

# 货车维护工作总结 设备维护工作总结(优质9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇一

年这一年以来，在市委、市政府的正确领导下，市维稳办以“两个确保”、“五个不发生”为目标，强化多种措施，狠抓工作落实，做了大量扎实有效的工作，圆满完成了奥运安保工作各项任务，实现了全市政治社会持续和谐稳定。

一是领导重视程度高、责任落实到位。今年以来，市委、市政府把维护社会稳定工作摆上突出位置，特别是奥运安保工作，更是作为全年维稳工作的核心来抓，多次召开会议进行研究部署，成立了以市委书记为第一组长的奥运安保工作领导小组。各镇街道、各部门、各单位主要领导亲自指挥调度，分管领导集中精力靠上工作，班子成员抓好分管领域的稳定工作，全市上下形成了一级抓一级、层层抓落实的良好局面。市委制定下发了《关于成立市奥运安保工作领导小组和建立奥运安保工作目标责任分工体系的通知》等5个文件，层层签订责任状，对奥运安保工作进行细化、量化，进一步明确了责任，协调联动，形成了齐抓共管的强大合力。

二是未雨绸缪，争取主动，排查调处工作扎实有效。从今年4月份开始，全市便连续三次组织开展了大规模的排查不稳定因素和处理信访积案活动。通过市级领导包靠、联席会议调度、实行销挂号制度等措施，全市摸排出的196起不稳定因素

和信访积案，除长期稳控的39起外，已处结137起，处结率87.3%。自7月份开始，全市组织开展了市委书记大接访活动，到目前，全市党政领导干部共接待上访群众366起1670人次。当场解决群众反映问题98起，承诺办结84起，引导进入司法程序72起，包案办理112起，做到了“件件有着落，事事有结果”。

三是工作重点突出，重点人员稳控有力。全国“两会”、菜博会、奥运会等重大活动或敏感时期，对所有可能外出滋事的不放心人员进行摸排，逐人进行身份信息采集，加强查控堵截。奥运会期间，共检查车辆11万余辆，人员76万余人次，抓获网上逃犯69名，查获各类不放心人员77名，牢牢的将各类不放心人员控制在了当地，得到了中央、省、潍坊市领导的充分肯定。

四是情报搜集准确，信息报送及时。今年以来，狠抓了维稳信息网络向村(居)、社区等基层单位的延伸，市、镇、村三级维稳信息网络初步形成。公安机关充分发挥获取情报信息的主渠道作用，在第一时间内上报市维稳办。今年以来，全市共收集各类情报信息400余条，重大紧急情况预警率达到100%。建立了网络监管联席会议制度，完善了突发公共事件新闻发布相应机制，确保了舆情安全。

五是强化督导检查，工作措施落实到位。制定了《维护稳定工作月考核通报制度》，对各镇街道、市直各系统的维稳工作每月一考核一通报，进一步调动各单位抓稳定工作的责任心和积极性。出台了《维护稳定工作考核办法》，建立了定期考核和重点督查相结合的督查考核制度。奥运期间，全市维稳工作实行了“点、线、面”立体式督查，保证了各项维稳工作措施的落实。我市被授予“市奥运安保工作先进市”，另外有4个部门、单位和24名同志被授予市奥运安保先进单位和先进个人。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇二

物业安全管理包括“防”与“保”两个方面，防是预防灾害性、伤害性事故发生，“保”通过各种措施对万一发生的事故进行妥善处理，我们注重“防”，一是把好秩序维护员的入口关，新入职者必须提供“三证、一证明”，（个人身份证，毕业证，健康证，无犯罪记录证明），把不符合要求人员拒之门外，建立一支能打硬仗的公共秩序维护队伍。二、充分发挥车辆管理系统、人行管理系统的作用，严格人员、车辆的把关，多次把犯罪嫌疑人挡在门外。三、严格执行秩序员岗位职责、工作程序和监督机制，根据服务标准等来进行人员合理排班，确定预防重点，确保工作有效和接受监督。四，通过有目的有针对性的调查，收集周边治安信息，动态，发现那些可能给业主安全带来危害的潜在隐患，并及时，准确地向主事先提出必要的警示，采取切实可行的防范措施，把可能发生的安全事故和隐患消灭在萌芽状态，如4次发安全告示等。

