

所长个人工作总结(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

所长个人工作总结篇一

一、完善制度，规范公司管理。

解决旧制度与新制度之间的矛盾，探索新老制度适用性，依法修订完善合理的、适用公司实际的规章制度，使公司管理做到有法可依、有章可循；全面推行质量管理体系，加大奖惩力度，逐步完善“自我管理、自我约束、自我激励”的质量管理体系。

二、加强培训，提高职业技能。

对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训和系统的岗位理论知识培训，提高公司员工的整体素质和专业能力，打造知识型员工队伍。

三、以人为本，抓好安全生产。

坚持“安全第一，预防为主”的方针，抓好安全生产建设，强化员工安全意识，逐步建立安全生产细化标准。

四、增强服务意识，提高员工满意度

综合管理部的工作性质要求就是两个字——“服务”，只有先

做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与公司的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待、瓶颈在运转、评判在领导。因此，必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意识；四是自立自强意识；五是分工协调意识；六是团结协作意识；七是廉洁自律意识。

五、开展公司组织活动，增强互动，丰富企业文化。

举办积极、健康、向上的业余活动，增加员工之间互动机会，增进友宜，加强团结，进一步丰富企业文化。

六、明确健全部门各部分工作责任人的职责与权限

在职责范围的事情要力争做到快速、准确、完善。不属于职责范围的应该及时上报，或根据实际情况灵活变通，总体原则高效、快速、准确。根据各部门等分工确定主要负责人、相关主要工作职责与权限及直接领导，做到分工明确、责任到人。由主要负责人向领导负责、行使相应部分权限和责任，并接受其它员工监督。

七、做好公司各部门的榜样

进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。建立相应的批评、罚款、问责制度。

八、进一步提升工作价值，当好领导参谋助手

增强服务意识、提高工作能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成

程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

九、要积极推行目标管理

进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要严抓实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，不断提高工作标准和管理水平。

十、努力做好各项后勤服务工作

努力当好员工生活贴心人的角色，让员工有归属感，能够最大限度的发挥自己的工作热情。热情接待员工问询、及时解决员工提出的问题等、时刻关注员工思想情绪波动，努力营造和谐向上的工作氛围。加强对公司各种物品的科学规范管理；加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，完善监督体系，对一些易耗品提前计划、及时补充，确保公司各项工作正常平稳开展。

总结过去展望未来，相信新的一年，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，团结一心、全心全意以公司发展为己任、以员工满意为目标，在公司领导正确领导下一定能够开创xxxxx有限公司美好的明天！

所长个人工作总结篇二

本学期，我校教学教研工作继续以市、镇教育部门的重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以新课程改革为中心，以解决新课程中的热点和难点问题为突破口，以课堂教学研究为重点，以校本培训为基本途径，优化课程结构、教学过程和教师队伍，全面推进素质教育，强化教学常规管理，使学生以创新精神、实践能力为核心的综合素质得到全面提高，个性特长得到一定发展，良好人格得到一定的塑造。引领教

师加强理论学，更新教育观念，提升教师实施新课程的能力，进一步探索考试评价制度改革，加大教育质量监控力度，全面提高教育质量，促进我校教育事业持续、和谐、健康发展。

1、加强师资队伍建设，以校本培训为核心，提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。

3、以提高教育教学质量为目标，加强教学常规管理，加大常规管理检查的力度。

4、健全完善教育教学奖惩制度，健全奖励机制、完善评价体系。

5、认真开展校本培训、校本教研，真正把教育科研与提高课堂教学效率结合起来，与解决教学实际问题结合起来。

6、开展丰富多彩的学活动，重视学生学兴趣培养，注重学生学惯的养成教育，提高教师的专业水平，全面提高教学质量。面向全体，优化整合，全面推进素质教育，促进我校特色的发展。

(一)加强师资培训，提高自身素质。

1、根据上级要求及本校实际，继续采取各种措施加大对教师的培养、培训力度。本学期将在上学期的基础上创造条件，为提高教师的业务水平而努力。如：走出去，虚心学外地经验，积极参加校内外的专题讲座、教学交流、教学培训和观摩等。

2、抓好校本培训作，建立以校为本的教研制度，不断深化教育科研改革，全面提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。

(1)做好教师计算机操作能力、课件制作的培训作。

(2) 做好教师普通话提高培训工作(每周国旗下讲话)。

(3) 建立教师研究平台，给教师提供获取与交流教育理念和信息的空间。

(二) 突出教育重心，强化常规管理。

我校在全面开设课程的基础上，坚持以常规教学为重点，以“以德育人、服务育人、管理育人、爱心育人、教书育人”的五育思想作为教育目标，以学生发展为根本，坚定不移地推进教学方式和学方式的转变，让学生的自主性、独立性、能动性和创造性得到真正的张扬和提升。

