

最新智能公司工作总结(优秀6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

智能公司工作总结篇一

(一) 把握全局，稳步推进，各项指标顺利完成

1. 收入指标：公司全年物资销售收入万元，比去年同期增加%；聚合氯化铝实现销售收入万元，比去年同期万元增加%；纯净水销售收入万元，物业管理费（含电费万）收入万元。累计实现主营业务收入万元，完成全年考核指标的%。

2. 成本费用及效益指标：公司20xx年主营业务成本万元，上缴税收万元，投资收益万元，全年账面合计盈利万元。

(二) 严格管理，优化服务，生产经营稳步推进

1、物资保障取得新成绩。公司在物资保障业务上，攻坚克难、务求实效，切实解决推进集团重大工程项目服务和物资管理中的突出问题，取得了实足性成绩。一是把江东、临江、钱江世纪城、“新塘综合泵站”及南片黄海高程25米以上等重大工程项目材料供应作为物资供应的第一要务，努力做好工作，保障了各随路给水工程的物资供应。二是通过集团平台，组织抢修、维修零星管线dn100-dn1000球墨管招标两次，签订供货买卖合同43项。配送大项工程材料合计20项，应急抢修材料36项，阀门类配件80项。

2、净水药剂超额完成全年经济目标。公司在净水药剂业务上，根据市场的变化，调整经营思路，以稳定内销，扩大外埠业务、保证产品质量、提升服务水平为总体目标，强化质量管控，生产出的优质产品，赢得市场信誉，通过了卫生许可证的更换。在维护好老客户的同时，积极开拓新客户，今年先后新增四家客户，实现销量吨，其中外销首超吨，超额完成全年经济目标。

3、一方净水发展势头平稳良好。一方净水重抓质量、狠抓客户服务，严把成本控制，主抓大客户业务。一是严格按qs质量标准组织生产，顺利通过省、市、区的质量验收；二是积极做好快捷服务的调研工作，提高送水及时率；三是加强纯净水的成本控制，月均破桶率1.923%，同比下降了0.187%，并创新营销模式，将业务重点放在大客户管理，并对经销点加强了监管；四是对设备进行及时更新维护□20xx年新增6家经销点，扩大了市场经营范围，为后续净水销售打下良好基础。

4、物业管理能在平淡中创造亮点，一是加强成本控制，做好节能降耗，提高成本意识；二是完成物业三级资质年审，为后续物业管理顺利开展提供有力保障；三是强化服务质量，把保洁、会务及住户的满意度作为服务好差的标杆；四是加强食堂管理，严把卫生关和食品质量关；五是加强设备管理，如对奥的斯电梯□vrv空调等设备进行了年检和养护，对大楼屋顶平台进行补漏，全年设备完好率达到95%以上。

（三）健全制度，严格考核，全面加强内部管理

管理出效益，公司始终重视管理，通过内部考核，成本控制、完善制度等手段，向管理要效益。

1、抓财务管理。为了保证生产经营发展、技术改造的资金需求，公司加强财务管理，提高财务管理水平。一是对资金使用实行层层把关、严格审核，保证资金统筹安排合理运用，

用好用活资金。二是抓好预算管理、成本控制等财务基础管理工作，为公司节约资金。三是加强应收帐款回收工作，做到有计划，有任务，有措施，运用一切方法回收应收帐款，保障公司正常生产经营的资金需求。四是加大财务监督力度，严格控制人为失误，减少资金损失，做到资金合理使用。

2、抓制度建设。规章制度是企业健康发展的保证，是取得良好经济效益的基础。公司在原有的规章制度上，结合工作实际，结合新情况，又针对性地相继出台了一系列新的规章制度，确保了公司的健康发展和业务的顺利开展。在规章制度出台后，公司严抓贯彻落实，加大执行力度，保证规章制度执行有效，不走样，真正发挥规章制度的作用，用规章制度管人管事，促进了各项工作的发展。

3、抓绩效考核。今年公司针对各部门的实际，建立了科学合理的考核机制，细化量化内部考核，加强了干部职工的考核。通过考核，提高职工的工作积极性，做到对工作认真负责，努力完成工作任务，提高工作效率与工作质量。

4、抓队伍建设。为提高职工整体素质，公司加大对职工的学习培训力度，制定学习培训计划，安排落实学习培训时间。通过学习培训，切实提高职工的思想觉悟与业务技能；二是合理安排人员，做到量才使用。公司根据每个人的能力大小安排合适的岗位，充分挖掘每位员工的内在潜力，实现人员与工作岗位的合理匹配，并提拔一些能力强、敬业精神高、道德素质好的年轻人到领导岗位，做到人尽其才，才尽其用。

5、抓安全管理。公司不断提高安全意识，加强安全管理，充分认识安全就是公司最大效益。年初，公司与各部门签订了《安全生产目标责任书》，重点岗位则签订到个人，世博期间，强化对门卫的管理，确保安保工作顺利进行。公司积极参与集团组织的消防演习，提高员工的消防意识与消防技能，确保公司消防安全。

（四）加强党群工作，促进企业发展

20xx年，公司切实加强党群工作，促进企业发展。一是以“服务”为根基，开展“服务型支部”与“党员服务竞赛制”活动，进一步增强干部职工的责任意识、大局意识、服务意识、创新意识，提高队伍的凝聚力、战斗力。二是积极开展区级文明单位创建，构建和谐公司氛围，充分调动和激发干部职工的工作积极性、创造性，推动公司各项工作向科学化、规范化、制度化发展。三是认真落实党风廉政建设责任制，积极开展正、反两方面的警示教育，通过抓好廉政勤政工作，树立清廉公正形象，不出现违纪违规现象。四是成立了“一方水务”书画团，鼓励职工参加各类丰富多彩的文体活动，活跃职工业余生活。五是加强党建工作，增强党组织的战斗堡垒与党员的先锋模范作用，两名预备党员按期转正，扩大了党的队伍。

