

2023年幼儿园自评自查评估报告 机关保密自查自评工作报告(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

幼儿园自评自查评估报告 机关保密自查自评工作报告篇一

篇一：机关保密自查自评工作报告

一、我站的保密工作领导责任制与机构队伍建设

1. 我站实行保密工作领导责任制。领导班子对保密工作十分重视,把它作为一项重要任务来抓,将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。我站专门设有保密工作领导小组,负责全站的保密工作,组长由一名副站长担任,成员是党政职能主要部门负责人和保密重点股室的主要负责人和保密员,同时做到了分管领导负责抓,经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费,我站领导班子都能够给以重视和支持,保证了日常工作顺利开展。

2. 保密工作队伍的建设。近年来,我站人事变动较大,我站坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散,保密工作人员及时调整和补充,做好工作交接。今年,我站为加强保密工作队伍建设,新近调整充实保密工作领导小组,组长由副站长担任,成员有、档案保密,这支保密工作队伍基本素质较高,大部份管理人员具备大专以上学历,且都能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识,熟悉本单位业务工作和保

密工作基本情况。

二、我站保密工作开展情况

1、我站的保密重点股室、要害部位的保密工作情况

经我站保密工作领导小组研究确定，我站人秘股、档案室等股室、部位是保密重点部门和部位。具体结果还有待市保密局的审批。这些股室接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些单位的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些股室的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。如：档案室制定档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；人秘股的复印和统计人员都订有保密职责，机要文秘人员有保密守则及管理办法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照市保密局的规定办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。保密干部有变动后，及时要求他们参加上岗培训，提出做好保密工作的要求，并指导做好日常的保密管理工作。

2、计算机信息系统的保密工作情况

近年来，由于形势发展，工作需要，我站为各股室配备了电脑，组建了局域网，并联上国际互联网。为加强计算机信息系统的保密工作，我站采取以下措施：一、每台电脑系统都安装诺盾防火墙或瑞星杀毒软件，防止黑客、病毒入侵。二、指定专人(精通电脑，责任心强，受过保密人员上岗培训)来负责全站的电脑管理工作，目前是负责。三、制定电脑安全操作规范，要求全站人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。四、上网资料需经保密工作领导小组批准方可上传，严防泄密。

3、我站保密规章制度的建设情况

建立健全保密规章制度是做好新时期保密工作的重要保障。

近年来，我站修订完善了以下保密工作制度：(1)保密工作责任制，进一步明确各级领导干部的保密责任。(2)保密管理制度。(3)保密守则。(4)文件传阅、管理、归档制度。(5)档案管理制度。(6)保密范围和密级的若干规定。(7)保密审查、失泄密报告制度。

4、对全站干部职工开展保密教育情况

站党支部高度重视保密教育工作，采取多种方式，利用各种机会对全站干部职工进行经常性的保密教育。我站坚持每季度一次，认真组织全站干部职工学习《中国共产党中央关于加强新形势下保密工作的决定》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《保密法实施办法》、《应知应会》及上级有关保密工作的会议精神、规定制度。我站经常组织全体人员观看有关《保密法》的电视录像节目，学习《保密工作》杂志的内容，参加市保密局组织的《保密法》知识百题竞赛活动等。这些活动的开展，使干部和教职工增强了保密观念，为做好我站的保密工作奠定了扎实的群众基矗。

一、高度重视，切实加强保密管理工作

组织处室成员认真学习各项规章制度和保密制度，并加强文档保管和计算机的安全使用与管理。并在具体落实中，对处室成员进行了逐机、逐项自查，不留死角，确保安全工作到位。

二、明确责任，严格要求

1、我处严格执行保密管理制度，指定专人保管和收发文档，对涉密文件保持高度警觉，严格按程序办理并及时归档。处室重要文件资料指定专人负责保管，对过期没有保存价值的文件资料也必须交由厅指定人员进行销毁处理。

2、我处无涉密计算机；

- 3、我处个人计算机已全部安装反病毒软件，并设置定期升级、定期全盘杀毒，以确保个人计算机安全无漏洞。
- 4、已落实设置双硬盘隔离措施，所有涉密文件都只存放于办公系统内网，确保了涉密计算机不上网，上网计算机不涉密。
- 5、个人u盘或移动硬盘不存放涉密资料，以防资料外泄。