在常规管理上，我们坚持“两项制度”、“四个精心”。即不打无准备之战的备课制度和备、教、批、辅工作检查讲评制度；做到精心钻研大纲和教材，精心设计课堂教学结构和教学方法；精心设计板书；精心设计课后练。我们要向课堂40分钟要质量，提高教学效益。在课堂上我们还力求做到“四活”，体现“新”、“动”、“争”。即课堂上气氛要活，教学方法要活，学生思维活，练形式活。课堂上要有新内容、新活动、新形式，要给学生创造动口、动脑、动手的机会，形成互动学的教学模式。

(三) 加强学科组、备课组建设。

1、课堂教学改革的实效如何，说到底实际上就是落实到每一位教师身上，落实到每一天的教学工作之中，落实到每一堂课教学之中。今年，我们将把加强学科组、备课组建设，充分发挥科教研组长的职能、职权，强化教学基础管理作为提高教师群体素质，推动课堂教师整体优化的重要手段。

2、抓好课题研究，力争早出成果。

认真学新课程标准，搞好课程改革的实验工作，以课改为契

机深入搞好教科研工作。加强新课程背景下的各科教学的研究和实验，是当前的一项重要工作。所以要做好综合实践、心理健康教育、品德与生活、科学、信息技术等学科的实验和研究。

本学期，学校将按要求对课题进行规范管理，强化课题的过程管理，由教导处牵头，带动课题组组长，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边实践，边研究，边总结，不断摸索出经验和规律的东西，上升到理论，使课题研究早出成果。

(一) 促进家校沟通，举办教学开放活动。

抓好薄弱年级的教学工作，班主任通过家校通联系各班学生的实际，平时学情况，有计划召开家长会，做好家长工作，争取学生家长对学校工作的理解和支持，分析薄弱年级和学科情况，制定科学、合理的措施，力争使本学期薄弱年级成绩有明显提高。本学期，还将举行教学开放日，老师与家长、学生共同融入同一个课堂中，交流经验、情况等。

(二) 积极举行各学科活动，抓好第二课堂的开展。

(1) 英语科组利用课间操前进行全体学生每周两次的口语训练，平时还会进行基础知识、朗读、歌曲竞赛活动等。

(2) 语文科组利用中午时间进行读书看报活动，每位学生要求至少一本课外书、作文书等等，并进行读书笔记，平时还会进行基础知识、朗读、作文竞赛活动等。

(3) 数学科组坚持每天五分钟以上的口算、计算能力练，平时还会进行计算、应用题竞赛等等。

(4) 开设了作文、美术、科技、三棋、等兴趣班，体育科组还定下每个月底举行一次师生有益有趣的体育活动，丰富了老

师和学生的课余生活。

所长个人工作总结篇三

服务监督要有新思路。一方面要巩固“创先争优”活动的成果；另一方面，要开展和实施“服务质量年”活动，继续以活动推动服务再上新台阶。

1、全面检查

在每月的头两个星期，企业管理部应组织校园联络员和被督导人员

根据学校活动安排、后勤管理处要求和工作常规，对所有专业中心进行专项检查，在不同时期采取不同的专项检查方式，如迎新、饮食、洗浴、交通等。

3. 充分发挥各中心监督检查部门的作用。

每个中心每月向企业管理部提交一份监督检查报告。据报道，企业管理部深入每个中心进行有针对性的复查。如仍有问题，应追究相关人员责任，并扣分。企业管理部也要听取各中心监督检查部门的汇报，汇报的主要内容是这个月采取了哪些服务监督措施，发现了哪些问题，如何处理发现的问题。

4. 各中心联合检查：由小组和各中心负责人组成的联合检查组对各中心的服务质量进行抽查，旨在取长补短。抽样检查结果也是企业管理部对各中心服务质量评估的重要组成部分，每学期至少进行一次联合检查。

(二) 督导方式：通过学生定期工作会议信息反馈、师生投诉、听取意见等方式收集服务质量信息。

1、学生后勤服务工作会议反馈

后勤服务例会以校区为单位，每月召开一次，由集团企业管理部和学生后勤管理委员会共同组织，由校区各学院学生代表和校区负责人参加。

2. 来自教师、学生和员工的投诉

通过电话、网络、邮件和集团总值班室反馈的信息，及时进行处理和整理，形成监控内容。

3. 去找学生和老师听取意见；去相关部门听取意见；听取各中心员工的意见，了解各中心的服务质量和问题根源。

(三)考核方式：集团企业管理部根据各中心今年扣分情况进行汇总排队，作为年度先进单位考核和管理干部聘任的重要依据。通过工作，逐步建立职责明确、监管有力、约束到位、奖惩分明、服务规范、师生满意的服务监督网络。

