

目标绩效考核会上的讲话(汇总10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

目标绩效考核会上的讲话篇一

附：1、目标绩效考核体系框架图

2、业务工作目标绩效考核办法（试行）

3、机关建设工作考核办法（试行）

二00五年十二月二十九日

附件1

附件2

为进一步完善我局行政效能考核管理工作，加强机关建设，促进机关转变工作作风，提高工作效率和水平，更好地完成各项财政工作任务，根据区及市财政局有关考核规定，结合我局实际，制定本办法。

业务工作目标分重点业务目标和业务目标两部分。

- 1、与奖金兑现挂钩
- 2、作为干部提拔使用的重要依据

年 月 日

科室	优秀 (0.1)	良好 (0.85)	合格 (0.75)	基本合格 (0.6)	不合格 (0.4)	得分
办公室						
预算科						
行财科						
综合科						
采购办						
国资办						
企财科						
会计科						
监督科						
核算中心						

附件3

为全面加强局机关执政能力建设，按照创建高绩效机关，做人民满意公务员的任务、目标、要求，进一步落实我局《关于加强机关建设的意见》，提高全体干部职工的综合素质，提升整体执行能力、创新能力和服务水平，营造和谐氛围，增强机关活力和凝聚力，特制定本办法。

1、学习培训（7分）

2、完成“考学”任务（4分）

3、培训“学分制”管理（4分）

1、岗位目标责任制进度监控（8分）

2、执行工作纪律情况（7分）

2、增强执行能力，提高办事效率。（20分）

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索目标绩效考核。

目标绩效考核会上的讲话篇二

上半年来，我们注重在落实老干部“三个机制”上下功夫、

在关心老干部身体身心健康上下功夫、在提高服务质量上下功夫，确保各项老干部政策全面落实。

一是坚持老干部政治学习制度。半年来共组织老干部政治学习8次(其中离休干部和县级退休干部每月一次，其他副处级以上干部每个季度一次)，组织老干部学习了十七届四中全会精神、渝委办发〔2014〕43号文件、十一届七次全委会等精神。举办了第十三期老干部党校学习，听取了王前元副对綦江经济社会发展情况通报(全年两次)和党校 宋爱苏教授作的《后危机时期宏观经济形势与重庆经济发展》专题讲座。组织3名离退休到重庆进行为期四天的学习，就新形势如何搞好离退休党支部党建工作进行专题培训;按照綦委老〔2014〕29号文件要求，专门下发了为离退休干部订阅党报党刊和老年期刊的文件，并协调督促相关部门落实。组织老干部参观工农业生产(东溪、赶水等镇)和城乡建设(通惠食品工业园区、鱼拦嘴水利工程)2次，组织部分老干部外出学习考察1次，参加全县“两会”等重要会议和端午赛龙舟比赛等庆典5余次，较好的落实了老干部政治待遇，确保老干部在思想上、政治上与中央、、保持一致。

二是坚持重大节日、生病住院、满旬去世走访慰问等制度，半年来走访慰问老干部500人次，发放慰问金、慰问品共计25余万元，较好的落实了老干部生活待遇。加强督促检查，积极衔接和协调有关部门按政策规定落实老干部相关待遇，保证了离休干部离休费、津补贴按时足额发放、实现了离休干部医疗全员统筹;推行企业离休干部医疗费报销代办制度，为老干部报销医药费21.1万元，老干部“两费”得到全面落实。组织全体老干部参加了健康体检。抓好了高龄、多病和特殊困难老干部帮扶救助工作，落实好老干部遗属生活困难补助，今年新解决遗属困难补助2人，慰问离退休干部遗属29人;“七一”前后，对建国前入党、长期患病卧床、生活比较困难的老党员进行了重点慰问，并送去了每人200元的慰问金;及时办理老干部有关待遇上报审批工作，办理率达到100%。(今年为90多名离休干部落实了津补贴上调政策、提

高了部分离休干部医疗待遇，提高了150名建国初期参加革命工作人员补助标准)。

筹资5余万元，进一步对老干局坝院及周边环境进行绿化与整治，正式在院坝内安置了老干部活动设施及健身器材，书报室为老干部订阅报刊杂志80余种，全县老干部活动中心设施更加完善。加强老干部病房运行情况检查，落实了老干部保健医生，全县5家医院100间老干部病床运转正常。不拘形式，丰富内容。对老干部进行了为期4天的有400多人次参加的门球与竞技麻将培训会；组织老干部开展了迎春团拜会；组织老干部参加了市老干部活动中心举办的两年一次的门球赛；半年来，共组织开展800多人次的老干部钓鱼联谊赛、门球赛、棋牌赛等致趣活动，让老干部在活动中尽享天伦之乐。围绕旅游开发、打造红色公园等项目，十多名老干部通过座谈会为綦江发展支招，不少老干部主动关注民生和发展大计，为綦江建设献策；组织了老干部充分发挥自身特长，深入基层为群众提供政策咨询和技术服务，或为企业发展当参谋顾问；数十名老干部加入关工委八个工作团，参与到关心下一代工作中，我县关工委工作得到市关工委充分肯定，并获得了中关委表彰的全国先进的殊荣；100多位老干部常年活跃在老体协、南州书画院等民间组织，从事诗词、书画、歌舞表演创作。老干部在全县“三个文明”建设中的作用进一步彰显。

