

最新软件测试阶段总结报告 软件测试总结报告(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

软件测试阶段总结报告篇一

软件测试报告的正文的格式如下：

1引言

本章应分成以下几条。

1.1 标识

本条应包含本文档适用的系统和软件的完整标识，（若适用）包括标识号、标题、缩略词语、版本号、发行号。

1.2 系统概述

本条应简述本文档适用的系统和软件的用途。它应描述系统与软件的一般性质；概述系统开发、运行和维护的历史；标识项目的投资方、需方、用户、开发方和支持机构；标识当前和计划的运行现场；并列其他有关文档。

1.3 文档概述

本条应概括本文档的用途与内容，并描述与其使用有关的保密性与私密性要求。

2 引用文件

本章应列出本文档引用的所有文档的编号、标题、修订版本和日期。本章还应标识不能通过正常的供货渠道获得的所有文档的来源。

3 测试结果概述

本章应分为以下几条提供测试结果的概述。

3.1 对被测试软件的总体评估

本条应：

a. 根据本报告中所展示的测试结果, 提供对该软件的总体评估;

c. 对每一遗留缺陷、限制或约束, 应描述:

- 1) 对软件和系统性能的影响, 包括未得到满足的需求的标识;
- 2) 为了更正它, 将对软件和系统设计产生的影响;
- 3) 推荐的更正方案/方法。

3.2 测试环境的影响

本条应对测试环境与操作环境的差异进行评估, 并分析这种差异对测试结果的影响。

3.3 改进建议

本条应对被测试软件的设计、操作或测试提供改进建议。应讨论每个建议及其对软件的影响。如果没有改进建议, 本条应陈述为“无”。。

4详细的测试结果

本章应分为以下几条提供每个测试的详细结果。

注：“测试”一词是指一组相关测试用例的集合。

4.x(测试的项目唯一标识符)

本条应由项目唯一标识符标识一个测试, 并且分为以下几条描述测试结果。

4.x.1 测试结果小结

本条应综述该项测试的结果。应尽可能以表格的形式给出与该测试相关联的每个测试用例的完成状态(例如, “所有结果都如预期的那样”, “遇到了问题”, “与要求的有偏差”等)。当完成状态不是“所预期的”时, 本条应引用以下几条提供详细信息。

4.x.2 遇到了问题

本条应分条标识遇到一个或多个问题的每一个测试用例。

4.x.2.y (测试用例的项目唯一标识符)

本条应用项目唯一标识符标识遇到一个或多个问题的测试用例, 并提供以下内容:

- a. 所遇到问题的简述;
- b. 所遇到问题的测试过程步骤的标识;
- c. (若适用)对相关问题/变更报告和备份数据的引用;
- d. 试图改正这些问题所重复的过程或步骤次数, 以及每次得到

的结果；

e. 重测试时, 是从哪些回退点或测试步骤恢复测试的。

4.x.3 与测试用例/过程的偏差

本条应分条标识与测试用例/测试过程出现偏差的每个测试用例。

4.x.3.y (测试用例的项目唯一标识符)

本条应用项目唯一标识符标识出现一个或多个偏差的测试用例, 并提供:

b. 偏差的理由;

c. 偏差对测试用例有效性影响的评估。

5测试记录

本章尽可能以图表或附录形式给出一个本报告所覆盖的测试事件的按年月顺序的记录。测试记录应包括:

a. 执行测试的日期、时间和地点;

c. (若适用) 与测试有关的每一活动的日期和时间 , 执行该项活动的人和见证者的身份。

6评价

6.1能力。

6.2缺陷和限制。

6.3建议。

6.4结论。

7测试活动总结

总结主要的测试活动和事件。总结资源消耗，如：

7.1 人力消耗。

7.2 物质资源消耗。

8注解

本章应包含有助于理解本文档的一般信息(例如背景信息、词汇表、原理)。本章应包含为理解本文档需要的术语和定义，所有缩略语和它们在文档中的含义的字母序列表。

附录

附录可用来提供那些为便于文档维护而单独出版的信息(例如图表、分类数据)。为便于处理，附录可单独装订成册。附录应按字母顺序(a□b等)编排。

软件测试阶段总结报告篇二

我于19xx年xxx校毕业参加工作，先后在xx□xx担任了通信工、通揽工、片区经理等职务。工作期间先后接触了xx专用通信网络、程控电话网络。树立了完整的通信网概念，具备了较强的实际工作能力。现将近几年的工作总结如下：

xx公司成立前，我担任通信工，主要负责区段通信设备、集中机、区转机、音频分机、自动电话的维护工作，这也是我参

加工作后的第一个岗位。工作中每当遇到棘手的问题时我总是非常诚恳的向师傅请教，坚持不达目的决不罢休的精神，在xx室边测量，边翻资料，逐步掌握了jht型集中机故障的处理。在常年累月的工作实践中，我发现yg型音频分机的6v电源经常处于亏电状态，充不上电，干电池更换太频繁，严重的浪费了材料，影响了设备的稳定运行。我翻阅了大量的资料和同事们商议后，对yg型音频分机的电源箱充电电路部分进行了改进，并在x在工程施工中，我始终坚持标准化作业，积极提出了自己的城域网规划方案，对新载电杆杆距，架空电缆的高度，地理电缆的深度等亲自测量、计算。在xxxxx电缆工程施工时，按规划图纸每条电缆都只有一个分线盒，电缆中段装机用户皮线过多、过长，既影响美观又浪费人力、物力，为今后的维护工作留下了故障隐患。针对这一情况我请示上级同意后对施工图纸略为调整，在整条电缆中段做分歧头，但不封焊，用分线盒防护，有多少用户就掏出多少线对。这种方法既节省投资、机动灵活，又大大提高了芯线利用率，取得了良好的效果。在维护工作中我始终坚持：“学 and 问结合、自学和培训结合”，先后参加了分公司组织的《互联网业务培训》，《光缆接续技术比武》等业务训练活动；亲手参与处理了多起非责任性光电缆中断抢修恢复工作。

