

# 环卫处上半年工作总结(优质5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 环卫处上半年工作总结篇一

：日常检查分别为早晨7：30、中午1：30和晚上7：30，主要检查地面、黑板板槽、暖气、垃圾和卫生工具与物品摆放、地面口香糖。通过我们的及时检查，很多班级卫生有了很大的改善，同时也给11级新同学养成了一个良好的卫生习惯。同学们也能积极主动地打扫教室卫生，为同学们创造了一个良好的学习环境。开展卫生抽查的意图在于能使各班同学养成良好的卫生习惯，随时随刻保持教室卫生，意识到保持卫生的重要性。

，本次活动全校各班积极参与其中并由校领导和学生科老师、学生会干部、学生会卫生部成员进行点评，从而使活动圆满成功。本次活动不仅使学生养成了良好的卫生习惯，同学们还将书法美术作品和自己用废旧物品做的手工制品装饰教室，大大提高了教室文化气氛，丰富了校园文化，拓展了创新意识，宣传了低碳环保理念，使学生在和谐整洁的环境中学习。

由于日常检查在项目和人员等方面都存在一些问题所以检查无法涉及各个方面，只能找一些重要的项目进行检查，所以大扫除卫生检查对于卫生死角及教室整体检查显得尤为重要。本学期我们部加强了大扫除的检查的力度，使一些卫生死角得到了有效的整治，严格规定了考场的布置方式，为外来考试营造了一个良好的考试环境。

：使我们的检查更加透明并且使各班能随时了解自己班级

存在的不足。通过这个项目的开展可以让各班的班主任老师、卫生负责人、各班同学能及时清楚的了解在一天内存在的问题，以便立即采取措施整改。

反馈表的形式在周二汇报到 班主任老师处，引起班主任老师的重视，并以此监督。大扫除结束后我部会把每周大扫除出现的问题以书面形式贴在公告栏内或下周一升旗时由学生科老师把好的班级和不好的班级给予公布，以示提醒。使各班负责人能够引起重视并及时整改。

：加强了对出勤及遵守纪律的要求，对于部内所有成员一视同仁，对有违法纪律的成员严格按照“卫生部成员考核制度”执行。

：本学期我们部门每周进行一次部内成员例会。通过开会对我们部的检查方式及可开展的活动各抒己见，大家集思广益使我们部门的各方面均有了很大的提高。通过例会还可以将学校布置的各项事情及时的传递给每位成员。

作为学生会的成员应树立严格的时间观念，只有这样才能更好的协助学校为同学服务。所以本学期我们的一个工作重点就是培养部内成员的时间观念，并将迟到纳入了考核制度当中，力求每位同学做到检查、开会及时到，有事提前请假。通过一学期的努力部内成员的时间观念有了显著的提高，迟到现象得到了有效的控制。

：在检查之前让本部干事提前通知各班卫生委员让同学们都知道大扫除时间。为了使通知能到达每个班级我们在通知后也会让各班负责人签字确认，这样能有效的防止有些班级收不到通知。同时我们在课件也会通知广播站进行广播通知。

：本学期通过部内例会的相互交流我们对于各项检查项目的扣分标准做了进一步的统一，实行了分段扣分的方法，增加了我们日常检查的公平性。例如我们对于地面、黑板板槽的

检查改变了以往的检查标准，使我们的检查变得更加人性化。

，总表、反馈表偶尔会出现出错现象。

针对存在的这些问题我希望在新的学期能够逐一解决，使我们部变的更加玩啥，具体的解决方式我已经在“新学期计划”中做出了计划。

回想过去的一学期，在徐老师的带领下，我们部的工作有条不紊的进行并始终坚持自己的原则以虚心进取的心态面对每一件事。作为学生会的检查部门，我们本着协助学校、为同学们服务的态度，认真负责的完成我们的工作。同时，我们取得的每一分成绩都离不开分管老师的悉心教导，在下学期的工作中卫生部全体成员将贡献出自己的一份力量，同舟共济，创造卫生部的美好明天。

