

对标自查意思 教师自查工作报告

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

对标自查意思 教师自查工作报告篇一

1、缺乏学习的自觉性和主动性，对于阅读文章没有做到长期坚持，导致业务水平提升较慢。

2、对自己的工作要求不高，不够严格，有拖拉的现象存在，因此影响了工作效率。

3、在对学生的教育中，有时候用词不够严谨，影响了与学生之间的沟通和交流。

4、缺乏反思精神，工作后不能够及时的对工作进行反思和总结。

产生这些的原因就是自身放松了学习，对自身要求不够严格，通过一段时间的自查和分析自身的情况，决定对自身的问题从以下几个方面提高。

1、加强自身的学习，提高自身素质。

努力加强政治理论水平和业务水平的提升，做到理论联系实际，促进全面的提高。

2、强化责任，提高效率。

对待自己的工作要积极认真，多动脑、多用心。对于领导交

代的任务和工作，要做到有序、有时、有步骤的去完成。这样才能够促进各项工作的顺利进行和有序的提高。

3、开拓创新、提高业务水平。

在教学中，要多观察、多思考，杨学生和家之所想，思学生和家之所思，急学生和家之所急，全面做好各项工作。

保证在20xx年年底改正并能够长期坚持反思、查找不足。

对标自查意思 教师自查工作报告篇二

我社区于7月11日召开了第二阶段自查自纠动员部署会议。会上，社区支部书记毛小英对自查自纠工作进行了认真的研究、分析和部署，并要求全体党员干部严格按照临邛镇作风教育实践活动的实施意见和要求稳步推进。会议要求认真检查自己在日常工作、生活中存在的问题和不足，为今后整改提高打好基础。会上还明确了自查自纠活动中的工作责任，为形成铁花社区一级抓一级、层层抓落实的工作局面提供了良好的组织保障，确保了活动的贯彻落实。

在自查自纠活动中，铁花社区从组织全体党员干部认真学习“七查七看”相关内容入手，帮助、引导党员干部掌握对照检查的内容、重点和要求，使大家在自查自纠中做到了检查有抓手、心中有准绳、行为有尺度，确保了活动开展不跑偏，围绕重点求实效。按照上级部门强调“重点写问题、深入找原因、关键查自身”的要求，每名党员干部对照“七查七看”结合实际，认真查找了自身在思想纯洁、自身修养、群众观念、精神状态、行政效能等方面的存在问题和不足，并对问题和不足进行了梳理、分析，撰写了自查自纠材料，建立了问题查找和整改台账。领导点评会上，大力发扬我党批评与自我批评的优良作风，毛书记不仅带头进行自查自纠，自觉接受群众监督，而且还实事求是地对每名同志进行了点评。在讨论中，大家踊跃发言，注重联系工作实际，围

绕“用心想事，用心谋事，用心干事”深入开展了自我批评和对照检查，并主动将自己工作中存在的问题和不足讲出来，公示出来，让领导点评、让同志们帮助，形成了积极转变工作作风的良好氛围，确保了查找问题准确、全面、深入，有力地促进第二阶段工作的贯彻落实。

在第二阶段活动中，为更加全面深入地查找自身存在的问题和不足，征求其他单位和干部、群众意见建议，我社区积极搭建收集意见平台，采取设立意见箱、座谈听取党员干部意见建议、发放征求意见表等形式，广泛发动干部群众帮助查找问题和不足。活动中发出征求意见表，返回时对意见内容进行梳理汇总，有力地促进了活动的深入开展。

为了确保自查自纠活动取得实效，在第二阶段动员部署工作会上，毛书记就对活动的开展提出了具体要求，强调要全员参与、全时段参与，确保人人受教育、个个有提高。活动中，进行严格考勤制度，每次开会和学习前都要将有关内容和事项及时通知到每一个人，并做好人员召集和清点工作；每次开会、学习讨论结束后，都会对学习笔记进行抽查，平时对自学情况、对照检查情况进行检查，对查找出来的问题进行汇总，填写对照检查表并在公示栏上进行公示，广泛接受群众监督。

在第二阶段活动中，我社区十分注重将自查自纠与推进社区全面工作相结合，做到了统筹兼顾，合理安排，两不误、两促进，不仅圆满完成了第二阶段活动的各项工作，而且有力地推动了社区工作的顺利开展。