制度是企业安全的保障“没有规矩不成方圆”，制定完善的公共秩序维护制度不仅对今后的工作有指导意义，更重要是通过制度检查工作中存在的问题及漏洞，及时更改与完善。根据iso9001和iso14001规定和实际操作情况，制定门岗工作流程与要求、监控室制度、内巡门岗中、晚班执勤口号等制度，进一步规范了秩序维护员的形象、礼节礼貌、工作职责。同时要求秩序维护员做到“事事有人做，人人有事做，做完有记录”，并完整保存，为日后判断物业公司有没有履行安全保障义务提供重要依据。公共秩序维护部对各岗位严格要求、严格管理，来促进制度的落实。如：每周进行一次例会，每月一次安全专题研讨活动，讨论安全隐患，制定防范措施，对出现差错的个人给予处罚，对出现的问题要认真分析发生的原因，总结改进。确保秩序维护全体工作人员参与，把制度从“挂在口上，贴在墙上”变为“记在心里，落在行动上”。

部门始终坚持“安全第一、预防为主，常抓不懈”安全管理方针，创新安全管理举措。1，抓安全意识，教育培训到位。2，抓安全文化，贯彻宣传到位。3，抓制度建设，组织领导到位。4抓责任落实、监督管理到位。虽然在选择秩序维护员时，都是精挑细选，但秩序维护员对职业的适应能力和岗位要求、接受能力、思想方面的不同等诸多因素，导致队伍个人素质有高低。为保证队伍能适应服务工作的需要，提高员工素质，部门花大力气对队伍开展一系列的培训与思想教育，使队员掌握专业的物业管理知识和服务技巧，减少工作中的失误，提高工作效率，保持积极的工作心态。由被动服从转为主动服务、优质服务。例如：加强职业道德培训，让其树立正确的人生观、价值观，培养敬业精神；加强礼仪知识培训，增强员工的服务意识，树立良好的形象，建立文明服务“窗口”；加强物业知识、消防知识培训，提高业务知识和业务技能；加强法律知识的培训，使其知法、守法、懂法，能正确地维护好业主和公司利益的同时，也保护好自己。

任何物业，无论其封闭性多大，也只是一个城市的建筑点，其治安工作必须有赖于社会力量和周边的保卫力量，所以今年管理处及时与当地辖区治安人员保持密切联系，与周边小区互通治安信息，及时了解当地治安情况，掌握犯罪分子动向，确保小区安全，达到“群防群治”。与派出所，县110关系融洽，110多次开警车到小区巡逻，给队员培训有关安全知识讲座。多次出安全告示，建议业主安装报警器、防盗窗，及时关好门窗，出现异常及时向物业反映等，形成“一方有难，八方支援”的氛围，建立良好的社区关系，扩大无形治安力量，从而降低案发率。今年小区发生一起被盗事件外，其它一切正常。

应急突发事件，可分为突发事件、自然灾害、消防事故等。对于此事件我们积极做好各项预防工作，确保重大安全事故为零。主要工作是：1，根据小区实际情况，制定了切实可行的各类突发事故的应急方案。如火灾应急方案、防偷盗

应急方案等，并组织培训。2，定期，不定期进行实地应急方案演习，使队员把学到的东西，应用到实际中去，以免真正出现事故时，打乱仗。3，加强宣传，使小区业主学会简单突发事件的处理。如小区成立以秩序员为主的消防队，平时通过各种形式的小区内广泛消防培训，加强训练，定期进行消防演练与及时检查小区消防设施设备，积极进行消防宣传，使业主做到“要我安全，我要安全”观念，使业主增强消防观念，树立消防意识，减少事故发生。