学生会卫生部

二0一一年十二月二十日

## 环卫处上半年工作总结篇二

今年秋季灭鼠活动，按照“有鼠灭鼠，无鼠防鼠”的原则，成立了灭鼠组织机构，及时抽调相关人员，做到主要领导亲自抓、负总责，分管领导具体抓、抓落实，把各项工作落到实处。9月5日，全处对机关食堂、家属院内、各垃圾中转站、公厕、垃圾填埋场进行统一投药。在统一思想、统一认识的基础上实现了统一时间、统一用药、统一灭鼠，灭鼠效果达到了不漏点、不漏面、不留空白区、不留灭鼠死角。

根据处灭鼠实施方案及会议精神，下属10个管理部门成立了10个灭鼠领导小组，各部门都认真抓好这次灭鼠工作，利用黑板报、宣传单进行大量宣传，做到家喻户晓、人人皆知。全处灭鼠涉及所有直管公厕、垃圾中转站（点）、果壳箱

（桶）及处家属楼灭鼠防范措施合格率达到95%。

为了检查灭鼠效果，室内在灭鼠前后分别布200个粉块进行了鼠密度监测，结果灭鼠前密度为6.5%，灭鼠后鼠密度为0.5%，灭鼠效果达到92.3%；从灭鼠前灭鼠后数据表明了这次灭鼠已达到了预期目的，减少鼠害，挽回了经济损失，同时也达到了消灭老鼠、预防疾病的目的，保证了广大人民群众的身心健康。

此次灭鼠活动得到了主管局的高度重视，市爱卫办的精心指导，以及全处干部职工的共同努力和广大群众的大力支持、配合，做到保障措施有力，技术指导到户，督促检查到位，圆满完成了这次秋季灭鼠工作。但我们还必须持之以恒，坚持不懈，同心协力地抓好灭鼠保健康、预防疾病，开展好爱国卫生运动，营造一个良好的工作、生活环境。

## 环卫处上半年工作总结篇三

认真执行“安全第一、预防为主”的方针，切实把平安教育放在首位，一是经常利用开例会和出车前进行行车平安和作业平安教育，二是要求司机合理安排好工作和休息，做到疲劳不驾车，酒后不驾车，不开英雄车，平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，驾驶人员不带情绪开车，确保平安行车。

为进一步提高海秀快速路机械化作业率，有效的提升城区道路的清洁程度，我们制定了详细的工作方案，由于我部门的车辆和外来人员的增加，给我们的作业带来很多不便从4月份开始，处根据实际状况增加了洒水车2台，取消了上半夜作业时间段，全部改为零点后作业，虽然作息时间很残酷，但大家没有怨言，并以炽热的爱岗敬业精神投入在工作中，不管是刮风下雨还是严寒酷暑都能牢记自我的使命严格按照秀英区道路机械化清洗作业方案要求作业，严守作业制度和规定，确保清洗作业路段到达无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，路面和

交通标志能见本色的质量要求，透过清洗队全体员工日以继夜辛勤工作，城市的形象得到了进一步提升，良好的生活环境受到了广阔市民的称赞。

如省、市各项检查，渣土车带泥上路、临街燃放鞭炮等等，在无规律、出车次数多、车辆紧、任务重的状况下，我们合理调度车辆和人员，没有因为车辆和人员的问题而影响单位的工作。

总之半年来，经过全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着缺乏之处，如：个别司机开车不负责、个别员工违反公司制度等，我们决心在今后的工作中克服缺点、改善缺乏，为进一步提升环卫整体形象，将城区环境卫生和清洁程度有效的提质推向一个新的台阶，为“建立国家卫生城市”充分发挥好应有的作用。

时光飞逝，不知不觉中，我在环卫这个平凡的岗位上又默默效劳了一个春秋。

在工作上，围绕加强人员管理及提高保洁质量的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好地完成了各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、尊敬领导、团结同事、扶持安排、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴生活，严格要求自我。

下半年“双创”工作目标，坚持“双创”标准，加强巡查队伍建设管理，开展常态化巡查。做到车辆作业前、中、后检查，为公司节俭维修车辆本钱。

## 环卫处上半年工作总结篇四

20xx年以来，根据年初制定的工作计划和目标，在中心领导

班子的领导和关怀下，紧紧围绕市委开展“提升服务水平，创优发展环境”这一契机，坚持以提升城市品位和谐社会为目标，以巩固“省级卫生文明城市”和发展“国家级卫生城市”，推动环卫事业健康发展为己任，勇于创新，奋力拼搏，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一新目标。不断完善管理机制，搞好服务上台阶，强化素质树形象，加强管理出效益等方面开展工作，在人员少、任务重、事务杂的情况下，所有人员团结一心，密切协同，坚持以“宁愿一人脏，换来万家净”的服务理念圆满完成全年工作计划。

