

2023年精细化学品基地工作总结 学校精细化管理工作总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

精细化学品基地工作总结 学校精细化管理工作总结 篇一

我学区三月份，召开教育干部会议，认真学习研究xxx市教育局关于《学校精细化管理实施方案》同时要求以学校为单位召开教职工大会，传达市教育局关于加强学校精细化管理的相关文件和领导的讲话。明确教育干部和教师各自的责任、职责。

各学校依照精细化管理的细则，对本学校管理进行自查，查找本学校在学校管理中存在的问题。制定符合本学校实际的学校精细化管理方案。建立了一中、小学校长为学校精细化管理第一责任人的领导小组。明确各小组成员的职责和奖惩办法。同时依据管理细则制定了规章制度，做到学校管理规范化，制度化，便粗放型管理为精细化管理。

四月十四日我学区组织中、小学校长，在xxx小学□xxx中学召开了学校精细化管理的现场会与会的同志对两校的校容、校貌，教师的管理，各种档案等内容进行了查看，从而找到了本校在管理上面存在的差距，表示会后为使本校的管理上台阶。狠抓各种制度的落实。

我学区在教师年龄偏大（平均年龄在48周岁）的前提下，尽管师资力量薄弱，严格执行并开齐上全全部课程，同时要求

地方课程要以在区域性上出特色，同时保证学生每天一小时的阳光体育活动时间。

其次，抓好常规教学的管理。对教师的备、教、批、辅及课外活动实行定期检查与抽查的方法，加大了督导力度，彻底减轻学生的课业负担，学生课上能完成的作业，不再留课外作业。在提高教师的授课水平方面，我学区有十人次赴北京参加参加全国名师观摩课研讨会。各位教师在学习先进教学经验的基础上在学区上了一节汇报课，使听课的教师受益匪浅。为我学区提高课堂教学效果奠定了良好的基础。

全学区要去各中、小学校以《中、小学教师职业道德规范》和《教师违规处理暂行办法》为蓝本，强化对教师的职业道德教育，同时实行教师一人一档制度，记录教师工作的每个环节，明确了教师在学校管理中的职责。出台了教师的奖惩办法，激发了教师参与管理的积极性主动性。

近期我学区制定了学校精细化管理评估办法，准备对过来一段的工作进行评估验收，排出名次，以激励各学校工作的主动性和能动性。以上是我学区在学校精细化管理工作上的一点做法，有不足之处敬请指导。

精细化学品基地工作总结 学校精细化管理工作总结 篇二

对于什么是精细化管理，我的理解是：企业管理是对企业中“人”和“事”的管理，是如何将“人”与“事”结合。精细化管理是企业管理的一种形式，当然也是对“人”和“事”的管理，只不过是精细化的管理，是对“人”和“事”的精到、精确、细致、细化的管理。

首先是要把企业中的“事”精细化。企业中的“事”包罗万象，有“大事”有“小事”，有“急事”有“缓事”，有重要的“事”有不太重要的“事”，有的“事”一人负责就能

完成，有的“事”需要多人才能完成。精细化“事”就是在对“事”整体考虑的前提下，对“事”进行“原子化”分解和整理。“原子化”分解就是把“事”分解为象原子一样小且相对独立的单位，分解到一个人能够完全完成的地步。

其次，培养职业化的“人”。职业化就是工作规范化、专业化，包括工作素养、工作行为、工作技能的职业化。工作素养包括工作的意识和思想等，工作行为包括工作的语言和动作等，工作技能包括专业技能和人际处理技能等。当“人”的工作意识、工作思想、工作语言、工作动作、工作技能都达到规范化、专业化程度，按照精细化的制度、流程完成工作，那实现精细化管理就有了“人”上的准备。

第三，编写精细的管理制度，梳理完善精细化的流程，打造适合的信息系统，做到制度与制度之间、流程与流程之间无缝连接。第四，用制度、流程、信息系统将“人”“事”结合，做到事事有人负责，事事完成的情况有人检查，事事完成的步骤、结果有据可查、有章可循。“原子化”的“事”，职业化的“人”，完善、精细的制度、流程，以及他们之间的匹配与联结，是企业实施精细化管理的基础。