山水芙蓉“三大难”即：养狗、种菜、车辆乱停乱放。“三大难”一直困扰山水芙蓉物业服务品质。今年管理处对“三大难”花大力量进行管理：狗，积极与星沙派出所联系，到小区现场办证，打疫苗，对小区业主饲养的23种禁养犬进行摸底，并采取了相应措施；种菜，今年通过劝说、拔摘、打药等方法，小区在公共院地种菜，得到明显好转；避免车辆乱停乱放，保证小区良好交通秩序，是公共秩序维护部职责之一。目前小区车辆比较多，车位较少，车辆乱停乱放严重，管理难度较大，部门主要采取：1，利用门岗车管系统控制外来车辆，并严格执行收费，至6月底共收临时停车费8000元。2，通过严格训练，加强专业培训，建立一支高素质队伍来预防此类事故发生。3，对乱停乱放车辆及时跟踪落实，并督促其停放到指定位置或租赁车位。现“三大难”得到较好处理，得到广大业主的一致好评。

目前，部门实际情况，队员流动性大，素质参差不齐，责任心不强，这给我们的工作带来难度。下一步我们应多组织队员开展一些业余文化活动，培养良好的团队精神，加强引导，坚持对安全秩序维护员的培训，硬件与软件一起抓，建立一支高效、专业安全管理队伍，把安全工作做好，把服务工作做到位。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇三

### 一、船员共同职责

1. 全体船员必须热爱祖国，热爱社会主义，拥护中国^v^□爱岗敬业，服从安排，坚守岗位，积极进取，开拓创新。
2. 全体船员应爱护船舶、机器、仪器、设备等国家财产，节约油、水、电，减少物料消耗，降低生产成本，提高经济效益。
3. 全体船员应自觉遵守安全操作规程；严格遵守国家政策法规；贯彻执行学校、公司的各项规章制度。
4. 全体船员必须严格遵守组织劳动纪律，关心集体，团结友爱，互相帮助，密切合作，把各部门的工作做好。
5. 全体船员应积极参加船上各项工作。讲究卫生，减少疾病，提高健康水平。

## 二、船长职责

1. 船长是全船的领导人，对全船生命、财产安全负有全部责任。船长对外有权代表本船进行各项事务的联系，做好船员的政治思想工作，努力完成学校的各项任务，模范遵守国家政策法规和学校、公司的各项规章制度及我国承认的有关国际协定。
2. 出航前要制定好航行计划，主持召开出、返航前安全生产会议，布置、总结安全生产工作；督促全体船员正确执行船员职责和安全技术操作规程。
3. 航行、靠泊时参加驾驶室轮值；船舶进出港口、靠离码头、移泊位、航经狭水道、船只密集区、恶劣天气、海上救助或海难时，船长应亲自指挥或监督操纵。护航时，若工作船需要或指定船长当班时，应积极主动，配合工作船做好工作，提高服务质量。

4. 严格遵守国家有关的各项政策法规，听从公司调动，主动如实汇报海上情况，积极提出建议，督促并做好航海日记的登记工作；保持与公司正常的通讯联系。5. 发生海事、工伤、轮机等事故后应报告公司并及时召开安全会议，组织船员分析原因吸取教训，提出改进措施，填写海事报告书，将海事事故的详细情况如实报告有关部门，不得隐瞒虚报或制造假象。如遇特殊情况或海损事故，必须亲自指挥、组织抢救。决定弃船时，应妥善安排所有人员携带相关资料安全撤离，船长最后离船。

6. 负责对船舶修理和保养项目的审定、检查和验收工作。

7. 船长调离时必须将船舶、仪器、设备性能、图纸、等情况向接任船长作详细介绍并办理交接手续。

### 三、大副职责

1. 在船长领导下做好生产、安全等工作。船长不在时，代行船长职责。2. 在船长指导下制定计划航线，出航前应检查号笛、号灯、航行灯、舵机，核对车钟，使设备处于适用状态；航行、靠泊时，参加驾驶室轮值；离靠码头时，负责船首指挥；夜间进出港、复杂海区和恶劣天气航行时参加了望；台风或大风时遵守执行安全技术操作规程的防台守则；认真做好航海日记登记工作。3. 负责保管船舶证书、证件，办理进出港口的签证和延期等手续；负责保管国旗、信号旗、遇难信号等器材，并熟悉正确使用；负责安排甲板人员航行、锚泊和靠泊时轮值及日常工作分工；负责安排船员进行日常船体保养。