(一)提高了思想认识。

通过第二阶段自查自纠，大家普遍认为，这一阶段活动非常及时，非常必要。自查自纠是深入查找问题，全面整改提高的重要抓手；是不断改进作风，保证社区工作顺利完成的基本保障；是我党一贯的优良作风，必须坚持好、发扬好。

(二)查找了问题和不足。

通过对照检查、领导点评、同志互助，我社区党员干部认真查找了在思想纯洁、作风纯洁、自身修养、执行力、工作效能等方面存在的问题和不足，深刻剖析了思想根源，制定了整改措施，明确了努力的方向，为自我净化、自我完善、自我革新、自我提高打下了良好的基础。

(三)进一步转变了作风。

通过自查自纠，我社区党员干部在思想作风、工作作风、群众观念等方面得到进一步转变，更加坚定了理想信念，纯洁了思想道德，强化了勤政廉政意识，提高了自身修养，增强了执行力，强化了为人民服务的思想，全体党员干部精神更加振奋，工作劲头更足。在下一阶段工作中，我社区会继续发扬成绩，克服不足，以周密的部署、细致的安排、严格的落实，确保作风教育实践活动的圆满完成。

对标自查意思 教师自查工作报告篇三

我店成立于20xx年xx月，坐落xx[]运营面积xxx平方米，。药店现有职工xx人，其间xx药师人，药士xx人，药学学历xx人。运营中成药、化学药制剂、抗生素、生化药品等共xx个种类，年出售总额xx万元，具有固定资产xx万元。药店拟定了较完善的质量办理准则，执行状况杰出，从无运营假劣药品及其他违法违规行爲。

二、自查状况

(一) 办理责任：

在一年的运营工作中，我店一直坚持质量第一的准则，严厉依照药事法规标准运营，做到了依照依法同意的运营方法和运营规模从事药品运营活动，从根本上杜绝了各种违法违规

事情的产生。现在，本店质量岗位健全，责任清晰，功能发挥杰出。gsp质量办理准则是药店药品运营的行为准则，因而我店依照gsp及其施行细则的要求拟定了质量方针方针、药品购进办理、首营企业和首营种类质量审阅办理、药品维护办理、药品查验办理、药品陈设办理、药品出售办理、处方分配办理、不合格药品办理及人员训练、卫生和人员健康办理等xx项办理准则，并把学习和准则执行状况归入归纳查核，每季度对准则执行状况进行一次查看，并对查看状况进行记载，对查看中存在的问题拟定了改善办法，并责令相关岗位期限整改，保证了准则的贯彻施行。

（二）人员与训练

质量担任人为xxx职称，处方审阅员为xx职称，契合gsp规则，企业担任人为***文凭，曾参与市xx次训练，对直接接触药品人员，每年进行一次健康查看，并建立了健康档案，未发现或许污染药品的疾病患者。

为前进职工对施行gsp的知道、前进全员本质，咱们展开了工作道德、法令法规、专业知识等多内容、多方法的学习训练，并建立了职工培新档案，对新上岗的的职工进行了岗前专业技能和法规的训练，经考试合格后上岗。经过一系列的教育训练，职工的质量认识、事务本质、法制、法令观念都有了长足的前进和前进，为我店施行gsp打下了坚实的根底。

（三）设备与设备

经过改造建造，现在我店工作运营场所及辅佐设备达到了与gsp相适应的要求，做到了宽阔、亮堂、整齐，装备了契合规则的消防、防盗设备并建立了查看查看、保养、运用档案。保证了药品运营过程中的质量，达到了gsp的要求。

（四）进货与查验

为避免假劣药品进入我店，购进中我店要点加强了对供货单位出售人员的资历查看、购入药品合法性审阅和合同办理，整改陈述。首先是挑选和查看供货单位，清晰规则有必要从具有合法资历、“证照”完全的正规出产企业、运营企业进货，其次是仔细审阅药品的合法性和质量的可靠性，对购进的药品及进口药品，均严厉依照gsp要求和规则的内容进行审阅。对首营种类要点审阅。依照要求严厉千载一时进货合同，合同质量条款清晰，药品附产品合格证；药品包装契合有关规则和货物运输要求；购进的药品均具有合法收据，依照规则建立了药品购进记载，做到了票、帐、货相符。

