知规律,构建扎实、有效、活泼的课堂。在教学过程中应重视安全保护措施,家庭作业认真书写、认真,教

师要及时批改；美术教师要注意美术作业的设计、批改、突出个性。

4、本学期常识组要积极进行组内听课活动，教师一学期争取上一堂教学研究课，要体现教师对新课标、新理念的理解，特别是课题组成员应该加倍努力，组内教师要互相评课，互相研讨，上好课题教研课。

为进一步提高知识水平和业务能力，更好的适应教育改革和教学需要，本学期将开展多种教学活动。采用教研课等形式，本组教师将相互交流，取长补短，同时听取其它学科老师的课，吸取经验、好方法，不断的提高教育教学水平。本学期虽然时间短，但各种竞赛多。如书画作品展，“六一”庆祝活动。我们将认真准备、组织、训练和比赛。力争取的好名次，为学校争夺荣誉。

常识组每一位成员都已经意识到凭啃老本的经验教学跟不上日新月异的知识更新，必须开展各种形式的自我学习活动，才能立足于三尺讲台。该学期常识组继续坚持每次业务学习普通话训练以及各项基本功训练，所有成员要加大电脑使用的熟练程度培训，校本培训工作要做的实在，力争使每一位成员迅速转化为学习型的现代教师。

二、三月份

1、根据教研组工作计划，制定各学科计划。

2、做好中小学书画比赛的准备工作。

3、六一节目的准备工作

四月份

1、配合少先队劳动者之歌学生合唱、教师独唱比赛

2、组织开展常规教学检查。

五月份

1、参加中小学书画赛。

2、配合少先队组织快乐的童年“六一”联欢会。

六月份

1、校本培训工作检查。

2、学期末教学常规检查。

3、制订各学科工作总结。

教育天地官网 工作计划篇二

1、 办公室正常的前台接待，电话接听工作，会加强自主性，把公司形象维护好，不让公司形象在我这里受损。

2、 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，做好了各类信件的收发工作。

3、 对于存档的重要资料、证件的领用或借阅，一定要借阅签字并催促借阅人归还。

4、 对于档案管理也努力加强学习，从网上查询更好的存档方式，加强档案管理。

5、 做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

6、 在员工考勤和考核方面，严格按照公司制度执行，细致、

严谨、公平、公正，不出现错误。

7、 对于各个部门需要的各种资料、文件等做到随用随取，将提前准备好所有文件和资料，对于经常使用的公司证件，提前复印好放在手边，以便大家在使用时可以随时领取，不耽误大家工作。

8、 协助领导做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。

9、 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作，同事互帮互助，共同维持和谐的工作环境，提高工作效率。

10、 加强礼仪知识学习，如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

11、 加强与公司各部门的沟通，了解公司的发展状况和各部门的工作内容，在不影响本职工作的前提下，申请回生产部进行一次培训，了解产品的生产工艺和制作流程，加强自己的知识储备。

12、 随时准备接受更多的工作内容来完成，抱着学习的心态，在完成自己本职工作的前提下，尽自己的努力，来接受新的工作任务，来提升自己，完善自己，为公司多尽一份力。

20xx年马上就要到来，在新的一年里，我一定努力完善自己，严格按照公司的各项规章制度办事，及时完成领导交给的各项的工作；奉行“后勤服务一线”的工作态度，做到主动帮忙、热情服务，与其他部门人员加强沟通，密切配合，互相支持，我会以全新的面貌做好员工服务，为公司的发展奉献自己的一份力量。

教育天地官网 工作计划篇三

勤工助学部xx年下半年工作计划 新学年新气象，又是一个崭新的学期，在工作中也要有一个新的起点。在新起点之中我们也不能忘记了以前工作中的优点。我们要继续发扬在以前工作中的优点，抛弃在过去工作中的缺点，这样才能使我们的工作做到无微不至。说实话我部在以前的工作中吸取了许多的经验，于是把xx年下半年的工作计划列写。我部会根据工作计划更努力地去做好每项工作。

