

2023年五项管理的心得体会 管理学心得 体会(优秀9篇)

每个人都有自己独特的心得体会，它们可以是对成功的总结，也可以是对失败的反思，更可以是对人生的思考和感悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇一

参观八里初中后，我不禁感慨，八里初中不愧为新县农村初中的一面旗帜，十九年的红旗不倒。虽然我是八里人□20xx年前也在这里工作过，对这里的情况有所了解，但学习后却让我更加钦佩.....。八里的刘校长说过“八里中学是农村中学的一面旗帜，十九连冠，主要来自于老年教师的传、帮、带。”，虽然仅仅是这样一句简单的话，其中却包含了许多不为人知的感人故事，他们的班子人员率先垂范，教师爱岗敬业，老教师焕发出第二青春，青年教师也不甘落后，虚心学习，勇挑重担，不怕吃苦，迅速成长。“敬业、实干、巧干、苦干”，这是八里中学的学校之魂，这种精神，这种文化底蕴，不是一年半载能形成的，也不是半天就能学会的，而是经过八里中学几代人努力的付出而创造形成的。

新星小学是新县县城小学的典范，她的高质量、精细化、规范化校园管理是我们大家有目共睹的，更是值得我们所有学校所学习的!科学、优质、活泼、互动、多彩的课堂;班子成员、教师、学生全员参与学校过程管理，自我发展与学校发展共荣的人生观成就了新星的每一个人。

新县福和希望小学也不需要我多说，她硬是把一个在校生仅300人的村级小学打造成为县教体局直属的县城学校，实现了跨越式发展。我们应学习福和小学校长黄成贵同志那种敢

干事、能干事、干成事、敢为人先的精神和斗志，再就是学习其先进的远程教育教学管理，现代远程教育教学是一种全新的教学模式，学习的场所和形式灵活多变，突破了时空的限制。现代远程教学为师生提供更多的学习资源，打破了常规教学模式，彻底解放了老师，老师们在也不用那么辛苦，不用用粉笔在黑板上写字了，不用圆规了，不用直尺、三角板了，扩大教学容量，减轻师生的负担，提高教学质量，降低教学的成本。

此次学习，的确是收获了很多，这正如孔主任引用“肖伯纳说过的一句话：“你有一过苹果，我有一过苹果，相互交换，各自得到一个苹果；你有一种思想，我有一种思想，相互交换，各自得到两种思想。”，今天新星小学、八里中学、福和希小已经给我们相互交换三种思想，在和我们学校实际相结合就得到了四种思想。

特别是陈书记的重要讲话，他从学校管理、校长自身发展、工作方法和业绩、工作思路和创新、教师的培养和精业、学校安全以及个人生活作风等六大方面提出了很好的意见和要求，高瞻远瞩，高屋建瓴，为学校的管理指明了方向，我们一定要牢记领导的重托，做到守土有责，管理全方位，质量上台阶，最大努力的做好学校各方面的工作，力争做出成效，做出特色！

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇二

首先，我想谈谈小学五项管理学习的重要性。作为一个小学生，我们正处于认知、性格、习惯等方面的形成阶段，而小学五项管理是培养我们这些方面的重要途径。通过学习和实践，我们不仅可以掌握好自己的情绪，还可以建立自信心、学会自我管理，培养自律的品质。

其次，让我们来谈谈学习小学五项管理的心得体会。我认为，学习小学五项管理最重要的是培养自主学习的意识。在学习

过程中，我们应该要有明确的目标和计划，并且要有自己的判断和决策能力。同时，在自主学习的过程中，我们也要学会及时反思和总结，不断提高自己的能力和成长。

第三，小学五项管理学习中，培养情商也是非常重要的一个方面。我们要学会倾听别人的意见和想法，理解他人的情绪，并对其给予关心和支持。同时，也要学会表达自己的想法和意见，与他人建立良好的沟通和合作关系。

其次，小学五项管理学习还有一个非常重要的方面，就是培养良好的学习习惯。我们要学会合理分配时间，克服拖延的习惯，保持坚持不懈的精神，养成好的记忆和思维习惯。只有从小就培养好良好的学习习惯，才能在未来的学习生活中取得更好的成绩。

最后，小学五项管理学习还能够帮助我们培养一个积极向上的学习态度。我们要保持乐观、自信、积极的心态，时刻保持一种好奇心和探究精神。同时，我们还要认识到学习是一种持续不断的努力，只有不断地学习和努力才能够充分发展自我潜能。

总之，小学五项管理学习不仅可以培养我们的个性和品格，还能够提高我们的学习能力和态度。正如一位大师所说：“学会管理自己，即掌控自己的人生。”让我们在今后的学习生活中，不断学习和贯彻小学五项管理，成为一个更好的自己。

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇三

在思安股份工作已整整5年的时间里，经历了公司种种的变化，也亲身体会了公司的各种调整，但不管怎样，企业仍要前进，我们的面包仍要有。所以，我们大家在各个岗位销售、服务、研发，各条战线上，兢兢业业、勤勤恳恳的工作着。如何把工作做的更好，就得明确自己在做什么，侧重点是什么？认清

