

# 路政工作每月工作计划和总结 每月工作计划(精选5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 路政工作每月工作计划和总结 每月工作计划篇一

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。
2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

具体如下：

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。
4. 加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1. 在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了iso9001:20xx质量管理体系的复审，并取得证书。

2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3. 对一些检验工具进行了校验。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

一、运用系统化、标准化的思想规范品管部工作流程：

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。

2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

## 路政工作每月工作计划和总结 每月工作计划篇二

1、对每月国、地税正常应去办的经常性业务做一个笔记，理顺每月正常业务，临时性业务有个记录，做完后也要有个标记。正常业务每月都看一下笔记，这样防止漏项。

2、认证专用发票或运费发票时自己每月弄一张纸，每次认证通过的发票份数都写到纸上，月低与主管税务机关清单核对(份数与可抵扣税额)，也便于随时统计已认证份数。

3、说说认证吧，一般来说增值税一般纳税人，现在都是在发票开具之日起90天内认证，所说的90天不是按整月计算的，而是按一天一天算的。

比如我们是销货方，购货方取得增值税专用发票时如发现我销货方所开具发票上列明的他方基本资料有误，如果购货方未认证，需购货方出具一份情况说明，我方主管税务机关才予以批准我销货方当月作废或次月开具红字专用发票。

如果购货方认证后，要求退票，需购货方主管税务机关出具一份进货退出证明单(退货证明)，我销货方主管税务机关才予以批准当月作废，或次月冲红。

4、我们这的通用税收缴款书(税票子)税局开具，只要在征期内缴纳就不用作废重开，但我们的开户行要求在两天内缴纳，所以如果加盖不清晰，银行不给走的话很麻烦，我们这的银行一般都用第二联核对印鉴，所以这种一份单子有好几张的情况，银行核对哪张，就把哪张加盖的更清晰些就可以了。抄报税时如果出现一点点小的差头儿，结果就会多往反于税局和单位之间，所以加强细节，减少差错出现。

1、在取钱分钱的时候，回来分钱时有两点：

1、成“达”的一定让取钱的办事人员当面数一下，是否是100张每达。谁都不差一张两张的，但当面不查清，过后少个一张半张的事儿不好。

2、对准铅笔数，在奖金表上用铅笔数注明取钱部门要取的合计总金额减去扣款。就是要标上净额，因为有好多表格数值累加得来总数，有时还要减去扣款，发钱时人多比较忙乱，没时间一一核对，所以提前写好铅笔数，比如铅笔数写好x元，办事人员来取钱时就让他查好x元，如果回去后数碰不上用铅笔数来找，铅笔数代表发到手的金额。金额都要提前算好。

到单位时碰一下钱的总数，如果此时与要发的金额对不上，说明在银行与回来的途中的错误，如果总金额对上了，分到最后分多或分少了钱了，那说明是分的过程中的错误，去银行取钱之前一定要先算准取回来的数=发到各部室、车间的净数。

这些理论上是没有的，不是借，不是贷，而是实践中得出来的。

1、说说稽核吧，这是每月最日常的工作，每月原材料月末稽核，业务量很多，在去库房稽核的过程中一定要看准料单上的数字，如果不清楚一定要描一下，如果回来后看不清要用于加减的那一联的单子的金额，最后肯定碰不上大数，材料按计划价入库的时候就没办法碰上数。切记一定要描。

2、说说抓对，每月计划成本法核算下的料单要抓对，采购部的那联与大库稽核回来的那联要抓队(一式几联是复写来的，所以号码肯定是一致的抓对)，如果采购部的联次有，而大库的联次没有就是说明大库没有验收，或材料没到，就挂在途。如果采购部的联次没有，而大库的联次有，那肯定是暂估的联次，发票未到，而材料到了，要暂估入库，次月冲暂估，发票来时正常入。抓队可以按号码分，如单子号码为658320，就看百位和十位数字，即32，把32的单子放到一起，同样33的或34的85的，说的是百位和十位数字一致的都放在一起，摆一桌面，最后一堆一堆的抓，这样抓对是最快的，当然了，我说的这种是业务量较大的情况下，如果业务量小的话怎么抓都有理。