二是逐步理顺管理体制，加快依法治企步伐。为了建立一种全新的适合物流服务集团的企业管理模式，我们从管理体制、管理手段、管理标准、管理效率等方面进行了深入的探索，试图建立一套相对完善的企业管理体系。

1、建立制度，加强中央实体的宏观管理，发挥宏观调控作用。修订相关标准化制度，如合同管理办法、资产管理办法、招标投标管理办法、成本管理办法等。

2. 逐步建立面向企业管理的数据信息中心。需要形成资产数据、岗位数据、基本情况数据、经济效益数据、企业文化建设数据等。

3、资产，摸清家底。5月底前，检查全集团中心(公司)使用的学校自有固定资产和用自有资金购置的固定资产。

4. 加强合同管理，规范合同文本。中央单位在国内外签订的

所有经济合同都要实行审批和认证制度，所有经济合同都要纳入档案管理。

5. 加强招标管理，规范招标程序，规范招标组织，规范招标文件。为加强招标管理，对外招标项目一律统一办理。明确招标项目，单项采购金额在1万元以上，年度批量采购金额在3万元以上的必须进行招标，由集团组织。

三是做好调查研究，为集团和中心提供有价值的研究报告

4. 服务体系研究：为使集团服务体系完整、规范，对各中心的服务内容、方法、标准、质量、监督、奖惩、评价等方面进行调查，形成完整的集团服务体系。

所长个人工作总结篇四

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

一、转变观念，明确奋斗目标。

(一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一

个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立”三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

(二) 实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

二、加强学习，提升个人素质

(一) 加强思想政治学习。

一要加强邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强

化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

(二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要积极通过煤矿的“井下文化长廊”、“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”的自觉转变，争做一名优秀的安全型唐矿员工。

(三)强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过唐矿“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团、煤矿和队班组织的各项安全知识与技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，

保证培训质量;同时还要充分利用业余时间自学充电,真正做到干中学,学中干,活到老,学到老,逐步培养终身学习的良好习惯。

三、勤奋工作,积极回报企业。

立足本职,踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式,而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业,同时也是一个事业,做事业先做人,做人和做事是一致的,做人和做事,要对得起社会,对得起企业,对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业,它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此,只有踏实工作,才能创造业绩,只有艰苦奋斗,工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作,都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应饱满的热情,充沛的干劲投入到生产工作中,切切实实履好职,踏踏实实干好本职,常怀感恩之心,这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

四、拓展领域,实现个人价值。

自我价值与社会价值相结合,是人的社会本质的必然要求。只有个人为企业多做贡献,才能更多获得企业的尊重和满足,才能更好的实现自我价值。目前,唐矿的深化改革和强劲发展为我们实现人生价值创造了难得的发展机遇,创建现代化精品矿井的热潮为员工施展个人平台提供了广阔的发展平台,我们要本着对岗位高度负责的态度,紧紧抓住发展机遇,充分施展个人才华,真正以朝气蓬勃的精神状态创造性的做好自己的本质工作。因此,首先要密切关注唐矿发展、及时了解唐矿信息,通过网络、报刊、电视等新闻媒介,敏锐把握各项方针政策动向,保持工作的主动性。其次是要树立高尚的品格,做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则,努力展现“人人代表唐矿形象,处处体现唐矿风采”当代矿工的良好风貌。三要充分挖掘个人特长,积极参

与企业文化宣传工作,并在方针政策、规章法纪、制度程序范围内,为提高工作效率、工作质量,工作方法等方面积极作出新的探索,在自己的工作岗位上创造性地开展工作,积极参与煤矿的各项历史进程,不断丰富自己的知识结构和才干,努力实现个人价值和企业价值的完美统一。

平凡的事业承载新的希望,宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战,新的起点、新的机遇。我相信:有唐安煤矿各级领导的正确领导,有广大工人师傅的教育和帮助和自己的不懈努力,我一定会成为一名优秀的唐矿员工,唐安煤矿也一定会在建设精品化矿井的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天!