自己的职业特性。就拿服务和销售来说：服务和销售的工作类型是不一样的，“做完了再说”是服务人员的共性；“先说后做”是销售人员的售前工作。

1. 时间管理

每个人的工作课题存在差异，每个人的思想境界各有不同。但是上帝却很公平的给了每个人一天24小时的时间，因此我们提出管理时间，是每个人都可以做到的事情。每天把24小时规划好，也就管理好了自己。平时大家会说时间不够，事情做不过来，我建议大家把时间拿出来分析一下，根据工作性质合理安排时间。像我，做销售，事情多，工作琐碎，这样我就养成了每天入睡前回顾一天工作的习惯，并对第二天的工作进行安排。在安排工作上要求本部门各级员工把握一个主次分明，轻重缓急合理的原则。这样每天当我一到工作岗位上就能很快的进入工作状态，而员工的工作也各级抓好，紧张工作。这样就很好的把握和做到——“工作时效”。其实我们现在所做的日报也是为了帮助大家提高时间管理的效率，更好的安排工作生活。

2. 四象限管理

“轻重缓急”对于每个人来说都很重要，这就要求思路活跃，把火烧眉头的事情先处理掉，然后再去做日常工作。就好比用户送修，用户送机器来在台前等待，而我们大家还各做各的事情，还说我把这个事情做完就过来，马上就好了。如果用户大热天来，机器坏了本来心里就着急你说叫他稍等，他能接受吗？加上现在每个人的时间都比较紧张，用户都希望把机器修好赶快走不要停留！”当然这只是一个最常见的例子，总之轻重缓急具有非常的灵活性、时间性、场合性要视具体情况而当机立断。做好了也是减少客户抱怨的有效方法。我们要分清四个象限的工作，什么时候做什么事情，这样合理安排自己的工作，做事才会游刃有余。

3. 规范制度

谈到管理，就一定要从规范入手。规范是我们日常工作的行为准则，是企业生存、运作、发展、壮大的标尺和纲要。它的实施者既是所有领导，又是全体员工。只是各个岗位所规范的内容不同罢了。万事开头难，难就难在你走出的第一步，第一步迈出去了，第二、三步就没有问题了。正如我们日常工作，你没有第一稿资料，就没有后续的所有工作内容。你最近没有向部门反映工作中存在的问题，就没有人来问你这个或哪个问题是如何如何的，等大家都有反映了这件事情，就有人开始琢磨怎么样来规范这项工作，让大家都按这个规定来做。以后大家就在这个基础上第二步、第三步的完善工作，把工作做得更好！任何事情都是一样的道理，只要你想做，你就会去规范这件事情，规范也就使每个人有了行为的准则。

4. 提高会议效率

工作中的很多问题都是在会议中解决的。会议使我们对问题有了更多、更好的解决方案。我们平常碰到的会议也比较多，大大小小、各式各样的都有，那么如何提高会议的效率就成为大家关注的事情。如果我们在会议之前把要开会的事项告诉所有人，让大家都有准备，开会的时候就可以切入主题，谈每个人的思路，这样可以缩短一些时间。往往在会议上大家谈着谈着就会跑题，这时候就需要会议的主持人能够引导大家的思路往一个方向；再有就是会议结束前主持人或主管人员一定要重述这次会议的几项内容和解决措施，这样大家才会感觉到会议的重要性。

5. 目标、执行、考核、监督

一件事情的好与坏如何去评价，首先要看所定目标定的合理性。合适的目标对每个人、对企业都有好处，员工不会有太大的压力，安心努力的工作；企业每年都会稳步的积累和发展。定目标对我们每个人说就再简单不过了，人的一生中不知道

给自己定了多少目标，但真正努力去完成的又占了多大比例？目标就要靠人来执行，执行过程中就有各种各样的评价，严格的说就是考核和监督。在我们销售体系内，年初给各事业部下达了今年的工作目标和工程项目内容，事业部分解任务给各部门或个人，订立新的目标。日常员工们努力的工作，都每个月底公司收集数据进行评估和考核，监督到年底每个部门是否能完成年初订立的目标。

6. 培养人才

关键在于培养，其中包含有3个因素：品德、态度、能力；品德主要是个人修养的体现，能力则是业务技巧和知识内涵。知识又分为：内隐知识和外显知识（内隐知识：平常看不到学不到的，要靠个人的感悟和积累；外显知识：看得到，学得到的东西）。平常总是要经过选拔招聘到一个适合企业的人员，进入公司后像小树苗一样培育，初长成就要考虑如何使用，经历一系列的洗礼，才会逐渐成为一个合格员工。一个人只要具备优秀的品德，热忱于工作的态度，加上一定的能力，只要想做的工作就没有做不好。有句广告语说的很好：“没有做不到，只有想不到”。

7. 团队建设

最早部门当时只有5个人，所有的事情也就是我们几个人来完成，对于我来说，领导把工作交给我，我没有理由不好好做，肯定会努力把作作好。其他同事也会很好的将自己的工作做好，并且任务小事情相对少一些，我们可以一起打牌[ok]等，生活自由自在。到20xx年后，起初我感觉还可以，最少我个人还可以应付，从成绩上比较有所进步，但这种优越感并没有太久，销售任务的提高，我意识到了靠个人的力量是不行的，要靠一个团队。平时一个人忙里忙外不亦乐乎还不见的有效果，如何培养一支可以打胜仗的团队呢，首先要了解团队中的每个成员，发挥他们的优势，挖掘潜能，根据每个人的个性不同选用不同的岗位，每个人在团队中都发挥作用，

管理人员就成功了一半，团队也就有了竞争力。谈了这么多，也都是大家知道的内容，一起来与大家学习。只要我们每个人都能合理安排好自己的事情，自己就能发展；部门才会更好；公司就会更强大！

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇四

作为一个小学生，学习成绩好与否不仅仅取决于他的天赋，更重要的是他的学习态度和在学习方法的优秀程度。这里就有了小学五项管理，即情感管理、时间管理、目标管理、人际关系管理和学习方法管理。通过这五个方面的学习，能够帮助孩子们更好地去掌握自己的情绪、时间、目标和人际关系等方面，从而更加高效地学习和成长。