我部会在各项工作良好有序的进行的前提下，策划准备我部于xx年9月底召开勤工俭学经验交流会。届时我们将通知所有勤工俭学的同学聚在一起，为他们提供一个更好的环境使他们畅所欲言的把他们各自的经验都互相讨论，也使他们更加的了解对方，在工作中可以互相帮助。在这个经验交流会上我们重新登记勤工俭学人员的详细信息以保证每个教室都有一个勤工俭学的同学。这也是一个增进友谊的活动，届时我们要把交流内容做一个详细的记载。

- 1、 组织人：汽车工程系学生会勤工助学部
- 2、 参加人：勤工俭学人员全体
- 3、 目的：增进友谊、团结互助
- 4、 时间□xx年九月底

该大赛是为了使他们更好的工作，每个学期我们都会如期的举行，这一学期将是第三届。在前两届都是很顺利的举行，我想在前两届的基础上第三届我们会举办的更好。这次比赛将通过勤工助学部对其按照教室卫生评分标准进行打分和对“流动红旗”得到次数的多少，分出第一名、第二名、第三名、优秀奖。这项比赛将从九月一日开始到20xx年1月份结束，最后按其总成绩的多少进行评奖。此项活动需要勤工助

学部全体成员和勤工俭学全体同学共同参加。

通过比赛，我们可以一箭双雕。第一、可以促进同学间的友谊，使他们懂得互相合作的道理。第二、可以使教室更加干净，因为比赛可以带动他们的积极性。无论干什么事都需要一个动力，我们可以用比赛作为一个动力。

- 1、 负责人：勤工部全体成员
- 2、 参加人员：全体勤工俭学同学
- 3、 所用工具：教室卫生评分标准、教室卫生检查表、流动红旗
- 4、 及时将每周所查卫生分数公布于公告栏中
- 5、 目的：（1）使教学楼里所有教室的卫生更干净
（2）使同学明白自己的任务是什么，能够有一种责任感

我部将定期对教室卫生进行检查，不定期给上岗人员开会指导，让他们更加了解自己工作的重性和发现自己的优点、不足。我们也将定期上报学管科老师给予表现优秀的勤工俭学的同学以通报表扬，并留作系内评奖评优的依据，促使大家向表现优秀的同学学习。对表现极差的给予通报批评。最终，提高我系所有教室卫生的整体面貌。

- 1、 负责人：勤工助学部
- 2、 参加人：学管科老师、勤工俭学同学全体
- 5、 时 间：届时通知

我们将在每月初召开一次勤工助学部会议，会议由勤工助学部全体成员参加。总结上月工作的优点和不足，以便在下月

的工作中避免出现更多的错误。计划下月的工作部署，以做到提前安排，不至于在工作时手忙脚乱，通过提前计划可以使我们的工作做到最好。

所谓统计就是在开学后我们将详细的统计各班的现有桌椅的总

数、黑板、讲桌、灯、窗帘、门锁、窗户、玻璃是否有损坏。如有损坏的，我们将及时通知勤工俭学的同学对损坏的物品进行修理，已达到万无一缺，使同学们能够正常的上课。

在此项工作中我们预计将利用三到五天的时间动员全体勤工助学部成员把全教学楼的教室彻底统计一遍，做到一个不多一个不少。用表的形式打印出来，及时交到学管科，以方便学管科下一步工作的顺利进行。

在新学期到来，一定要有新的气象。我们决定对所有教室的打扫工具进行统一统计。如有坏的或没有打扫工具的，我们将及时分配打扫工具，以便不耽误勤工俭学同学的正常工作。

发放打扫工具使由负责班级卫生的勤工俭学的同学进行签字领取，使每个教室分配一个拖布，一个扫帚，一个锉子。

1、参加人员：全体勤工俭学人员

2、负责人：勤工部全体人员

1、由于今年的九月份会有一批新的学弟学妹来到我们的身边，届时我们会积极配合学院和汽车系接好新生，把我们的学弟学妹安安全全的送到宿舍，让他们有一种回到家的感觉，因为他们是第一次离家这么远上学，肯定是会想家的，所以我们要做到让他们放心，让他们有一中家的感觉，让他们安心的度过他们的大学生活。