4. 负责对消防、救生器材的技术管理工作，使设备处于完好状态；负责制定全船救生、消防等应急部署表，定期组织船员学习和熟练各种器材的正确使用，并定期进行演习训练；负责检查安全制度执行情况，对违章行为及时制止和纠正。5. 在船长指导下制定甲板修理项目，参加修理验收工作。

并负责船上成本核算和督促检查船上的卫生工作。

6. 大副调离时，必须将所管理的工作及物品详细向船长交代清楚，并与新任大副办好移交手续后方可离船。

#### 四、二副职责

1. 协助大副做好全船安全、生产、保养等工作。大副不在时，代行大副职责。2. 航行、锚泊、靠泊时参加驾驶室轮值；离靠码头、进出港和复杂海区航行时负责操舵。协助大副检查舵系统、车钟、号笛、号灯、航行灯、消防、救生、烟火信号等器材设备，使设备处于完好状态；并参加安全检查工作。

3. 负责领发船员工资、伙食费；安排船员加水、补给等工作；负责领取、保管医药用品；督促炊事员做好膳食、卫生工作及督促检查船上的清洁卫生工作。4. 负责航海书籍和海图的领取、修改和保管；负责航海仪器和助航仪器、消防救生器材、生活用具等的清点、库存与保管工作；负责搜集海况、气象资料。5. 二副调离时，必须将所管理的工作及物品详细向船长交代清楚，并与新任二副办好移交手续后方可离船。

#### 五、水手职责

1. 在船长领导下，认真学习，提高技术业务水平，积极完成大副、二副交代的工作。

2. 在航行、锚泊、靠泊时轮流值班，从事操舵、系解缆、放碰垫、起抛锚等工作；必须认知、熟悉水手工作，参加甲板设备保养、船体保养、加水、补给、物资领取、清洁卫生等工作。

#### 六、轮机长职责

1. 轮机长是轮机部门负责人，负责全船机械、电器设备的管



理、维修和保养工作，保持各设备处于良好的工作状态。加强轮机和驾驶的联系与协作。

2. 熟悉掌握机械、电器设备的性能、构造和特点，努力提高机器的工作效力，节约能源，减少物料和机件的消耗。

3. 领导、监督轮机人员进行正确的操作，并检查轮机人员所负责的职责执行情况；帮助轮机人员提高技术业务水平和管理能力；负责对轮机人员进行思想、安全教育。

4. 参加机舱值班；船舶进出港、靠离码头或在复杂水道航行时亲临机舱操作或指导；当主机、辅机和电器设备发生故障需要修理时，应及时处理，并报告船长；遇有机器设备发生重大事故时，必须及时地、如实地向有关部门报告，并填写事故报告，不得隐瞒或虚报。

5. 必须发挥“自力更生，艰苦奋斗”的精神，对机械、设备加强自修保养工作，做到勤检查、勤保养、勤维修；经常查看轮机日志，查看油料、备件等的使用和保养情况。

6. 负责会同轮机人员制定修理、保养项目，并参加检修、验收工作；负责保管图纸、技术资料 and 贵重仪器仪表。

7. 轮机长调离时，要向新任轮机长介绍本船机械、电器设备的性能及特点，将有关资料、图纸、备用机件、工具和油料移交清楚，并在轮机日志上签字。 8. 如遇特殊情况或海损事故，必须亲临机舱指挥、组织抢救。接到船长弃船命令，应携带轮机日志、重要仪器等最后离开机舱。