（五）围绕重点，顺利推进，增强发展后劲。

20xx年，公司积极努力完成重点工作，增强企业发展后劲。一是临江f泵站药剂新厂房建设工程。公司密切配合，至目前，车间、厂房、产品池等主体建筑基本施工完成，生产工艺流程、设施布局及电器、管路配置等设计方案已通过评审。同时分公司的登记注册审批、环评等手续也在办理之中。二是注册资本少的问题基本解决。在集团公司的支持下，解决了公司成立以来注册资本少这个困扰公司发展的重要因素，目前已完成了增资，注册资本由200万增资到508万。

1、人才短缺的矛盾。因为随着市场机制的准入及业务的不断扩大，公司人才缺乏的矛盾开始暴露，同时又缺乏人才引进机制，导致一些工作无法正常开展。

2、二是体制不活的矛盾。由于公司规模小，自身力量薄弱，在走市场化等工作上存在困难，阻碍了企业的进一步发展。

3、管理有待提高，思想观念需进一步转变。公司的生产经营管理虽进行了不断完善，但还存在一些不尽人意的地方。因此，全面优化管理手段和提高管理水平，成为明年抬高工作标准，重点努力的目标之一。

智能公司工作总结篇二

全年累计实现产值10.8亿元（完成计划指标的73%），销售收入10.68亿元；加工大豆379760吨（完成计划指标的76%），其中3#线加工3367吨，4#线加工142153吨，5#线加工234240吨；共生产豆粕300085吨，出粕率79.02%；共生产豆油65400吨，综合出油率17.37%；全年累计采购大豆359579吨，其中进口大豆283146吨，国产大豆76433吨。

20xx年对油脂加工企业来说是极具挑战性的一年，国内油脂加工企业上马较多，仅周边地区今年就相继有四家油脂公司投产运行。在这种情况下，我们认为只有靠过硬的产品质量、较低的生产成本和高效的管理才能在竞争中占据优势，为此我们将工作重点放在“节约挖潜、追求高效”的基点上，狠抓内部管理，努力降低生产中的各种消耗，提高生产效率，严格控制非生产性开支。

由相应责任人承担，这一举措极大地调动了职工工作的积极性，并在全公司形成了一种“增产节约、追求高效”的良好氛围。

其次，今年上半年，生产技术部针对残油含量较高问题，对三公司浸出器进行了筛板清理；针对降溶耗问题对冷凝水系统进行了全面改造；针对锅炉用水质量和食盐用量问题，对1200t/d生产线前期过滤系统进行了改造，同时完成了韩村水库提水工程改造，从实际运行效果看，以上工程改造项目均达到预期效果。/吨料，电耗同比节约0.69度/吨料，煤耗同比节约0.86kg/吨料，五金消耗同比节约0.16元/吨料，合计节约成本38万余元。同时，4#线、5#线残油含量同比下

降0.225%和0.246%，仅此一项就年增加经济效益170余万元。

第三，下半年，针对日照大海油脂公司竣工投产问题，生产技术部在全面保证生产工作有序进行的前提下，完成了新职工的培训工作。同时在新老职工交替，人员紧张的情况下，组织完成了低温生产线的调试工作，从生产结果看，各项指标基本达到设计要求。

可以说经过一年的努力，生产系统在完成公司安排各项任务的同时，也为公司培养出一批素质过硬，作风过硬，业务精湛的专业技术人员，为公司做出较大贡献。

另外，行销一部在巩固老客户的前提下，努力做好产品的售前、售中和售后服务工作，定期走访客户，与客户就行情、质量、建议等方面及时进行沟通和交流，并根据实际情况对销售策略进行调整，以迎合市场需要。对内部管理和销售方式进行改革，打破传统的销售模式，落实销售责任，将个人分配与工作业绩相挂钩，充分调动每位员工的工作积极性和能动性。经过行销一部全体业务人员的共同努力，豆油销售全年实现产销平衡，货款回收率100%，累计销售豆油66269.75吨，回收货款45726.127万元。

材进行全面检查和更换，同时利用车间交接班时间重点强调安全意识和安全管理问题；三是坚持安全卫生检查制度，由生产技术部和办公室牵头联合各生产线班长以上管理人员每五日进行一次安全卫生大检查，发现问题，及时解决。全年实现安全生产事故五个零，极大地保障公司人身和财产安全。

在大豆采购工作中，采购部与进出口部通力合作，积极沟通协调，充分把握市场行情，采取积极的采购政策，一年来累计完成进口大豆接港283146吨，国内市场采购大豆76433吨，基本满足生产需要。

品管部以贯彻《仓储管理制度》《化验室管理制度》等制度

为主抓手，层层落实责任，不断提高员工业务素质。强化数据管理，对产品重点质量指标进行不定期抽检、复检，不断提高检测结果的准确性。在质量管理方面全年基本没有因质量问题而引起纠纷的现象发生。在保障公司财产安全的情况下，全年累计入库大豆359579吨，入库豆粕30xx37吨，入库豆油65916吨，并保证帐实相符。回顾过去的一年，我们虽然作了大量的工作，但实效较计划目标仍有一定的差距，生产经营管理仍有一些急需改进的薄弱环节，如某些设备重复维修率较高，干部工作责任心不到位，产品质量和外包装质量不理想等问题的存在，极大地影响我们的工作力度。回顾过去，我们心潮澎湃，展望未来，我们激情满怀，新的一年，市场竞争将会更加激烈，挑战与机遇同在，但我们坚信，在新的一年里，只要紧抓“务实市场开拓，夯实内部管理”这一主线，有集团公司的大力支持，有广大干部员工的奋力拼搏，我们新的一年目标一定能够实现！

智能公司工作总结篇三

一、主要工作成效

xx年，市委、市政府向榆阳区政府、市住建局、林业局、横山县政府、榆林高新区管委会、空港生态区等6部门单位安排部署了市政道路绿化、公园广场建设、环城防护林带建设工作任务；下达市环保局等32个部门单位建立73个省级园林式单位工作任务，市住建局等10个部门单位建立29个省级园林式居住区工作任务，榆阳区政府等19个部门单位建立30个市级园林式单位工作任务，榆林高新区管委会等5个部门单位建立17个市级园林式居住区工作任务，榆阳区政府建立8个园林社区工作任务，榆林学院等15个部门单位22个拆墙透绿工作任务。力争透过重点绿化项目推进和园林式单位(居住区)建立相结合的方式，增加榆林中心城区绿地率和绿化覆盖率。一年来，在各相关部门单位的配合下，榆林中心城区绿化工作得到全面推进。

7月4日，春季绿化工作结束后，由市建立办、市住建局联合安排，组织市监察局、财政局、效能办、园林处等部门单位，以现场检查为主，开展了为期15天的春季绿化工作考核验收。评选出单位(居住区)园林绿化工作优秀的25个，良好的28个，合格的34个，一般的31个，不合格的11个，完成拆墙透绿20个，同意暂缓建立省市级园林式单位(居住区)及拆墙透绿22个。全年，透过园林式单位(居住区)建立及拆墙透绿工作，可增加绿化面积50000m²。

(一) 围绕重点、突破难点、狠抓四个建立，绿化成效显著

1. 重点绿化任务完成状况。

市住建局、市林业局、榆阳区政府、榆林高新区管委会、空港生态区、横山西南新区等6个职责部门承担的20xx年榆林中心城区重点绿化任务总体完成状况较好，突出表现为部署到位、职责明确、措施有力、效果明显。个性是各职责部门承担的道路绿化工作能够充分思考植物造景和综合生态功能相结合，常绿乔木与落叶乔木相结合，大树以杨、柳、松、槐等乡土树种为主，基本构成点线面相结合、乔灌草相搭配，层次分明、特色突出的城市景观绿化带。另外东沙生态公园二期、昌汗界沙地森林公园景观提升等重点工程也基本按期完成，沙河公园、榆溪河生态长廊工程等项目正有序推进。

2. 建立省市级园林式单位状况。

从考核验收状况来看，各部门单位都制定了绿化方案，成立了创园工作领导小组，多数部门单位能够安排专项资金，加强单位的绿化建设和养护管理工作，创园绿化工作领导重视，标准较高、效果较好，较好地完成了春季绿化工作任务。像市财校、普惠酒厂、区小纪汗林场等部门单位，绿地面积大、绿地率高、乔灌花草搭配，养护管理到位，整体效果好。但各部门单位实质性工作进度不一，像陕西省高速公路收费中心陕北分中心、陕西省煤田地质局185队、西延铁路维管处、

羊老大集团等单位绿地面积小、养护管理工作滞后、绿化带杂草丛生、原有绿化退化严重。

3. 建立省市级园林式居住区状况。

从考核验收状况来看，市国土资源局小区、市公路局家属院(文景园小区)、和顺雅苑、塞维利亚等居住区绿地面积大、绿地率高、乔灌花草搭配，养护管理到位，整体效果好。但广榆小区、自强小区、龙沙绿源等居住区绿地面积小、乔灌木比例小、养护管理工作滞后、绿化带杂草丛生、原有绿化退化严重，绿化工作动静不大。

4. 拆墙透绿工作。

从考核验收状况来看，目前除榆林学院家属院还未开展拆墙透绿工作、湖滨南路36号小区暂缓拆墙透绿外，其他20家已全部拆除了原有实体围墙，安装了透景式围墙，并沿墙进行了绿化，像市人大家属院、市政协家属院、市发改委家属院、区公安消防大队上郡路中队，实施的拆墙透绿工作，使用材质上乘，效果良好。原市煤矿设计院家属院也属拆墙透绿任务单位，但鉴于市煤矿设计院已改制为民营企业，与该家属院没有隶属关系，其他部门单位无力推动，为此，由市建立办直接代办，组织工队，给该家属院实施了拆墙透绿工作。

5. 建立园林社区状况。

榆阳区政府负责城区4个办事处内共8个社区的园林社区建立工作。从考核验收状况来看，各社区在辖区内选取2个左右巷道，沿巷道边缘种植了爬山虎，保宁路社区将社区活动中心沿街一侧的实体围墙全部拆除，安装铁艺透景式围墙，在院落栽植了垂柳20株，槐树12株，圆柏30株，侧柏1000株，臭柏1000株，院墙四围种植爬山虎等攀援植物。桃源路社区清理了辖区内一处10多孔宅基地上的垃圾，硬化了3块空闲地作为停车场，绿化了5块空地，栽植侧柏、丁香、红叶梅、臭

柏达5000株，绿化面积达1600多平方米。长虹路社区鼓励辖区内家庭栽树养花，发动居民庭院绿化、美化，主要栽种的品种有爬山虎、枣树、葡萄树、蔬菜等。但建立园林社区工作整体效果较之当初预期差距较大，不具备规模效应，内涵不丰富，创新性不强。