在药品质量的查验环节上，查验人员做到了依照法定标准和合同规则的质量条款对所购进的药品进行逐批查验，并依照《药品查验质量办理准则》规则的抽样准则，对药品的包装、标签、说明书以及产品合格证和药品的外观质量等进行逐个查看，进口药品仔细核对加盖供货单位质量办理机构原印章的《进口药品注册证》和《进口药品查验陈述书》复印件及中文说明书，查验首营种类，均有该批号的质量查验陈述书。药品质量的查验均依照gsp规则建立了查验记载，记载完好、详实、标准。

（五）陈设与贮存

店内陈设药品的质量和包装契合规则，按药品用处进行了分类陈设摆放，处方药与非处方药、内服药与外用药、药品与非药品，按要求分隔进行了陈设寄存，拆零药品会集寄存于拆零专柜，并保存原包装及标签，拆零记载具体，每月查看对陈设药品进行查看、维护，对质量查看状况进行了具体记载，对用于药品维护所用的仪器设备建有查看的查看、修理纪录。

（六）出售与服务

药店在出售工作中，严厉遵循依法运营的运营方法和规模从

事药品运营活动，《药品经营许可证》、《运营执照》及工作人员证明资料按要求进行了悬挂，药品出售过程中严厉依照说明书向顾客正确介绍药品功能、用处、忌讳、服用办法及其它注意事项。药品拆零运用东西、包装袋清洁卫生，药师担任对非处方药用药服务咨询，工作时间着装一致，佩带胸卡，运营室内设有服务条约、监督电话、顾客定见簿，对顾客反映的定见，按程序及时处理并记载。为便利顾客，施行24小时服务制。对质量办理准则执行状况按质量办理准则规则每季度进行一次自查查核并记载，对存在的问题拟定改善办法及时整改，药店在出售服务工作中，从没有产生过药品质量事故。

我店依法运营，严把质量关，以优异的服务态度，赢得了顾客的信赖。

三、首要问题及整改办法

为更好的施行gsp□我店经过报告、看现场、查资料、查询询问等方法进行了全面自查。经过自查，咱们以为已根本契合《药品运营质量办理标准》及其《施行细则》的要求，但在某些方面依然存在着必定的距离：（如：一是药店人员对事务短少自觉性，二是服务质量还不行标准）。

对上述存在的问题，我店做了仔细的分析研究，拟定了办法，要求各岗位人员加强事务学习自觉性，力求在较短的时间内了解把握各项事务知识，努力前进服务质量，一起咱们将以这次gsp认证为关键进一步增强质量办理认识，加大质量办理的工作力度，对全店硬件建造和软件办理不断加强和完善，努力使我店的质量办理工作逐渐走向现代化、标准化和准则化，为保证广大人民群众用药安全有用作出应有的奉献。

对标自查意思 教师自查工作报告篇四

秋冬季是火灾多发季节，由于气候干燥，天气转凉，用火用

电情况大量增加，火灾危险性加大。

为了加强秋冬季防火用电安全，保障大厦业主人身和财产安全，xx商务大厦开展自查自纠专项整治工作，全面排查各类安全隐患，做到防范于未“燃”。

完善的消防系统对商务楼的安全至关重要，各类消防设备分布在楼层各个区域，功能也不相同。别看它们平时存在感不高，危急时刻却能筑起一道强大的安全屏障。

消防维保人员与大厦负责人、安全员对各楼层公共区域、地下室泵房及顶层设备间内消防设施进行测试，测试内容包括手动报警器、应急照明灯、安全出口指示灯、地下远程启泵及顶层高位水箱间等，发现异常问题及时做好记录并安排相关责任人跟进处理，全面加强消防安全管理，确保消防系统运行稳定，能在应急情况下正常发挥作用。

灭火器和消火栓是火灾现场的第一道防线，对于及时扑灭初起火灾具有不可替代的作用。负责人与安全员重点查看了大厦各楼层消防设施及器材是否完好、是否便于取用；消防管网水压是否合格；疏散通道、安全出口是否畅通。

负责人与电工对大厦各楼层强电间、弱电间线路及业主室内电表箱进行了全面细致的排查，重点查看电表连接线路是否完整准确、运行是否正常，发现问题及时整改完善，保证业主正常用电及公共区域应急照明和疏散指示灯的供电工作正常进行。