对于精细化管理实施的条件，有两点非常重要。出国留学一是企业的战略要明确。精细化管理是为了更好的实现公司战略目标，是为战略目标实现服务的。战略目标清晰有助于精细化管理的推进；精细化管理的实施，又能使公司战略目标更加清晰。二是企业中的“人”必须职业化。职业化的“人”能够认真按照精细化的制度、流程一步一步完成所规定完成的“事”；当然，精细化管理的推进又能够使“人”进一步职业化。企业中“人”的职业化和企业的精细化管理是相互促进的，当这种相互促进最终渗透到每一个“人”的血液当中时，就会形成一种精细化管理的企业文化。

当企业具备了精细化管理的基础和条件后，是否就可以说企业已经进行精细化管理了呢？答案是否定的。精细化的制度、

流程必须加以落实、推进、持续完善即必须执行才是真正的精细化管理。强化精细化管理的执行力要从组织上、机制上予以保证，组织上应该设立专门的精细化管理领导小组和工作小组，机制上应该充分把精细化管理的推广應用和考核激励体系紧密联系起来。

只有具备了精细化管理的基础、条件，再加以强有力的执行，企业的精细化管理才有可能成功。

精细化学品基地工作总结 学校精细化管理工作总结 篇三

（二）细化城市精细化管理工作。根据上级文件精神，结合辖区实际情况制定印发了《20xx年城市精细化管理工作实施方案》确定了18项涉及辖区的精细化管理重点工作，做到任务到科室，对口交办；印发了《关于土地管理、垃圾倾倒和禁烧工作的考核办法》，将辖区21个行政村三委会列入考核对象、为有效遏制辖区建筑垃圾违法倾倒和乱搭乱建行为制定了《筑垃圾和乱搭乱建联合执法实施办法》。

（三）加强巡查措施力度，提高工作效率。结合治污减霾工作，对辖区环境卫生情况及工地管理情况，每日进行2次巡查，对检查到的问题形成交办单发送至相关科室进行整改，截至目前交办问题84项，已整改问题80项；每晚安排值班人员进行夜间治污减霾巡查；对占道现象，进行每日至少两次的巡查整治清理车辆占道停放；对夜市的管理安排下午班、夜班对夜市进行检查，对未使用清洁燃料的商户发现一次查处一次；落实绕城高速长效管理，调配2台联合执法电瓶车停放在张道口和惠东涵洞处，安排8名执法和巡防队员24小时轮流蹲点执法，加强该区域的执法监控力度，避免回潮反复。

（一）辖区公共秩序方面稳步推进。每月定期开展占道经营、乱搭乱建、门头牌匾集中整治活动，对门前三包未落实到位的商户进行整改，对占道经营进行清理，乱贴乱挂进行拆除，

对不规范的门头进行限期整改，未整改到位的进行拆除。截至目前共开展9次集中整治活动，累计出动人员300余人次、整治27处；6月份对辖区重点道路路边违规设立的户外广告进行一次集中整治拆除行动，拆除4块违规广告牌，整改1处不规范广告牌；针对建筑垃圾不规范的问题，截至目前街道执法中队与公安五大队、交警、特勤等共联合执法16次，查扣乱倒渣土车辆32辆，拘留乱倒垃圾、私设垃圾壕收费并阻挠执法者4人，其中元月6日在架板场查处的乱倒者、被媒体正面报导，该乱倒者被称为20xx年乱倒垃圾被拘留第一人拘留人员最多的。

（二）辖区环境卫生方面稳步提升。

一是开展绕城高速环境卫生整治行动，针对该区域存在的建筑垃圾裸露、生活垃圾堆积、非法加水点、占道修车等问题开展为期一个月集中整治。出动装载机21台次、挖掘机16台次，平整建筑垃圾12600立方，清运生活垃圾120立方；对3处建筑垃圾堆进行了黄土覆盖，覆盖黄土7800平米，覆盖遮阳网11200平米；在覆盖黄土的同时，出动保洁员46人次，撒种草籽（三叶草）500公斤，7800平米；联合高速集团，扎建安全隔离网65延米；结合三环绿化带建设，完成3处20余亩绿化带征地、土地平整、树木补植工作；联合区域城管执法局对3处非法加水点，2处占道修车点进行彻底取缔和清理，捣毁水井4眼，拆除临时房屋3座。