第二段： 详细分析情感管理学习心得

情感管理是管理学中重要的一项，我们需要善于掌握自己的情绪，学会分辨并调整自己的心态。在实际的学习中，我们常常遇到挫折、失落、失望等情绪的压力，这时候就需要学会及时寻求帮助和进行自我调节，对于提高我们的学习成绩和心理健康都有很大的帮助。

第三段： 详细分析时间管理学习心得

时间管理是有组织的进度安排和时间掌控的主要手段，同样也是小学五项管理之一。在学生的日常生活中，时间管理非常重要，只有善于把握学习和生活的时间分配，才能在紧张的学习周期中充分发挥效率。在我的实践中，我总结出了一些有效的时间管理技巧，如拟定任务清单、适当安排休息和娱乐时间等。

第四段： 详细分析目标管理学习心得

目标管理是小学五项管理中的又一重要方面，他和时间管理

有一定的联系。只有设定好明确的学习目标，才能更好地安排自己的时间和进度。在设定目标时，我们需要注意目标的可行性、具体性和有限性，以及时刻调整自己的目标状态。同时，我们还需要根据自己的实际情况把握进度，以便更好地完成目标。

人际关系是小学五项管理中比较重要的方面，这里我们需要学会合理沟通，加强和朋友、家人之间的沟通交流。只有建立了良好的人际关系，我们才能在日后的学习和生活中更好的发展。在实践中，我掌握了一些有效的人际关系管理技巧，譬如掌握合理的交际技巧，不推脱责任和注意自我表现。

总结部分：

通过小学五项管理的学习，我逐步成长为一个有计划、有目标并且对自己的情感、时间、目标和人际关系进行有效管理的人。通过情感、时间、目标和人际关系的有效管理，我能够更加高效地学习和成长，同时还更好地掌握了和自己的交流技巧。很感恩小学五项管理教给我们的东西，深信在日后的成长和发展中，这些方法和技巧都会用到。

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇五

非常感谢酒店管理層给予我们一个良好的学习机会，于3月份参加了由酒店组织的《酒店管理案例》培训。学习时间虽然很短，但我感觉确实是受了很大的启发，受益匪浅。

在酒店管理上，我们常说客人永远是对的！但事实并非如此，当有出入时，我们怎样把对让给客人，让得即不得罪客人，又维护酒店的利益。所以必须认定每个客人的要求、意见和抱怨都是对的，都是真实的，这样我们才能做到不找籍口，真正把顾客的要求、意见和抱怨变成改进服务产品的突破口，把问题解决掉。

在管理案例多次提到怎样培训教育督导检查！无疑告诉我们培训教育不等于实践训练、培训教育只能告诉怎样做是对的、通过实践训练督导检查告诉我们怎样把事情做对！也就是说培训教育只能改变观念，通过实践训练督导检查规范才能提高员工的能力！才能改变知到不等于做到的问题！

我更坚信效率应体现在一点一滴的小事上，节约时间从一分一秒着眼，在做好基础工作上才能讲效率。每个人所做的工作都是有一件件小事构成的，因此，对工作中的小事绝不能敷衍应付，很多时候，一件看起来微不足道的小事，或者一个毫不起眼的变化，却能实现工作中的突破，所以在工作中，对每一个变化，每一件小事，我们都要全力以赴做好，工作中无小事，特别是明档人员，即是厨师，也是产品，要时刻保持自己的脸上永远充满微笑，这样才会受到顾客的青睐，正是这小小的微笑和一句真诚的问候，赢得客人的口碑，赢得客人满意加惊喜，不要小看小事，不要讨厌小事，只要有益于自己的工作和事业，无论什么样的小事，我们都应该全力以赴，用小事堆积起事业大厦，才是坚固的，用小事堆积起来的工作，才是真正有质量的工作。勿以善小而不为，勿以恶小而为之，细微之处见精神，做小事的精神，才能产生做大事的气魄。

做为淮安的五星级酒店——淮安国信大酒店□20xx年也将是一场激烈的竞争战。怎样才能使我们酒店在环境、服务、菜品、特色等方面成为淮安地方区域的龙头酒店呢？下面我几个方面谈几点看法。

- 1、树立酒店的知名度、提高信誉。在短时间内，不管从言行宣传、电视媒介上，都要有一定的影响。但要想做到你没我有、你有我优、你优我变的程度，我们还需不断努力、拼搏。所以，我想酒店应定期地举办一些节目；组织一些活动；赞助一些事业，来扩大自己的知名度。看起来是费些人力财力，但只要组织得力，安排恰当，一定能收到效益和影响的。

我是淮安国信大酒店的员工”。这样我们酒店的形象会更好！

3、提高优质的服务质量：一少部分服务员是来上班做一翻事业，一大部分是来挣钱的。怎样才能提高服务员的工作积极性，这是优质服务的首要前提。我想用意见卡这种方法比较好，它打破常规的格式，使服务员的档次拉开，使每个人都有危机感，同时也有收获的喜悦，这样也便于管理。

4、创造良好环境：不要说从整体，就是每一个角落，都要使客人觉得赏心悦目。在就餐的同时能够感觉到温馨的气氛，使人觉得物有所值。例如，花卉品种定期更换、维修及时。

通过这次学习，让我对酒店有了更深刻的认识，真正感受到了酒店的活力与魅力，认识到作为一个五星级酒店员工的应尽的义务和服务意识！在今后的工作当中，我将通过所学的知识灵活运用到酒店工作中，真正做到是五星级酒店的满意员工。我坚信淮安国信大酒店在我们大家的共同努力下，一定会创造新的辉煌！