完善的消防档案是物业管理的基础，负责人对大厦消防档案进行检查，查看了日常巡检、维保记录、设备检修、值班登记等消防资料的填写情况，保证消防档案管理工作的规范性、全面性，做到清楚明了、有据可循。

客服部对此次自检自查过程中发现的问题详细记录整理，并

配合物业部落实整改。此次整改共更换公共区域“安全出口”指示灯6个、业主室内“安全出口”指示灯4个，应急照明灯1个，修复手动报警器2个，电工对9层南侧电表箱分表名称进行了更换。

客服部、物业部进行月度消防安全大检查，对各楼层公共区域、业主室内逐一走访，重点对楼内消防设施设备、疏散标识、是否存在存放易燃易爆物品、随意拉接电源线等情况进行排查，并提示楼内业主加强对机房的消防安全管理，确保办公区不出现消防安全隐患。

此次安全检查后对业主室内发现的问题要求整改并积极复查整改结果，杜绝各类事故的发生。

为进一步提高全体员工的消防安全意识，全面贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针，安全员对客服部和保洁部进行消防安全知识培训，对消防器材的使用、疏散逃生基本常识、火灾的应急处理办法和预防措施进行了讲解。

通过培训，使员工熟练掌握“四懂四会四能力”、“三提示”等基本消防常识与实操技能，为xx商务大厦创造了一个良好的消防安全环境。

对标自查意思 教师自查工作报告篇五

一、当前存在的缺点与不足

(一)理论知识学习不够深入。平时由于工作较多，对专业理论知识的学习不够全面，浅尝辄止，缺乏刻苦钻研精神，没有深入挖掘理论内涵，把握精神实质，思想上缺乏紧迫感，其次不能将理论与实际有机结合起来，工作中存在理论脱离实际的现象。

(二)工作中缺乏创新意识，满足于工作现状。缺乏钻研精神，

对新形势下工作的新情况、新问题认识不够，没有很好地从实际出发，使自己在某些方面的能力、水平，与适应新形势工作发展的要求有差距。

二、存在问题的重要原因

对理论学习的重要性认识不足。首先是认为工作忙起来没时间学，把学习摆在了次要位置，其次是认为可有可无不想学，总感到工作和学习关系不大，学不学一个样，造成了政治嗅觉上的迟钝。

三、今后努力的方向

(一)进一步提高对政治理论学习重要性的认识，增强学习的自觉性。事实上，学习的过程是一个提高自我的过程，也是一个工作创新的过程，更是一个经验积累的过程，只有勤于学习，善于学习，才能厚积博发，游刃有余，才能在错综复杂的情势下技高一筹。因此，今后要不断提高自身政治理论水平的时候，注重将理论与工作实践相结合，做到学以致用，学用相长。克服和纠正轻视理论学习倾向，纠正理论学习不够深入的问题，更加自觉处理好工作和学习关系，深入系统的学习理论知识，进一步掌握精神实质，指导好工作实践。用作树新风、强作风的标准对照检查自己，约束自己。

(二)树立开拓创新思想，养成勤于思考的习惯，增强工作主动性，对工作敢想敢干，实践就象一叶方舟，在波涛汹涌的大海上航行，尽管征途可能充满险阻，充满批评，但它必竟有到达彼岸的希望，如果畏首畏尾，踌躇不前，只会望洋兴叹，不能负重前行，那就只能坐失良机，所以工作中要积极研究新情况，解决新问题，闯出新路子，创造性地开展工作。

(三)要改进工作作风，求真务实，狠抓落实。端正良好的工作态度，积极进取，将工作落到实处，严禁杜绝形式主义。深入了解当前形势，培养正确的价值取向，使分管的工作和

目标得以圆满完成。

总之，需要在今后的工作中，着力提高自身的思想、政治、理论和专业素养，增强责任感、使命感和紧迫感，把工作落到实处。开拓进取，全面推进，使工作取得更好的成绩。

对标自查意思 教师自查工作报告篇六

一、加强档案安全意识，落实档案安全责任

档案安全是档案工作的重中之重，长期以来，我局(馆)十分重视档案安全工作，一是组织档案局(馆)全体干部职工认真学习关于加强档案安全工作的文件精神，使局(馆)每一位同志从思想上增强防范意识；二是教育各干部职工从思想上时刻绷紧安全保管利用这根弦，坚持“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立了“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的安全责任意识；三是加强对档案安全工作的领导，将安全责任分解到人，责任到人，落实到人。并把安全工作与个人的年终考核挂钩，严格责任追究，实行一票否决，坚决防止和克服松懈、侥幸心理。