二是进行4次集中大冲洗活动，其中一次重点针对人行天桥、一次人行道的专项冲洗，累计组织保洁员120人，冲洗道路874000平方米、人行道6000延米，擦洗人行天桥2座、栏杆300余米。

三是开展1次迎“春节”城中村环境卫生整治活动，累计投入人力1200余人次，机械130余台次，清运生活垃圾370车，平整建筑垃圾4700立方，清理野广告300余处；进行了1次爱卫月主题城中村集中整治行动，组织保洁员100余名，累计清除

野广告325处、清理卫生死角15处、垃圾8车。四是进行了6次环境卫生月评比检查工作、5次“一月一个提升段（点）”活动。

（三）辖区公共设施方面迅速加强。街道为6个社区设置了一站式便民办公服务大厅，8个社区设置了群众健身器材，其中4个室外、4个室内；更换维修果皮箱19个，为楼阁台村安装果皮箱35个；目前已完成辖区重点路段的门牌设置情况摸底工作，应编门牌号数157个；更换井盖1个。

（四）精细化管理信息平台管理机制进一步完善。目前街道微信的公众号关注数量已超过410人，48项群众反映的问题得到了彻底整改。

（五）建筑工地管理进一步加强。一是制定印发了《地污染防治工作管理办法》。二是与辖区7家工地签订了工地综合管理目标责任书，实行了工地污染防治风险金制度。三是联合执法队向辖区重点区域的200余家企业下发禁烧告知书，并逐一签订禁烧责任书。四是辖区重点的两家工地扬尘污染防治措施已基本到位，标准高，安置地工地基本达标的效果。

街道开展城市精细化管理工作以来，在区级5次市容环境卫生精细化管理检查中3次获得优秀街道。辖区整体环境得到了显著提升，老百姓也举手称赞。但是还是存在着问题与不足：由于辖区城中村数量多，外来人口的增加和村级经费人员配备不足的原因，造成个别村生活垃圾清运不及时和堆积现象，而且由于街道周边拆迁及建筑工地的增加，非法倾倒渣土和建筑垃圾的现象也屡屡发生，乡属道路，村与村之间的道路两侧普遍都有倾倒现象。因为倾倒面积比较大，彻底清理需要很大的资金投入，各村也都没有承担经费的能力，只能选择小面积推平，大面积覆盖的办法进行整治。

精细化学品基地工作总结 学校精细化管理工作总结 篇四

2014年工作设想

2013年12月

大水头矿

2014年工作设想

第一部分：2013年精细化及绩效考核工作总结

提高认识，转变观念，统一思想，让每个职工都了解、接受和参与，是推进精细化管理的前提。在“四大管控工程”及精细化管理启动后，我矿开展了形式多样的精细化管理学习培训和宣传报道。矿组织相关部门就启动大会会议内容的学习情况对基层单位12名行政负责人、25名业务人员进行了现场问答考试，对3名考试不及格人员进行了处罚和补考；邀请煤电公司总经理在我矿举行精细化管理专题讲座，矿领导、副总工程师、机关部室长和相关业务人员、各队厂行政负责人、技术队（厂）长、技术员、材料员核算员等166人聆听了讲座；组织33名干部职工在主管矿领导的带领下，先后赴宝积山矿、魏家地矿和红会一矿现场观摩学习精细化管理，认真撰写心得体会，专门召开座谈会；矿精细化及绩效考核办公室针对不同专业分别对基层单位管理人员进行了6s员工行为规范和内部模拟市场创建运行实际操作培训，共培训67人次；各二级单位利用班前会、学习会、21+1学习日多次向职工传达学习精细化管理内涵、意义、主要工作内容、步骤和方法，让职工充分了解和参与精细化管理；9月份，矿邀请公司精细办陈主任再次举行精细化管理专题讲座，各二级单位负责人、支部书记、各队技术队长、技术员、材料员、核算员、机关部室相关业务人员共136人参加，进一步提高了中层管理人员和相关业务人员对精细化管理的认识水平和业务能

力。

政工部先后在矿内广播、板报、公司电视媒体上就我矿精细化管理工作的开展情况进行了20次宣传报道，为我矿推进精细化管理营造了浓厚的氛围，强化了舆论引导。

通过学习贯彻精细化管理相关会议精神，现场观摩学习，精细化管理专题讲座，分专业入基层培训，班前会、学习会传达学习和各种宣传报道等方式方法的培训学习和理念灌输，我矿广大干部职工对精细化管理的认识水平、接受参与程度已明显改善，中层干部和相关业务人员对精细化管理的认识和业务水平已大幅提高，为我矿顺利推进精细化管理提供了思想保障。