2、我部会积极配合其他部门工作，积极响应汽车工程系学管科布置的工作。

3、对每个教室进行一次饮料瓶回收，这样可以提高我们教室的卫生，同时也可以让同学们懂得环保。

4、由于工作计划只是一个计划，有些事是随着事情的变化而变化的，所以有些活动将届时通知。

有太多的错误出现。

在工作中难免会遇到很难做的事但是我们一定会以自己最大的努力去把困难的事变简单了，所谓简单就是把工作做好。

总之，我相信我们勤工助学部在学管科王老师的正确领导下，在汽车工程系学生会主席团的指导下，在各个兄弟部门的帮助下会朝着更好的方向发展。

汽车工程系学生会勤工部

二〇zz年六月二十日

教育天地官网 工作计划篇四

为了切实加强对档案管理工作的组织领导，我局成立了由分管局长为组长，办公室主任为副组长，各股室负责人为成员的机关档案管理领导小组，配备了兼职档案员，为档案管理工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。同时，按照“上下联动、整体推进”的总体部署，我局将档案管理工作纳入卫生工作的年度计划，将档案管理工作纳入目标管理责任书，明确档案工作责任制，与其它工作同部署、同检查、同考核。为做好档案管理工作打下了坚实的基础。

档案馆肩负着校内、外的各项服务，对校内职称评定、教学

评估、更改校名、校舍翻修、查找各种凭证等提供了大量的重要依据。近几年，查阅档案的部门和个人逐年递增，由于大家齐心协力、工作认真负责、服务热情周到，受到了学校各方面的一致好评。

因为档案管理并非我所学专业，因此工作之余我更注重加强专业知识的学习。

5月中旬根据公司安排，我到北京参加了由国资委办公厅主办，中国人民大学承办的为期3天的“中央企业档案技能竞赛培训会”。并通过考试取得培训结业证书。通过此次培训，我深刻地认识到档案所具有的价值和意义，更明白了档案工作的重要性，也了解到了国家对档案工作的重视。同时也系统地了解和学习了中央企业档案管理体制、工作规定、对标管理情况，建设项目档案管理及验收要求，企业档案工作的发展趋势，企业档案管理理论、业务、技术及法规标准。随着工作的不断深入，我越来越深刻地认识到相对于专业知识的欠缺，我更缺乏的是档案的工作经验。因此在学习专业知识的同时，我便开始对自己的工作进行总结。尽管如此，在开展工作的过程中还是遇到不少困难，和难以攻克的难题。

7月中旬，在领导的安排下，我到其他氧化铝分公司进行档案学习。学习期间，我凡事认真观察、勤于思考、不懂便问、事后多做总结和记录。通过一个多月的学习，我了解了档案工作开展基本流程；熟悉了档案管理相关制度、规范、规程和标准；掌握了合同、招投标文件、文书、竣工资料，设备资料等档案的分类、收集、整理、立卷及后期的存放和管理技巧；了解紫光系统的运用及数字化档案数据的录入和输出，熟悉数字化档案管理系统，了解各子项存在的价值、意义以及档案录入注意事项；了解档案工作中存在的困难和弊端。也正确的认识到了档案人员的工作职责，即监督和指导档案归口部门兼职档案人员对档案进行预立卷，准确、完整收集和保管公司档案。而并非收集所有的材料，自己进行分类。这是不科学也是不合理的，不仅增加了工作量，还有可能会因为不

了解材料的专业性而导致分类错误，影响档案归档的精确性，造成不必要的损失。

结合公司现阶段情况，我对今后工作做如下打算：首先，与领导进行沟通，告知档案管理工作中的问题和困难，希望在领导的重视和帮助下，进一步建立健全公司档案工作管理体制，完善相关档案管理制度；其次，要求各部门选定至少一名相对稳定的档案兼职人员，并对其进行档案意识和档案技能的培训，与其共同学习共同进步，不断提高自己档案专业知识和工作业务水平；最后，尽量克服档案工作中存在的困难，利用好现有条件加强档案的收集、整理、保管工作，确保档案收集齐全、档案存放有序、档案资料完整，为公司更好的档案利用提供服务，也为公司的档案验收打好基础，做好准备。