逐渐的学会了使用电缆线路测试仪，独立的完成了xx石油公司onu设备的安装。协助技术维护人员调试，开通了xxxxonu□xxxonu□并对原有铁通的线路及机房进行了彻底的整治，逐一核对完善了号线系统，使我更深入的了解了华为城域网onu的基本原理、运行环境及特点。随着铁通市场业务的发展和深化，我又接触了宽带网络建设并多次参与宽窄带扩容，学习了网络设备的维护、故障判断和处理，可以比较熟练、快速的处理一般的网络设备问题。同时，我注重把业务学习和市场开拓相结合，在市场发展中锻炼自己全方位的工作能力，为xx营业部和xx分公司的发展做出了应有的贡献。

虽然取得了一定的成绩，但我也深知自己在工作中还存在着

许多不足：专业知识还不够全面，有待更好的学习；需要领导和同志们的帮助和自己的努力。我要在以后的工作中，更加严格要求自己，认真负责，努力学习，提高素质、提高技术水平，力求创新，为铁通的发展作出更大贡献。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

软件测试阶段总结报告篇三

2013年即将过去，又到了写服装销售工作总结时候，这是我做营业员几个月以来第一次写服装销售工作总结，也是因为写了这一份服装销售工作总结我很多的感触，针对这几个月的服装销售情况，我现在将我的销售心得和工作情况总结如下：

在服装销售过程中，作为一个营业员必须掌握很好的服装销售技巧，工作中除了将服装展示给顾客，和详细描述之外，推荐是不可少的。既然是推荐服装，那么就必须以引起顾客购买的兴趣为目的。所以我在推荐服装时，总结了以下方法：

- 1、要赢得顾客对服装的信任感，就必须让自己有信心

2、根据顾客的客观条件，展示服装和解说，推荐的服装要是真的适合顾客的。

3、手势很重要，配合手势也是一种方法。

4、无论是功能、设计、品质每件商品都有自己的特征，向顾客强调服装的不同很重要。

5、注意观察顾客的反应，然后在适当时机，适时地促成销售

6、准确的说出不同类型服装的不同优点

重点就是销售技巧，这是我在服装销售工作总结中的领悟到的，好的服装销售技巧是获取成功的关键。销售是针对于服装的设计、功能、质量，价格等因素，根据不同的消费人群，让顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最后销售成功。销售中最重要的一个环节就是在短时间内让顾客有购买的信念。那么销售有以下原则：

1、对顾客说明服装特性时，要言简意赅，突出服装商品最重要的特点。

2、随即应变是营业员必备的素质，根据顾客的情况而制定推销语言，不可千篇一律。

以上就是我的个人服装销售工作总结，虽不够完善，但却是这几个月通过自己的认真观察所得来的。在以后的销售过程中，为有更好的营业效果，我将做得更好，及时总结经验和工作中的不足，然后完成一份出色的服装销售工作总结，让自己有更多的收获。

软件测试阶段总结报告篇四

1、首先右键单击“计算机”图标，然后选择“管理”项，如

下图所示：

2、右键单击计算机管理窗口的“任务计划程序”，然后再选择“创建基本任务”，如下图所示：3、根据大家的需要，在弹出的引导窗口中输入“名称”，下方的描述不填也可以，例如填“打开qq影音”，填写完毕点击“下一步”，如下图所示：4、依照各自需要选择启动周期、启动时间，选择完成点击“下一步”，如下图所示：5、选取提示运行程序的方式，可以选择直接启动程序、发邮件或弹出提示框的方式，我们这里直接选择“启动程序”选项，如下图所示：6、点击“浏览”选择所需打开软件的路径，按下“下一步”即可看到整体设置，确认无误后点击“完成”，如下图所示：7、回到计算机管理窗口，右键单击任务计划程序选择“刷新”，即可看到新建的任务，如下图所示：经过以上几个步骤，就能帮助大家在win7系统中定时运行指定软件，如果程序在设定的时间没有执行，可以检查下优化软件是否将其禁用，

设置win7系统定时运行指定软件

□

软件测试阶段总结报告篇五

(二)业绩增长与客户分析

(三)工作中的不足与改进

3. 开发新客户太少，借不到力！

4. 缺法创新，知识跟不上时代的进步！

针对以上不足，我决心从下面这几个方面去改进：

4、休息时间多学习，看一些专业书籍，增长自己的知识面！

当然，在新的一年里我还有很多要改进和提高的地方，我将不断总结和反省自己，努力适应公司的发展要求，实现更大的突破。