## 七、大管轮职责

1. 大管轮是轮机长的助手，在轮机长的领导下做好机电设备的使用、维修和保养。轮机长不在和因故不能行使职务时，代行轮机长职责。

2. 参加机舱值班，在工作中发现机械、机电设备故障或异常情况时，除做紧急处理外，要及时报告轮机长。
3. 协助轮机长制定修理、保养项目，并参加检修、验收工作；主动协助轮机长对主机进行检查、维修、保养；直接负责对付机、辅机、锚机和舵机的维修保养工作。
4. 负责做好领取及统计油料、物资、备件和工具的工作；有责帮助提高轮机员的技术业务水平；并督促轮机员作好机舱清洁卫生和清洗过滤器等工作。
5. 大管轮调离时，必须将所管理的工作及物品详细向轮机长交代清楚，并与新任大管轮办好移交手续后方可离船。

## 八、二管轮职责

1. 在轮机长和大管轮的领导下，作好轮机管理维修工作。大管轮不在和因故不能行使职务时，代行大管轮职责。
2. 参加机舱值班，在工作中发现机械、机电设备故障或异常情况时，除做紧急处理外，要及时报告轮机长。
3. 直接负责对各种泵类、空压机、污水分离器、传令钟、汽笛、消防器材和各管路阀门系统的维修保养工作；协助大管轮做好付机、辅机、锚机和舵机的维修保养工作。协助做好出航前的领料、加油等补给工作。
4. 有责任检查督促轮机员作好机舱清洁卫生和清洗过滤器等工作，并在工作中和技术上给予指导和帮助。
5. 二管轮调离时，应将个人经管的事项及物料向轮机长与新任二管轮交代清楚后方可离船。

## 九、轮机员（加油员）职责

1. 轮机员在轮机长、大管轮和二管轮的领导下，认真做好机舱管理及机电设备的保养工作。
2. 参加机舱值班，在值班或工作中发现机械、机电设备故障或异常情况时，除做紧急处理外，要及时报告轮机长。
3. 积极学习业务，不断提高技术业务水平，主动协助轮机长、大管轮和二管轮作好机器的保养、管理、维修工作。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇四

今年，各项发展改革任务更加繁重，国家及省上在我县建设项目不断增多，文化广电文物旅游项目建设逐年增加，面xx县域经济发展大好形势，文化广电文物旅游局为了求发展、保稳定、促和谐的目的，任重而道。为此，营造一个和谐稳定的社会环境被列为重中之重，这给我局信访工作提出了更高的要求。

一是领导高度重视。我局按照上级的要求和安排部署，从维护发展稳定大局、构建和谐社会的高度出发，以群众工作统揽信访工作，不断增强政治意识、大局意识和责任意识，进一步提高思想认识，将局信访工作纳入重要议事日程。

二是落实领导责任，周密安排部署。我局将信访维稳工作与各项业务工作同安排、同部署、同检查；年初局系统工作会议上就对信访工作在全局系统进行了重点安排，进行了周密的安排部署，层层签订了目标责任书，靠实了责任，明确了目标任务。

三是夯实基层基础，强化工作保障。局党组按照领导分工的调整，及时充实成立文化广电文物旅游局信访维稳工作领导小组，由局党组书记、局长周健同志任信访维稳工作领导小组组长，分工明确，配备了专职信访工作人员，有专门的接待场所和办公室，在人力、物力、财力方面给予了重点支持，确保各项信访工作方案措施到位。

我局十分重视信访工作规范化、制度化建设，先后建立和完善了领导接待制度、首办责任制、复查制度、台帐制度、领导挂牌接待等一系列信访工作制度，依靠制度建设，规范信访工作程序。严格落实领导接待日和阅批制度，局领导亲自接待来访群众，亲自批阅来信信件，对上级交办的信访件和突出问题，亲自包案督办。今年我局为了贯彻落实xxx《信访条例》和中央用群众工作统揽信访维稳工作的要求，贯彻落实好县委、县政府关于做好信访维稳工作的重要部署，进一步推进我县文化广电文物旅游局信访维稳工作的法制化、规范化建设，印发了《关于进一步加强文化广电文物旅游局信访维稳工作的意见》。为认真贯彻执行省、市、县信访和维稳有关工作会议精神，维护社会稳定，落实信访维稳工作责任制，及时化解社会矛盾。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇五