1、在公厕保洁工作管理上，按照“企业化管理，市场化运作”的基本思路，充分发挥质检队伍的作用，每天对公厕保洁情况实行全方位的检查，分片分段，责任到头。

2、监督管理员检查日常工作中，健全作业卫生检查制度，加强对卫生督查员的督导检查，充分发挥卫生督查员的作用，要求督查员“四到位”，即责任到位、纠错到位、记录到位、反馈到位。检查员采取跟班作业，实行一对一管理办法，对卫生不达标的地方，实行死盯的办法督促保洁员及时纠正，使公厕保洁工作日渐提高。

随着公厕建设规模的不断扩大，日常维修量也明显增加。为了公厕管理水平、创造良好优美的人居环境，我们加班加点、起早贪黑，发现故障及时报告及时维修，尽量做到故障不过夜。对需要进行更新维护的设备，及时修理维护更新，杜绝问题事故的发生。随着进入寒冬季节，温度气候开始下降，公厕设施的安全受到威胁，我们积极做好防寒防冻工作的开展。给上下水管设施设备穿上“棉衣”，在公厕内设置电暖器增强室内温度，进行空调检修及线路维护，保证公厕实施设备运行的安全，使得公厕全天可以正常用行。

1、作为窗口服务单位，相比之下各项服务工作尚有不足之处，要求标准不高，要求不严，在以后的工作将进一步加强。

2、保洁员整体素质有待提高，导致在以往各项服务工作中出现滞后、不规范等现象，影响整体服务质量及监督管理职能的发挥。

3、节约将从点滴做起，在节能方面没有考虑周全。

#### 一)理论思想方面

1、完善并落实各规章制度。无规矩不成方圆，完善规章制度并认真贯彻落实，规范操作程序，提供规范服务。

2、加强对外交流与学习，借鉴先进管理经验，取长补短。

3、加强职工思想教育培训工作和安全培训工作。

4、迎合新形势，适应新需求。

#### 二)工作规划方面

### 环卫处上半年工作总结篇五

20xx年，\*\*县县直机关事务管理局在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕中心工作，认真贯彻落实《机关事务管理条例》，加快建立完善机关事务集中统一的管理体制，科学规范的保障制度和统筹协调的工作机制，在管理科学化、保障法制化和服社会化的发展进程中为县级党政机关高效运转提供了有力保障。

#### （一）加强节能管理，降低行政成本。

我局继续以深入贯彻《公共机构节能条例》为主线，突出抓好日常管理这个关键环节，进一步建立健全节能管理体系，科学制定节能管理制度，扎实推进节能工作日益走上科学运行轨道。一是广泛开展节能宣传活动，宣传《节约能源法》和

《公共机构节能条例》，提高全县公共机构人员的节能意识，充分发挥公共机构在建设节约型社会中的示范带动作用。二是加强公共机构节能工作的信息沟通和工作协调，建立健全公共机构节能工作联络员制度，认真开展能耗调查和统计工作，及时上报相关数据。三是制定公共机构节能工作实施方案和本局节能措施，确保节能工作顺利开展。四是加强对用水用电管理，定期维护，及时维修，随时巡检，防止跑、冒、滴、漏和长明灯、长流水等，取得了较好的节能效果。

## （二）安全保卫工作力度进一步加强。

一是进一步加强了保卫人员管理。健全了岗位职责和奖惩机制，通过开展安全知识培训和消防设施的使用培训，提高安全防范意识和责任意识，提升了保安人员的综合素质；二是强化了大院安全监管。有效控制了车辆随意进出、乱停乱放的现象；三是深入开展安全隐患排查和整改。开展了安全大检查，完善了安全监控设施设备，更换消防灭火器具；四是坚持领导带头干部职工全员参与24小时值班制度，确保了全天候都有人员对安全保卫工作进行监督检查指导。五是协助信访局做好了上访人员、群体性的事件的秩序维护工作，有效维护了机关良好的工作秩序。