三、进一步加强保密管理工作，确保保密工作落到实处

通过自查，我处的保密工作做到制度到位、管理到位、检查到位，但也存在一定的问题，主要是计算机防范技术有待学习提高，参加法律法规的宣传和教育活动不够。

我们将继续加强保密法律法规的学习，以增强处室成员的保密意识和法制观念，牢固树立保密无小事的思想，进一步提高保密管理水平。

幼儿园自评自查评估报告 机关保密自查自评工作报告篇二

自上学期开始申报xx市学校食堂“a级示范”单位以来，我们幼儿园按照各级主管部门的文件精神，对园内的食品卫生情况进行了自查，现将自查情况进行报告。

我园是一所乡镇幼儿园于9月正式启用，现有幼儿食堂一个，在园用餐幼儿共335余人，专职食堂员工4人。8月，为创建xx市优质幼儿园，我园对食堂进行了大力的整顿和修整，重新对流程布局进行了修改，修改后做到了生进熟出、人物流完全分开，按照规定规范了各类食堂功能操作间。幼儿用餐在各班教室进行。

我园在食品卫生工作方面做到了：

一、学习食品卫生工作方面的法律法规，强化食品卫生安全意识，让每个教职工都意识到食品卫生安全的重要性，做到防患于未然。

二、按照食品监督部门的要求设置了加工间、烹饪间、配餐间、消毒间、仓库、更衣室。装有纱门纱窗，有防蝇防鼠设施，有消毒柜和蒸汽消毒煮沸消毒等物理消毒设施。盛食品的容器一律加盖，食品与物品的仓库分开，厨房、库房禁止闲人进入。

三、在日常教育教学工作中给幼儿灌输食品卫生常识，培养幼儿良好的卫生习惯。

四、建立健全有关食品卫生方面的规章制度，从食品加工到幼儿用餐等方面都做到了有章可循。

五、证件齐全有效，幼儿食堂有《餐饮服务许可证》，从业人员有《健康证》，《食品安全管理员证书》。

六、食品采购严把进入关，所有的菜品和调味品一律由和教育局签订食品安全协议的供货商宏盛单位提供，每天都有相应证件及检疫证明，不购变质食物和野生菌、四季豆等有中毒可能性的食物给幼儿食用。

七、食品储存和餐具消毒工具、食品加工工具齐全，餐具做到餐餐消毒，教室和厨房地面每天定时进行消毒液清洗消毒，食品加工工具即用即洗。

八、厨房卫生每日定时打扫和随时保持干净双重目标同时进行。

九、生熟食品分类存放，隔餐剩食不给幼儿食用，未加工熟的食物不给幼儿食用。

十、对幼儿园进行灭鼠除蟑，清除各种寄生虫，防止各类传染病的发生。

办园4年以来，我园在卫生部门和教育管理部门的领导和督导下，严格循规加工幼儿食物和指导幼儿正确食用食物，严把餐、饮具和食物加工场地与幼儿用餐场地的消毒关，没有出现幼儿食物中毒和园内传染病流行的事件过，这是我园应保持的。限于场所条件限制，我园目前食品从食堂到班上的运输过程还存在安全隐患，一些食品加工工具还需不断添置，这些问题我园正在不断改进中，在卫生部门的指导下，相信我园今后在食品安全卫生工作方面会越来越做得好。

幼儿园自评自查评估报告 机关保密自查自评工作报告篇三

我园始建于xx年，在各级主管部门的关怀和帮助下不断发展和完善，经过改扩建，现我园占地面积xxxx平方米，建筑面积xxxx多平方米，是一所园舍布局合理，环境优美充满活力、充满希望的幼儿园。

(兼舞蹈厅、钢琴室)、游戏室、会议室。配备了42寸数字电视及电脑、音响、dvd等现代化教学设施。目前园内共有电视xx台、电脑xx台，大门口、楼道安装了电脑视频监控设备。

自办园以来，我园始终秉承“一切为了孩子，为了孩子一切”的办园宗旨，围绕“安全第一，提高品味”这一工作目标，不断改善办园条件，创新管理理念，取得了较明显的办园业绩，赢得了上级部门和社会的广泛赞誉。xx年我园都被评为“幼儿教育管理工作先进单位”。如今的太阳幼儿园是一个理念先进、管理高效，洋溢着朝气、活泼氛围的幼儿之家。

