

2023年试用期员工转正申请书工作总结(大全7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期员工转正申请书工作总结篇一

下面是本站为大家整理的试用期员工转正工作总结,欢迎大家阅读与借鉴。

篇一：

尊敬的领导：

我于 2018年5月4日成为广东李阳文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的.培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》

(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《2018年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说,这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

试用期员工转正申请书工作总结篇二

我于20__年11月11日开始到贵公司工作,从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经三个月。一直以来,我努力实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。下面,我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报,以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生,四年的专业知识学习,养成了对于实践的东西接触的少,对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况,依靠自己的认真的学习,对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习,不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时,缺少经验,对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程,自己在领导同事的帮助下,能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中,我认真服从领导安排,遵守公司各项规章制度和各项要求,注意自己的形象,养成良好的工作作风。

销售工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能,并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高:一是向书本学,在进入公司的时候人事部领导送我一本由公司创始人许景新的著作《为己杂谈》,这是一本为我们刚涉世不久的人的一个做人目标和做人方向的知道,尤其我们做销售的,有句话说的好,做业务就是做人。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受到办事处经理的

人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学，我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

在三个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高。在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

要成为一名优秀的业务员，首要条件就是能够掌握专业知识。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为内行人。

一年来，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在很大缺点和不足，专业知识还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定企业文化信念，加强理论和实践学习，积累经验教训，做好20__年工作计划，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，为公司服务，同时提升自我素质和工作能力。