二、认真开展自查自纠，排除安全隐患

在检查中，我们严格对照“八防”要求进行自查自纠，从检查结果来看，我局(馆)的档案库房与办公区相对独立，功能严格区分，不存在相互交织的现象；配备了一定数量和符合要求的灭火器，单位干部职工均进行了以消防安全知识为重点的安全知识教育培训，提高了处置突发事件的能力；定期对库房配备的温湿度测量仪器、空调、除湿机、消防设施、防盗报警装置等设备进行了检查维护；库房照明采用白炽灯；档案库房实行专人保管，专人查阅，非库房管理人员进出库房必须经过局(馆)长批准；坚持实行定期保洁制度，做到档案库房及消防通道干净、整洁，无堆放杂物和易燃易爆物品的现象；强化值班制度，严格实行24小时值班，每天的值班

人员负责检查门窗是否关好，电源是否关闭，库房和档案有无安全隐患；每月及节假日前，局(馆)领导还要会同相关股室人员进行全局(馆)范围内的安全大检查，对档案库房、用电线路、电器运转等进行重点检查，排查隐患；明确了专人负责信息上传工作，不断完善了档案信息系统安全管理措施。确保了档案的安全完整，保证了档案工作的正常开展。

三、强化档案实体安全管理，确保档案完整

定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保了档案材料的安全。对新接收的档案按规定进行相关处理后，方可进入库房。切实加强对梅雨季节档案的管理力度，做到勤去湿，勤巡视库房是否有漏雨情况，确保档案安全渡过梅雨期。

在档案管理工作中，我局(馆)始终坚持以档案法律法规为基础，严格遵照《档案法》及《xx省档案管理条例》的要求，制订了《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定制度》、《档案查阅利用制度》等相关制度，逐步落实档案安全管理措施，加强档案管理的程序化、科学化、规范化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。通过检查，使干部、职工的安全意识有了很大的提高，全局形成了“人人是责任人、个个是检查员”的氛围，互相监督、互相检查已变成了自觉行动。在今后的工作中，我们将不断增强档案安全管理意识，使档案安全工作常抓不懈，进一步提高档案保护和利用水平，为全县档案事业作出新的贡献。

对标自查意思 教师自查工作报告篇七

一、组织学习，强化意识。

组织全园教职工集体学习上级文件精神，领会今年安全教育活动主题内容，并围绕主题对园内安全教育活动进行部署，各班主任根据不同年级幼儿的特点和班级安全教育重点，制定班级安全教育主题活动方案，要求大家“事事讲安全，人

人懂安全，健康快乐每一天”。

二、高度重视，制度保障，措施到位。

1、成立幼儿园安全领导小组。由园长负责，制定严格责任追究制度，对造成重大安全事故的教职工，要严肃追究有关老师及直接责任人的责任。

2、签订责任书。幼儿园和老师签订安全责任书，明确各自的职责，贯彻“谁主管谁负责”的原则，做到职责明确农村幼儿园自查工作报告农村幼儿园自查工作报告。

3、不断完善幼儿园安全保卫工作规章制度。建立幼儿园安全保卫工作的各项规章制度，不定期检查和日常防范相结合的的安全管理制度，以及幼儿管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、健康体检等规章制度。严禁组织幼儿从事危险性工作，严禁教师个人利用假期私自带幼儿外出，做到有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

三、加强宣传教育，实行规范管理。

1、结合一日教学游戏活动，进行晨间谈话、讲故事、情景演练(如小一班、中一班的《不跟陌生人走》、小二班的《马路上的安全》、中二班的《我们不玩火》、大班的《遇到危险怎么办》)等教育活动，教育幼儿要防火、防电、防中毒、防骗、防拐等，使孩子们学会区分“对与错，好与不好”的行为。

2、通过“家教栏”、“家长园地”等，对交通安全、饮食安全、幼儿保健、消防知识进行宣传教育，倡导家长和社会共同关注，做到家园配合一致，让幼儿在安全氛围中快乐地成长。