工程部：严伟

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇六

近年来，我国教育部门积极推行“双减五项管理”政策，为提高学生的学习效果和素质教育，我校也积极践行这一政策。经过一段时间的实施，我深深感受到这一政策对于学生成长的巨大影响。在这篇文章中，我将分享我在管理过程中的心得体会。

在实施双减五项管理政策的过程中，学校加强了对学生课业负荷的管理。在以往，学生的作业量大、考试频繁，让学生感到压力倍增。而现在，学校明确规定每个科目每天的作业时间不超过一小时，减轻了学生的课业负担。同时，学校注重学科知识的整合，减少了重复学习的现象，有助于提高学

习效率。在我身上，这一政策让我感到轻松和舒适，更有利于我合理安排时间，充分发挥自己的学习能力。

除了减轻课业负担，学校还提出要减少学生培训班的参与。我深有体会，培训班不仅增加了家庭的经济压力，也消耗了学生尽情玩耍的时间。随着双减五项管理政策的推行，学校限制了学生参加培训班的时间和频率。这使我有更多的时间进行自主学习，在掌握学科知识的同时，也增加了与父母一起共度的时间。我相信，这样的做法能培养学生的综合素质，激发学生的创造潜力。

在双减五项管理政策中，学校还要求尽量减少考试的次数和考试内容。这对于学生而言，无疑是一个利好。过去的学习生活中，常常面临一次又一次的考试，令人筋疲力尽。而现在，学校不再追求短时间内的知识记忆，而是注重学生的学习质量和能力提升。在我看来，这种改变颇具意义，不仅减少了我的压力，更使我能够更好地理解和掌握知识。我可以更多地进行实践和拓展思维，激发自己的学习兴趣。

除了减轻学业负担和考试压力，学校还强调减少学生的学生会、社团活动和义工时间。以往，我常常被各种各样的活动填满，没有时间休息和思考自己的发展方向。但现在，学校更注重学生个体的发展需求，使我有更多的自主选择权。我可以选择适合自己的活动参与，并将自己的时间和精力投入到我认为有意义的事情上。这种改变让我更加发现自己的兴趣和潜力，有助于培养自己的领导才能和团队合作能力。

综上所述，双减五项管理政策的实施对于学生的成长起到了积极的促进作用。学校在减轻学业负担、限制培训班参与、减少考试次数和内容、提供学生自主选择的时间和活动方面发挥了重要作用。从我的亲身体会来看，这一政策让我更加轻松愉快地学习，拥有更多选择的机会，激发自己的学习和潜力。我相信，这一政策的深入推行将进一步促进我国教育事业的健康发展。

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇七

公共管理学作为一门科际学科,其学科定位以及与管理学的关系一直少有定论。下面是本站小编为大家整理的管理学生心得体会,供你参考!

一.我认识的管理学原理管理原理即在管理的实践过程中,通过对管理工作中实际问题的科学分析和总结,形成的具有普遍指导意义的基本规律。其特征表现为客观性,稳定性,概括性,系统性。客观性即客观存在,不以人的意志为转移,应该(必须)遵循。稳定性即原理一方面具有时代性特点,另一方面具有稳定性,否则不能正确认识和使用。概括性即不是现象的简单罗列,而是高度概括和总结,具有一般的指导作用。系统性即各个原理之间是一个相互联系、转化的完整的统一体。

二.管理学人类智慧的结晶在人类漫长的历史长河中,发生了无数的重大事件,它们都曾在一定的时空中改变了人类的命运和历史的轨迹。也许对每一件事都可列出无穷多的外因和内因。但是,有一个公共的最基本的因素,就是所有的重大事件、所有的卓越发明、所有的宏伟工程,都必须有精心的策划和有效的管理。正因为有了无数前人实践经验的积累和研究,才产生了管理这门学问。

管理学是人类智慧的结晶。正美国著名管理学家逼的.德鲁克所说:“在人类历史上,还很少有什么事毕管理学的出现更为迅猛,对人类具有更为重大和更为激烈的影响。”事实上,要掌握管理学并不容易。因为管理工作千差万别,要从各种特殊的管理工作中寻找出共同的普遍使用的规律、理论和方法,具有很大的难度。同时,管理又是一个十分复杂的过程。往往涉及经济学、哲学、社会学、历史学、心理学、人类学、数学及各种工程技术科学,这又大大增加了管理学研究的难度。系统地进行管理学的研究,西方发达国家已有近百年历

史，至今已形成一套比较完整的体系、内容和方法，确有许多值得我们学习借鉴的地方。但是一切管理的核心都是“管人”，人的基本特征是有思想、有感情、有价值观等意识活动。而人的一切意识活动又都与所在国的历史、文化、政治、经济、传统等特定的国情相联。所以，管理学与其他自然科学和工程技术科学不同，不能搞简单的“拿来主义”。必须博采众长，融会贯通，取其精华，为我所用。总而言之，管理无时不在，无处不在。

三. 中国古代哲学思想在现代企业管理中的应用

管理科学是知识，管理哲学则是智慧。管理哲学的一项重要任务就是总结和探索管理实践中的智慧。智慧来自对生活实践的观察，也来自于先哲们的沉思默想。从先哲那里获得灵感，寻找企业管理实践的智慧，是一条方便的道路。