教育天地官网 工作计划篇五

为进一步贯彻落实我院关于“推广优质护理服务工作”的部署及要求，深化“以病人为中心”的服务理念，改善护理服务，提高护理质量，全面提高护理工作水平，准备4月份搬迁新的医院后，搞两个优质护理服务示范科室，结合《优质护理服务示范工程》实施方案，特制定工作计划。

为目标的“示范工程”活动，全面推进优质护理服务。

任务：

- 1、提高思想认识，加强组织领导。
- 2、通过学习使全科护士掌握优质护理服务工作标准，运用到临床实践中确保取得实效。
- 3、对护士进行合理分工、分层管理、体现能级对应。并制定相关职责。

方法及措施：

1、1-3月(筹备启动阶段)组织全科护士学习《优质护理服务文件》《医院实施优质护理服务工作标准》《住院患者基础护理服务项目(试行)》，达到思想认识。

2月组织科室护士结合本科特点，开展护理服务专题讨论。

2、4-10月(组织实施阶段)

a□4月搬迁工作实施阶段。

b□5月试行分组排班，对护士进行合理分工。

c□6月-7月组织全科护士制定适合本科室的职责，工作流程，并运用实施。制定绩效考核方案。

d□8-10月结合我院开展的临床路径管理工作，进一步明确责任护士工作职责，加强主观能动作用，协助医生实施诊疗计划，密切观察患者病情，及时与医生沟通，随时与患者沟通，为患者提供人性化的护理服务。

e□严格落实护士分层专科培训计划，加强低年资护士三基培训考核力度，将边缘学科知识渗入到培训内容中。

f□强化安全意识，将护理安全始终贯穿于优质护理服务的始终，注重质量，注重细节。

3、11月-12月总结阶段 对科室优质护理服务工作进行总结，对提供优质护理服务好，服务有创新，患者反映好的个人进行表彰。找出工作中存在不总，进行原因分析，提出整改措施，保证质量持续改进。

教育天地官网 工作计划篇六

一、厂家太多，品牌太多，态度要和谐，要用心和客户交谈。对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，多沟通。稳定与客户的关系。在和客户交谈当中必须要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，推广新产品。

三、不会再和原来一样被动的接电话、接订单。加强销售意识，有计划、有步骤的去和客户交流。

四、制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，促使潜在客户从量变到质变。上午重点安排发货。下午积极回访老客户报计划。做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

五、对所有客户的工作态度都要一样，加强产品质量和服务意识,为公司树立更好的.形象,让客户相信我们的工作实力,才能更好的完成任务。

六、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

七、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

八、上半年的销量不太理想，华东厂上半年销售额才5100多万，离今年的最低目标还差8800多万，下半年每月我要至少完成1500万才能完成销售任务。(最近华东生产出现问题，现在停产，个别花纹磨具迟迟上不去，很影响发货);区域上半年销售额1.18亿，离最低目标还差1.72亿，下半年月销量至

少2800多万才能完成预计目标。虽然还差很多，我相信只要大家积极努力配合，这些都不是问题。我会很努力的。

以上就是我半年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

一、日常的行政管理下半年度将从一下几方面努力：

1 加强行政管理部门对员工晤谈力度。分析上半年日常工作有不少员工辞职的现象，决定在下半年的日常工作中要加大对公司员工晤谈的力度，内容主要放在员工升迁、调动、离职、学习、调薪，工作考核或其他因私因公出现思想波动时进行。平时行政部也要做到有针对性地与员工进行工作晤谈，并对每次晤谈进行文字记录，晤谈掌握的信息必要时及时与员工所在部门经理或负责人进行反馈，以便根据员工思想状况有针对性的做好工作。

2 完善并严格执行考核机制。未经相应部门负责人、行政部签字的请假条一律无效，如需请假必须提前到行政部领取请假条并签字生效放算做请假，否则一律按照矿工处理，如有特殊情况必须事后补假，否则按照矿工处理。行政部将每天进行核查，做到查无遗漏，执行必果。