3、针对防震、防火、交通、溺水、拥挤事件，各班有针对性的开展应急避险和逃生演练活动，提高师生防灾减灾意识和

防范能力。

4、对幼儿园的各项设施及工作自查自纠，确保师生健康安全。

安全教育月通过开展形式多样的活动，老师们更加重视健康安全教育，孩子们进一步提高了安全意识，在活动中获得了一些自卫、防范、逃生、自救的知识。我们将继续努力让安全教育牢记在每一位教职工的心中，让健康快乐伴随孩子成长的每一天！

四、根据时令特点做好甲型h1n1流感等传染病的防控工作。

当前，甲型h1n1流感依然未得到排除。我园开展了数次预防知识宣传教育活动，将如何放置甲型h1n1流感的知识分发给家长阅读，同时请家长配合我园共同做好甲型h1n1流感的防控工作报告默认。始终坚持做到早发现，早报告，早隔离工作。

五、加强校园周边环境整治。

加强校园周边环境整治，经查看，我园周边没有小卖部和污染环境的生产经营活动。

六、我园没有独立的教学楼，教学场所不够规范，小学化，存在一定的安全隐患，所以加大了安全管理工作的难度。

“重安全，保平安”是我园长期抓的一项重要工作，为确保学校师生的平安，我们牢固树立了“以人为本、安全第一”的观念，由于安全工作常抓不放，正常的教学、生活秩序得到切实的保障，学校没有出现安全事故。

对标自查意思 教师自查工作报告篇八

为确保全县环境安全隐患排查治理工作取得实效，我局于11

月3日召开专题会议并成立了由局长任组长，分管局长和监察队长任副组长，相关科室负责人为成员的环境安全隐患排查治理工作领导小组。会后制定了《全县环境安全隐患排查治理工作实施方案》，并向相关企业印发了《实施方案》，要求企业按照实施方案认真组织开展自查自纠。从11月10日开始，对全县范围内矿山企业和非矿山企业进行了拉网式排查治理。

二、 检查的内容及情况

此次检查范围涉及全县尾矿库、危险废物、废弃危险化学品处置等企业以及饮用水源地、沿江沿河、重点区域流域环境风险隐患。

检查内容包括：1、环保手续。是否已办理有关环评审批手续，是否落实环评审批文件中关于环境污染防治的要求，选址是否涉及环境敏感区，是否满足环评审批文件提出的防护距离要求；2、建设项目“三同时”制度执行情况；3、企业环境管理机构和人员设置。是否有环保组织机构，是否建立比较健全的环境管理责任体系，是否有专(兼)职环保管理人员；4、企业环境管理制度情况。是否有比较完善的内部环境管理制度，环境管理制度是否装柜上墙；5、环保设施情况。是否建有污染治理设施，治理设施是否正常运行，污染物是否稳定达标排放，是否安装在线监测装置；6、危险废物。危险废物名称及主要成分，危险废物贮存设施情况，危险废物转移是否执行五联单制度；环境应急情况，是否设置环境应急机构，是否配备环境应急人员、物资，是否建设环境应急设施(事故应急池、围堰等)；7、环境应急预案管理情况。是否有完善的环境应急预案，应急预案是否备案；8、环境安全隐患排查台账。

检查情况,大部分企业能够严格按照环保相关要求规范排污行为,污染的防治设施运行良好。部分企业存在环境违法行为和环境安全隐患,我局将依法严格进行处罚,有针对性地

企业存在的问题提出合理的要求，限期整改，确保我县环境安全。

三、 巩固成果，建立长效机制

环境安全隐患排查治理是一项长期性的工作。为巩固环境安全隐患排查治理工作成果，我局建立健全了各项环境污染应急制度等长效机制，建立健全风险源数据库和环境应急预案管理，以防止环境污染事件和群体性上访事件发生，切实维护群众环境权益，确保我县社会稳定和环境安全。

五、 加强信息上报

本次环境安全隐患排查治理时间紧、任务重、要求高，我局高度重视，及时做好环境安全隐患排查治理信息上报工作，按时上报排查有关信息和表格，确保全县环境安全隐患排查治理工作取得了实效。此次环境安全隐患排查所有资料现已归档。

六、 存在的问题

从检查的情况来看，企业主要存在运行记录不完善或不规范，少数企业思想认识不到位，环境应急预案不完善、不规范，可操作性不强，我局根据现场实际提出了整改要求。

七、 下一步工作安排

- 2、进一步加强宣传、教育，全面提高对环境安全隐患排查治理工作重要性认识，增强紧迫感和责任感。
- 3、严格执行环境影响评价和建设项目“三同时”制度。
- 4、建立完善环境安全隐患排查、督查工作长效机制。
- 5、健全全县企业风险源数据库，实施动态监管。