6. 秋季绿化工作。

针对7月份开展的榆林中心城区春季绿化工作考核验收中，市邮政局、自强小区、广榆小区等11家被评为园林绿化不合格单位(居住区)，整体绿化工作滞后的现状，8月份，市建立办专门召集各相关部门单位召开会议，进行了安排部署，要求各后进单位报送绿化达标方案，利用秋季绿化时机，加强整改。但各单位报送的达标方案经我办审查后，发现普遍不具备可操作性，流于形式，没有实质性地研究解决问题。为此，市建立办向市邮政局等单位下达了《榆林市建立办关于部分建立省市级园林式单位居住区后进单位加强达标整改的函》，要求他们对照园林式单位(居住区)标准，正视差距，提前行动，和专业绿化公司签订合同，将《绿化合同》报送我办，合同内要含绿化设计及绿化经费预算安排。否则，视为20xx年绿化工作没有完成，将按照《市委办市政府办关于印发□20xx年榆林中心城区绿化工作方案》的通知》(榆办字20xx50号)文件精神，以未完成园林式单位(居住区)建立对待，对相关单位及主管(职责)部门，在20xx年全市年度目标职责考核及建立工作综合考评中不得评优。目前，各单位已经将《绿化合同》报送市建立办，待20xx年春天进行绿化整改。各主管(职责)部门要按照当时的合同和承诺，全面实施绿化建设和提升工作，确保20xx年达标，若仍然不合格，对主管(职责)部门实行“一票否决”。

园林社区建立工作中，针对航宇路办事处辖区内原交通工程公司家属院占地面积大、绿地较大，有必须的绿化基础，但由于养护管理不到位，原有绿化退化严重、种菜现象严重的

现状，要求榆阳区政府重点培养、专业设计□20xx年要杜绝绿化带内种菜现象，对现有绿地进行补植补栽，进行优化提升，真正地将该小区打造为园林社区。

(二)多措并举，强化绿化保障措施

一年来，市委书记胡志强、市长陆治原、常务副市长高中印、副市长艾保全等市上领导多次召开绿化专题会议，对榆林中心城区绿化工作进行安排部署，并带领各部门对中心城区绿化工作进行视察指导，要求做好拆墙透绿、见缝插绿，全面开展房前屋后绿化工作。为此，在市上领导的支持下，我办多措并举，加强保障措施建设，强势推进中心城区绿化工作。

1. 督查督办措施保障。为了保证榆林中心城区20xx年绿化工作和拆墙透绿工作顺利推进，较好地完成年度工作任务，3月份，市政府成立了榆林中心城区绿化工作督查督办领导小组，市委常委、常务副市长高中印担任组长，副市长艾保全，副市长、榆林高新区管委会主任李礼貌，市长助理任怀业担任副组长。领导小组办公室设在市监察局，市纪委副书记、监察局长张春生兼任办公室主任，领导小组办公室设立两个督查督办组，分别由市监察局和市建立办牵头负责日常督查督办工作。同时，出台了《榆林中心城区20xx年绿化工作督查督办方案》(榆监发20xx1号)。明确提出，对不能按期制定绿化工作方案的部门单位要透过新闻媒体进行状况说明和公开承诺;对不能按进度推进工作的要限期整改并在媒体上公开曝光;对不配合督查督办工作，工作推进不力的由纪检监察部门进行约谈;约谈后仍对督查督办工作置之不理，影响整体绿化工作任务完成的，对其主要负责人进行问责处理;对没有完成全年重点绿化任务和建立省市园林式单位居住区、园林社区的单位及主管部门不得在年度目标职责考核、建立综合考评中评优;对没有完成“拆墙透绿”的单位及主管部门要实行一票否决;对行动用心、措施得力、成效明显的要进行通报表扬并给予奖励。

从3月29日起，两个督查督办组全面启动督查督办工作，采取逐户现场检查、下发督办卡、电话督促、回访、暗访、召开协调会等多种形式，对50多个部门单位负责的178个省市级园林式单位(居住区)、拆墙透绿、园林社区建立工作任务进行了全面督导，全力推动各相关部门单位绿化工作，力争全年各项绿化任务按期完成。期间，共计下发督办卡近70余份，印发督查督办通报7期，绿色快讯14期。

同时，6月3日，榆林中心城区绿化工作督查督办领导小组办公室主任、市纪委副书记、监察局长张春生，市建立办主任常伟一行4人，对承担绿化工作任务较重的市住建局、榆林高新区管委会、榆阳区政府、榆林学院等4个部门单位进行了上门约谈；对承担任务较轻或尾流工作不多的市林业局、市电信公司、榆能集团榆神煤电公司、市农行4个部门单位，召集在市建立办进行了群众约谈。要求涉及的部门单位，对照存在的问题，迅速进行再安排、再部署，将职责落实到具体科室、具体工作人员身上；要创新工作思路，克服畏难情绪，确保市委、市政府下到达各部门单位的20xx年绿化工作任务全面完成。

2. 绿化奖补经费保障。为了充分调动各单位投身绿化工作的用心性，6月份，市财政局、市建立办联合印发了《榆林中心城区园林城市建设奖补资金管理暂行办法》(榆政财投发20xx9号)，对建立园林式单位(居住区)工作力度大、绿化效果好的，予以奖励，对其他没有归属的居住区等，分类鉴定，相应予以补贴。

3. 绿化技术指导保障。受限于职能和专业不同，部分单位(居住区)在绿化工作中感觉力不从心，为此，经艾市长协调，指定市园林处为20xx年榆林中心城区绿化工作技术指导单位，市园林处指定了7名工作人员，成立了榆林中心城区绿化工作技术指导服务领导小组，在市建立办修改的《绿化快讯》上刊登，公开了姓名、职务、职称、联系号码、工作职责、服务承诺，方便了各相关部门单位绿化工作的业务联系和技术