大家好！本人就即将过去的20xx年工作述职如下□20xx年是充满机遇与挑战的一年，是xx电信加速发展，深化改革，大胆创新的一年。

一年来，自己能坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的“十六大”精神，坚持执行党的各项方针政策，遵守公司的各项规章制度。工作中能做的严以律己，以身作则，廉政勤政，不以权谋私。

在具体工作中能发挥主观能动性，调动各人的积极性。在公司的正确领导和相关部门的大力协作下，在维护安装分部全体同仁的共同努力下，顺利地完成了全年的各项任务。

现将各项工作完成情况汇报如下：

在公司的统一部署下，和本部门每位员工签订了个人业绩合同。本着公平公正，奖优罚劣的原则，制定了维护安装分部绩效考核办法。

加强基础管理，不定期的对各专业班组生产和安全情况进行检查。强调主动维护，落实防范措施，努力提高工作效益和工作质量确保了全年各项工程和维护工作的顺利进行。

根据市公司管线工程管理办法，制定了切实可行的xx分公司管线工程实施细则，规定了工程中每个环节的具体时限，明确了施工质量和进度的考核办法，加强了对施工队伍的管理。为了确保工期和施工质量，引入竞争机制，今年相继引进了多个施工队伍，采用优胜劣汰的机制，既保证了工程进度，又提高了工程质量。

认真贯彻执行全面预算管理，对20xx年成本预算进行了全面测算和分解，将各项成本费用尽量细化，明确成本费用责任单位，并进行严格控制，以确保不突破成本费用。在此基础上，严格执行上级公司的材料管理办法，加强仓储管理，根据今年的实际情况，在线改工程中尽量使材料能够重复使用，将材料的报废率降到最低点。

全年在各项工程中共利旧材料402万元，在一定成度上弥补了建设资金的不足。进行了维护架构调整和优化，为满足市场服务需求，完善维护部门职责，不断提升后端对市场的响应能力和保障能力，根据省公司aaa达标试点实施计划，分步骤有序地进行了后端维护架构的调整优化和综合化维护人员的岗位认证工作。

今年的建设资金相当紧缺，特别“八路绿化”的配套线路移迁占用了我们大量的建设资金，在此情况下，我们一方面强化投入产出的观念，调整投资结构，向有效益的方面加大投入，另一方面挖掘网络资源潜力，通过小范围调整以取得最大效益，为前端的各项发展提供强有力的网络支撑和保障。全年完成各种建设投资17700多万元，共计大小556个项目，其中设备工程2297万元，小灵通建设6700万元，线路光缆管道建设工程8103万元，模块局土建工程652万元。

在维护安装分部全体同仁及施工单位和其它各相关部门的共同努力下，设备方面完成了小灵通网络优化及二期、三期扩容工程，新建了21个raiu的模块，新增近1100个多基站，新建了20栋楼宇的小灵通室内分布系统，基本上保证了xx境内的全面覆盖。完成了申港何巷里、要塞黄山路、长泾李元、刘桥等16个模块局的新建开通工程，完成了市政府，长山等模块局的扩容工程，共计新增交换机容量33328门。

完成了上述各模块局配套的土建、电源、传输、数据等配套工程。完成了澄江独立汇接局的建设，调整了交换局点的汇接路由。

完成了cj□xq等5个局的虚拟网功能模块的扩容和xx中医院800百门ip-hotel的建设工程。为大客户安装了109套小光端机设备，满足了这些客户的传输接入和通信需求。

完成了adsl七扩和八扩一期工程，建成了21个宽带远距离用户接入点，解决了部分远距离用户宽带接入的问题，新增adsl用户端口29788个，累计达到50848个。管线方面：配合市政府的“八路绿化”工作，完成了锡澄路、镇澄路、云顾线、澄扬线、锡沙线、滨江路等处的管线迁移工程，并借此机会对上述各路段的安全隐患进行了整改，进一步提升了网络的安全性。