1、完善幼儿园设施

近几年来，幼儿园逐年投入经费，不断完善幼儿园设施。添置了符合国家安全标准的大型玩具设施、大型厨房设备、教具、42寸等离子电视机、vcd、电钢琴、电子琴、音响等。为幼儿提供了具有安全、卫生、舒适的优良学习生活环境，使园所初具现代标准。

2、美化园内环境

我园着力创建有利于幼儿和谐发展的环境。老师们多次利用休息时间，根据时令、主题及时对环境进行调整美化，使幼儿园环境趋于完美，体现出高度的凝聚力、战斗力。另外，我们还发动幼儿、家长齐参与，利用废旧材料、根据幼儿年龄特点设计、制作了多种手工作品，这样不仅提高了幼儿的动手能力，也大大提高了孩子们的环保意识。

我园努力为幼儿创设良好的心理环境，要求每位教师把自己融入环境之中，切实做到态度和蔼可亲，理解尊重幼儿，使幼儿处于被尊重、被关爱、受鼓励的环境中，使优质的教育环境展示于社会，优质的保教保育取信于家长、幼儿。

1、建立健全制度，科学化、精细化管理

我园坚持以科学发展观为指导，进一步明确办园方向：抓质量，办精品。我们克服困难与压力，坚持正确的办园理念，深入贯彻国家教育方针，全方位推进《幼儿园教育指导纲要》的实施，以保教并重的原则促进幼儿德、智、体、美的全面发展。作为农村幼儿园，我们根据实际制定了一系列规章制度：《幼儿园安全制度》、《卫生保健制度》、《消毒及隔离制度》、《接送卡制度》等，各项工作做到有章可循、有据可依。另外，灵活根据新情况、新问题及时完善各项规章制度，推进教师行为礼仪规范，使管理更为科学化、精细化。

2、强化常规，建立和谐的工作程序

常规是正常保教秩序的保证，保教人员一日工作程序化、规范化，确保幼儿生活制度与常规得到切实贯彻。因此，我们要求全体教职员工严格按照幼儿一日常规的要求及一日工作程序要求进行标准操作，使保教过程科学合理地依照一定规律有序运转。管理人员坚持“一日三巡”制度，做到勤、细、严、实。认真总结经验，分析园所保教保育工作现状，寻找存在问题和主要原因，紧密结合园所实际，制定符合实际，操作性强，便于检查落实的细则措施。使各个环节规定的具体工作内容和要求认真落实到人，落实到时间与地点，并规定出完成程度与工作质量。确保幼儿园保教保育工作融合与渗透在一日生活的各个环节之中。

3、落实过程，向一日要质量

人生各阶段都有必须解决的发展课题，幼儿园生活活动的内容就是幼儿阶段必须解决的发展课题，因此必须纠正重上课而轻生活环节的偏向。充分认识生活活动在幼儿园中的重要性，它不仅是幼儿身体健康成长所必需，还是幼儿最重要的学习内容和学习途径。向一日生活要质量要效益就是要发挥一日生活整体教育功能，充分利用一日生活各个环节的教育价值，通过合理组织、科学安排，将之有机地融合为一个整体，让幼儿在自然的生活中身心健康发展。寓教育于一日生活中，并在实践中积极探索具体而又切实有效的途径与方法，以程序化管理，实现严谨细致。

我园为幼儿开展各种活动、搭建各种平台！每项活动都要让幼儿为达到“多元化发展，提升幼儿教育质量”服务。例如举办亲子运动会、幼儿广播操比赛、大型六一文艺汇演等活动。每日的课间操，已成为蓓蕾幼儿园每个幼儿最喜欢、最快乐的舞蹈必修课。我们通过开展这些活动，激发了孩子对运动、艺术的兴趣；提升孩子的各种技能；培养孩子竞争和合作的初步意识；并让孩子懂得，要想取得进步，就要付出努力，从而培养孩子挑战困难、挑战自我的勇敢品质，提升幼儿素质教育。

从保护幼儿的生命出发，认真做好安全工作。我园从实际情况出发，把确保幼儿在园的安全作为幼儿园的头等大事来常抓不懈。

首先，园内成立以园长为组长，全体教师和保安为成员的安全工作领导小组，制定了安全职责，定期开展安全专题会议，全面负责规划和实施综合治理、依法治园工作。按照本团对幼儿园安全工作的要求，层层签订《安全协议书》。