指导。

(三) 狠抓制度建设，建立健全绿化长效机制

在xx年中心城区绿化工作督导检查过程中，发现部分已建成的工程项目在当初建设时存在随意挤占绿地现象，致使项目竣工后，所剩绿地率达不到《陕西省城镇绿化条例》要求，为此，市建立办起草了《榆林市城市建设项目绿色图章管理暂行办法》，报市法制办审核后，在20xx年9月12日市政府第8次常务会议上研究透过，目前，已经印发各级各部门。下一步，市建立办将加强跟踪督导，确保《榆林市城市建设项目绿色图章管理暂行办法》切实贯彻落实到榆林中心城区建设项目中。该办法依据《陕西省城镇绿化条例》制定，资料涉及：绿色图章释义，绿色图章审批程序，新建、改建、扩建工程项目的绿地率标准，违法行为的处罚等。该办法厘清了园林绿化主管部门、规划主管部门、城市综合执法等部门在城市绿化事业中的职责，明确要求新建、改建、扩建工程项目配套绿化工程应与主体工程同时规划、同时设计、同时竣工、同时验收，从根本上杜绝了随意挤占绿地行为和现象。

二、存在的问题

(一) 部分职责部门对负责督促的省市级园林式单位(居住区)建立及拆墙透绿工作，虽然工作有部署、有安排，但是检查少、指导少，主动性不强、创新性不够，没有充分发挥出职责部门的督促指导推进作用，没有将“要我创转变为我要创”，没有将本单位、本居住区园林式建立及拆墙透绿工作与榆林中心城区绿化工作有机地衔接起来。

(二) 部分创园单位(居住区)对此项工作的重视程度和推动力度不够，绿化效果一般。首先，制定的创园工作方案形式化，不够具体，主要是对创园工作任务没有细化分解，包括绿化地块的位置面积、栽植苗木的种类数量、完成时间和具体负责人等关键性指标不清楚，不利于该项工作的有序推进。其

次，部分创园单位(居住区)只讲工作困难，不讲工作创新，对创园工作主观能动性不足，受限于停车位不够、绿化地块偏少等因素，往往依靠原有绿化景观，进行简单补植，不再进行新的绿化建设，对市上春季绿化工作中提倡的见缝插绿、破硬建绿等方法不能用心主动结合实际进行运用，总体增加绿量不大。第三，养护管理工作滞后，对浇水、施肥、除草、修剪、补植等养护管理工作不够重视，有的单位(居住区)绿化带里甚至有种菜现象，致使绿化效果一般，体现不出园林化要求。

(三)个别居住区由于产权转换或企业改制等原因，致使绿化、拆墙透绿工作实施阻力大，难以开展。如湖滨南路36号小区(原为榆阳区农机管理站家属院)大部分房产向外转让，现榆阳区农机管理站不接手该小区的拆墙透绿工作，小区内住户也不配合政府工作，阻力重重，导致该处拆墙透绿工作无法开展。

(四)各社区空闲地新植绿工作困难，办事处将空闲地超多垃圾清理后，准备开展植绿工作时，往往被土地所有者阻拦，无法实施。

(五)部分新建、改建、扩建工程项目按照当初规划，绿地率达标，但实际上工程竣工后，将绿地随意挤占，致使所剩绿地率达不到《陕西省城镇绿化条例》要求，此刻要开展省市级园林式单位居住区建立，务必破硬植绿，阻力很大，困难重重。

三、xx年绿化工作重点

xx年我办将继续跟踪督导市住建局、林业局、榆林高新区管委会、榆阳区政府、横山县政府、空港生态区、东沙新区，实施好xx年重点绿化项目，打好绿化攻坚战;将《榆林市生态园林城市建设规划》确定的重点绿化建设项目，以任务的形式，分解到各主创部门，力争按照规划要求，全面推进实施;

紧抓拆墙透绿工作，以中心城区主次干道、党政机关、事业单位、国有企业为重点，推进拆墙透绿工作深入开展，已经建设了透景式围墙的，要做好植绿工作；继续推进园林式单位(居住区)建立工作；对于不具备建立条件的单位(居住区)，务必创造性地开展立体绿化工作；督导市住建局、榆林高新区管委会对已建立成省市级园林式单位(居住区)的，组织复查，对损坏、破坏、侵占绿地等行为的，督导市综合执法局依法处罚；督导榆阳区政府，开展好庭院绿化工作。透过公园绿地、市政道路、机关单位、居住区、庭院绿化和拆墙透绿、见缝插绿、立体绿化工作，掀起绿化新高潮。

智能公司工作总结篇四

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

在月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的

工作中会做的更好。

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过一年的工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

智能公司工作总结篇五

（一）建立健全的公司管理制度，从基础着手，保障打造“xx第一路”工作的开展。

建立健全的公司制度，形成以制度管人、管事的良好工作格局，为打造“xx第一路”打下坚实的基础。3月开始对《公司内部管理制度》、《安全生产管理制度》、《突发事件处理应急预案》、《岗位工作规范》、《领导班子议事规则》等进行修订完善，同时，新汇编《机场路管理有限公司管理细则》、《机场路管理有限公司应急预案》、《收费站“无误