完成了新建16个模块局的配套线路、管道、光缆的建设工程，并同步完成了模块局割接后的主干电缆调整工作，使现有资源得到充分利用。配合市政道路建设完成了虹桥北路、长江路、砂山路等多个杆线上改下工程。

完成了45个小区的配套通信线路、管道、光缆的建设工程。今年全年为了配合园区建设以及响应支撑前端的需求，充分利用各种渠道的建设资金，共完成了大小492个主干、配线、光缆、管道工程，在最大程度上满足了前端的市场需求，新

增主干81970对，配线173900对，中继光缆45.41皮长公里，10006.2芯公里，接入光缆155.3皮长公里6322.45芯公里，管道408孔公里。

上述各项工程的完成使公司的通信能力又上了一个新的台阶。

高举主动维护大旗，全面落实各项规章制度。

在维护工作中认真贯彻“以市场为导向，以客户为中心，以利益为目标，以创新为主旋律”的指导思想，积极推行“维护就是服务，维护就是经营，维护就是效益”的理念，努力提高资源的有效利用率。加强员工的“五防”教育，督促各专业班组认真执行各项维护。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇六

x年，对于我自身而言是特殊的一年，主要是社会角色的改变，从一名学生变为一名公司员工，这就意味着身上开始背负起更多的责任与义务。从四月份入职开始实习到现在，先后参加并从事了公司的系统化培训，工程调试以及scada系统维护工作，这段时间里，有苦也有甜，当然在各位领导及前辈的指导下自己各方面能力也有了很大的提高。

一个人要想在工作过程中不断的进步，就需要在这样的成长过程中不断总结自己曾经的失败和成功、痛苦和喜悦，以此作为一种经验和教训，不断完善自己的工作方法，修正自己的工作态度，只有这样才能应对工作中上级领导布置的各项任务以及出现的各种问题。

下面我将就自己近八个月的工作情况进行分析总结，跟大家交流分享彼此的心得体会，彼此借鉴，共同进步。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。我分别于今年的四月中旬至六月中旬，在公司参加实习培训、调试工作，八月

底及十一月底，统一参加公司各月组织的系统化培训，一部分是自己对这份工作十分感兴趣，另外为了能更好的应对以后将要从事的工作，因此非常珍惜公司所提供的学习机会。在各位领导及同事的帮助下我对scada系统及其组成有了初步的认识，能看懂系统设计，了解了公司常用的上位机软件，下位机软件和网络设备以及网络设备的配置方法，并能较熟练的使用oasys组态软件、rologix5000编程软件、modscan32软件等工程软件，对现场工艺也有了初步的理解，为处理后期工作中的各种问题及故障打下了良好的理论基础。

## 1、日常维护工作

通过几个月的学习了解，我做的日常维护工作主要包括：苏浙沪管理处辖区的9个站场和2个rtu阀室的日常维护、巡检工作，记录班前喊话及工作日志；每周做好周报材料，按时参加管理处每周的安全生产会议；每月月度巡检要对上位机oasys文件夹、下位机程序进行备份，完成各站场scada系统的月度巡检工作并填写当月的巡检记录，每月及时更新scada设备台帐、scada设备维护台帐、scada备品备件台帐、故障处理报单、站场和阀室故障汇总表，用于掌握设备运行和保养情况，统计设备变更，月底总结当月的日常维护工作。

## 2、秋季scada系统设备检查维修

在今年的九月初至十月底，我维护小组按照川气东送调控中心生产运行部的统一安排，根据各个站场《工艺操作及控制原理》、《天然气川气东送管道分公司自控设备及scada系统管理暂行办法》、《自控全线站场/阀室调试/测试计划书》的相关要求对苏浙沪段各站、阀室进行了秋季scada系统设备检查维修，检修内容涵盖了上位机oasys系统，下位机ab plc、hima plc、现场设备，网络设备、rtu阀室，第三方设备的通讯等。