中国古代哲学思想源远流长，光辉璀璨，给予了我们不竭的管理思想宝库。随着国际上“以人为本”管理理念的深入，中国古代哲学思想的价值和作用愈加凸显，研究中式管理渐已成为一门显学。中国古代哲学思想中儒、道、法三家的管理智慧十分丰富，从儒家的“八条目”、“五德”，到道家的“无为与有为”，再到法家的“法治”，从中可以发掘出许多古为今用的管理思想，十分有益于探索研究“中学为体，西学为用”的中国式现代管理学。中国古代哲学主要有三大流派：儒家、道家与法家。儒家思想主张“仁、义、礼、智、信”，对人重在启发、教育、感化。道家主张清静无为，“无为而治”，尊重、顺应客观规律，不做违背客观规律的事情。法家注重“法、势、术”三者的结合。这三种哲学思想对企业经营管理的影响非常大。博大精深的中国古代哲学思想，是一部充满智慧的宝典，它对我们现代的企业管管理，尤其是对有中国社会特色的企业管理有着重要的启迪作用。

比如说儒家思想在现代企业管理中的应用，儒家的经典著作

《大学》中讲：“古之欲明德于天下者，先治其国，欲治其国者，先齐其家，欲齐其家者，先修其身，欲修其身者，先正其心”。《论语》中讲：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”。这说明管理者只有修身立德，才能服众、才能正己正人，也才能起到良好的示范作用。德的内容就是：“仁、义、礼、智、信”。“仁”是儒家思想的核心，是儒家道德的基础，它几乎包括了做人的全部规范。“仁”的核心是仁爱，也即是同情、爱护和帮助人。“仁”是德行的根本，体现于万事万物中而使天下人相亲相爱。“仁”是爱之源，是道德情感本身，“义”、“礼”、“智”是“仁”的推广和延伸，是道德情感的不同表现。如仁爱、尚义、和谐、诚信、自律等精神。管理者只有具备了这些良好的品德和涵养，才能培养出良好的人格魅力，才能用自己的人格魅力去影响下属、感染下属，从而有效地领导下属。企业也可能由于管理者的个人魅力而产生无形资产。

企业文化建设的重要目的之一就是要建立人与人之间的和睦融洽的关系，在企业内营造一个充满关爱的环境。将儒家的仁爱思想与现代的人道主义相结合，有利于在企业中形成尊重人、信任人、爱护人的氛围，有利于创立一个以爱换取被爱、以奉献换取感恩的良好人际关系环境，从而使全体员工不断增强奉献精神、真诚服务精神。仁爱思想要求管理者坚持仁爱、仁义、善待下属，要求企业员工之间精诚合作、相互爱护、乐行善事。只有在企业内部形成一种相互尊重、友好融洽的工作环境，才能最大限度地激发人的潜能和组织的活力。只有管理者充分认识到“以人为本”，才能充分重视人的管理、人心的管理，也才能真正做到“求贤若渴、礼贤下士”。实践也证明，哪个企业重视“以人为本”的人性化管理，注意鼓励和激励员工去积极参与部门的日常管理及决策，培养员工的集体荣誉感和成就感，给每个员工创造能充分发挥才能的舞台，哪个企业就能经营得好。

四. 个人感悟

一个成功的企业家，在他风光的外表下，隐藏的是他过人的领导能力，对企业的成功管理是他真正的个人魅力所在，成功的管理手段，是他智慧的积累与灵活的运用。

《管理学》专题是我参加自学考试的最后一门课程，并取得了较为满意的成绩。下面我把自己认为比较有效的读书方法与大家分享，供各位考友参考。

1. 浏览纲目，理清框架。我一般在学习教材之前首先浏览一下目录，透过目录你能较快地大致了解全书的结构，让教材在自己的脑海里形成一个整体的粗线条的网络图。比如《管理学》专题这门课程，包括了：总论——管理过程(管理过程、组织的环境、组织文化)——管理结构(组织的结构、组织结构的演化理论、学习型组织与知识管理)——管理者与管理行为(管理行为、管理者与领导者、人力资源管理)——计划、战略与创新的管理(管理的目标与计划管理、战略管理、管理控制、变革与创新管理)——比较管理——未来管理。初看目录后对照自学考试大纲把目录再浏览一遍，目的是弄清楚教材目录中哪些章节应该是重点掌握，哪些章节是理解掌握，哪些章节是属于一般了解，自己分别做上不同的符号，这样便于后面通读、精读时更加快捷，更加到位，少走弯路。比如：《管理学》专题考试大纲最后注明，第十四章管理学的比较与国际化、第十五章管理学发展展望均作了解，这样考生就可把这两个章节的内容作为略读。再如，第一章中的中国古代管理思想、管理学研究的对象、研究方法；第二章中的管理信息联系过程；第三章中的公司治理；第四章中的流程导向型结构；第五章中的组织范式的演化；第六章中的学习型组织理论的应用；第十章中的企业计划管理系统——典型案例剖析等等，这些内容在大纲中也均作为了解，因此，考生阅读教材时对这些内容同样可采取略读的方式，这样一来，原本厚厚的教材一下子变薄了很多，增强了很多的信心。

2. 通读教材，留下印记。在浏览纲目，理清框架后就要制定一个通读教材的计划，这是我参加自学考试一个很深的体会，

我觉得通读一遍教材很重要，因为试卷中选择题面广量大，有时出的题目也比较细微，而这些内容往往就是在通读过程中留下印记的。

俗话说，不动笔墨不读书。我有一个习惯就是在阅读教材时特别喜欢动笔做做记号，比如重点词语上加加框，关键词语下加加下点，重要标题下划划线等等，这样的批注阅读可以帮助我们理解教材的内容，收到加深印象、增强记忆的效果，还可以帮助我们整理、积累，便于今后查找、复习、运用。另外我在做记号时也有所区分，一般在通读教材时我用铅笔做记号，自认为重要的地方就圈圈画画，相对而言做记号的地方比较广一些。等到第二遍精读时，我就改用黑色水笔做记号，做记号的内容在第一次的基础上更精当一些。到重点复习记忆的时候就用红笔做记号。因此，翻开我曾阅读过的自考教材，常常会发现有些重点、关键之处就用上了三种颜色的标记，我自认为这样做记号一来能提醒自己的阅读进度，二来能加深印记，记忆效果比较好。