企业最日常的业务就是付款了，付款可以有以下几道严格的审批手续，这样付款环节会更加严密。

1、审有无合同，没有采购合同肯定不予付款。

2、审年初有无计划，如果年初各部室、车间没有计划的话肯

定不予付款。

3、审以前有无往来关系，以前付款后，销货或提供劳务的收款方的收款收据是否开具，前款未清、后款不付，前款应收回的收据未清，后款不予支付。

4、借款单上有无相关部门及财务部领导签字，签字不全，或借款单填写有误者不予付款。

来发票时，借：材料采购等科目

应交税费-应交增值税(进项税额)等科目

贷：应付账款-xx户

付款时借：往来贷：银行存款

如果不看往来账上贷方金额是否大于付款数，就很有可能发生多付款，即成为预付款，债权。如果当月末前采购部门承诺发票肯定能到的情况下可以考虑先付款，否则不行。以上这五五条这是我在做往来会计时的一点心得。

现在都是电算化，经常要在账上往出倒往来账。

## 路政工作每月工作计划和总结 每月工作计划篇三

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障，财务人员工作打算。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我

市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

## 二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》（即教体字[]131号）和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学。xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

### 三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展xx年度义务植树活动的通知》(即教体字[]33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召,积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动,对青少年进行绿色文明宣传教育,增强青少年的环境保护意识,争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱,栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元,单位投资263000元,植树21053棵,栽花木2030株,植草皮7320平方米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动,教体局与各学校签订的绿化目标责任书,并将责任书内容列入年终目标考核,有力的推动了学校绿化工作的开展,截止目前,已投资24万元,绿化荒山400亩,植树44000余棵。

3月份,召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议,磕兑了责任,经过共同努力,完成了三建商住楼、体育尝实验三孝电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实,补植苗木9620株,草坪892平方米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园,创造优美的教书育人环境,我们鼓励学校加大绿化投资,xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准,有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准,有4处学校达到了青岛市花园式学校标准,有3处学校被推荐为青岛市绿色学校,有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

### 四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确,上报及时,屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查,我系统是重点检查对象。对此,我们连续下发了三份通知,对统计工

作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

## 五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

## 路政工作每月工作计划和总结 每月工作计划篇四

(1) 这是计划的灵魂。计划任务而制订的。是计划产生的导因，计划奋斗方向。，计划应需要与，规定出在内所的任务和应的要求。任务和要求应该，还要定出、质量和要求。

(2) 措施。要何时和任务，就制定出的措施和办法，这是计划的。措施和方法主要指既定需要手段，动员哪些力量，条件，排除哪些等。总之，要客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得，可行。

(3) 这是指计划的工作程序和安排。每项任务，在过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。订计划胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是，哪是，也应该。在安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的要求，人力、物力的安排。使和人员知道在的内，的条件下，把工作程度，以便，有条不紊地。

希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾。这的内容，要看情况决定要不要。

## 路政工作每月工作计划和总结 每月工作计划篇五

为进一步提升我县农村公路整体服务水平，更好的服务社会主义新农村建设，积极推进建立农村公路养建管长效机制，促进农村经济和社会持续健康、快速发展。我们路政大队要以创建农村公路交通示范县为契机，完善县、乡、村三级公路路政网络化管理。坚持“政府负责、部门执法、群众参与、综合治理”的原则。在今年的具体工作实际中要以保护路产路权为中心，以全面推行规范化管理为手段，以强化路政执法队伍整体素质为根本，以文明执法优质服务为保障，以全面提升行业综合实力为目标。切切实实的做好我县农村公路路政管理工作，促使我县20xx年农村公路路政管理工作再上新台阶，再创新辉煌。

职权审批，基本达到无违法建筑、无违法非公路标志、标牌、无公路“三乱”现象。

(一) 全面提升执法队伍素质。

自觉学法、用法、守法的良好氛围，严格落实文明执法，亮证执法等行为规范，树立服务为民的良好形象。4、强化路政队伍建设，全面提升路政执法人员的综合法律知识和路政专业法律知识，提高路政人员的综合执法水平和创新能力。

## （二）深入开展专项整治活动。

1、做好公路建筑控制区整治工作。将公路建筑控制区管理行为纳入路管理的重要内容。全面贯彻落实县局工作部署，积极认真开展公路建筑控制区清理整顿活动。坚持政府主导、部门协调，乡镇配合的多方联动机制，按照建筑区管理工作实施方案。第一阶段现宣传工作已经结束；第二阶段正式进入调查查处阶段，路政大队综合运用行政、法律、经济手段，从严查处。既从根本上杜绝农村公路建筑控制区内乱修乱建和公路沿线乱堆乱放的违法行为，又确保无新增，改（扩）建违法建筑和构筑物事案的发生，确保我县农村公路建筑控制区管理工作实施方案稳定开展。