所长个人工作总结篇五

目标:在xxx5年1月31日前初步实现整理,整顿,清扫,安全,清洁5s的推行;在xxx5年3月31日前创建洁净,舒适,安全的生产环境;车间通过6s管理精益求精,车间员工养成良好习惯,自身素质得以提升。

二、xxx5年推行计划、日程及实施方法

细则说明:

1,制订6s推行方案,启动6s推行第一步。

2,成立6s推行小组,确认6s推行计划,确定推行办法和检查制度。明确6s推行小组各成员的职能。划分责任区域。

(1)订制6s知识简介张贴于各车间/区域等工作场所。(2)各部门/区域设立6s专员,划分责任区,责任落实到个人。

(3)各部门/区域6s专员布置6s工作对现场进行清理,全员

参与。表彰先进，暴光问题。 4，红牌作战由6s推行小组根据各部门/区域实施6s不足之处而发出，目的就是不断地寻找出所有需要进行改善的事物和过程，并用醒目的红色标牌来标识问题的所在，然后通过不断地增加或减少红牌，从而达到发现问题和解决问题的目的。第一次红牌作战希望尽可能多地发现现行存在的需要改善的事物和过程，以令相关部门/区域可以及时地检讨修正。红牌作战要进行详细地记录：第几次红牌作战、在哪个部门发行的红牌等。红牌模板见附录一。

5，各部门针对红牌作战发现的问题进行整改，全力排除所有障碍，贯彻实行6s□各部门需要学会自己发现问题，处理问题。其它整治内容可参考《6s管理检查评分表》。 6，由6s推行小组编制6s内容的培训教材，对车间全员进行培训。培训包含6s的内容□6s的意义□6s方针和目的□6s的基本要求等。对新入职的员工同样需要进行6s知识的培训。

7□6s推行小组对红牌作战发现的问题进行分析，帮助各部门/区域实施改善措施□ 8□6s进行一段时间后□6s推行小组定期对各部门/区域的6s施行情况进行审核评分，处于同一部门/区域的小组成员不给自己部门打分。对办公区与生产区分别用不同的标准评分。推行小组需要将审核中发现的问题汇总向总经理汇报。发生问题的部门/区域要填写整改报告，进行备案跟踪。

每周评选一次，每次评出前1，2，3名，推行小组公开表彰、记录。

9，进行6s阶段性成果的总结，检讨修正，同样地表彰先进，暴光问题。同时商讨如何解决6s实行中发现的困难。

10，设立6s强化管理月是为了令6s的施行保持在一个良好的状态，避免因措施的长期松动造成系统上的崩溃。同时强化

管理月实施红牌作战可强化监督作用。 11, 根据前期的实行情况重新修订公平, 有效的评核标准。

12, 鼓励员工提供合理化提案, 对被采用的提案者提供5~50元不等的奖励。

13, 每月进行一次6s的总结表彰, 综合全月每周的审核结果的平均分进行排名, 选出第1, 2, 3名的部门/区域, 分别给予300元, 200元, 100元的活动奖金。

三、 全面推广后的持续改善。

6s的最终目的是提升人的品质, 这些品质包括: 革除马虎之心, 养成凡事认真的习惯(认认真真地对待工作中的每一件“小事”)、遵守规定的习惯、自觉维护工作环境整洁明了的良好习惯、文明礼貌的习惯。个人品质提升了, 生产管理的目的也就达到了。

为了达到这个目的, 我们需要做到:

1. 全员参与, 由车间的总经理到最基层工作的全体车间员工都全身心投入。 2. 持之以恒, 不能因为遇到困难就想到放弃, 不能因为遭受挫折就怨天尤人。 3. 均恒更新, 每一位员工都必须意识到自己需要不断地进步, 需要吸收好的东西而抛弃不好的东西。

所长个人工作总结篇六

以继续推进“教学四项规范达标”工作的指示, 提高全组老师的教学素质, 培养适应21世纪教育的优秀教师围绕“课改、提质、创新、发展”的教育命题, 展开教研组研训, 认真搞好教研组的各项活动。为此本学期本教研组工作重点是认真学习音体美、信息技术, 英语学科的新课程标准, 并在具体的教学中认真贯彻, 激发和培养学生学习音体美、英语, 劳技,

校本的兴趣，培养具有创造性和创新力的学生。

1、建立新的常规管理机制，加强调查研究，指导本教研组教师工作，使本组教师均能顺利通过区教师四项常规达标。

2、抓实抓好特长平时辅导，把“小组合作教学”落实到课堂中去。

3、认真贯彻音体美、信息技术，英语新课程标准，转变教育观念，改革课堂教学建设高素质教师队伍，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学效率。

