

# 供应商介绍信 供应商单位介绍信(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 供应商介绍信篇一

( 字第 号)

介绍 等同志前往

签发人

年 月 日(有效期 天)

兹介绍的\_\_\_\_人前往你处联系  
\_\_\_\_\_  
事宜至请接洽为荷。

此致

敬礼！

(盖章)

(有效期 天)

年 月 日

## 供应商介绍信篇二

市社会保险事业管理局站前分局：

兹介绍市诚信工程建设监理咨询有限公司牛大维同志等壹人，前往你处办理护理费登记。职工（自20xx年1月在单位参加生育保险，单位不欠费，职工选择市妇儿医院为定点医院。

单位保证所提供的信息真实有效。

市诚信工程建设监理咨询有限公司

20xx年x月x日

单位公章

## 供应商介绍信篇三

兹有×××（人名）的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××（人名）到本公司任职，签订正式劳动合同××（数字）年，从××（日期）起生效，在此期间，本公司（×××）（公司名）将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的'各项事宜。（注：本公司为××××，具有保存档案资质）特此申请批准提档。

此致

敬礼

负责人：×××

20xx年×月×日

## 供应商介绍信篇四

兹介绍我公司张三（身份证号：\_\_\_\_\_）张四（身份证号：\_\_\_\_\_）贰人前往贵处办理×××事宜，请予接洽为谢（）！

此致

敬礼

×××公司

20xx年x月27日

## 供应商介绍信篇五

中国石化北京石油分公司：

兹有我单位，现委托\*\*\*\*（身份证号：000000000000000000）

前去贵处办理加油卡（单位多用户卡）的业务，请予接洽谢谢。

特此证明

单位（公章）：北京文化传媒有限公司

日期□20xx年x月x日