教育天地官网 工作计划篇七

（一）切实加强分析调度和风险防控。建立健全市管企业经济运行分析制度。加强企业经济运行监管，完善定期分析预警制度，开展月调度、季分析活动，及时掌握企业经济运行态势。完善经济运行风险防控体系，建立风险预警制度，提高经济运行风险预警和应急处置能力。继续完善服务企业制度。重点是要完善“领导干部联系服务企业”和“处室联系服务企业”等工作制度，深入企业开展调查研究，主动服务，

帮助企业解决问题，共同促进企业健康发展。

（二）深入推进企业管理创新和降本增效。一是推动企业开展企业内部、行业内部的对标工作，促进企业向国内外优秀企业对标，不断发展完善管理创新机制。二是进一步强化向管理要效益的理念，推进战略、采购、投资等方面的管理提升。建立企业全面预算管理体系，完善企业资金集中管理制度。保持企业现金流量稳定，实行现金流量、资产负债率、速动比率等对标预警制度。三是学习推广青啤精细化管理的先进经验，在企业内部全方位扎实推进降本增效。实行成本费用行业对标制度，加强成本费用预算控制，促进企业内部挖潜、压缩成本，提升资产盈利能力。

（三）加快产品、产能去库存化，大力开拓市场。一是加快产品去库存化。完善供应链管理，减少产品、原材料库存，缩短资金周转时间。加强应收账款管理，增加经营现金流，提高资金利用效率。二是加快产能去库存化。坚决淘汰落后产能，坚决避免单纯扩大生产规模的项目投资。大力实施差异化战略，研发设计新产品，创造新市场。三是加大市场开拓力度。积极转变观念，创新营销模式，加强渠道建设，优化国内外市场布局。树立“市场第一”理念，支持企业大力开拓市场，确保重点市场，巩固已有市场，开发目标市场，抢占新兴市场，不断提高市场占有率。

（一）充分发挥在城市发展战略中的支撑作用。一是推动投资公司积极融入“三城联动”。推动国信集团加快实施蓝色硅谷软件园、孵化器、海洋科研院所的建设；加快城投集团对红岛区域的一级开发；推进华通集团组建华通高新发展集团，聚合一批软件孵化企业，搭建“产业引导加创投”孵化发展示范平台。二是加快提升海空港的承载能力。推动**港集团高起点建设集物流、商流、信息流、资金流于一体的第四代世界强港。组建**机场公司，高起点启动**国际机场建设。三是积极推动城乡统筹开发。支持**社区建设投资集团积极承接镇级平台专项资金，加快推动参与新农村社区建设。

（二）充分发挥在“全域统筹”中的民生保障作用。一是按照我市新一轮城市发展战略关于全域统筹的要求，加快扩大民生服务供给能力，全面提升民生服务质量，不断完善“充足、高效、优质、安全、可持续”的市政公用服务体系。二是进一步理顺水务集团体制机制，制定切实可行的发展战略规划，加快推动企业上市步伐。支持热电能源集团加快推进供热、燃气资源整合，切实提高供热、燃气的覆盖面和运行质量。三是加快青岛地铁集团组建工作，推进崂山、城阳、高新区公交一体化运营，做好与地铁、海底隧道的公交衔接。四是组织相关企业参与棚户区改造项目，加快缩小南北发展差距，改善北部居民的住房生活质量。

（三）充分发挥在先进制造业、战略性新兴产业的引领作用。一是加快战略性新兴产业布局。依托重点企业和品牌企业，加强资本注入和国有资本收益再投入，集中培育新能源、新材料、新一代信息技术、高端装备制造等领域产业。重点支持红星化工深入发展新能源材料，澳柯玛发展制冷产品，海信集团发展光电信息产业等。推进华通机电与中国航天科工战略合作，大力打造航天科工高科技产业基地。二是支持企业借助与中央企业以及国内外大企业战略合作的契机，引进具有战略支撑作用的先进制造业项目。重点推动市管企业积极参与商务飞机整体组装、瑞典萨博汽车等先进制造业项目；促进海湾集团引入战略投资；推动青钢集团搬迁改造。