4、积极参加创建市艺术教育示范校。

1、根据教材的特点，要求教师在教学过程中注重理论联系实际，与其它学科的结合，取长补短，提高教学质量和教学效果。

2、根据学生的生理和心理特点，结合创新、发展的需要，激发学生对音体美英语的兴趣。培养他们积极创造习惯。

3、运用现代化的教学手段，提高知识技能的传授效益。

4、探索合理的课堂教学结构，创造多样的教学方法，营造轻松愉快的课堂气氛。

1、各学科围绕“课堂教学语言评价”这一主题，推荐本组一位老师在本学期进行一次教学研讨。

2、鼓励教师进行业务进修提高，多阅读教学书刊，定期组织教师进行读书交流会，并撰写教学论文。

3、集体学习讨论课堂教学该如何评价，并贯彻到教学中。

所长个人工作总结篇七

1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己的能力，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的的工作中更加注意这一点。

2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。

前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。在这一年的

工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团结协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自己，把各项工作都做好。

走出学校，初入职场，在能力和阅历方面都很不足。经过这一年的学习和积累，已能保证本岗位各项工作正常运行，但是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自己的各项能力。目前，我通过学习了相关专业知知识，包括了前台的职业素养与能力提升、档案管理、行政统筹管理等相关内容。财务会计方面的知识也很欠缺，也正在学习这方面的知识。通过这些学习，使自己的技能有了一定程度的提高，也更希望能在以后的工作中有机会参加相关的培训，更大程度上提高工作技能。在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不同优点的老师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自己从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

1、工作成果

办公设备、大桶水等各项台账建立完备；餐饮、酒店、订票等各项服务基本完善；每日巡检、各项检修维护顺利进行；各类账目报销流程规范；其他服务、跟进工作有序进行。

2、存在的问题

(1) 工作不够精细化：

前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。在服务支持上，会议室、茶水间、前台大厅，二楼办公大厅的卫生保持上做的很不到位，没能够及时的发现问题，更谈不上及时解决。招待用的杯子和一些服务方向指示也存在问题，没有给大家提供方便的服务。

(2) 执行力不够：

当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自己对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

(3) 工作效率低下：

由于自身知识结构和工作技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题必会在20××年的工作中加以解决。一年的工作中，着实学到了很多，非常感谢领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长，再接下来的工作中，我定会再接再厉，争取做得更出色。

所长个人工作总结篇八

一、城乡低保管理走上规范化，保障水平不断提升

今年以来，我们不断加大低保工作力度，通过规范审批程序，严把入口关，加强了低保工作动态管理。按照上级部门的要

求，12月份利用20天时间对全乡农村低保和城镇低保家庭进行了重新调查核实，主要从以下几方面入手：首先，广泛宣传。利用宣传纸、板报、公开栏、广播大力宣传，对村干部进行培训，使他们对低保工作有全面的了解情况；其次，认真调查，入村入户核实每户的纯收入，把真正贫困线以下的困难户纳入低保；最后，个人申请，村两委召开村民代表会评议，选出最困难的家庭定为2012年的低保对象，经过村、乡两级公示无异议后上报民政局。现在，我乡享受农村低保的户数为398户，切实保证了困难群体的基本生活。

为使低保工作更加规范，我们对全乡低保户的档案进行了统一整理，实现了每户一档案，每村一档案盒，并进行了微机录入，使低保工作更加规范。

二、农村贫困户、城乡医疗救助工作日趋完善

社会救助工作是民政工作的重要组成部分，对因病、因灾致贫的困难家庭及时救助。2011年共申请救灾款 56200元、临时救助款4300元，对153户特困家庭进行了救助；申请20900元为42户优抚对象解三难；申请33700元爱心捐款救助了15户大病患者。

三、优抚各项政策全面落实，服务保障能力显增强

（一）、把作重心放在为优抚对象提供优质服务上。

1、“八一”节，我们采取多种形式帮助优抚对象解三难，免费为全乡29名老优抚对象进行了体检，每人赠送了一套夏凉席和夏凉被。2，落实好各项优抚政策，落实和完善抚恤补助标准自然增长机制，及时提高优抚对象的抚恤补助标准。对全乡144名两参人员和29名重点优抚对象身份核实、统计，并为全乡两参人员进行了慰问，每人发放了慰问信和纪念品。

（二）、按照落实农村籍退役士兵发放生活补助政策措施的

要求，对全乡60岁以上农村籍退役士兵进行了调查统计，290名符合条件的农村退役人员通过个人申报、村把关、乡审核的程序，进行了认定，公示无异议后，由本人提供银行账号，按照每服役一年义务兵役，每人每月发给10元老人生活补助的要求，整理档案后，上报市局，实行统一发放。