一是推行老干局信访接办工作制度，及时办理老干部反映的问题。凡按政策应当办理的，及时办理；不能解决的，做好了解释稳控工作。半年来接访老干部20多次，为老干部办理解决困难问题5余件，老干部信访自理率达到100%。二是以一腔热情、满怀感情、带着真情为老干部服务，真心为他们办实事、办实事、解难事，赢得了老干部对我们工作的广泛支持和信任。半年来共为办好事实事9件。三是发挥老干局与老干部接触联系多的优势，通过学习、会议、日常摆谈等形式，就套改式职务补贴引发的信访、建国初期参加革命工作等信访问题向老干部各级作正面宣传和引导，确保建国初期参加革命工作退休干部稳定，无群访集访，为维护整个老干部队

伍稳定作出了应有的贡献。

一是加强老干部工作领导。成立了全县老干部工作领导小组，建立了在职县级领导联系老干部工作制度，并督促相关单位健全了老干部工作机构，建立老干部工作制度。二是加强老干部工作队伍建设，强化政治思想教育和业务学习，干部队伍综合素质明显提高。加强机关精神文明建设，在党员干部中间深入开展密切联系人民群众的“三项活动”。在活动中，局领导带领机关和活动中心的干部职工3次到丁山镇狸狮村看望慰问“穷亲”们，向他们发放慰问金共计5000余元，慰问物资折合资金5000余元。继续开展“讲传唱读”活动，使老干部工作队伍不“老”，精气神足。上半年，我县离休干部待遇落实和建国初期老干部信访工作走在全市前列，被授予党的建设工作先进单位，不少工作受到市县好评。三是加强信息调研工作。今年我局领导干部撰写调研文章1篇，完成信访和廉政建设征文各一篇；积极参加渝西片区及綦万南三区县老干部工作研讨会。调动老干部的创作热情，先后有3位老干部的文字登载在了《綦江报》上；出台了采编《老干部风采》的实施方案，局机关抽出专门人员配合记者对老干部的事迹进行采访与报道。抓好老干部信息库维护工作，及时完成上报老干部数据信息。加强宣传工作，半年《綦江报》、綦江电视台等市县新闻媒体宣传我县老干部及老干部工作典型4次以上。

一是所在经信委招商组已基本完成全年招商任务；

四是切实抓好了工会、妇女等群团工作。

五是认真开展联系、扶贫镇村和支部共建工作，资助所挂联系、扶贫镇村和联系党支部资金4000元，扶持贫困学生和1000元。

六是完成了上半年的“四创”、“五个綦江”建设等突击性工作任务。

一是从思想政治建设方面看，政治学习形式有些单一，对因身体原因长期不能参加集体学习的老同志，缺乏有效的学习教育办法和措施。

二是从高龄养老服务方面看，帮困力度和个体化、多样化服务有待进一步加强；医疗保健服务工作离老干部的愿望和要求还有较大差距。

三是从两个阵地建设方面看，活动教学设施近年来虽有明显改善，但同先进区、县比，仍然较为简陋，活动中心日常活动的形式和内容还不够灵活，不够多样。

四是自身队伍建设方面看，工作人员的开拓创新意识不够强，“守旧、自满、畏难”现象不同程度的存在；业务能力和政策水平有待进一步提高。所有这些，都有待于在下半年的工作中得以加强，并积极创造条件予以解决。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索目标绩效考核情况汇报。

目标绩效考核会上的讲话篇三

为进一步提高城市管理水平，建立责任明确、运转高效、执法规范、管理科学、有奖有惩的考核激励机制，根据《关于在全市机关深入推进目标绩效管理工作的实施意见（试行）》（莱办发〔2014〕7号）的要求，结合市执法局实际，现就市执法局目标管理绩效考核工作制定如下实施方案。

一、指导思想

按照、市政府重要部署和重点工作要求，以提升城市容貌形象和城市管理行政执法水平为目标，以文明执法、规范执

法、高效管理为宗旨，以实现全员目标绩效管理为主要内容，全面落实执法责任制，实行绩效考核激励约束机制，增强执法人员“城—管为公、执法为民，刚性管理、柔性执法，城市、队伍形象双赢”的理念，形成改革创新、争创一流的工作氛围，开创凝心聚力、共谋发展的良好局面，推动城—管执法工作全面健康发展。

二、考核原则

- （一）坚持一流工作目标导向的原则；
- （二）坚持考评结合、以考核工作目标为主的原则；
- （三）坚持定量考核与定性考核相结合、以定量考核为主的原则；
- （四）坚持分级管理、逐级考核的原则。