6、不断增强环境应急预案的可操作性，提高企业环境安全意识。监督企业对本次检查中查找出的环境隐患按要求进行整改，对限期完不成整改的企业，一律从重处罚或报请当地政府坚决予以停产整治。

通过本次环境安全隐患排查治理，提高了企业对环保工作的重视，强化了环境管理手段，尽可能的将环境安全隐患消除在萌芽状态，杜绝环境安全事故，确保了环境安全。同事促进企业增强了环境安全责任感和大局意识，充分提高了保护环境促安全生产的重要性的紧迫性，克服了侥幸心理好麻痹思想，彻底消除了懈怠情绪，实现了领导到位、人员到位措施到位、责任到位。此次环境安全隐患排查治理工作在多方面的努力之下取得了明显的成效。

对标自查意思 教师自查工作报告篇九

1、本班活动室、卧室及卫生间进行排查，对电源、电线、插座进行检查处理，将拖线插座放在高处（孩子够不着的地方）使用，消除一切不安全的隐患。

2、传染病预防、接送、晨检、午睡值班工作情况管理

做好幼儿入园晨检、带药、不安全隐患记录工作，防止漏失。在幼儿离园时，对于不熟悉的幼儿接送者要谨慎对待，教师及时与幼儿家长联系，确认后才能放行，不能有一点失误。幼儿午睡值日教师应尽职尽责，根据季节变化和幼儿具体情况做好保育工作，让每个幼儿健康安全地午休。

结合本次自查整改工作，我班在管理制度、安全意识和安全措施等方面都进行了进一步的改进和完善。对各项安全工作和应急处理办法有了更深入地了解，幼儿将会在一个安全的、活泼的环境内健康、快乐地成长。

对标自查意思 教师自查工作报告篇十

为认真贯彻落实好《县财政局关于转发财政部关于全面开展财政资金安全检查工作的通知》文件精神，进一步规范资金运行，完善监管机制，堵塞管理漏洞，乡人民政府高度重视，组织专人以“建制度、查隐患、促整改”为目标，加强财政资金安全管理检查，为严肃财经纪律，确保财政资金管理安全、合理、有效。现将检查情况报告如下。

乡人民政府高度重视，成立了由政府乡长任组长，乡纪委书记、分管财政副乡长为副组长、政府办主任、财政所所、政府办主任、民政办主任、农业综合服务站、社保办主任为成员的专项检查工作领导小组，加强对此项工作的检查监督落实。由分管领导牵头，组成专班，专门从事此项工作的落实。

（一）检查对象：乡财政所。

（二）检查范围□20xx年1月至20xx年12月财政资金安全检查情况。

（三）检查时间：自查整改阶段（2月20日至5月30日）。乡财政所对照检查标准（《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）），对所有内设机构及所属单位进行深入自查，全面梳理内部管理、资金运行、监督检查等制度和各个关键环节，发现问题及时纠正整改，自查出的重大问题，及时向上级报告。

（一）岗位和人员管理方面。

在人员分工上按照不相容职务相分离原则进行岗位设置；是按交叉、重复设置岗位；是足额配备岗位工作人员；建立健全了岗位责任制，明确了各岗位职责分工；岗位工作人员都具备岗位所要求的资质条件；岗位工作人员没有不良生活情趣或违纪违法行为记录的；岗位工作人员是按规定实行回避

制度；建立了规范的ab角替岗制度；工作人员离岗是按规范程序办理交接等。

（二）账户管理方面。

账户管理方面是按照规范程序开立、变更、撤销和管理零余额账户，严格执行财政专户开立核准程序，严格按照财政部发文规定清理归并或撤销财政专户及按照有关政策要求制定财政专户开户银行选择办法，加强与财政专户开户银行签订银行结算账户管理协议；是将财政专户全部归口财政部门国库管理机构统一管理；是将财政专户资金收付纳入信息系统管理等。

（三）财政资金收付管理方面。

财政资金支付流程是规范的、资金支付审核是实行初审复审多岗审核；支付印章是按规定启用、更换、保管和使用；资金收付相关票据和凭证是按规定领取、保管、使用和核销；单据传递是实行交接登记制度；是建立资金支付动态监控机制。