2、做好超限超载车辆全方位整治工作。按照省、市治超会议精神，切实履行农村公路治超的责任主体和实施主体的职能和作用，进一步明确目标，夯实责任。在县治超办和县局的正确领导下，保持高压态势，以点带面，落实专人，继续采取“堵、疏、卸、罚”等强硬措施，联合乡镇及其它相关部门，注重源头治理。开展群防群治，坚持“规范行为，依法严管，科学治超”的方针，努力提高科学治超水平。对超限超载车辆进行称重取证，二是按照农村公路限高限宽保护的原则，在一些重要农村公路入口设置限行设施及警示标志，把我县农村公路超限超载率稳步控制在4%以内。

3、做好平交道口整治工作。已经许可开设的平交道口要加强监管，平交道口与公路搭接处要按公路标准硬化，交通标志设置规范、合理，盖板设置要便于疏通排水，对未办理开设许可的要按照公路法律、法规及时处理，做到所有平交道口有登记、有许可。

4、非公路标志标牌清理整顿。按照“公私有别，管理和经营有别”的工作原则，严格按照农村公路等级和权限实施许可。经许可设置的非公路标志牌和公路标志牌要有明显区别，做到统一规范、美观大方，不得影响环境景观和行车视线，对未经许可的非公路标志标牌要进行强制清理。

5、公路市场化整治。突出做好农村公路沿线马路市场的治理工作，实现“路宅分界，路田分界”，紧密依靠沿线镇村，在沿线村镇密集路段开展“路政管理文明镇村”和“爱路护路文明户”，创建活动。积极调动沿线镇村和人民群众参与公路环境治理的积极性，层层签订执法目标责任书，分解公路环境治理责任，落实到路段和具体责任人，落实好公路环境和路容路貌的管理责任。

1、是健全完善与公安、交警、运政部门的联动机制，实现信息资源共享，提高防范和提升应对公路水毁，雨雪冰冻和突发事件的应对能力。

2、是邀请运管、治超站开展联合执法活动，形成强有力的农村公路执法体系，提高快速反应能力和综合保障水平。

1、创新管理理念。

加强路产路权管理，把限制性管理变为服务性管理，疏导规范公路两侧涉路行为，变经验性管理为信息化管理，应用科学手段搞好路政工作，全面增强路政管理水平和依法行政能力。

2、落实管理制度

一是着力构建责权明确，调控有力，运转高效的路政管理机制，狠抓路政管理的执行、落实，建立健全管理制度，明确职责，规范管理程序与行为。二是强化统计报表的及时性、真实性和准确性。三是加强路政安全管理，及时排除安全隐

患，维护好公路养护、管理作业秩序，确保公路安全畅通；在巡查和治超时加强自身安全防护，从源头上杜绝不安全事故的发生。

### 3、提高执法水平

一是要做到学法用法相结合，积极推进执法培训考核，执法案件总结等活动，收集现场执法资料和典型案例。开展“学案例，用案例”活动，努力提高路政人员业务素质和执法水平。二是落实执法责任制，加强执法程序，执法行为的监督考核，提高路政案件质量。积极开展以文明执法为主体的活动，推行服务承诺制，做到便民高效。

### 4、加强队伍建设

在进一步加强作风建设，建立健全学习机制，认真学习《重庆市公路路政管理条例》的基础上，大力倡导埋头做事的良好作风。同时抓好路政队伍建设，把路政队伍建设成政治坚定、思想解放、团结和谐，作风过硬的队伍，进而练就成一支政治合格、业务过硬、纪律严明，保障有力的路政执法队伍。

### 5、加大宣传力度

多形式集中开展公路法律，法规宣传活动。利用宣传车，传单、宣传标语，宣传牌和新闻媒介开展大规模的路政宣传活动。以建筑控制区管理和治超为主要内容，壮大宣传声势，形成政府、公众、媒体共同关心，支持路政管理工作的好局面。积极创建“省局级路政文明执法窗口单位”，全面提升路政队伍人员素质，树立良好的社会形象。

#### 1、夯实路政管理基础工作。

为积极适应全省农村公路交通示范县的创建要求，增强落实

路政管理的责任感和使命感。我们要加强执法队伍建设，提高队伍执法素质，夯实管理责任，并着眼于行业管理水平和综合能力的提升，努力推动路政管理工作再上新台阶。同时抓好路政人员学习制度的落实，管理制度的落实，管理目标的落实。提高路政大队的管理能力，执法能力，构建和谐执法队伍的能力，及时对县局的各项目标任务进行细化、分解、将任务落实到中队，落实到个人，做到责任明确，时限清楚，工作落实，并严格执行考核制度，将任务完成情况作为年终考核的重要内容，确保各项指标的圆满完成。