差个人、岗位能手、微笑服务之星、红旗班组”评选实施细则》，形成一整套涵盖全面、切实可行的指导性文件。

（二）加强收费软、硬件管理，促收费工作良性发展。

1. 实行领导值班制，处理突发事件效率明显提高。

收费站作为公司一个基层部门，地处偏远，全天候工作，而现场管理人员少。为保证员工人身安全和公司财产安全，及时处理突发事件，针对收费行业的特殊性，公司特制定收费站突发事件应急预案，实行公司领导、站长24小时值班制，为及时处理突发事件提供了强有力的保证，维护了良好的收费管理秩序。

2. 改革收费站管理体制，实行“两分开”管理。

在同一管理制度下，将xx站、机场口站分开管理，实行24小时站长值班制，使两站形成相互学习、相互促进的良性竞争体制；将收费站与监控室分开管理，大幅度提高了对收费工作的监督力度，更好地行使监控员对收费工作监督职责。

3. 机场口收费站和xx收费站实现数据共享。

机场口收费站和xx收费站采用车牌自动识别系统，由车道计算机对各种车型进行精确判断，自动验票。两站之间服务器以光纤连通，实时传送两个站的收费、监控数据，能够在xx收费站对两站的收费情况集中监控、管理。现代化收费、监控设备的投入使用不但改善了收费环境，减少了收费员验票的强度，而且加大了查收逃票的力度，同时也方便了过往司乘人员。

4. 实行主动联系制，整治收费环境取得明显效果。

两站启用伊始，由于部分过往司乘人员和周边部分村民对收

费工作的不理解，收费工作中遇到很多的困难，经常出现冲卡、堵道、拒缴费等现象。为了确保收费车道畅通、人员安全，避免国家财产损失，公司主动与辖区派出所、机场路交警部门、机场公安部门联系，得到了公安部门的支持，共同处理堵道、打人、拒缴费等事件，协查假证照，同时主动与周边村委沟通，通过村委会做村民的思想工作，取得了村民的理解，从而减少了收费工作中的摩擦和纠纷，使收费环境明显好转。

5. 加派收费站工作人员，加强逃费车辆拦截工作，对逃费车辆耐心细致的劝解，有效的堵入了收费漏洞，确保不流失。

截止xxxx年10月底，机场路收费站1-10月收费收入x万元（比去年同期增长x万元），迎宾口收费站1-10月收费收入x万元（比去年同期下降x万元），公司收费站收费收入共x万元，比去年同期增长x%□收费收入创历史新高。预计今年底，公司费收入可达x万元。

（三）做好道路管护工作，以实际行动“打造xx第一路”。

从细节入手，制定相关管护措施，定人定岗定责，把“打造xx第一路”从目标落实到行动中。在接收机场路管护工作前，我们已对沿线路灯情况进行了摸底，通过对井盖、雨水篦子、防撞设施等维修演练，掌握了道路上所有设施的大致位置和维修方式。

公司年内投入x多万元新采购设施抢修车2辆，18米高空作业车、功能高压清洗车、扫地车和巡路车各1辆，专业工程作业设备的投入使用，极大地提升了物业部在道路保洁、路灯维护、路面应急处理等各方面的管理能力，形成了机械和人力全方位作业网络，使保洁、维修处理更快捷有效，使各项硬件设施成为“打造xx第一路”的精良武器。

今年我公司共清理机场路道路垃圾x吨，抢修高护栏x多米，修复路沿石x米，抢修防撞板x米，抢修路灯x多盏，更换路灯线盖板x块，确保机场路路灯亮灯率在x%以上。对xx至机场口占道堆物、占道经营、乱倒垃圾、违章开挖等现象进行了整治；为美化机场高速、完成上级交给的各项政治任务，在机场路xx路段，中隐路口、沙塘站□xx站、机场口站摆放花卉共计24万盆。由于管理手段到位，我公司圆满的完成了各个节日及自治区城乡清洁工作督察组检查、创国家文明城、创国家生态园林城、第三届xx山水文化旅游节、东盟博览会等10多次政治任务的迎检工作。

在重路面管护的基础上，加强市政热线联动工作，严格按照市政热线的要求及时处理案卷，今年以来处理责任范围内的案卷x起，对非责任范围内的时间也做了配合和耐心解答。处理事件的及时率、群众满意率、办结率为x%□在局系统联动单位的每月综合评价为a□

今年，受钢材、水泥等建材价格大幅上涨，以及劳务用工成本增加等因素制约，再加上上半年雨季频繁，工程进展受到一定程度的影响。为加强项目管理，推进项目建设，现场指挥部坚持每周例会制和不定期检查，指挥长经常带队深入工地现场指导工作，及时协调处理施工中遇到的各种困难和问题，公司全力支持项目建设，在确保工程质量和施工安全的前提下，督促加快施工进度，促使机场口收费站和xx收费站分别于xxxx年1月1日零时、3月10日零时正式投入使用□xx收费站启用前需封闭庙岭临时互通，封闭工程从开工至完成得到了各方的大力支持，使工程得以提前6天完工。

迁建项目总投资x万元□xxxx年已完成投资x万元，主要建设xx收费站和机场口收费站，包括两站收费系统的建设，以及综合管理区建设项目征地等前期工作。

xxxx年，迁建项目计划完成投资x万元。主要完成xx综合管理

区及机场口监控楼等配套设施建设。至今年十月中旬，已实际完成投资x多万元，综合管理区的监控楼、食堂、宿舍、配套用房、材料仓库、机房等建筑已基本建成，目前正加快管理区综合场地施工，绿化项目的招标工作也正在进行，争取年底前完成建设任务。另外，公司今年还新增道路监控项目，投资约x万元，也争取年底前建成。

四季度，公司将抓紧时间推进项目建设。一方面加快xx站综合管理区主体建筑的收尾建设和验收工作，正式启用xx站综合管理区；另一方面，抓住秋冬季黄金施工期尽快完成后续项目建设。