其次，由园长到每位教职工，从自己做起，从身边的小事做起，关心每个孩子，关心园内的每一件设施、设备，发现隐患，及时汇报、及时解决；建立安全检查制度，定期检查设备的安全状况；全园开设安全教育课程，使幼儿从小就有安全保护意识；各班每周定期开展安全教育主题活动，将安全意识深入到每个幼儿心中；严格执行接送卡制度，把幼儿接送时的安全工作落到实处；户外活动时，要求保教人员全部到位，以确保幼儿的安全；加强晨检，严禁幼儿带危险品入园。传染病多发季节加强预防及消毒；每周制定科学合理的食谱，注意做好配餐搭配，保证食物的多样性、丰富性。培养幼儿良好的生活习惯，餐饮都严格按卫生保健的要求规范操作。

另外，我们建立安全奖惩制度，进一步细化《岗位职责及考核办法》，设立“安全工作奖”，形成激励机制。建立值班制度，每逢重大节假日、特殊天气均能落实值班护园人员，做到定人、定岗、定则并保持信息畅通。

六、提高专业知识，造就高素质保教队伍

我园高度重视教师队伍专业素养的提升，经常组织全园教职工集中学习上级文件、《纲要》精神，我们还通过外出学习取经，相互听课研讨，摘抄学习笔记，撰写工作心得等多种形式来提高教师的业务素质及教学水平。定期开展骨干教师进修活动。

幼儿园的生存与发展，既要有过硬的保教保育质量，赢得良好的社会信誉，更要用优质的服务，赢得家长的满意和支持。

我们幼儿园积极做好家访、家园联系、家园活动等工作，重视家园互动，满足家长合理要求。本学期通过《家园联系册》让家长们及时了解、掌握教育信息；及时与家长沟通孩子的发展情况，宣传幼儿园的工作，以便争取家长的支持和帮助。

另外，我们还不定期地举办家长半日开放，邀请家长来园与孩子们一起生活、一起游戏，家长都给予了大力支持与配合。

1、我们是农村幼儿园，我们办园条件有限，生均建筑面积、占地面积、绿化面积、活动场地均明显不足。

2、许多理想的现代化硬件设施难以一步跟进，无法满足孩子们的需要。

3、农村幼儿园教师师资配备没有编制，好的师资难以引进，年轻、优秀教师难以留住，造成幼儿园教师队伍的不稳定，整体专业水平有待进一步提升。

4、农村幼儿家长的幼儿教育观念有些陈旧，对幼儿园实施素质教育认识不足，致使幼儿园的教育工作偏离《幼儿园教育指导纲要》，倾向小学化，也是制约幼儿园实施新理念、更好发展的一个因素。

1、对于人均面积绿地不足问题，我们将想尽一切办法，将幼儿园一切可以利用的场地有效的利用起来供幼儿活动。拟将教学楼后场地进行平整，并铺设草坪供幼儿活动；尽量压缩生源，减少班额；对于幼儿园绿化方面，我们尽量加大盆景栽植，充分利用楼后空地扩大绿化面积。

2、在资金方面，我们尽可能的节约一切资源，争取社会

各界的力量，为幼儿增加更多的现代化教学设施和各种活动器械。

3、积极开展园本研修，探索分层培养的教师发展机制，尤其是要针对幼儿园办园特色，培养能适应和发展园本课程特色的特长教师，制定激励机制，进一步提高教职工工资待遇，鼓励教师参加各种进修及培训，尽可能多的给老师外出学习的机会，为幼儿园长期、可持续发展奠定人力资源基础。

4、针对家长认识上的误区，通过下发《致家长一封信》、《园报》、搜集成功的教育案例，提供操作上的经验帮助等途径，积极做好相关宣传，以使他们能够理解幼儿教育的真正内涵，并赢得家长对幼儿园工作的支持和配合。

幼儿素质教育我们任重而道远。在接下来的工作中，我们要不断加大力度，积极寻求改进途径，要以饱满的热情、科学的态度和求实的精神与时俱进，要以神圣的教育使命感来鞭策自己，努力向更新、更高的目标迈进！