3. 精读教材，强化记忆。教材通读后就开始精读，精读的目的就是要理解、掌握教材中的重点、难点，弄清楚各章节的考试内容。精读时我会把教材与大纲对应着看，读完一个章节，思考一下章节后的习题，并在大纲上标上页码，便于查找。精读时我喜欢用黑色水笔进行批注，对第一次铅笔批注的内容进行筛选、精简，突出关键内容。比如第一章第二节中典型的管理思想和理论的发展，一共分三个阶段：传统管理阶段；近代管理阶段；现代系统管理阶段。精读这部分内容时我首先记住重要的代表人物：泰勒、法约尔、韦伯、梅奥、西蒙、巴纳德、伯塔兰菲等，然后抓住最关键的词语理解这些代表人物管理思想的基本点(贡献)与局限性，比如泰勒的科学管理，我就记住“使管理成为一门科学”“把工人当成‘经济人’”；梅奥等人的人际关系学派，我就记住“工人不是‘经济人’，而是‘社会人’”；西蒙的决策理论学派，我抓住“有限理性”“满意解”等词语记忆，考试时抓住了关键词语，再加上临床发挥，那就万变不离其宗了。考前适

当的强化记忆也是十分重要的，我会在关键的或难于记住的词句上用红笔进行批注，这样反复的批注能很好地帮助我们记忆。

4、联系实际，学以致用。我读书的另一个重要方法，就是喜欢把所看的内容与自己的工作，与自己周围的生活结合起来思考，这样学习起来也容易记住。例如学习第四章第二节“工作设计”这个内容时，我就联想到学校这个组织里就有语文、数学、音乐、体育、美术、计算机等不同专业的教师，这样的分工有利于培养专业人才，提高教学质量。但过于专业化分工也有缺陷，限制了教师学习、发展的机会。因此，倡导教师轮换交流(城乡之间、校际之间)，扩大工作范围，丰富工作内容(学科之间交流听课)，使用工作特色。这样一联系实际，这一节的主要内容全记住了。再如学习第八章“管理者与领导者”时，我就把这个管理者、领导者看成是一所学校的校长，校长要管理好一所学校，也应该拥有这样的素质：具有战略思考的能力、充满激情、正直；校长领导学校的关键行为也应该是：构建愿景(学校中、长期规划)、识别关爱下属(了解教师的发展需求、关心教师的工作、生活)、正确使用与提高下属的能力(用人机制、培养精英团队、提升工作效率)、服务于组织目标(办人民满意的学校)、保持希望(学校精神、追求卓越)。联系自己的工作实际去理解，无论考简答题还是论述题都不会有问题了。除了考试能够过关外，我觉得更长远的收获就是能学以致用，提升自己的工作效率和品味，丰富自己的人生经历。

5. 做模拟卷，弄清题型。建议考生在购买教材时也最好买上历年的试卷，考前一两个星期，自己试着做一做，一来了解考试的题型，二来评估一下自己在哪些地方还掌握得不够好，可以弥补。做模拟卷这个环节一定需要，因为有时本年度试卷中的题目与往年试卷中的题目类似，比如选择题或者填空题内容前后稍作变化而已，所以提醒考生在做模拟试卷时也要学会变化，学会换个角度去思考，这样可能给你带来意想不到的惊喜。

6. 轻松上阵，沉着应战。考生的心态很重要，平时发现有些考生因为过度紧张，或自我压力太大，虽然考前也花了不少时间，但往往在考试中失误了。所以考试当天，我们应该以平和的心态充满自信走进考场。答题时尽量写具体些，特别是简答题或论述题，要点应逐一分开写，序号标出，这样便于阅卷老师看得清楚。一旦遇到自己不会的题目，请不要放弃，最好根据自己的理解写上答案，说不定也能得上几分。另外，提醒考生不要过早交卷，有时间的话选择题之类的内容可以检查检查。总之，考生在考场上尽可能做到沉着、仔细，有分必争。

考友们，坚持到底，就是胜利！最后，我衷心地祝愿大家都能顺利过关，如愿以偿！

“在人类社会中，管理无处不在，无时不在。任何事情成也管理，败也管理。” [1]虽然管理学是在人类社会开始工业化时才应运而生的，是一门年轻的学科，但是它发展得特别迅速，对人类社会的影响也空前巨大。

进入大学学习以来，自己涉足的第一门管理方面的学科就是《管理学原理》，以前一直对这门学科没什么了解，经过几个月的学习，我有了不少收获，虽然对这门学科的学习和了解还是非常少的，但我对这门课程很有兴趣，想在将来继续学习下去。自从人们开始形成群体去实现个人无法达到的目标以来，管理工作就成为协调个人努力必不可少的因素了。组成群体无非是为了集结个人的力量，以发挥集体的更大作用，这种群体实际上就是人类社会普遍存在的“组织”现象。所谓组织，是由两个或两个以上的个人为实现共同的目标组合而成的有机整体。组织是一群人的集合，组织的成员必须按照一定的方式互相合作，共同努力去实现即定的长一组织目标。这样，组织才能形成整体力量，以完成单独个人力量的简单总和所不能案秤的各项活动，实现不同与个人目标的组织总体目标。组织存在于日常生活和工作的各个方面，企业是一种组织，任何一个组织，都有其基本的使命和目标，而组织