（三）、对全乡79个散葬烈士纪念墓和一个纪念设施进行了普查登记，照相，并与村委会和烈士墓家属签订了维护协议，实现了定期维护和统一管理。

四、提前完成了全国第二次地名普查工作

按照省、市要求，第二次地名普查工作从2011年10月11日开始，我们分动员部署、全面普查、信息处理、资料审核汇总四个阶段进行，通过现场勘查、走访座谈、位置测量、草图标会等各项工作，于12月20日完成了全乡普查任务。普查前，我们召开了由村会计参加的培训会，对各项表格的填写、资料的收集、实地录像进行了培训。这次清查包括我乡内的行政区域、群众自治组织、交通运输设施、水利电力设施、纪念地、陆地水系、企业、林业、桥梁、街道等，并对以上建立了多媒体信息和数据库，提高了地名标准化水平，完善了公共服务工程建设，通过汇总完成了资料及成果的立卷归档和报送。

五、其它民政事业工作

1、为进一步提升我乡农村村务管理规范化水平，加快推进基层民主政治建设，我们把握重点指导栲栳圈、南沙等村依法健全村民代表会议、村务公开小组、村民理财小组等组织，使各村村务管理进一步规范。

2、加快完善社区居家养老服务体系建设，我们在栲栳圈村建立了互助幸福院试点，健全了制度，为空巢老人营造了良好的休闲场所。

3、进一步提高了90岁以上老人补助标准，今年共为51名90岁以上老人发放补贴36100元。

六、残疾人工作取得显著成果

（一）、日常工作

1、增强残联工作队伍力量，大力提高自身业务水平

按照上级残联部门要求，积极参加市、区残联业务培训，一年来通过区级培训的有2人，通过乡村组织培训的有50人次，组织村负责残协工作人员进行业务培训四期，增强他们的工作能力和业务水平，更好地为各村残疾人服务。

（二）开展残联工作目标管理

1. 认真做好了残疾人换发第二代残疾人证工作，目前换证工作已全面完成。2. 统计了全乡的未入学适龄残疾儿童少年的人数2名。3. 对2户特困残疾人户的危房进行了改造，于12月底完成了改造任务。4. 统计全乡每个村街的康复协调员，为霸州市实现“人人享有康复服务”。5. 统计了全乡重度残疾人数为2名。6. 统计“下百县走千乡进万户”活动残疾人辅助器具需求人数为7名。7. 推进残疾人托养服务工作，完成了“阳光家园”计划托养任务，全乡共计2户。

（三）、康复工作

康复工作富有成效。完成白内障初步筛查工作，本着“发现一例、救治一例”的原则，消除白内障27例；完成资助贫困精神患者服药3人；贫困精神病患者住院救助4人；完成社区残疾人康复训练3人。充分利用宣传媒体开展与残疾人康复工作有关的公益宣传服务。为切实抓好普及康复知识，提高全社会的残疾预防意识和残疾人及其亲属的自我康复意识。我们坚持重点开展“爱眼日”、“全国助残日”、“精神卫生

日”、等活动，发放宣传资料，有重点地开展宣传教育，组织采取多种措施。通过开展残疾人康复知识宣传活动，使残疾人及其亲友残疾预防、康复知识普及率达到95%以上。

（四）、促进残疾人就业工作

结合我乡实际情况，有针对性地开展残疾人职业技能培训，积极组织残疾人参加市、乡实用技术培训65人次，提高残疾人的就业技能，增强他们的就业竞争能力，以帮助他们能够更好地就业。

2012年工作计划

1、严格低保审批手续，12月底内对所有低保家庭进行一次全面调查，对不符合低保条件的予以注销，把符合条件的困难家庭纳入农村低保，做到应保尽保。

2、做好2012年春节前因病、因灾致贫的特困户、低保户、优抚对象的慰问走访工作。大力加强临时救济力度，完善灾民救灾管理制度，努力帮助因遭遇临时灾祸造成极端困难的家庭度过难关。要及时查灾、核灾、报灾，妥善安排好受灾群众的基本生活，确保不发生任何非正常问题；加强救灾资金的规范管理，专款专用，接受群众和社会的监督，确保将救灾资金全部用在灾民身上；完善农村医疗救助制度，做到审批有标准，办理手续健全，操作规范，使农村因大病致贫的特困家庭得到有效救助。

3、做好我乡第九届村委会换届选举工作，结合我乡实际情况，在深入调研的基础上，指导好各村做好选举工作。

4、组织有技能培训需求的残疾人、特困家庭开办种养职业、家电维修、电脑等技能培训班，帮助弱势群体能自食其力。围绕残疾人事业的发展规划和要求，完成45名残疾人技能培训工作。

5、免费为35名白内障患者做了复明手术。

6、做好重点特困人群的救助及优抚对象“八一”节和春节的慰问走访。

所长个人工作总结篇九

今年以来，在市委、市政府的正确领导下，我局紧紧围绕城建计划的工作安排，全力实施城建重点工程，狠抓为民办实事项目，推进各项工作全面开展，为全年目标任务的完成奠定了良好基础。