幼儿园自评自查评估报告 机关保密自查自评工作报告篇四

篇一：乡镇保密自查自评工作报告

市政府办：

根据x委密办[20xx]4号《关于开展年终保密检查的通知》文件精神，我单位对照有关要求对我镇今年的保密工作开展了年终自查作了年终自查，现将自查情况报告如下。

一、领导重视，责任落实

领导高度重视保密工作工作，成立了以镇长为组长、镇相关

部门负责人为成员的镇保密工作领导小组，统一领导镇保密工作。落实专人，指定懂电脑操作、保密意识强的同志具体负责保密日常工作，做到机构健全、分工明确、责任到人。

二、逐项检查，及时整改

根据通知要求，我镇对照检查内容逐项开展了自查。

计算机网络使用情况

做到了不在非涉密计算机上存储处理涉密信息；涉密计算机没有与互联网或其他公开信息网络连接；不存在移动存储介质交叉使用现象；未使用安奈特公司产品；电子政务内网等涉密网没有与互联网或其他公共信息网络连接，并采取身份鉴别等技术防护措施，无违规操作，没有下载审计监控功能；没有通过电子政务外网、互联网、邮箱即时通讯工具等处理、传递、转发涉密或敏感信息的行为。

计算机网络使用情况

起草、印发内部文件资料按照知悉范围最小化原则；对涉及国家秘密的文件资料做到依法定密，明确密级、保密期限和知悉范围，并作出密级标识；对需要传达的涉密文件资料明确传达范围、传达方式和保密纪律；未擅自变更文件密级、保密期限，扩大知悉范围；对不属于国家秘密但不宜公开的文件资料，标注“内部使用”，明确发放范围；对本单位当年文件资料进行归档整理，对形成的不需要归档的文件资料，是否及时销毁；参加上级召开的会议需要带回的涉密文件及时移交具体管理人员。

切实做好信息安全工作。安装专门的杀毒、杀木马软件，在互联网出口处部署防火墙，并且定期进行漏洞扫描、病毒木马检测。有效防范了病毒、木马、黑客等网络攻击，确保了信息和网络运行安全。

三、存在的问题及相应改进措施

虽然全年我镇保密工作在有序开展，但是仍然存在着不足之处：一是工作人员业务不熟悉。由于乡镇保密工作具体经办人员经常变动，一定程度上造成了经办人员不熟悉工作业务的情况。二是相关技术性问题。因为相关技术性问题，我镇并没有安装涉密计算机违规外联监控软件和移动储存介质监控软件。

鉴于此问题，我镇将继续加强对具体经办保密工作人员进行教育。加强认识教育，通过有效提升保密意识，使其充分认识到保密工作的重要性；加强业务教育。通过学习保密文件等方式加强其对工作的熟悉程度，以便更好开展我镇的保密工作。二是应借此次自查为契机，学习相关软件知识，在年终检查前完成相关软件的安装。

一、保密工作组织机构的基本情况

(一)保密工作组织机构的设置情况。我镇设有保密工作领导小组，组长由一名党委副书记担任，副组长由分管组织、党政办的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的负责人组成。保密工作领导小组下设办公室，由分管组织的党委委员兼任办公室主任，同时确定党政办副主任主要负责保密方面的具体工作，中学等保密重点部门也指定专人负责具体的保密管理工作。

(二)保密工作队伍的建设。近几年来，我镇由于区域调整、乡镇换届等因素，人事变动较大，但我镇坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接，保证了工作的延续性。目前，镇党委指定兼职保密员2人，均具备大专以上学历。

(三)保密基础设施建设。对保密工作所需设施、设备和经费，我镇党委、政府都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺

利开展。

二、保密工作开展情况

(一)对保密重点部门、要害部位加强检查督促工作。我镇党政办、档案室等部门是保密重点部门和部位。这些部门接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些部门的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些部门的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。如：镇档案室坚持档案工作人员保密制度，查、借、阅档案手续齐备；党政办公室的传真机、复印机和统计人员都订有保密职责，办公室人员有保密守则及管理辦法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。

此外，中考时我镇在试卷的使用和管理上投入了相当大的人力、物力进行封存、保管。在启封前坚持专人监管，对试卷封存地点有保安昼夜执勤。在试卷使用前对考试监考人员召开专门会议，提出保密和启封要求，确定两名监考人员负责试卷的专取专送。近几年来，由于领导重视，相关工作人员严格执行试卷管理的保密制度，没发生过试卷、试题失密的事件。

(二)加强加密计算机的管理工作。按照上级有关部门的要求，我镇党委高度重视，指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，加密通信系统启用一年来，无发生计算机泄密事件。同时加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，摸清了镇政府内上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机，明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网；更重要的是加强了全镇干部、职工对计算机信息的管理，进一步增强了保密意识。