（四）会计核算管理方面。

会计核算是采用信息系统进行账务处理，及时审核原始凭证，据此生成记账凭证，复核无误后登记相应的会计账簿；是按规定保管会计档案，配置了专用保险柜、专用档案室等会计档案管理设施；严格执行了按月对账制度，各级财政部门内部国库机构、上下级财政部门之间，财政部门与本级预算单位、与征收机关、与财政专户开户银行及其上级单位是按规定进行了对账工作。

本次检查采取自查和上级财政部门核查相结合的方式。

（一）自查阶段（20xx年2月20—29日）。乡镇财政所要逐项

如实填写《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）。做到边自查、边整改，对自查中发现问题的，立即落实相关责任，确保问题得到及时彻底解决。

（二）核查阶段（20xx年3月1日至3月30日）。乡纪委对乡财政所自查情况进行核查，确保核查不留死角。核查采取听取汇报、现场查看信息系统和相关账目等形式。核查结束后，列出问题和整改建议。

（三）整改落实和健全制度阶段（20xx年4月1日至5月30日）。对前期自查和核查有关整改意见予以全面落实。乡纪委对乡财政所的整改落实情况进行跟踪，确保有关问题彻底整改到位、不留隐患。针对检查发现的问题，要组织建立健全相关制度，制度缺失的，要抓紧制定；制度不完善的，要尽快完善；制度与国家规定相抵触的，要立即废止。

乡按照（通财库〔20xx〕3〔4号）文件要求，统筹安排，精心组织，狠抓落实。

（一）内部管理制度建立及执行情况。

- 1、年初乡党委、乡政府召开专题会议制定了财务管理制度，严格约束了内部权力运行流程。
- 2、制定了财政业务人员工作岗位职责权限，做到不缺位、不越位。
- 3、按照财政所工作人员岗位设置，年初乡党委、政府将财政所三位同志的工作情况进行了合理分工、权责明确、相互牵制。
- 4、严格了支出范围、标准、权限，增强业务人员有效识别能力、防止了评估业务风险。

5、强化支出管理。严格了支付流程和印鉴的分开管理工作，杜绝了乱开口子，乱作为、不作为现象，强化了预算刚性，坚持了一单三签的制度管理，约束了个人权限，杜绝了一手清行为。规避和防范了资金安全各类风险。

6、在项目建设、资金安排等重大事项上，必须经过党委、政府集体决策、决定，在工程项目上，政府组织专班对事前、事中、事后进行监督检查、验收。

7、乡党委、政府按照有关规定完善并制定了重大事项报告和通报制度，明确了红线和底线，确保了各项政策和制度有效执行。

（二）财政资金管理情况。

1、加强了新《预算法》宣传和学习，强化了预算刚性，建立了预算执行动态监控体系。

2、严格执行财政专户管理规定，确保了财政专户是在财政部核准范围内进行设置开户，财政专户全部纳入财政统一管理和核算。

3、在财政资金支付管理上，严格杜绝了提现行为，全部采取转账支付，在大额资金支付上必须经乡党委、乡政府专题研究决定，乡长签审、财政分管领导核准和总额控制机制。

4、在财务会计管理上，严格按照规定进行了会计核算，所有收入、支出真实、完整。

5、在固定资产管理上，严格按照政府财务管理制度办事，凡事增添办公设备必须经部门申请，主要领导批准，分管领导会同财政所人员共同合法采购办理，建立并有效执行固定资产登记管理、处置及收入上缴机制等管理工作。

（三）监督检查情况。

1、乡政府对财政部门所属单位开展自查自纠检查，对内部监督检查发现的问题及时进行整改落实，乡纪委对内部监督检查结果该约谈的必谈、该问责的必问，该按组织程序处罚的上报有关部门处理。

2、乡财政所主动接受审计等外部监督检查，对提出来和发现的问题认真整改。

1、在财政资金管理上，预算刚性约束力不够，严格杜绝超预算支付和无预算支付行为。

2、在财务会计管理上，及时准确严格按照规定时限进行会计核算，确保所有收入、支出真实、完整，为领导及时提供决策依据。

3、在财政监督管理上，严格按财经纪律办事，实行限时办事制，超出红线和越过底线追究制。