（一）路网建设持续推进。在“一轴一环八射”立体交通格局初步形成的基础上，今年将长江路西延、嵩园路快速化改造、机场大道列为重中之重，精心谋划方案，协调解决矛盾。目前，长江路西延工程i标段已于8月中旬主体完工；机场大道初步设计9月17日完成，已进入招标程序；嵩园路快速化改造、长江路西延与锡通公路连接线的建设方案正在研究深化中。除快速路网外，我们以完善区域路网和打通交通节点为目标，对年初排定的47条骨干道路挂图作战，续建项目中人民路跨线桥、纬七路等8个骨干路已完工，新建项目中战胜路北段、跃龙路改建工程、都市华城东侧等7个项目施工图基本完成，待拆迁完成后可以进场，铁路西站站房建设等6个项目正在进行施工图设计，新华路、纬十三路、龙潭小学西侧停车场等3个项目已经入招标程序。

（二）园林绿化扩容提质。按照因地制宜、点面结合的思路，重点实施了一批绿化工程。南川园立交地块绿化、滨江大桥桥头公园已局部建成对外开放，五步口地块绿化加紧推进，城山公园12月份开工建设，年内东昇小游园、五一小游园、华丰河小游园等10个小游园建成或基本建成，城北大道、通盛大道、幸福大道、幸余路、红星路、汽车车站北侧路等一批道路两侧景观带建成；通吕运河绿廊（通宁大桥—崇川大桥）建成，海港引河绿廊（通吕运河至南川河立交西侧地块）

开工建设；结合环境综合整治和濠河5a复查，大力推进道路配套绿化、零星地块绿化、垂直绿化及濠河景区景观提升。

（三）公用事业稳步发展。全年完成供水4.2亿立方米，比上年增长3.96%；完成天然气供应1.7亿立方米，比上年增长13.3%。完成市区污水处理厂扩能提标工程，全年市区三家污水处理厂共处理污水12540万吨，比上年增长13.5%。年内季度污水处理综合评价连续全省第一。全年装灯7161盏，所管辖照明灯达29.97万盏，亮灯率达99.7%。年度绿色照明考核名列全省第五。垃圾填埋场共应急处理垃圾9万吨。开工建设崇海水厂二期40万立方米/日工程、洪港水厂60万立方米/日深度处理工程，至年底分别完成50%土建工程量，加快高层住宅二次供水设施改造，年内超额完成江海名苑等42个小区250幢高层改造，确保二次供水水质□20xx年实施了市区两个批次26个积水路段整治工程，目前已完成15个，还有11个正在推进之中。城市排水经受住暴雨考验，未出现大的涝情，年度考核全省第四。牵头推进市区29条河段截污工作，3年累计实施62条河段的截污整治，水环境得到有效改善。

（四）建筑产业转型升级。在我局的牵头组织下，经过网络平台申报、资料台账审批、集中答辩答疑、现场调研评估等环节，我市于5月顺利通过省住建厅现场考核和专家答辩，被确定为全省建筑产业现代化示范城市，全省地级市仅2家，我市占一席。随后，市政府印发全市建筑产业现代化实施意见，为未来十年全市建筑业转型发展明确了“路线图”和“时间表”。8月中旬，全省建筑产业现代化示范工作座谈会在南通召开，与会代表参观了南通部分示范基地及示范项目。8月底牵头召开了全市建筑产业现代化推进工作联席会议第一次会议□20xx年，受经济下行影响，增速放缓，但建筑业总产值仍达6100亿元。

（五）抓好工程质量安全。持续推进工程质量治理两年行动，深入开展住宅工程质量创优活动，强化日常监督巡查，开闸检测机构能力验证，规范工程施工质量验收；以落实主体责

任为重点，加大安全基础能力建设，着力强化安全监管，扎实开展安全教育、专项整治、“三项行动”和“打非治违”活动，安全生产形势总体平稳；积极推广工地、搅拌站标准化建设，扬尘整治、大气污染防治有效落实，年度环境综合整治任务圆满完成。