(三)保密规章制度的建设情况。

1、认真落实保密工作领导责任制。我镇党政主要领导对保密工作十分重视，把它作为一项重要工作任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。首先是我镇党委指定分管组织工作的党委委员主管保密工作；其次是我镇专门设有保密工作领导小组，负责全镇的保密工作，组长由一名党委副书记担任，副组长由分管组织、党政办工作的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的负责人组成，并做到主管领导负责抓，经办人员具体抓落实。

2、建立健全各项保密工作规章制度。近几年来，我镇先后建立健全了《党政办保密制度》、《档案室保密管理制度》、《电脑室保密管理制度》等保密工作规章制度，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

(四)开展保密宣传教育情况。

我镇党委高度重视保密宣传教育工作，采取张贴标语、拉横幅等形式，利用各种机会在全镇干部、职工中开展经常性的保密宣传教育工作。如利用中层干部会议和镇村两级干部会议，传达、学习有关保密工作的文件、资料，了解保密工作情况和上级要求；并积极组织镇干部参加《保密法》知识竞赛活动等。同时重点做好“四五”保密普法工作，制定切实可行的“四五”保密普法实施方案，认真落到实处。以上这些活动的开展，使干部、职工增强了保密观念，为做好我镇的保密工作奠定了扎实的群众基础。

三、存在问题及改进建议

(一)保密工作的教育力度需要不断加强。近几年开展保密工作的实践使我们认识到，加强镇干部、职工的保密教育，提高每一个公民的保密意识十分重要。例如利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险。针对这一情况，需要加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，

还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

(二)做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证。除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。目前农村基层专(兼)职的保密工作人员的培训较少，加上人员变动频繁，所以保密工作人员的业务培训需要加强。

幼儿园自评自查评估报告 机关保密自查自评工作报告篇五

通过不断努力，幼儿园的办园条件都有了很大的提高，幼儿园的环境有了明显的改善。户外有大型玩具4套。各班教室内配有电视机、vcd、录音机、电钢琴、实物投影仪、衣物橱、桌面玩具、图书袋（除正常教学书本以外，每班订阅两种幼儿图书）等教学设备。教室内安装空调，冬暖夏凉、四季如春。幼儿园积极为幼儿创造良好的环境，适宜幼儿生活学习。园址附近无污染，噪音及危险，日照充足，排水通畅；建筑设施，布局合理，园内环境达到净化，美化，儿童化，教育化。

幼儿园领导配备健全，具有正确的办园理念和清晰的办园思路。制定了长期和短期的发展规划，具有较完善的规章制度。幼儿园非常重视教师的培训工作，各类人员培训有计划。幼儿园的教师培训工作措施得力，效果明显，采取走出去、请进来等多种形式对教师进行培训。教师队伍稳定，整体素质较好。全园教职工必须严格遵守上下班作息时间，按时到岗并做好班前准备工作。做到不迟到、不早退、不旷工。先安排好自己的工作，并向园领导提出书面申请，经批准后方可离岗。

全园教职工应坚守岗位，高度负责，保证幼儿身边有人，随时清点人数，严防幼儿走失。加强对幼儿的常规教育，培养

良好的行为习惯，随时检查幼儿鞋带、衣物，发现不安全因素，及时处理解决。向幼儿进行安全教育，加强自我保护意识，提高自我保护能力。教会幼儿知道幼儿园的名称、家庭地址、父母姓名等，防止意外事故发生。

带幼儿外出活动，必须请示领导，选好安全场地，有组织有纪律地进行。并随时清点人数，走路时注意不离队、不掉队。外来人员经允许方能入园，一般情况当班老师不能会客，建立健全幼儿接送制度，不准陌生人来园接幼儿，防止冒领。凡陌生人来接幼儿，教师必须电话联系家长，家长同意后后方可离园。

一切不安全用品、药品必须由专人妥善保管，热水、热汤应放置适当位置，电器设备应安装合理，严防中毒、烫伤、触电等事故的发生。

做好防火、防盗工作，下班后应关好门窗，做好巡视工作，安排好节假日值班人员，切实做好保卫工作。

全体教职工应自觉遵守制度，住园教职工应协助做好保卫工作。要注意房屋、场地、家具、玩具、用具的安全，定期进行检查维修，避免砸伤、摔伤等事故发生。

1、生活制度。合理的生活制度是保证儿童身心健康的重要因素，要根据不同年龄的小儿生理特点，合理地安排他们一天的生活内容。小儿一日生活活动，可根据幼儿不同年龄及季节，具体订出一日生活作息制度。要注意动静结合，要有充足的户外活动时间。