的使命和目标说明了组织存在的理由。以上是我对管理含义的认识及和其重要性的分析。

《管理学原理》这门课是本学期的必修课。作为一名工程管理专业的学生，学习管理是必不可少的，当初我选这个专业也是基于对这专业的兴趣，将来有意愿成为一个管理者，虽然可能多数是管理工程，但是多多少少也会面临人才问题，面对人才管理问题，曾听说过“天时不如地利，地利不如人和”，这句话也从侧面说明了管理的重要，因为，要留住人才，关键就在于管理，因此，必须要努力学好这门课。

光阴似箭，时至第十五周，这门课也即将修完。通过这学期对这门课程的学习，多少有了一些自己的心得体会。管理就是特定的环境下，对组织所拥有的的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到即定的组织目标的过程。作为当代大学生，无论学习的专业是否与管理有关，都应该好好学学管理学，看看管理方面的书籍，因为管理学与我们息息相关，管理是一切组织的根本，管理工作适用于各种大小规模的组织，盈利与非盈利的企事业单位、制造业以及服务性行业，因此，学好管理学对于我们现在的学生会工作以及以后步入纷繁的社会，适应不同的工作岗位都有其非常重要的意义。

谈其事，必先谈其人。先说说我自己吧，我是学管理专业的，对于我来说这是一门专业课，我有义务学好它，虽然我上课偶尔会发下呆，走下神，但是不管怎么说，我是一定会努力学它的。再说说另一个人，自然就是我们的老师了，她这学期给了我们十一个主题，让大家自己组队自由选择感兴趣的话题，寻找资料，制作ppt然后花了三个星期的时间，让大家展示自己的成果，这种教学方法让我感到非常有意思，大家在自主学习中获得了很多书本上没有的知识，也增进了同学之间的友谊，同时老师和同学的距离也拉近了许多。经过这么长时间的学习，我对管理学这门功课还是有一些自己的心得和体会的，管理就是通过计划、组织、领导、控制等职能对

组织资源进行有效的配置，以实现组织目标的活动。我觉得管理是无处不在的。无论是工作、学习，还是人际交往、自我发展等等，都会有意无意用到管理学的知识。不管将来会否从事管理事业，但可以坚信管理是生活各个方面必不可少的。管理学分为六篇，主要由计划、组织、领导、控制四大部分组成。每一篇都有特定的目标主旨。而计划是所有管理学职能中的首要职能，也让我有比较深的体会。正如哈罗德·孔茨所言，“计划工作是一座桥梁，它把我们所处的这岸和我们要去对岸连接起来，以克服这一天堑。”[3]计划工作给组织提供了通向未来目标的明确道路，有了计划工作这座桥，本来不会发生的事，现在就可能发生了，模糊不清的未来也变得清晰实在。在日常生活中计划是无处不在的。计划是指制定组织目标并确定达成组织目标所需的行动方案。计划工作首先就是确立目标，然后，使今后的行动集中于目标，并预测和确定哪些行动有利于达到目标，哪些行动不利于达到目标，从而指导今后的行动朝着目标的方向迈进。没有计划和目标的行动是盲目的行动。计划工作的基础是确定目标，计划工作的核心是决策，计划的关键在于实施。管理的其他职能只有在计划确定了目标之后才能进行，并且随着计划和目标的改变而改变。计划在管理职能中是处于首要地位的。现在有很多人认为“计划赶不上变化”，做了计划也只是在做无用功而已，所以他们都不愿意做计划。其实不然，我认为计划是为了有备无患，做了总比没做好。

然而，制定计划要具有预见性、针对性、可行性和约束性。就是在行动之前对行动的任务、目标、方法、措施所作出的预见性确认。但这种预想不是盲目的、空想的，而是以上级部门的规定和指示为指导，以本单位的实际条件为基础。计划一是要根据上级部门的工作安排和指示精神而定，二是针对本单位的工作任务、主客观条件和相应能力而定。总之，从实际出发制定出来的计划，才是有意义、有价值的计划。可行性是和预见性、针对性紧密联系在一起，预见准确、针对性强的计划，在现实中才真正可行。如果目标定得过高、措施无力实施，这个计划就是空中楼阁，反过来说，目标定

得过低，措施方法都没有创见性，实现虽然很容易，并不能因而取得有价值的成就，那也算不上有可行性。约束性，计划一经通过、批准或认定，在其所指向的范围内就具有了约束作用，在这一范围内无论是集体还是个人都必须按计划的内容开展工作和活动，不得违背和拖延。

其实在生活中，无论是单位还是个人，无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。同时，计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以计划对工作既有指导作用，又有推动作用。

大至一个国家、一个社会、一个民族，小至一个企业、一个家庭，再者到一个人人都处在管理学的范围之内并受其影响，所以说管理充溢着整个人类社会。正如在管理学形成中提到，管理活动所引出的一切问题推动着社会的发展和人类的进步，这个推动力并将继续推动这个社会的发展，且长期影响着人类社会。在学习管理学中，其实管理学的理论都不难，难的是要把理论运用到实践中去，也就是理论与实践相结合。虽然我们现在还难以做到理论与实践紧密结合，因为我们还没有真正走入社会，走到工作岗位上去，但是我们可以在生活的点点滴滴中发现管理的痕迹，或者观察领导是怎么管理别人的，常动脑，多思考，多为以后做准备。