## （三）加强采购管理，促进廉政建设。

（1）、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保政府采购工作健康有序的运行。坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项政府采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，提供了良好的货物、工程和服务。严格按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

（2）、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、



业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。

20xx年截至目前共接受委托采购30次，采购总预算价为10293801元，实际总采购价为8302365元，节约1991436元，节约率为20%。

#### （四）加强卫生、绿化管理，促进办公环境的美化靓化。

一是积极开展综合办公楼环境卫生集中整治，加强了日常保洁，卫生间内摆放卫生球、点燃檀香清除臭味，净化空气，确保了良好的卫生环境；二是加大对保洁工作的督导检查力度，专门明确了一名卫生保洁监督员负责此项工作，每天对综合楼卫生工作进行检查，发现问题及时通报。每周召集检查督导小组成员及卫生保洁公司经理、领班会议通报上周存在的问题，研究解决问题的办法，拿出整改措施。同时不断征求各单位对卫生保洁工作的意见。三是定期对各种观赏类植物修剪、整形、美化和病虫害防治，全年共更换、补植花草树木18200余棵；四是适时给草坪修剪、施肥、和清除杂草，改造草坪1800余平方米，全年投入人力达1460多人次。

#### （一）加强机关餐厅服务工作，提升竞争实力。

一是加强机关餐厅管理，改进餐饮服务质量。加强饮食安全，合理搭配膳食结构，切实抓好餐厅环境卫生整治，确保了食品新鲜、营养、安全、卫生；二是与时俱进，提升素质，转变观念，及时召开机关餐厅工作会，广泛听取广大干部职工建议和意见，及时提出整改措施；三是加强队伍建设，增强员工集体荣誉感和节约意识。满足了综合办公楼单位职工加班就餐需要。全年共保障干部职工就餐68602人。再次实现了

综合办公楼广大干部职工就餐饮食安全年。

（二）努力做好设备维修维护工作，确保运行安全可靠。

一年来，维修人员克服了人员少、工作量大等困难，共完成维修任务200多人次，确保了水、电、空调设施和电梯的安全、正常运转。一是对锅炉和电梯按国家规定定期进行年检和维护保养，禁止带故障运行；二是认真进行日常巡查，对存在的问题和隐患及时采取措施进行处理；四是对各机关单位反映的问题，及时派维修人员前往进行及时解决；五是根据天气变化灵活调整供制冷、供暖时间，保证满足各单位工作的需求。

（三）圆满完成了各项会议服务保障工作。

一是加强对会议服务人员的礼仪培训、保密教育和业务培训，提高服务人员服务质量和水平；二是认真做好会议准备工作，确保会议准时、顺利召开和结束；三是经常对会议音响设施进行检查维护，确保会议正常、安全；四是会后对会场进行认真清扫，平时进行日常保洁，确保会场干净、整洁、舒适。截止今年底共完成会议服务 160场，参加会议人员15200余人次。

加强自身建设，为落实后勤事业科学发展提供根本保证。一是加强队伍建设。不断提高领导干部领导科学发展的能力，使领导干部要敢于改变不合理现状，敢于大胆负责，敢于创新，努力成为本单位发展的坚强核心。二是加强凝聚力建设。加强政治理论学习，通过参加各类专业技能培训和举办礼仪知识讲座等，提高全局干部职工的综合业务素质。开展各项服务工作的评优考核和团队活动，培养干部职工的集体荣誉感，增强团队凝聚力，在全局上下形成争先创优的良好氛围和永不懈怠的进取精神。三是加强作风建设。用制度管人管事，加大工作的贯彻执行力度，做到干部职工各司其职、各负其责，勇于解决工作的难点问题，以务实开拓的工作态度

抓好各项工作。四是进一步加强党风廉政建设。加强以完善惩治和预防腐败为重点的反腐倡廉建设，规范工作程序，实行阳光操作，强化监督，减少滋生腐败的土壤，杜绝腐败事件的发生。

一年来，我局工作虽然取得了一定成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是思想理论水平有待进一步提高。在日常工作中理论学习未能有效地与实际工作相结合。二是服务保障水平有待进一步提高。对部分承办工作执行力和主动性还不够强，对突发事件的处理力度还不够大。三是文字综合水平有待进一步提高。进一步通过文字材料、信息报道将我局具体工作真实地反应出去。