2、饮食管理。幼儿的伙食应有专人负责，根据季节供应情况，制定适合幼儿的食谱。准确掌握幼儿出勤人数，做到每天按人按量供应主副食。定期计算幼儿进食量、营养量。保证儿童的进食量。蛋白质摄入量占应供给量。

3、饮食卫生。要保持厨房的清洁，经常清扫。食堂要严格执行食品卫生。厨房用具，刀、案板、盆筐、抹布等要做到生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒食物要有防蝇设备。炊事员要坚持上灶前洗手，入厕所前脱工作服，便后用肥皂洗手。

4、户外锻炼。要有组织地经常开展适合幼儿特点的游戏及体育活动，在正常天气下，要有充足的户外活动时间，每天坚持两小时以上户外活动，加强冬季锻炼。要创造条件，充分利用日光、空气、水等自然因素，有计划地锻炼儿童体格。锻炼要经常和循序渐进。运动项目和运动量要适合各年龄组的特点。对个别体弱的幼儿要给以特殊照顾。

5、健康检查。入园检查幼儿在入园进行全身体格检查。无症状方可入园。园工作人员参加工作前必须进行体检，健康检查合格并且无严重生理缺陷者方可就职。

定期体检制度：三岁以上每年体检一次，工作人员每年全面体检一次。坚持晨检及全日健康观察制度从真做好一摸：有否发烧；二看：咽部、皮肤和精神；三问：饮食、睡眠、大小便情况；四查：有无携带不安全物品，发现问题及时处理。

6、卫生消毒。要建立健全室内外环境清扫制度。每天一小扫，每周一大扫。分片包干，定人、定点、定期检查。要消灭蚊、蝇、蟑螂等害虫。

幼儿玩教具要保持清洁，定期消毒、清洗。

要经常保持室内空气流通、阳光充足，冬天也要定时开窗通风换气。

厕所要清洁通风，定时打扫并消毒。

幼儿每人一巾一杯；日常生活用品要专人专用，做好消毒工

作。

幼儿饭前使后洗手，早晚用流动水或干净水洗手和脸，经常保持清洁。

饭后要漱口，大、中班幼儿每日早晚要刷牙。

7、预防疾病。

贯彻“预防为主”的方针，做好经常性的疾病预防工作。按年龄及季节完成防疫部门所布置的预防接种工作，要求麻疹、脊髓灰质炎的接种率在95%以上，白百破、卡介苗接种率在90%以上，及时了解疫情，发现传染病要及时报告，做到早预防、早发现、早报告、早诊断、早治疗、早隔离。杜绝脊髓灰质炎、白喉、麻疹、猩红热、百日咳的发生，控制肝炎的暴发和续发。在传染病流行期间不要带幼儿到公共场所。加强体格锻炼，增强儿童体质，提高对疾病的抵抗力。

略

幼儿园的孩子在老师和家长的精心教育下，身体健康、活泼愉快，各项身体指标均达到正常标准，积极参加体育活动，动作灵敏协调，对周围事物和现象感兴趣，有好奇心和求知欲，喜欢动手动脑探究问题，大胆表现自己的情感和体验。要求幼儿坚持讲普通话，教育幼儿讲话要有礼貌，加强对幼儿口语表达能力的培养。培养幼儿不怕困难和初步的责任感。

幼儿在园情绪基本稳定。教师重视幼儿的安全防范意识。幼儿在园有基本的生活自理能力。有基本的礼貌、品德教育，有说普通话意识。作为幼儿园的工作人员，从幼儿的自身出发，从幼儿的身心健康发展出发，为幼儿的全面发展做好周密的计划，采取相应的措施，遵循幼儿的发展规律，为幼儿的全面发展提供机会和空间，使幼儿园更高更快的发展。

1. 有些幼儿卫生习惯不是很好, 有待改正.
2. 幼儿龋齿的矫治较少, 幼儿的龋齿防治工作仍需继续加强.
3. 加强教师培训工作, 进一步提高教师的教科研水平。
4. 基础设施进行扩建纳入规划, 建一所高标准的幼儿园。