公司通过借鉴南宁、柳州两市的城市路桥收费改革经验，对我市现有的路桥收费项目（包括新建成的路桥收费项目）进行了详细的调查了解，并将相关资料报上级主管部门，经市发改委、市政局分析研究，草拟出《xx市城市路桥收费体制改革工作实施方案》报市政府。经过多次论证、优化后，5月3日经市政府第105次常务会议原则上同意了《实施方案》，6月上旬，市发改委、市政局、规划局有关领导对拟新增的雁山站和临苏路站点进行了现场踏勘，形成了初步的站点设置意见，新增站点的立项已通过市发展和改革委员会审批。

今年，在抓安全生产工作中，全面贯彻实施市安委会及局安委办关于安全生产工作的有关指示、部署，加大安全生产资金投入，全年投入安全生产专项资金xx元。结合公司工作实际，精心组织，认真扎实地按照公司xxxx年制定的安全生产工作计划，与部门签订安全生产综合目标管理责任书，层层分解落实安全责任，一级抓一级，一级向一级负责，做到上下合力，齐抓共管，从责任上强化了安全管理，做到了责任落实，共组织安全检查及自查x次，共发现安全隐患x处，整改完成x处。同时，组织员工进行防汛、消防救援演练和防抢防盗演练，通过演练提高了公司职工的通过演练提高了员工的安全意识，掌握了各种应急用具的正确使用方及一线员工

快速处理各种应急事件的能力。

（一）谋大局、讲和谐，班子团结树榜样。

公司把班子建设始终当作重要工作来抓，切实改变班子作风，不断增强班子的凝聚力和活力，促进班子团结协作。班子成员从大局出发，弘扬正气，相互配合，珍惜情谊，集体参与公司各种有益活动，目前的班子形成了在思想上合心、行动上合拍、工作上合力的共事局面。并以领导班子带动整个队伍建设，有效推动各项工作，共同营造上下齐心、风正气顺、共谋发展的良好氛围。

（二）加强党风廉政建设，切实做好反腐败工作。

认真贯彻落实上级对党风廉政建设的部署、要求，制定了党风廉政建设和反腐败工作计划，贯彻落实党风廉政建设责任制，重点抓好党员领导干部的党风廉政建设，加强各个环节的监督检查，领导干部廉洁自律，无违纪违规现象，无上访投诉事件，实现了党风廉政建设工作目标。

（三）结合公司各项工作，开展创先争优活动。

为了深入开展好创先争优活动，公司将创先争优工作作为支部建设的重要工作，提到了重要工作日程。成立了以公司党支部书记为创先争优活动第一责任人的创建机构，广泛宣传动员，将“打造xx第一路”、应急抢险活动、学习先进典型及公司宣传报道相结合，让创先争优活动延伸到公司工作各各角落，营造良好氛围，使全体干部职工自觉投入到活动中来。

（四）深入开展各种活动，打造企业文化。

1. 加强企业文化建设，丰富职工文化生活。以创建“青年文明号”和“巾帼文明岗”活动为主体，组织团员青年、“巾

帼文明岗”成员到雁山区拓木镇龙门村开展“岗村联动”活动。为丰富广大职工生活，今年上半年工会组织公司职工参加3.8国际妇女节资源考察活动；由于公司受场地限制，根据公司具体情况，分五批进行开展5.1劳动节娱乐套圈活动；公司党员参加公司及局系统建党90周年党的知识问答竞赛活动；组建公司气排球队，参加xxxx年局系统“南方道桥”杯气排球比赛；这些活动深受职工的欢迎，在参与过程中增强了职工的凝聚力、向心力，推进了精神文明建设。

2. 为打造具有公司自身特色的企业文化，宣传公司的最新动态，树立良好企业形象，公司积极筹备出版简报。公司第一期简报于5月8日正式出版，日前为止共出版3版简报，选用报道及文章共x篇，图片x幅。通过简报的形式，为公司的文化氛围、学习氛围带来新的思考、启发和激励，营造了有利于公司发展的舆论氛围，从而更好地为公司管理工作服务。

（一）环路收费方面：

xxxx年6月10日，五部委联合发布通知，对收费公路进行专项整治，该通知对我市环路收费工作影响很大。就此我公司已专门走访自治区交通运输厅，咨询有关政策法规，并形成文字材料向市有关部门汇报，需待市政府明确后再做进一步安排。

（二）收费站迁建方面：

机场口监控楼概算投资约118万元，因机场口收费站位置调整，该项目规划方案和建筑风貌于xxxx年11月重新向市审定委申报。但由于受机场路总体规划方案尚未出台影响，该方案一直未获批复。后经协调，今年10月市规划局批复审查意见，要求缩小建设规模，调整规划方案，并重新申报审批。因此该项目今年无法实施建设。

（三）道路管护方面：

1. 机场路路灯及道路设施已正式移交我公司管护。在移交前的道路实测实量验收工作中，我公司对机场路路面、设施、路灯等方面存在的`问题，以书面的形式告知机场路改造工程建设指挥部，要求其按时完成整改。机场路改造工作建设指挥承诺由其督促各施工单位在1个月内完成整改。现仍有未整改的问题如：不符合要求的电缆仍未更换，多处路灯尚未修复，多处路口、人行道未修建好等。我公司将继续督促机场路改造工程建设指挥部，尽早完成各项整改工作。

2. 机场路绿化管护工作移交园林局后，绿化带的保洁与我公司道路保洁工作存在着交叉管理的问题。我公司将加强监督管理，促使机场路全线保洁工作达标。

（四）收费站方面：

1. 机场路收费站问题

因收费工作的特殊性，与服务对象之间的纠纷仍需继续协调、沟通，现机场路收费站今年从沙塘园塘迁建到xx及机场口，由原来的一个站建设为两个站，与周边乡镇居民的协调、沟通工作更为频繁，给日常管理工作带来了一定的困难。