（一）突出招商引资推动股份制改革。一是跨地区、跨行业、跨所有制引进战略合作者，重点引进全球500强、全国500强和行业龙头企业，提高产权多元化水平，实现企业转型升级。重点推动**港集团、海湾集团、红星集团引入战合作者，进一步优化企业产（股）权结构。二是继续推进市管企业与中央企业加强战略合作，充分利用20xx年两次与中央企业恳谈合作打开的有利局面，重点推动与中央企业合作项目及时落地。三是提升招商引资的层次和质量。提高先进制造业和战略性新兴产业在招商项目中的比重。围绕产业上下游配套项目，实行定向招商、以商招商、产业链招商，引进有助于延

伸供应链的战略资本，打造完整产业价值链。

（二）突出资源整合提升投资公司档次。一是按照“主业突出、管理现代、运行良好、带动力强”的要求，对政府投资公司进行深度的业务和资源整合。国信集团突出金融发展、蓝色硅谷建设及城市功能开发三大板块，城投集团突出城乡统筹开发和旅游产业发展，华通集团围绕金融服务业与产业引导推进高新产业和资本融合。二是加快组建青岛国际控股集团，引入国际基金运作理念和国际化专业团队，吸引国内外大型金融资本合作，通过私募股权投资基金模式筹集社会资金。三是探索建立社会公益项目赎回机制，将政府投资公司等企业出资建设的涉及教育、体育、医疗、卫生等领域的社会公益项目，由政府逐步出资赎回，恢复其社会公益性。

（三）突出上市融资提高资本运作能力。一是按照储备一批、培育一批、辅导一批、上市一批的规划目标，加快企业上市融资步伐。积极支持符合条件的企业开展资本运作，扩大直接融资的规模和比例，重点推进**港集团、青岛银行的上市工作；推动海信集团、澳柯玛、海湾集团的优质资产分拆上市；推动**碱业、红星发展两家上市公司的股权重组；推动青食股份集体股权置换工作，及时清除上市障碍。二是探索推动基础设施资产证券化，研究推动供气、污水处理等基础设施通过发行资产支持票据[abn]等手段实现证券化的途径。按照上市公司要求规范组建水务集团、热电能源集团、地铁集团，创造条件促其尽快实现整体上市的目标。

（四）突出资本有序进退优化布局结构。一是整合企业上下游资源，加快从一般性竞争领域的退出，推动国有资本向公共服务领域、特色优势产业和战略性新兴产业集中。重点推进益佳集团、青钢集团华美公司的改制退出；规范企业的国有股减持工作。二是全面推动市管企业及其控股企业所持小比例股权退出工作，切实提高国有资本运营效率。推动青岛制革总厂等企业的产权转让。三是强化投资和并购管理，适时扩大境外投资合作，把握时机收购境外优质资产、先进技

术和营销网络，走低成本扩张之路。支持海信、青啤等企业加快海内外产业基地布局。

（一）提升企业自主创新水平。一是进一步优化自主创新扶持奖励政策，推进自主创新扶持体系建设。探索建立企业科技创新的中长期激励机制，鼓励企业在薪酬管理上向自主创新骨干人才倾斜，夯实创新基础。支持海信集团实行股权激励试点，引入高端技术人才。支持国有及国有控股的高新技术企业在国内外证券交易所上市。二是加大国有资本经营预算对自主创新的投入力度，支持企业实施技术改造，推进企业研发中心建设，推进高端创新平台和技术联盟建设，加强产学研攻关。三是学习推广海信技术立企经验，支持海信、青啤建立国家实验室，推进朗讯研发中心建设。

（二）提升商业模式创新水平。引导企业树立“一个理念”，即为客户创造价值的理念；强化“两个支撑”，即以信息技术和自主创新能力为支撑；突出“三个重点”，即突出产业结构调整、内部运营体系调整和盈利渠道调整，加快商业模式升级和品牌建设，以商业模式创新提升企业核心竞争力。制造类企业要加大科技创新和商业模式创新的融合，实现由产品制造向系统设计集成和提供整体解决方案转变，推动生产性服务业快速发展。要突出产品质量、科技含量、服务创新，努力扩大品牌的知名度和附加值，不断增加品牌产品的市场占有率。