此外，村镇建设、住宅产业化、抗震防灾、建筑节能、科技创新等工作都取得长足进步。

1. 继续完善优化路网结构。加快推进长江路西延工程，力争上半年主线通车，开工建设机场大道，同时按照快速路网预研成果，重点安排一批快速路提升完善项目（啬园路快速化、长江西路与锡通高速连接线、铁路西站站前快速路等），加快向市经济技术开发区“一射”以及市区至通州快速通道的方案深化，合理安排建设时序；梳理主次干道路网，重点解决“断头路”和新区内及新区间骨干路，提高市区路网空间通达性，共计安排新建、续建骨干路网项目44项；按“片区化”思路强化城市支路网、老新村出入通道和疏堵工程建设，试点新桥新村片区，对20xx年拟列入改造的片区深化研究，努力改善市区“微循环”；按市区综合管廊规划研究成果，积极试点综合管廊示范项目，鼓励有条件的封闭区域城市重要组团开发中按综合管廊模式开发建设；积极推动城市轨道交通前期工作，开工建设铁路西站站房以及与轨道交通1号线衔接工程。

2. 加快园林绿化提档升级。大力倡导海绵城市建设理念，围绕创建国家生态园林城市和“第二生态圈建设”目标，重点安排两河两岸区域景观建设项目和濠河景观提升完善项目；按“503020”原则确定的城市重要出入口及重要主次干道两侧具备实施条件的道路景观带项目；推动城山公园、南川河公园（南川河立交地块绿化）、军山植物园等综合性公园（专类园）建设，以及裤子港河西侧小游园、恒盛豪庭东侧小游园等小游园建设；结合道路景观建设和环境整治要求，推进林荫化建设、道路绿化充实提升，以及零星地块绿化提档升级

改造。

3. 公用事业聚焦民生需求。加强城市区域供水能力，新扩建崇海水厂二期40万吨/日工程。开展李港水厂及水库前期研究，实施市区与如皋片清水联通、通如线改造、洪港水厂深度处理等供水工程；加强城市污水处理能力，推进污水处理中心三期细格栅改扩建、东港污水处理厂一、二期提标改造工程等工程，并结合城市重要功能片区建设，有针对性进行污水处理设施布局优化方案研究。加强公用事业应急处理能力，推进老洪港应急水库配套设施建设、垃圾填埋场7号池工程（含飞灰填埋）等工程，确保供水、垃圾处理应急需求；加强信息化管理水平，建立和完善地下管线综合管理信息系统，完成城市地下管线普查，初步建立管理平台；加强城市基础设施管养能力，开展跃龙路、紫琅路、长江中路等城市主次干道的大中修，并结合道路改造安排雨污水管道改造和排水防涝设施建设。

4. 加强工程质量管理监督。加快信用体系建设，构建稳定的建筑市场信用管理信息平台，推进信用平台建设在县市区的覆盖，以日常考核为基础，加强信用平台的动态管理，在工程建设领域中全面推行信用成果的运用，逐步完善各方主体的信用评价体系；全面推动网上招投标，根据省厅关于建设工程监理及货物招标的新规定，规范我市监理及工程货物招标市场，进一步落实合同备案制度；通过重点项目推进季度例会、项目建设群以及热点工程上门服务等多种形式，提高建设单位对基建程序和审批流程的认识，加快项目推进；抓好五方主体终身责任制的落实工作，打击违法分包挂靠，规范承发包行为，进一步强化各方主体的质量意识，加强监管和重点核查，全面完成工程质量治理两年行动。

5. 大力推进建筑产业现代化。全力抓好政府类投资项目建设，积极推动产业化应用向公共设施、交通工程、地下管廊等领域拓展，大力推进产业化技术在房地产项目上的应用，尤其是在工程设计环节就按照产业化技术进行设计，对已经成熟

的预制楼梯、叠合楼板在新建项目中实现广泛应用；统筹考虑全市生产基地布局，督促xx县以华新集团为平台建成一家产业基地，推动xx区在市区西部启动产业基地建设，支持中南、龙信两个基地，进一步扩大产能，提档升级；加大对装配式混凝土结构、钢结构、钢混结构、木结构配套技术和部品科技研发，加快相关科研创新和标准编制，支持企业在关键技术研究及应用方面开展科技攻关，力争将更多成果转化

为“省标”、“国标”；多组织展览展示及各种形式的现场观摩，同时依托专家委员会、重点企业，积极开展专项培训，完善现代建筑产业化人才服务体系，确保各类管理、生产、技术人员满足产业化发展需要。

6. 加快推动城乡统筹发展。做好20xx年度9个美丽乡村建设示范项目督查指导、市级验收、整改提高，迎接20xx年底省级考核，并做好20xx年美丽乡村建设示范项目遴选申报及项目确定后的实施指导；做好20xx年度村镇建设统计和小康指标监测数据上报工作；做好白蒲镇“国家小城镇建设试点示范”项目的督查指导工作（20xx-2017年），做好传统村落保护、中国传统村落申报等工作；做好包场镇、石港镇等省级重点镇综合规划建设示范规划设计及实施的项目督查指导工作，继续指导全市19个市级中心镇和9个临海城镇建设工作。