三、考核目标

考核目标包括共性目标和业务工作目标两部分。

（一）共性目标。主要包括政治思想表现、廉洁执法、行风建设，遵守上下班、请销假、学习培训、车辆管理、队容风纪等内部规章制度情况。科室、大队、个人均实行百分制。

（二）业务工作目标。主要包括市容管理、案件办理、户外广告管理、规划执法、投诉举报受理、数字化城—管系统派遣任务等。科室、大队、个人均实行百分制。

四、实施步骤

（一）科学制定和分解目标

1. 制定目标。根据工作职责，围绕落实、市政府重要部署和

重点工作，制定印发了《2014年城市管理行政执法工作意见》，在此基础上，形成各科室、大队2014年度工作目标。

2. 分解目标。各科室根据实际情况，将年度目标细化、分解到本科室每名工作人员；各大队适应数字化城市管理需要，按照网格化管理的要求，将年度目标细化、分解到各中队及每名执法人员。

（二）完善考核方式方法

的方式。

1. 日（周）清。登录网络系统，及时录入每天（或每周）的工作情况；各大队（科室）、中队负责人同时录入大队（科室）、中队的'工作情况。因故当天（或当周）不能录入的要及时补录。

2. 周评。各科室、大队每周一次对本周目标任务完成情况进行评议。

3. 月结。在个人自评得分、考核办监督的基础上，主要负责人、分管负责人和各科室、大队负责人通过网络系统，分别对分管负责人、分管科室、大队和中队及工作人员的工作情况，每月进行一次绩效评价，打分、定级。同时，局里每月一次对目标责任考核情况总结、讲评、通报。

4. 年度考核。年终通过网络系统汇总各科室、大队、中队和工作人员的“月结”情况，自动生成工作目标考核成绩，通过民-主评议得出测评成绩，分别按80%和20%的权重相加，得出年度目标绩效考评成绩，定等级、排名次，90分（含）以上为优秀，70分（含）-90分（不含）为称职（合格），60分（含）-70（不含）分为基本称职（基本合格），60分（不含）以下分为不称职（不合格）。

（三）入网运行

积极配合市信息中心编制本单位的软件系统，将本单位的目标绩效管理尽快上网运行。

（四）抓好考评结果的运用

将日常网上考评与年度考核、各类专项考评有机结合起来，把考评结果作为评优树先的主要依据，对目标任务完成好的表彰奖励，对完不成任务的要批评处罚。把考核结果与干部使用相结合，将考评结果作为干部提拔重用的重要依据，进一步树立起正确的用人导向。

五、组织领导

为切实加强对我局目标绩效考核管理工作的组织领导，确保这项工作扎实有序推进，成立市执法局目标绩效考核工作领导小组，及时研究解决考核工作中遇到的重大问题。领导小组办公室设在局办公室，具体负责目标绩效考核工作的组织、指导和综合协调。各科室、大队要进一步统一思想认识，强化工作措施，确保目标绩效考核工作有序推进，形成一个清晰的目标责任体系，形成人人有担子、个个有压力、齐抓共管的良好局面。

附件：1、目标绩效考核工作领导小组人员名单

2、个人自评计分表

3、考核评分表

二〇一〇年五月十二日

附件1:

组 长：田敬德 党组书记、局长

副组长：何修冬 党组成员、副局长

姜军民 党组成员、副局长

成 员：赵益迅 办公室主任

李传迎 案件审理科科长

周 兴 执法督查科科长

王任华 数字化城市管理科副主任（主持
工作）

亓凤燕 一大队副大队长（主持工作）

陈智昌 二大队大队长

韩 波 高新区大队副大队长（主持工作）

孙 荣 规划执法大队大队长

领导小组办公室设在局办公室，由赵益迅任办公室主任。

附件2:

个人自评计分表

考核项目	计分标准	备注
共性目标	考勤制度、车辆管理、队容风纪、廉洁执法等共性目标由主管领导、考核办按照《考核评分表》赋分。	
业务工作目标	市容秩序管理	由主管领导、考核办按照《考核评分表》赋分。
案件办理	每办结一起简易程序案件积1分（罚款不另行加分）	
	一般程序案件中，非规划案件每办理一起（以下达处罚决定书为准）积2分	
	规划案件每办理一起（以下达处罚决定书为准）积3分	
	非规划案件收缴符合规定罚款每百元积1分	

规划案件收缴符合规定罚款每百元积0.5分

拆除影响规划或市容的建筑物、构筑物每平方米积1分

户外广告管理

门头广告每办理一件积2分

临时性广告每办理一件积1分

大型落地广告、墙面广告、线杆广告以及其他广告每办一件（宗）积5分

每收费100元积1分

每没收一块落地广告牌（以办公室登记入库数量为准）积1分

投诉举报案件受理

每处理一起投诉举报案件积1分

数字化城-管系统派遣任务

由数字化城-管系统自动生成。

加分项

由考核办按照《考核评分表》赋分。

附件3: