

2023年生产文员的工作总结(优秀9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

生产文员的工作总结篇一

难忘的工作生活已经告一段落了，回顾这段时间的工作，相信你有很多感想吧，制定一份工作总结吧。那么写工作总结真的很难吗？以下是小编精心整理的生产文员工作总结范本，欢迎阅读与收藏。

时间过的真快，不知不觉之间[20xx年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在xxx年5月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己的，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无

论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一件事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功半的成效。

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自

己工作中存在着一些缺点与不足：一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

生产文员的工作总结篇二

××××有限公司新建cng加气站项目在通过危险化学品建设项目设立安全审查之后，各项安全设施与主体工程同时设计，安全设施设计报请甘肃省安全生产监督管理局审查之后，获得《危险化学品建设项目安全许可意见书》（甘危化项目安设审字（20××××）第0041号），安全设施委托有相应资质的单位与主体工程同时施工，并委托有相应资质的单位对各项施工过程进行严格而又全面的监理，工程基本上是按照设计文件规定的内容和标准完成。

×××××有限公司新建cng加气站在施工、安装竣工后，均按照国家有关规范、标准和生产工艺的要求，对加气站工程全部装置进行了联动试车，进行了以水、空气等为介质进行

的耐压、以及气密性等调试检验，设备和管道系统的内部处理及耐压试验、气密性试验合格，通过了相应的检查、检验、调试，全部性能和制造、安装质量可靠，编写有相应调试记录，电气系统和仪表装置的检测、自动控制系统、报警系统等基本符合设计文件的规定，在建设项目工程竣工验收合格后，和施工单位按规定内容进行了交接工作。

取有效安全生产措施后，主体工程、辅助工程和储存场所的设备和设施于20××年3月25日至20××年06月25日进行了三个多月的试生产。

在试运行期间，严格执行各项安全管理制度和操作规程，与试运行相关的各种装置、辅助系统统筹兼顾、首尾衔接、同步试车；所有安全设施与主体生产装置同步试车；机械、电气、仪表等操作人员紧密配合、协调工作，及时做好信息沟通，并做好测定数据的记录。加强巡回检查，及时发现问题；在出现异常情况时，各项目负责人能组织相关人员研究提出解决方案，难以及时消除并对安全有影响的，则中止运行，将危险因素、有害因素控制在安全范围内。

在试使用的过程中各装置安全设施、消防和环保等设施进行了各种负荷下的磨合，对试使用中出现的各种异常现象采取了相应的措施，改进了工艺条件，进一步完善了工艺的安全性。各装置符合工艺流程要求，容量能达到设计要求，设备结构和设备运转符合工艺技术要求。

安全部门每天有专职安全员对消防设施和器材进行检查，对站内通风、照明、安全通道、灭火器材、阻火装置等设施都做好了规范和检查。消防设施及器材符合使用要求，消防通道畅通无阻，且在试使用期间有针对性的进行了全员消防培训和实战演练。

为所有上岗作业人员在上岗前都发放了齐备的劳防用品，如各种手套、防静电工作服。作业人员在作业过程中都严格按

照职业病预防规定的要求进行作业和佩戴劳动防护用品，在整个试使用阶段未发生一起工伤事故。

在三个多月的试使用过程中，公司本着“安全生产，预防为主”的方针。对生产工艺的安全度、设备的安全度都经过了严格的生产考验，都达到了设计的要求。在使用期间对每个作业人员定期进行消防设施，器材的理论和实操的培训。

公用工程中的水、电、汽（热）、气及各种原辅材物料供应正常，能满足运行使用的需要，道路、照明等满足试生产的需要，各项设施、设备、装置运行正常，未出现任何大的问题。

在试使用的过程中不断的完善了各岗位工作指引，健全了异常情况的应急措施；明确了作业人员的劳动保护及安全注意事项；强化工艺技术管理；并建立了一系列比较完善的管理制度；健全了安全管理体系。确保工艺安全卫生与环境卫生等。

生产文员的工作总结篇三

1. 班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身“xx公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

2. 狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3. 保证产品质量

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

4. 积极参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5. 加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同

事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先尽快熟悉产品的工艺制做，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成各项工作任务。

在短短的一个月时间里，虽然熟悉产品的制做工艺，但离理想的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高自己水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

在车间经常有找不到作业指导书，针对这些问题，我觉车间要设一个放文件夹的桌子，文件将由助拉管理，编好目录，分好种类，做到多而不混，忙而不乱。

以前有时打电话或口头来说要改一些产品工艺和其他要求，返工时每个人说法不一，我希望能以文件签名或邮件发给我们，这不仅对每个管理者来说找到一个文字性的依据，而且还对于每一个后来人员来说更是一份难得的培训资料。通过有效的规范化管理，降低出错率，从而大大缓解生产于别部门之间的矛盾。生产关系的改善，从而促进了生产力的发展。

考虑到生产车间有时有人请假而生产不顺问题，应多培训一个多能力人员，有人员请假可以顶位，而我们不在现场有什么问题也可以问下《多能工》人员。

工具的管理。工具对我们来说很重要，以前因为有很多工具不明不白的失踪了，对公司来说是一种损失。为了加强这方面的管理，我们要对所有生产部和机电部工具进行编号，并且全部留案底，工具统一由他们自己个人管理，失踪了他们自己个人负责，每一个人如果要拿工具的话都必须签名，以便查找。

虽然很努力的学习，对产品工艺制做了解了不少，但纵观一月里头，错误还是很多的，如新人员培训了没做进一步的跟进，导致有产品有虚焊问题出现，对此我感到很惭愧。以后为了类似的历史不在从演，重点岗位下工序必须会检查上工序，做到有问题早发现，早处理。

我也感觉到了公司管理制度也在不断的改变和完善，这证明公司领导在探索寻求更先进的管理方法。

在新的历史形势下，新的问题总是不断的出现，工艺、技术、品质是公司的灵魂，工艺技术服务于生产，对于我来说即是机遇，又是挑战。社会总是不断的进步，经济总是向前发展，问题拖不住我们要前进的脚步。古人云：“以铜为镜，可以正衣冠；以史为镜，可以知兴替；以人为镜，可以明得失。”我以史为鉴，积累经验，纵观未来，向更高的目标前进。

公司要能更好的生存和发展，我们就应该有自己的产品，要实现从加工业往制造自己的产品方向发展。这是一个富有挑战性的难题，我们只有定下一个比较长远和详细的计划，才能更好地控制大局。

生产文员的工作总结篇四

时间过的真快，不知不觉之间，20__年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的

栽培以及信任，我有幸在20##年5月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提升自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

加强学习，提高自己。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功半的成效。

认真负责、积极工作

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新

的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

生产文员的工作总结篇五

文员是作为企事业单位内部运转的一个重要的枢纽岗位，是单位内部工作沟通、协调、处理的综合岗位。由于我们办公室人手少，我会和经理、主管他们共同协作、共同努力的，在遇到不懂的地方会及时向他们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

在工作中，我会尽我最大的努力去做好每一件事，从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为我还是新员工，在为人处事、工作经验等方面还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老员工们学习、请教。学习他们的长处，反思自己的不足，不断地提高自身的工作效率。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，无论大事小事，都积极去想办法，尽最大的能力去做好。在平时要时刻要求自己，必须严格遵守劳动纪律、团结团队，从小事做起；以不求有功、但求无过信念来对待所有事情。

在本职工作中还不够认真负责，岗位知识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须要做到快、精、准，在这方面我还有很多不足，比如在作会议记录是，还没有能准确的抓住重点，记录不够全，导致遗漏一些重要的内容。

- 1、今后工作中还需要多向领导、同事虚心请教学习，要多于大家进行协调、沟通，从大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

- 2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任心。

在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实，尤其是要找出工作中的不足，便于自我反省。

生产文员的工作总结篇六

我于201x年6月中旬通过应聘，有幸成为xx有限公司的一名员工。在此，感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

1、半年来的工作表现，整体来说，自己还是满意的，作为一个经理助理，觉得自己的执行能力较强，并具备一定的学习和适应能力，所以，能按时并有质量的完成领导交代的事情。

一、具体汇总有以下几个方面：

二、工作中的几点体会：

1. 规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，我们需要将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；(即将推出的工艺文件应该能很好的改变这个状况)

3. 计划性的进行一些员工的综合素质培训，如先系统的岗前培训，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，但应该有一个考核机制来约束大家，应该有质与量的同步考核，让员工在一种竞争状态中来提高自己的综合素质，而非好玩一样的来面对。

4. 由于没有文件类的bom，我的物料系统目前仍建立的不够全面，某些物料的使用量收集的不够准确，使得整份文档的价

值减分，在201x年如果仍没有可靠的文件指导，建议只做部分贵重物料控制。

三、自身存在的问题及改正措施

1. 个人情绪控制稍差，在遇事时容易冲动，缺乏冷静，不过不会把负面情绪带到工作中，仍然会尽全力完成工作。

2. 对于本公司的各类产品仍不熟悉，不能熟练的认出各类设备以及对于各类设备的工艺流程不熟悉。

故要求自己在平时要多看工艺流程及熟练各类设备，避免因不熟悉设备导致报表的数据出现大的误差以及其它工作方面出现大的失误。

生产文员的工作总结篇七

一、适应调整，理顺关系，建立健全安全保障体系

公司成立之初，边建设，边运营，又恰逢祖国六十周年大庆，安全形势复杂，安全任务繁重。针对新形势、新情况、新问题，在安全管理上把建章立制放在首位，在生产安全上以反恐防暴为重点，在基本建设上以施工安全为抓手，完善安全保障体系，筑牢安全防线。

1、完善安全组织机构。公司第一时间成立了安全生产委员会及各个安全生产领导小组等组织机构，加强了安全生产的组织领导。各基层单位也在原有的安全组织机构的基础上，结合体制调整，对安全管理机构进行了同步调整，为开展安全生产提供了组织保障。

2、落实安全生产责任。公司严格贯彻落实安全生产责任制，总经理与各基层单位行政一把手签订了《安全目标责任书》，各基层单位也自上而下层层签订责任书，做到横向到边、纵

向到底，形成一把手负总责，分管领导具体负责，干部职工在分工范围内相应负责的安全责任体系。

3、制定安全规章制度。根据体制调整和公司主营业务特点，对安全生产管理体系、安全生产规章制度及岗位职责进行调整、梳理、修订和完善，明确了各岗位安全生产工作职责和操作规程，汇编了《安全生产岗位职责及操作规程》，先后制定了16个安全管理制度，其中包括安全生产管理办法、例会制度、应急预案等一整套安全制度体系，使安全工作能够有章可循顺利开展。

二、加强安全宣教，增强安全意识，营造良好安全氛围

公司成立以来，通过加大安全宣传教育、培训、激励力度，有效促进了全体员工安全意识、安全技能的不断提高，为确保安全生产提供了强有力的人力保障。

1、加强宣传教育，增强安全生产意识。结合全国“安全生产年”和国庆60周年安全工作要求，公司根据集团公司整体安排，开展了多种形式的宣教活动。一是深入开展普法教育。通过发放小册子等形式，宣传和学习《安全生产法》等法律法规，贯彻落实上级有关国庆安保和上级有关安全会议等文件精神；二是丰富宣传活动形式。通过组织职工参加消防安全知识竞赛、消防实务演练、旅客疏散演练等等，大大增强员工安全生产意识，使广大员工能深入了解安全，广泛重视安全，极大地提高了全员安全意识。

2、重视安全培训，提高队伍素质。为加强安保工作人员的安全意识和责任意识，增强工作自觉性和责任性，确保基层单位安保队伍素质、技能全面提高，去年9月中旬，我们邀请杭州市交通治安分局的教官对140余名安保人员进行车站危险品堵查知识培训，使安保人员能较全面的掌握危险品方面的知识、识别方法和防控方法，提高了危险品查堵的工作技能。同时安全分管领导和管理人员也分期分批参加了交通治安分

局组织的安全培训，提高安全管理知识和水平。

三、预警防范，注重实效，努力提高安全管理水平

打造“平安站场”是公司努力的安全目标，在管理上注重各项预警防范措施的落实，不断加大检查力度，加密检查频率，对查到的问题及时纠正、整改，有效防范、遏制了各类事故，生产经营平稳有序，工程建设稳步推进。

1、加强安全检查，排除事故隐患。

2、狠抓反恐防暴工作，突出假日重点

20xx年的黄金周是站场公司成立后的第一个黄金周，恰逢中秋佳节，同时又逢第十一届西博会，天气晴好，会展多，活动多，人气旺，客流峰达到了17、8万人次，连续二天超过历史记录，各大车站均处于满负荷工作状况，安全管理难度大、风险高。为此，公司紧紧围绕“安全、有序、优质、畅通”的八字方针，以10年奥运安保要求为基本标准，对国庆黄金周期间的安保工作进行早准备、早布置、早落实，真正做到了认识到位，责任到位、措施到位、管理到位，较好地完成了双节期间的安保工作。

3、加强防控力度，确保综合安全。

公司不断加大安全投入，狠抓消防、治安等综合安全。期间公司联合集团安全技术部开展了车站停车场车辆紧急疏散消防演练，与公安交通治安分局一起开展车站反恐防暴演练，通过应急演练，实地观摩，既检验了应急预案的实效性，又提高各单位应对突发事件的整体处置能力。同时，我们又针对中心站项目工程建设重点部位、特殊岗位给予重点关注，签订项目安全目标责任书，定期检查、分析上报，做到预防为主，前置管理，防控结合，切实消除建设施工安全隐患。

4、高度重视车站搬迁安全工作，确保搬迁安全有序

车站的整体搬迁给安全管理工作提出了新课题，尤其是车站部分班次分流到南站，给南站的安全管理带来极大挑战。为确保搬迁工作安全有序，制定了详细的搬迁应急预案，对安全管理各个环节进行细化。中心站、南站增加监控探头等设施，各车站强化对站场内车辆的现场指挥，根据雨雪天气特点，排查临时设施的安全隐患，对临时候车室进行加固。各站加大对危险物品的查处力度，南站针对旅客剧增的情况，及时组织危检人员进行培训，做到搬迁工作越忙，查危工作越不放松。

5、配合运管部门，维护经营秩序。

积极与驻站公安、交警、运管、城管等政府职能部门配合，打击票贩子、“黄牛”拉客、站外非法营运等违法行为，维护正常客运秩序，净化客运市场。尤其在车站分批搬迁过程中，对车站周边非法营运猖獗的现象，配合运管加大打击力度，减少客源流失。

6、完善考核激励机制，提高员工工作积极性。

一是按照安全管理目标责任制的要求，年终对各单位的安全工作进行了考核，并将安全检查、考核与绩效挂钩，建立安全激励机制。二是结合各站危检人员实际情况，对危检人员的考核体系和激励机制进行探索，建立了一套行之有效的考核体系，调动了危险人员工作积极性。全年共查获旅客携带的危险物品11118件。

在新的一年里，我们要从“发展是第一要务，安全是第一责任”来定位安全工作，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，用新思维、新思想、新理念指导安全生产，从完善安全管理基础入手抓好安全工作。

一是与时俱进提升安全管理理念。我们必须从大局谋划安全管理工作，把确保人民群众的生命财产、人身安全作为重要任务来抓，增强安全工作责任感和主动性。针对新形势下不断出现的新情况、新问题、新挑战，把倡导安全文明、规范安全行为作为一项基础性任务来抓，适应新形势发展需要，勇于创新，推出新举措，解决新问题，争创新业绩！

生产文员的工作总结篇八

一、农机购置补贴项目

1、20_年基本情况

今年，我县共争取中央财政购置补贴项目资金720万元，截至11月21日，全县共发放指标确认书868份，补贴机具902台，受益农户635户，补贴申报金额达710.947万元，完成全部补贴资金的98.74%，第一、二、三批补贴机具涉及的补贴资金492.802万元截止11月初经_县财政局已全部兑现汇入农户直补卡中，第四批的补贴情况目前正在收集整理中，整体工作深受上级部门和群众的好评。

2、工作措施

2.1加强领导，密切配合

我县按照(《云南省20_年农业机械购置补贴实施方案》云农机〔20_〕2号)、《云南省20_年农业机械购置补贴实施意见》和(《20_年_县中央农业机械购置补贴资金实施方案》海农字〔20_〕8)号文件要求，成立了常务副县长为组长，县政府办副主任、县农业和科技局局长_县财政局局长为副组长、县公安局、财政局、农业局、工商局等相关单位负责人为成员的购机补贴工作领导小组，领导小组下设办公室在县农业机械化技术推广站，办公室主任由何宝祥同志兼任，副主任由彭绪建同志兼任，人员从县农业机械化技术推广站抽调组

成，负责处理日常事务。项目实施过程中各部门密切配合，形成了补贴政策实施联合监管的工作机制，保障资金的安全、高效运作。为深入开展党风廉政建设和反腐败工作，扎实推进农机购置补贴惩治和预防腐败体系建设，积极营造风清气正的农机购置补贴政策实施环境，确保农机购置补贴政策公平公正公开实施、补贴资金安全使用，确保顺利完成20_年农机购置补贴工作，_县农机推广站(农机购置补贴办)及时组织各经销商多次召开农机购置补贴警示教育会议。同时层层签订责任状，将农机购机补贴工作列入农业绩效考核内容，确保各项工作有力、有序、有效开展。

2.2加强宣传，优化服务

7月8日，我县组织召开了20_年农机购置补贴工作会议并举办了农机购置补贴培训班，详细解读了20_年农机购置补贴政策变化，并就20_年农机购置补贴操作流程对与会人员进行了现场培训。同时，充分利用宣传栏、挂图及报刊、网络等各类新闻媒体，多渠道、多形式、多层次对农机购置补贴政策进行宣传，重点加强对农民的宣传引导，让农民了解农机购置补贴政策内容、程序和要求。设立购机补贴政策咨询、售后服务电话，依法加强对补贴机具价格、质量和售后服务的监督，了解补贴机具的质量状况和农民的使用反映，积极受理质量投诉，保护农民权益。

2.3规范操作，严格管理

一是加强经销商管理。要求经销商对其所销售的所有补贴产品实行明码标价，并在显著位置明示配置和技术参数，同时严禁经销商代办补贴手续；如经销商出现违法违规行为，相关授权的农机生产企业将承担连带责任。二是加强补贴机具牌证管理。明确规定享受补贴政策的拖拉机、联合收割机等牌证管理机具在投入使用前，其所有人应当向县农机安全监理站申请登记，方便管理。三是规范资金发放。及时兑付发放补贴资金，不得以任何理由拖延发放，对已发放的补贴资金

及时在补贴信息系统中点击已结算，定期将购机补贴信息报州农机科备案。四是完善档案资料。明确了购机补贴档案管理专门人员和岗位职责，建立健全了相应管理制度，做好了购置补贴工作文件、资料、报表、照片、电子档案等材料的归档保管工作。

2.4 强化监管，公开信息

全面落实农机购置补贴政策信息公开的要求，大力推进农机购置补贴信息网络化管理。在勐县农业和科技信息网上设置农机购置补贴专栏，将补贴实施方案、补贴额一览表、支持推广目录、补贴经销商名单、操作程序、投诉举报电话、资金规模等内容及时向社会公开，每半月公布一次补贴资金实施结算进度。同时将农机购置补贴政策实施情况列入政务公开和政务服务目录，及时公布资金实施进度以及购机户相关信息，方便农户查询及监督。遵照国务院农机购置补贴工作“三个严禁”和农业部“四个禁止”、“八个不得”等纪律要求，结合“全价购机、县级结算、直补到卡”的特点，严肃纪律，加强监管，开展农机购置补贴专项督查活动，建立健全投诉举报制度，设立监督投诉电话，安排专人受理农民投诉，对投诉举报的问题和线索，做到有报必查，一查到底，严肃处理。截止目前未接到一起投诉电话。

二、农机培训和技术服务工作。

20_年，本站本着服务“三农”的宗旨，坚持结合实际、注重实效、讲究实用的原则，以提高农机手的操作技能和增产增收为目的，创新培训方式，提高培训质量，通过扩大宣传、强化服务等措施，切实推进农机职业技能培训工作的开展，重点突出与机插秧技术推广、中拖驾驶、秸秆机械化还田等工作相结合，本站今年在勐遮镇、勐混镇、勐阿镇、西定等乡镇共举办各类培训班30期，培训农民实用技术共计2687人(其中机具操作手291余、农民技术员2396人)，有效夯实了我县农机手队伍力量。同时本站还立足农业生产需要，努力

提高服务水平，切实为农民排忧解难。大忙前，充分做好机具修理、技术培训等准备工作。农忙期间，积极推行承诺服务，并组织服务小长组深入到田间、地头开展巡回服务，进行现场维修，搞好组织协调，及时为机手排忧解难。全年共派出科技人员下乡为农服务达135人次以上，进行各种农机维修服务达65台次以上，保证了全县农机使用的良好技术状态。

发展水稻机械化育插秧有利于粮食的标准化生产，全面提高粮食综合生产能力，使农民从传统的人工栽插方式中解放出来，促进农业增效、农民增收。根据_县水稻生产的实际情况，20_年州级下达_县2.4万亩的机械化插秧面积。_县农业和科技局高度重视，结合高产创建项目，组织县农科、农机部门及各乡镇农业中心进行了任务分解，制定了工作计划，安排专人负责，确保项目得以顺利实施。

截止8月10日，_县共完成机械化育秧插秧面积2.4676万亩，完成全年任务的102.8%，新增发放秧盘8.7932万片。（其中：完成早稻插秧面积0.89万亩，中稻插秧面积0.9872万亩、晚稻0.5904）。全县共计开展农民实用技术操作培训30期共2687人（其中：培训机具操作手291人、农民技术员2396人）。

四、社会治安综合治理及农机安全宣传工作

积极配合主管局和治安管理部门，配合共建单位佛双社区和协调单位职工之间的各种矛盾，不把问题和矛盾带到外面，同时搞好单位职工和家属的思想工作，单位职工家属中没有打架、闹事及吸毒、盗窃等不良现象发生，为单位和社会创造了良好的工作和社会环境。

加强安全宣传教育，提高安全防范水平。利用科技三下乡，积极开展农机安全生产知识进村、进户活动，广泛宣传安全发展理念和安全生产方针政策、法律法规，普及安全知识，努力提高农机驾驶操作人员和广大农民群众的安全生产意识和素养，营造全社会关爱生命、关注农机的良好舆论氛围。

五、工厂化育秧基地建设

_县工厂化育秧基地位于勐遮镇农业服务中心试验基地和曼根村委会曼新小组，总占地面积16亩(其中温室大棚24栋占地6912m²，育秧流水操作室一间400m²，控制室一间50m²)。项目总投资200万元(其中中央财政100万元，自筹100万元)，于20_年11月立项，20_年8月6日完成招标工作，中标价为：1669490.94元;开工时间：20_年11月20日;竣工时间：20_年7月5日;工期：135日历天，育秧工厂在生产周期每批次可提供26800盘商品秧，满足1340亩大田用苗。

通过水稻工厂化育秧基地的建设，将逐步解决水稻生产全程机械化育秧环节中存在的问题，是实现水稻生产种子良种化、育秧标准化、栽插机械化和供秧商品化的有效途径，也是突破使水稻机插秧瓶颈，实现水稻生产全程机械化的关键环节。将改变水稻我的广大农民育秧及栽插方式，有利于推动水稻机械化技术，在水稻生产过程中提高生产率、减轻劳动强度，降低生产成本，增加农民经济收入，进一步加快_县水稻生产全程机械化、专业化和标准化，实现农机、农艺、植保的有机融合，使传统的水稻生产模式发生了根本性的变革，机插秧的集成技术的应用，实现水稻生产增产增效。这将大力推动_县水稻生产全程机械化发展，全面提高_县水稻生产机械化水平。对于推进全县乃至全州的粮食生产都具有十分重要的积极意义。

六、今后的工作目标

- 1、加强职工队伍建设，改进工作作风，提高政治业务素质；
- 2、进一步完善各项规章制度，健全工作机制；
- 3、强化信息工作建设，做好农机推广信息的编辑和报送工作；

4、围绕业务工作重点开展业务培训，积极做好新机具的推广、示范、试验工作，加大信息量，积极探索新的宣传渠道，为农机推广服务。

5、在上级管理部门的领导下，争取20_年全年完成中央农机购置补贴资金720万元目标任务。

生产文员的工作总结篇九

xxxx有限公司新建cng加气站项目在通过危险化学品建设项目设立安全审查之后，各项安全设施与主体工程同时设计，安全设施设计报请甘肃省安全生产监督管理局审查之后，获得《危险化学品建设项目安全许可意见书》（甘危化项目安设审字[]20xxxx[]第0041号），安全设施委托有相应资质的单位与主体工程同时施工，并委托有相应资质的单位对各项施工过程进行严格而又全面的监理，工程基本上是按照设计文件规定的`内容和标准完成。

xxxxx有限公司新建cng加气站在施工、安装竣工后，均按照国家有关规范、标准和生产工艺的要求，对加气站工程全部装置进行了联动试车，进行了以水、空气等为介质进行的耐压、以及气密性等调试检验，设备和管道系统的内部处理及耐压试验、气密性试验合格，通过了相应的检查、检验、调试，全部性能和制造、安装质量可靠，编写有相应调试记录，电气系统和仪表装置的检测、自动控制系统、报警系统等基本符合设计文件的规定，在建设项目工程竣工验收合格后，和施工单位按规定内容进行了交接工作。

取有效安全生产措施后，主体工程、辅助工程和储存场所的设备和设施于20xx年3月25日至20xx年06月25日进行了三个多月的试生产。

在试运行期间，严格执行各项安全管理制度和操作规程，与试运行相关的各种装置、辅助系统统筹兼顾、首尾衔接、同

步试车；所有安全设施与主体生产装置同步试车；机械、电气、仪表等操作人员紧密配合、协调工作，及时做好信息沟通，并做好测定数据的记录。加强巡回检查，及时发现问题；在出现异常情况时，各项目负责人能组织相关人员研究提出解决方案，难以及时消除并对安全有影响的，则中止运行，将危险因素、有害因素控制在安全范围内。

在试使用的过程中各装置安全设施、消防和环保等设施进行了各种负荷下的磨合，对试使用中出现的各种异常现象采取了相应的措施，改进了工艺条件，进一步完善了工艺的安全性。各装置符合工艺流程要求，容量能达到设计要求，设备结构和设备运转符合工艺技术要求。

安全部门每天有专职安全员对消防设施和器材进行检查，对站内通风、照明、安全通道、灭火器材、阻火装置等设施都做好了规范和检查。消防设施及器材符合使用要求，消防通道畅通无阻，且在试使用期间有针对性的进行了全员消防培训和实战演练。

为所有上岗作业人员在上岗前都发放了齐备的劳防用品，如各种手套、防静电工作服。作业人员在作业过程中都严格按照职业病预防规定的要求进行作业和佩戴劳动防护用品，在整个试使用阶段未发生一起工伤事故。

在三个多月的试使用过程中，公司本着“安全生产，预防为主”的方针。对生产过程工艺的安全度、设备的安全度都经过了严格的生产考验，都达到了设计的要求。在使用期间对每个作业人员定期进行消防设施，器材的理论和实操的培训。

公用工程中的水、电、汽（热）、气及各种原辅材物料供应正常，能满足运行使用的需要，道路、照明等满足试生产的需要，各项设施、设备、装置运行正常，未出现任何大的问题。

在试使用的过程中不断的完善了各岗位工作指引，健全了异常情况的应急措施；明确了作业人员的劳动保护及安全注意事项；强化工艺技术管理；并建立了一系列比较完善的管理制度；健全了安全管理体系。确保工艺安全卫生与环境卫生等。