二、制度建设

通过精细化管理学习培训和运行实践，8月份，我矿对2012年11月份制定的《大水头矿精细化管理及绩效考核实施方案》等制度重新梳理、完善，制定了《大水头矿推进精细化管理实施方案（试行）》、《大水头矿2013年推进精细化管理实施意见（试行）》、《大水头矿内部模拟市场创建运行实施细则（试行）》、《大水头矿修旧利废及回收复用管理办法》、《大水头矿流程创建运行实施细则》，为我矿推进精细化管理进一步理清了思路、指明了方向。

三、推行6s员工行为规范

在扎实开展精细化管理培训工作的基础上，5月份，我矿制定下发了《大水头矿推行6s员工行为规范实施细则》，成立了组织机构，明确了检查管理部门和员工井上下行为规范及考核标准，结合质量标准化管理的要求，制定下发了《大水头矿井下材料码放、牌板悬挂定置管理办法》，对井下6s员工行为规范与质量标准化工作同检查、同评比，5至11月份，对井下6s员工行为规范共全面检查41次，检查整改相关问

题1200多条。

各二级单位制定了本单位6s员工行为规范及考核标准，矿属十一队每小班由跟班队长和验收员对当班员工不规范行为现场监督考核，考核结果在班组核算日清日结中兑现，十一队一厂6至11月份6s员工行为规范共计考核9588人次，处罚金额253358元；机关部室和地面辅助单位由业务主管对属下员工不规范行为每天考核，考核结果在自动办公平台员工工作日志中批注，员工个人绩效工资比例按当月考核分数结算。通过推行6s员工行为规范，实现了井上下工作环境的定置化管理，井下各区域内材料物资全部按照定置顺序和标准码放，对每种材料配件都实行挂牌管理，极大的改善了井下工作环境，提高了矿井质量标准化水平和工作效率，减少了材料配件丢失、浪费，降低成本费用；使员工在入井着装、人车皮带乘坐、井下行走、作业及工作现场管理等方面的不规范行为得到了有效监督和考核，员工行为规范明显好转。

四、创建运行五大内部模拟市场

在煤炭市场不景气，价格长期低迷外部环境下，为了实现公司确定“四不、三保”目标，按照集团公司2013年推进精细化管理实施意见的要求，矿结合全面预算管理制度，强化成本管理，创建运行了劳务、物资、供水、供电、轨道运输五大内部模拟市场。

1、劳务市场创建运行

我矿在劳动工资定额和班组核算管理的基础上，创建运行了二级、三级内部劳务市场，6月份，在开拓二队创建运行了工序价格化劳动工资核算分配机制，按照劳动定额和核岗定员情况测算各班组和队部延米工资单价，根据班组劳动工资延米单价测算制定各工序劳务单价，从打一个炮眼到装一车渣、运一车料、喷一车砂灰，均制定了工序劳务价格，共制定 种工序单价；每小班由验收员对当班完成工作任务进行验收和

考核，详细填写工程验收台账，经跟班队长和队长审核后，核算员核算当班工资总额，根据班长确定的岗位系数分配到员工个人，员工个人收入在次日班前会前以幻灯片形式公布。

试运行成功后，逐步在三个综掘队、开拓一队、机修厂、综放一队、4 综放二队创建运行了工序价格化核算分配机制，机运队实行了原煤运输、轨道运输工序价格化核算，选运队按照原煤运输量和选矸量核算当班工资，通防队按煤岩孔钻孔进尺核算小班工资，目前，我矿十一队一厂劳动工资分配均实现了模拟市场化管理。

九月份我矿创建运行了二级劳务内部模拟市场，人力资源部根据各采掘工作面条件变化及时修订各队劳动工资定额，利用我矿自行开发的精细化及绩效考核信息平台，将劳动工资定额和每日产量、进尺及时录入到信息平台，各队当天劳动工资即可在信息平台自动结算公布。

2、物资市场创建运行

结合我矿材料预算管理制度，生产部、机运部、通防部制定各队支护材料、机运配件、“一通三防”材料消耗定额，供销公司统一汇总下发，十一队一厂按旬编制材料费用预算，经相关专业部室审批后，供销公司按旬预算报表发放材料配件，精细化及绩效考核办公室将各队材料定额录入信息平台，计算机根据材料消耗定额和每日完成生产任务自动结算公布各队当天材料费用，做到了事前预测、事中控制和事后考核兑现；十一队一厂将材料定额认真测算分解下达到班组和队部，制定班组材料消耗定额，每小班交接班时由验收员对井下库存材料进行清点移交，将清点数据详细记录在班组材料交接台账上；材料员对当班材料进行核算考核，考核结果在班组日清日结中兑现。

七月份我矿建立了井口材料超市，实现了6大类680多种材料配件刷卡领料、条码扫描发放，做到了部分物资共享、按需

发放，减少了重复采购、物资积压和浪费；三季度，我矿对井口材料超市进行了扩建，目前，5正在向扩建超市补充材料配件，预计12月底正式投入运行，将对全矿所有材料物资实行刷卡领料，条码扫描发放，真正实现物资共享，减少材料物资积压浪费，降低材料成本和物资储备，并利用信息化手段实现班组材料消耗数据网上查询功能，为二级、三级物资市场日清日结核算提供更加准确实时的信息。

为了充分挖掘成本潜力，8月份，我矿重新修订下发了《大水头矿修旧利废、回收复用考核管理办法》，结合井下材料定置管理和轨道运输市场化运行机制，对能直接复用的旧材料在井下定置码放、挂牌管理，对需要修复或废弃材料及时回收升井，在机修厂进行修复或拣选加工井字托板，既改善了井下工作环境，又提高了修旧材料的回收复用率和轨道运输效率。对超回收或不能按计划进行回收的物资按原值进行奖罚，对修旧物资按原值的30%计价发放，实行月清月结考核兑现，全年累计奖励53044元，处罚35509元，发放修旧物资343.9万元。

3、电力市场创建运行

6月份，为解决井下用电计量问题，在井下共安装41台电表，针对电表计量不准确问题，建立了电表登记管理台账，结合设备开停监控测算每台电表计量系数，机运部专门向各队技术人员培训电力计量统计核算方法，确保井下用电计量统计的准确无误。10月份开始，机运部及时根据井下生产条件变化和设备安装情况及时修订各队电力消耗定额，精细化及绩效考核办公室将各队电力消耗定额录入信息平台，计算机根据各单位电力消耗定额和当天生产任务完成情况，自动结算公布各单位结算电费、实耗电费和电费节超信息；十一队一厂依据机运部下达电力消耗定额测算制定班组电力消耗定额，每小班交接班时抄表统计，技术员每天核算考核小班电力节超，考核结果在日清日结班组核算中兑现。实现了二级电力模拟市场日清日结和三级市场班清班结核算管理。

4、供水市场创建运行

8、9月份统计数据，9月末初步确定了井下各用采掘工作面用水指标。10月份开始，机运部按月下达井下用水定额，月末按生产任务完成情况进行考核；各采掘、开拓队建立了三级供水市场日清日结核算机制，根据本单位用水定额测算制定班组用水定额，每小班抄表统计，技术员每天核算考核班组用水，考核结果在日清日结班组核算中兑现。初步实现了井下用水二级供水市场月清月结月兑现和三级供水市场日清日结日公布。

为了全面掌握我矿水耗情况，搞清楚水消耗的用途，11月份精细化及绩效考核办公室、生活公司对八泵房供水管路到地面1000吨、300吨两趟供水管网系统进行了全面的检查和梳理，摸清了地面供水管网系统上每块水表计量用水的责任单位和水耗用途，组织整改了统计计量不全和管理责任不清等问题，从12月份开始，生活公司根据8至11月份抄表统计数据按月下达地面用水指标，月末考核兑现，基本做到了井上下用水统计计量全覆盖和考核责任落实全覆盖。

5、轨道运输市场创建运行

七月份，矿制定下发了《大水头矿轨道运输市场化运行实施细则（试行）》，分别按运输路段和车辆类型核定了轨道运输劳务价格，实行票据支付，机运队、选运队每天统计支付给本队运输费用，经调度室审核后以报表形式上传到自动办公平台，月末汇总后由人力资源部向机运队、选运队结算轨道运输工资，机运队、选运队9月、10月份轨道运输工资完全按此汇总数据结算。10月份开始，调度室根据当月各队轨道运输费用预算对实际发生轨道运输费用进行了考核。机运队根据二级市场轨道运输劳务价格，制定了本单位轨道运输劳务价格，每小班分段统计运输量，根据不同路段和运输量核算小班运输人员劳动工资，实行班清班结核算。选运队制定了以分计资形式的小班核算管理办法，规定分值为1.8元/分，

验收员根据小班运输量核定小班分数，核算员计算小班运输人员工资总额，并按班长分配分数计算个人当班工资。实现了轨道运输二级市场月清月结和三级市场日清日结核算管理。

通过创建运行五大内部模拟市场，实现劳动工资按工序价格核算分配，班组消耗材料、用电、用水每小班统计考核，考核结果在班清班结核算中兑现，充分调动了广大干部职工的工作积极性、主动性和创造性，提高了成本管理意识和节约意识，使我矿采掘工作面劳动工效有明显提高，成本费用大幅降低。经矿人力资源部测算，我矿2013年上半年原煤工效8.230吨/工，下半年原煤工效8.251吨/工；上半年掘进工效0.125米/工，下半年掘进工效0.13米/工；开拓工效上半年0.045米/工，下半年0.05米/工。11月份财务报表反映，1至11月份我矿不含薪酬成本计划91.42元/吨，实际76.83元/吨，较计划降低14.59元/吨，较上年同期降低28.02元/吨（抛开定比费影响因素，较上年同期降低13.5元/吨），其中：材料计划17.46元/吨，实际16.87元/吨，较计划降低0.59元/吨，较同期降低2.28元/吨；修理费计划3.28元/吨，实际3.28元/吨，与计划持平，较同期降低1.14元/吨；电费计划9.83元/吨，实际9.42元/吨，较计划降低0.41元/吨，较同期降低0.5元/吨；其它支出计划14.31元/吨，实际14.07元/吨，较计划降低0.24元/吨，较同期降低9.22元/吨。

五、自主开发精细化及绩效考核信息平台

二级内部模拟市场运行模式：由劳动工资、物资、供电、供水、轨道运输市场部及时修订各采掘、开拓工作面 and 机运、通防、选运队劳动工资、材料、水、电、车辆使用消耗定额，由精细化及绩效考核办公室负责将各项定额录入信息平台；原煤市场部和掘进市场部每天将前一日各队原煤产量、掘进进尺录入信息平台，计算机根据各队成本费用定额自动结算公布前一日工资、材料、水、电和轨道运输费用，同时，将二级单位内部各班组当天工资、材料、水、电、车辆使用实际消耗数据自动累加，生成二级市场各单位相应成本费用实

际发生数，并与当天结算数形成对比。

三级内部模拟市场运行模式：十一队一厂班清班结核算数据由各队核算员在下午5:00前上传到信息平台，核算信息一经上传各队无权自行更改。三级市场日清日结模块提供以队别、班组和个人三种查询方式，员工以共用账户和密码登录，查询个人某一段时间劳动工资、6s行为规范、材料、用水、用电考核奖罚汇总信息和明细记录；月末，在三级市场汇总查询模块中生成包含每个员工每天工资分配、6s员工行为规范、材料、水、电奖罚记录的汇总表，下载为excel表格后作为一次工资分配基础表，实现了三级市场核算数据传输、保存、查询、统计的信息化和自动化。

六、明确职责、合理分工，创建岗位流程和部分操作流程 8月份，矿制定下发了《大水头矿流程创建运行实施细则（试行）》，成立了领导组织机构，明确实施步骤和方法。按照实施细则要求，各部门制定了本部门职责和岗位隶属职能图，经办公室和人力资源部审核。精细化及绩效考核办公室依据部门职责对全矿业务流程进行规划，编制了流程规划层级图，进一步明晰了部门职责，明确了分工；各二级单位以员工绩效考核细则为基础，依据部门职责和岗位隶属职能图创建运行了154项岗位流程和47项主导业务流程；基层单位针对重点岗位创建运行了55项操作流程。

七、精细化管理工作的监督考核

为了加大对精细化管理工作的监督考核力度，确保将各项工作落到实处，八月份，我矿制定下发了《大水头煤矿推进精细化管理考核办法》，针对我矿精细化管理工作（包括全面预算管理、6s员工行为规范、内部模拟市场和流程创建运行）逐项制定了考核标准，改变了之前分散、低效的检查考核模式，从九月份开始每月由精细办、人力资源部、政工部、纪委统一进行检查考核，至目前共检查3次，共奖励1个单位，金额5606元，10 处罚3个单位，金额14006元。在检查考核的

同时，精细化及绩效考核办公室对上月安排工作逐项落实，查找问题，分析原因，安排下月精细化管理工作，经主管领导和矿长审阅后下发各单位执行。

通过对精细化管理工作逐月安排、落实，并进行检查考核，提高了各单位对精细化管理工作的执行力度，有效促进了各项工作的落实，为完成公司和矿2013年推进精细化管理规划目标提供了制度保障。

第二部分：存在问题

一、广大干部职工对精细化管理工作认识还不清楚，理解还不透彻，在实际工作中不了解、不过问、不参与的情况还比较普遍。

二、6s员工行为规范各队已要求跟班队长、验收员进行现场监督考核，但执行情况参差不齐，个别队考核记录仍然比较少，现场监督考核落实的还不到位。

三、还未真正建立以专业部室为主导的内部模拟市场部，市场化运行管理责任还未明确，运行过程中还有很多细节问题需要解决，主要是设备检修工序劳务价格、材料消耗定额还不准确，个别地点用水、用电计量还不准确，物资、供水、供电二级市场还未完全按照日清日结数据考核兑现。

四、我矿流程创建运行工作还处于摸索、起步阶段，还需要进一步学习流程管理知识，强化流程管理培训，流程创建还未实现全覆盖，流程写实优化工作开展还不好。

五、绩效考核结果未能全面真实的反映各二级单位工作绩效，十一队一厂考核分值偏低，绩效考核管理模式有待进一步优化改进。

2014年精细化管理实施意见是对我矿全年精细化管理工作的

规划和安排，按照《集团公司推进精细化管理实施方案》、《大水头矿推进精细化管理实施方案》和《集团公司2014年推进精细化管理实施意见》的要求，结合我矿推进精细化管理工作实际，制定科学合理的具有指导意义的《大水头矿2014年推进精细化管理实施意见》，对我矿2014年精细化管理工作进行总体规划和部署。

精细化及绩效考核办公室要带头深入学习相关业务知识，提高对精细化管理和绩效考核工作的认识水平和业务能力，同时，对广大干部职工进行精细化管理培训，特别要加强对中层管理人员和相关业务人员的培训，以提高广大干部职工对精细化管理的认识，和中层管理人员和业务人员的精细化管理业务能力。

三、深入开展员工行为规范现场监督考核，努力实现规范操作 继续探索优化6s员工行为规范，创新管理模式，建立6s员工行为规范管理长效机制，强化对各单位内部6s员工行为规范管理的监督检查，12 使员工的不规范行为时时处处有人监督考核，努力实现现场规范操作。

2014年，要进一步明确内部模拟市场主体，建立原煤产品、原煤运输、掘进进尺、物资、供电、供水、轨道运输、瓦斯抽采、矸石拣选市场部，完善各种计量器具和相关管理制度，强化定额管理，严格按照二级市场日清日结核算数据考核兑现，进一步提高内部模拟市场运行质量，强化成本管控，充分调动广大干部职工工作积极性。

五、加强学习，结合实际，强力开展流程创建运行工作

精细化及绩效考核办公室要深入学习流程管理知识，借鉴其它单位开展流程管理经验，结合我矿实际，重新审议流程规划，全面创建运行和写实优化三级操作流程和工作流程，梳理创建各项业务流程。

检查考核是促进落实精细化管理工作的有效方法，2014年，要根据精细化管理工作规划和部署，制定具有针对性的推进精细化管理考核办法，每月按制度检查考核，确保精细化管理各项工作落到实处。