总之，管理学是一门值得深入研究的并且对社会作出巨大贡献的学科，虽然形成学派的时间较短，但是，对社会的贡献是不可限量的。对于这门学科，短短的几段文字表达、看书都是远远不足的，只有深入的学习，在工作实践中不断的改进、创新、累积和学习中国和外国的好管理经验，这样才能走上成功之路。不断的实践才能完整的去体会、感受这一门博大精深的管理艺术。由于本人未能深入研究这门课程，只是相当浅显的心得而以，以上便是我的心得。

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇八

通过培训学习李践老师的《五项管理》，使我在思想上有了很深刻的认识 and 变化，在之后的生活工作的种种行为中有了很明显的影响和改变。

身处销售领域，各方面的压力以及自身的追求使我想要尝试多种学习方式来提升自己和完善自己，只有不断的增强自身的竞争力和销售素质，才能使自己在众多同行中崭露头角，立于优势地位。李践老师的五项管理，不失为提高工作效率和提升自身能力的有效方式。在这里我想浅谈自己的培训感受来与朋友分享。

针对高绩效人士的五项管理逐项分析，首先是心态的管理。米卢那句“attitude is everything（态度决定一切）”曾在中国引起了所有人的高度重视，在国足领域如此，在各行各业更是如此。当这句经典渐渐不再是流行语的时候，李践老师的心态管理使我第一反应到了这句话。好的心态是所有成功人士的必备品性。畏畏缩缩，临阵脱逃，定不是有为之士的性格。在如今经济竞争激烈的社会，具备好的心理素质以及保持积极的心态定会比其他人有一定的优势。作为一名销售精英，每天接触形形色色的客户以及变化多态的状况，如以正确的心态来面对，我想定会把握稳妥处理的方法，做到事半功倍。

其次，目标管理。切实的目标是个永恒的话题。在人生的各个阶段都需要有目标支撑，人生才不会盲目和迷惘。切合实际，因人而异，才是合理的目标，才是应有的理想。空泛虚夸，盲目定论，则是空想，甚至妄想。在自己的工作中为自己制定正确的长远目标来约束日常的行为，并以切合实际的短期目标来不断提高自己，今日事今日毕，不断进步，不断超越自我。这样的目标管理才会有实在的效果。

再次，时间管理的重要性定是不亚于以上两个管理点。时间

就是金钱。浪费时间就是浪费生命。把握住时间可以说是成功的前提。然而，在有限的时间内充分的提高效率将是重中之重。你的工作将是事半功倍还是事倍功半，将取决于工作效率。那么，提炼有针对性的工作重点，将会使你的工作目标更精确，当然，工作效率也会相应的得到提高。

在自己的工作领域取得了一定的成就，这是很令人欣慰的事情。然而，面对自己的成就沾沾自喜止步不前将会断送自己的一世英名。“活到老，学到老。”不会学习的人是不会进步的，不会利用八小时之外的时间学习的人更是可悲的。人生的乐趣不就是在不断的掌握新的知识，不断的充实自己，不断的完成自己的梦想不留遗憾么。周汝昌老前辈在艺术人生中有这样的话：“我的人生没有遗憾，只能说我的人生还有很多的梦想没有实现，我要不断的学习，来使自己实现这些梦想，而不留遗憾~~~”对于现在年轻的我，还有更多的东西需要学习很掌握。李践老师的学习管理，可以说是能够让我们受益匪浅的管理概念。

这之前说了这么多的理论，但是没有实际的行动，那将是一纸空谈。哲学上强调，“实践是检验真理的唯一办法。”在有了一定的知识储备的情况下更要重视实践的参与。理论联系实际才能够验证理论的正确性。李践老师在五项管理的最后提出了行动管理的概念，正是对理论的一种实践。在工作中更是如此。空谈口号是没有任何意义的，每天坐在办公室只靠精神食粮来支撑是不能提高经济效益的，注重行动，并且是高效行动，才是真正地选择。与其每天抱怨没有进步不如走出去切身体验，那样的进步才是实际的，明显的。

在以后的日子里，每天以积极乐观的心态面对生活和工作，以各个阶段的不同目标为支持动力，有重点的工作，有效率的行动，并不断丰富自己的知识储备来跟上社会不断进步的节奏，高效工作。行动比口号更重要！通过这次的培训学习，我所取得的进步将是最好的收获。

五项管理的心得体会 管理学心得体会大全篇九

一、从课程中你学习到了什么？请至少阐述三点？

1、情绪的记忆、反思、悬谈、测试方法可以帮我们识别情绪。

2、课程给出了两种通过情绪管理冲突的方法。

(1) 主动说出自己的坏情绪，以获谅解；

(2) 设法营造为自己和别人带来快乐的氛围，离快乐近一点，设法回避“众人嫌”，离负面情绪远一点。

3、做思维型冲突领导，多动脑子，想清楚再做；不做行为型冲突的领导，少订不切实际的目标，先建立起领导联盟，才能依靠团队力量去实现目标。

4、情绪的导火线主要包括：情绪上的愤怒、波动、焦虑、不满或激烈的言词碰撞。

善于识别情绪、懂得转移不良情绪、控制冲突直到解决冲突是管理者的修行。觉得课程思维型冲突领导作风，值得在管理中恰当运用。身为团队领导一言一行，已经不止是对自己负责更重要的是对团队负责。想清楚了再干是营造和谐团队氛围，最终带给自身良好情绪的途径。

三、您感觉课程还可以从哪些方面优化？

老师思维敏捷，如果少用点“自己去理解”可能更有亲和力，姑妄说之，谨供参考哦。