（三）提升企业生态文明水平。一是认真落实党**大关于推进生态文明、建设美丽中国的精神，充分发挥机场、港口、能源、海信、啤酒等骨干企业的标杆示范作用，全面践行绿色低碳发展理念，强化节能减排刚性考核要求。二是按照节能环保的要求，加快大企业搬迁改造。重点推动海湾集团、青钢集团重组搬迁工作，落实各项配套政策，加快“退城进园”步伐。三是加快推动传统产业与信息化深度融合，提高传统产业的信息化水平，实现企业生态、智能化发展。

（一）以董事会建设为中心完善公司治理结构。加强企业董事会建设，落实出资人授权制度，逐步把决策权限下放给成熟的企业董事会。推动企业严格落实《公司法》、《公司章程》等规定，健全企业董事会下设的战略规划、薪酬管理、审计等专门委员会制度，依法行使企业董事会的权利和义务，使董事会真正成为“治理中心、决策中枢、责任主体”。完善企业重大事项报告制度，建立健全企业董事会年度工作报告制度，规范出资人职权。

（二）以经营业绩为目标强化激励约束制度。完善经营业绩考核与薪酬管理机制，建立企业负责人部分绩效薪酬预发放制度和地方税收增量激励机制，实施风险绩效年薪和50%任期激励奖封存制度，积极开展经济效益增量收益激励和岗位分红权激励等中长期激励试点工作。强化分类考核与对标分析，督促企业向先进企业看齐。

（三）以规范程序为重点完善监管工作机制。严格落实国有产权公开进场交易。进一步理顺评估备案分级管理体制，加强对市管企业评估备案工作的监督指导。健全资本经营预算制度，建立起国有资本经营预算项目库，完善预算资金拨付工作流程和预算资金专项管理办法。探索完善外派监督工作机制，强化日常监督、专项调研、年度监督检查，加大发现问题整改工作力度，进一步提高外派监督机构监督效能。

（四）进一步完善委托监管体制机制。认真贯彻落实市政府出台的《关于对部分市属经营性国有资产实施委托监管的意见（试行）》，按照市属经营性国有资产实行以（）“出资监管为主+委托监管为辅”集中统一监管的体制架构，进一步健全委托监管制度，做好委托监管各项工作，逐步将市属经营性国有资产纳入集中统一监管。

（一）加强企业党的建设。深入开展学习贯彻党的**精神的活动，全面加强企业党的思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设和制度建设。加强基层党组织建设，巩固扩

大“创先争优”活动成果，扎实推进“强基工程”。加强党风廉政建设，结合惩防体系建设新的五年规划的制定实施，切实抓好领导作风建设和预防xx工作。深入开展社会主义核心价值观学习教育，扎实推进文化强企建设，完善文化交流共享机制。

（二）加强企业社会责任建设。强化企业社会责任意识，督促企业全面履行社会责任。加强信访稳定工作，畅通职工群众信访渠道，强化预警和应急机制，及时做好重点信访案件的办理工作。完善劳动用工与收入分配调控机制，切实维护职工合法权益。关心职工生活，妥善解决职工困难，统筹做好破产、关闭企业遗留下来不能推向社会的弱势群体费用保障工作。做好新一轮市管企业调整重组过程中涉及的职工安置工作。

（三）加强机关干部队伍建设。大力加强机关作风建设，以作风的转变，促进机关效能的提高，全面提升机关干部为企业办实事、解难题的能力。组织开展以“创新、服务、聚力、突破”为主题的实践活动，强化治庸、治懒、治散、治慢、治瞞、治拖的工作措施，改进服务质量，提高工作效率。继续开展“寻标、对标、达标、夺标、创标”活动，积极学习先进省市经验，逐项工作对标，制定追赶措施。认真做好行风在线、民生在线和网络问政等工作，树立国资委机关良好的行风政风形象。国资委宣传思想工作总结国资委系统企业开展四好班子创建活动意见先进性教育国资委领导班子整改方案。