七、科学编制2014年《工作目标考核责任书》，每月按制度考核 绩效考核管理是促进各项工作按期完成的有效抓手，2014年工作目标考核责任书要按照落实责任、严格考核的原则，在2013年工作目标考核责任书的基础上再进行权衡和优化，进一步考虑矿上对二级单位的考核与二级单位内部考核的对接问题，让矿上的考核能够在二级单位内部按照制度和责任大小进行分配，使2014年工作目标考核指标体系更加科学合理、13 可操作、易执行，提高绩效考核工作质量，促进我矿2014年安全生产经营目标顺利实现。

2013年12月5日

精细化学品基地工作总结 学校精细化管理工作总结 篇五

根据xx电国际xx州分公司四月份《20xx年xx度夏工作方案》文件精神及有关要求，城区供电所从讲政治的高度，充分认识xx度夏工作的重要性，立足于防大汛、抢大险、救大灾、保供电、保安全。做到早动手、早部署，坚持“防抢结合，立足于防”的原则，目标明确，层层落实，责任到人，保证了全所范围的电力设施安全度夏，确保了城区所辖区内生产和居民生活的正常用电。现将有关工作总结。

按照分公司《20xx年xx度夏工作方案》的要求，所领导高度重视，召开了班组长以上人员专题工作会议，对该工作做了周密安排和部署。一是成立了xx度夏领导组织机构和工作机构，明确了xx度夏领导组成人员职责，并紧紧围绕“保供电、保安全”这一主题，认真部署安全生产、电力xx度夏、防洪防

汛、电力设施保护等重点工作。同时各班组根据工作任务，也相继制定了工作计划。为确保城区电力xx度夏工作的顺利实施起到了重要作用。

一是认真制定了城区电力xx度夏工作组织措施。杜绝出了以前那种责任不清，业务不熟和推诿扯皮现象的发生；二是制定了xx度夏工作轮流值班制度，规定在xx度夏的关键期间，做到二十四小时值班制，把责任落实到人。这样起到了能及时掌握情况，发现问题又能及时得到处理和解决，三是还规定xx度夏领导小组主要负责人必须到第一线指挥工作。

为了保证xx度夏的安全供电。我们制定了保证安全供电的技术措施。一是为了做到防患于未然，从最小的可能性，从最不利的因素出发，从配电线路到表计，各班组都认真制定了xx度夏工作方案、防汛抢险和应急抢修预案，落实了各项技术措施。如对防洪抢险的物资工器具、车辆、人员等方面均达到了有备无患，规定防汛期间全所人员不分休息、不论岗位、随叫随到，招之即来，来之能战；二是组织有关人员对辖区内的电力设施进行了多次安全检查，特别是对城区所属的供电线路、电杆、电缆、高低压屏柜及用户配电箱、表计等都进行了定期和不定期的巡视检查，发现安全隐患做到了及时处理，对问题较严重的进行了整改或更换，把安全隐患消灭在萌芽状态，有较地控制了安全事故的发生，保证了今年xx度夏和防汛工作的全面完成。同时确保了城区安全、稳定供电。

一是力战“圣帕”，保供电。今年久旱无雨，但在xx月xx日至xx日第九号台风“圣帕”登陆xx州后，给我市生产、生活基础设施以及财产带来很大损失，同时使城区所的电力设备和供电设施也遭到了一定影响，在此期间我所根据应急预案的要求，所领导带头值班，并亲临受灾现场指挥抢险工作，同时安排人员严格执行24小时值班巡查。城区供电所电力110抢修班组在这次xx度夏工作最紧张的时期，抢修被洪水淹没

的低压线路近1500余米，出动抢险人员50人次，抢险20次，处理各类险情40处，处理故障30起，出动车辆30台次，对8台变压器实施紧急避险。使受灾损失降到最低，以最快的速度恢复用户的供电。二是不畏高温、酷暑和暴雨加强对设备和供电设施的巡检。特别是装表班的人员对所属内的设备进行特巡，有效地保证了城区居民和社会正常供电；三是抄收班的全体抄收职工，认真核对抄收表计工作，保证了电费的回收率达到公司考核目标的要求。营业班在xx度夏期间，认真对用户来访服务工作，得到了用户的认可和肯定。

总之，今年的xx度夏工作由于组织严密，措施得力，目标明确，责任到人，做到了思想、组织、责任、物资四落实和人员、措施、工作三到位，全体职工上下一心圆满完成了20xx年xx度夏工作，为促进xx州市经济发展做出了较大贡献。