2. 迎宾路口收费站问题

迎宾路口收费站的管理体制还未理顺，历史遗留问题与即将到期的收费年限矛盾相互交织，与相关部门还无法达成共识，处理不好，将影响公司的稳定。

（一）由五部委联合发布的对收费公路进行专项整治通知，对我市环路收费工作影响很大。在这一不利的情况下，组织公司人员对收费站公路相关法律、法规进行深入研究，根据我国收费环境，针对机场路现阶段情况，找出公司今后的发展方向及出路。

（二）加大横向纵向交流，三学三促进。学习外地成功经验，促进各站文明优质服务工作；学习行业单位先进做法，促进本单位工作上新的台阶；学习身边榜样行为，促进员工文明优质服务水平不断提高。

（三）加强和完善员工培训工作，制定完善的内部培训方案，针对公司道路通行费征收及道路物业管理两个主营业务，通过不同岗位学习培训，对收费站员工进行点钞找零、车型识别、道路指引、微笑服务、礼仪执收以及收费系统操作技术练兵；对监控员进行收费监控、收费设备基础维护技术培训，对物业管护人员就各种设施维修、快速反映进行演习练兵。形成规范化、制度化的员工培训体制，为打造xx第一路奠定坚实的基础。

（四）做好职工思想稳定工作，特别是xxxx年12月迎宾路口收费站收费期限到期，协调发改委和相关部门，尽早启动迎宾路口收费站善后工作，组织现状调研，力争在年底前与相关部门形成意见，供政府决策。

（五）将加大对机场路道路路产、路权的管理，成立道路巡防队，对机场路全段实行24小时巡逻，最大程度地防止道路设施的损坏和被盗情况的发生。

（六）继续培养企业文化，改变企业氛围，活跃职工的文化生活。以开展主题鲜明、内容丰富、形式多样的文体活动为载体，把生动活泼的文体活动与企业文化建设紧密联系起来。年内公司将有计划性的安排一系列文体活动，继续出版公司内部刊物。结合岗位技能开展劳动竞赛等技术比武活动，使企业文化建设与全面推进职工素质建设有机结合，形成有机场路公司特色的企业文化和企业精神。

（七）继续推进机场口监控楼及交警楼的建设，项目建设xxxx年全面开工。

（一）进一步加强有关政策、法规的宣讲，并结合系统内部事件进行宣传教育。

（二）加强指导下属相关业务单位进行横向交流，组织召开基层单位负责人座谈会，多沟通多交心。

智能公司工作总结篇六

1、刚接手部门管理时，一切还要进行熟悉了解掌握。特别是内部纪律、专业水平、管理制度等都不太理想，尤其在内部纪律方面，其团队精神严重影响了团队的建设和发展。针对内部纪律的问题，接手后坚决杜绝了以前的挑拨离间、谣言惑众、无事生非等影响团队建设的事件发生，一旦发现苗头马上解决在萌芽状态，坚决做到杀一儆百，已警后患。在管理方面力求做到公平公正，事件力求调查全面，接手以来在这几方面加大了力度进行管理调整。现在一切基本正常。

2、配合编制了《员工守则》，在管理制度、培训考核、工作技能、员工职责等方面不断进行了完善，但还有不足和待修定的章节待进一步整理。

3、在培训方面加大了力度，加强了基层管理的管理培训和技能培训。加强了员工的技能培训、仪容仪表、礼节礼貌、制度规章、考核等培训。

4、本部在基层领班管理方面进行了调整，辞退一名领班，从内部提拔了两名领班。进行了合理地分配和调到适合领班自身的实际能力的工作岗位，使其更好的发挥所长。

5、在沟通协调方面，本部与各部门及员工方面加大了沟通协调力度，摸清员工心中所想，观察员工心态。多与员工进行沟通交流谈话。有问题为他们及时沟通解决。实施以来起到了良好的效果。把每位员工当着兄弟姐妹一样去看待，真诚地关心他们，帮助他们，让他们不断增强企业主人翁精神，

使其感受到团队愉悦的工作环境，教会他们怎样巧妙的完成工作。为他们作好后勤服务保障，才能更好的提高工作效率。

6、在物料控制方面，本部与经营部联系了多家物料供应商，进行了“择优”选取，谁质量过硬价格又便宜就用谁。我部在日常使用上也加强了严格的控制管理，力求把物料成本降到最低。

1、在负二层清洁值班室内设立了员工意见箱，积极听取民意，征求各方意见和建议，以不断完善部门工作。

2、在巡视检查管理方面，制定了重点卫生区域点、加强了巡视检查力度。

跟进了平时较差员工的督导力度，加强了重点卫生区域点巡视力度。

式。强制性的推动力是运用了公司的各项规章制度，让员工有章可循，有一定约束机制。非强制性的引发力是给予员工真诚的关心与帮助，了解他们的思想动态和具体情况尽可能的进行帮助。我们意识到只有做好员工的服务工作，员工才能更好地为公司创造效益。我们服务好员工，员工服务好客户，客户产生经济效益的循环体系。

善了员工的休息环境和值班环境。

5、为了加强员工工作的积极性，实施了每月先进员工奖励评比。

6、本年度在入室有偿服务方面，基本比较稳定，除个别因搬迁终止合同外，合同续签99%。

7、年度共招聘62名员工，共离职59名，本部按编制35人。

8、年度共培训员工32次（自5月起）。