在秋检工作中，我的专业技术得到很大提升，将以前学习的理论知识与现场设备对应了起来，例如各管路的自动切换功能、esd功能，轴流风机的自动启停等逻辑功能，原来在头脑里是没有具体概念的，通过此次秋检，联系程序及现场的设备，弄懂了这些逻辑在现场工艺中起到的作用；还有现场信号的走向，通过对各机柜内的号管进行补充更换，对scada系统的系统拓补理解的更加透彻了，包括各网络设备在系统配置中所起的作用等，也有了深刻的认识；通过各领导及师傅的讲解以及自己的摸索，对上位机软件oasys的画面编辑，组态，数据库配置工具及简单obel脚本语句等的了解掌握程度有了进一步加深，并能应对一般常见的上位机系统故障。

在此次秋检中还是发现我自身在维护工作上的一些不足，例如事情的轻重缓急的判断失误，会导致自身的工作效率下降，时间分配紧张；一定要制定详实的工作计划或安排，只有这样才能提高工作效率，不会造成重大的工作失误。

### 3、学着独立分析处理故障

期间我还同师傅及各站队处理过很多问题，通过处理这些故障问题，我更多的感受是大胆而细致的实践所学的理论知识，才会更快的掌握维护相关的专业技术。

### 4、认真完成对站场操作人员的培训工作

在自己的工作过程中，发现站场人员对于自控的相关知识充满好奇，当然对于很多自控的问题也不知道从何下手处理，这也大大影响着我们的维护工作的进行，结合自己的学习的技术经验，在进行细致的询问之后确定每个站场的培训内容及培训方式，进行理论与实践相结合的培训。站场人员对于这样的培训方式及内容表示满意，我也凭借这样的培训机会锻炼了自己的表达及沟通能力，跟业主也建立了良好的人际关系，为以后的维护工作的顺利进行打下了较好的基础。

## 5、配合各站场做好站队建设工作

在苏浙沪管理处的日常工作中，除了完成本职工作外，还积极帮助业主做一些力所能及的工作，比如，配合嘉兴站、上海站、金坛站、扬子站做好星级站场的评比工作，对现场的线缆进行整理捆扎，对办公室的布线进行整理布置，主动帮助站场打扫卫生等，因此给各站场留下了很好的印象。

在日常的维护工作中，时刻注意学习，每次处理一个问题，不光是把问题处理好，要弄懂具体的前因后果，并设想如果是和此问题相关的问题出现，我又该怎么处理。在工作闲暇时间，把我们的维护培训资料仔细阅读，并在网上学习一些相关知识。积极参加公司组织的培训，并学习与scada设备相关的其他厂家的设备知识，为更好的做好维护工作打下基础，总结日常维护中的经验与不足，以提高自己的技术水平，以便更好的完成维护工作。

在这里需要着重提出的一点就是，无论是完成自己的本职工作，还是配合其它专业工作，还是帮助业主做一些额外工作，都要时刻绷紧安全这根弦。做自己本职工作要小心谨慎，全面分析，绝对不允许出现安全事故；配合其它专业工作，一定要做好沟通，保证安全，没沟通好，不确定的事绝不去做；帮助业主做额外工作时，首先保证我们自己的人生安全，做自己能做会做的，不要帮了倒忙。总之，就是无论工作、生活、行车，都要把安全放在第一位，安全，安全，再安全！

首先，保持同事间的联系，有问题互相探讨请教，并一起配合，做好维护工作，要有荣辱与共的精神。通过平时的维护工作的开展，我深深的体会到我们这个团队是一个有组织有规范的团队，为了公司的服务宗旨我们要尽最大的努力去打造一个优秀的团队。

其次，搞好站队关系以及同事关系，积极协调配合工作，融入大家庭。平时，经常与站队人员互相交流学习，一起锻炼

身体，一起娱乐。帮助站队打扫卫生等一些力所能及的事情，还积极参加管理处和站队组织的各种活动。

从进入公司到如今，我在学习和工作中渐渐的成长、成熟，我更清楚的认识到自己有太多的不足。俗话说：“求知若渴，谦卑若愚”。今后我将继续努力，自觉加强学习，向身边同事学习，向理论和专业知识学习，提高理论、技术水平和工作能力；做到脚踏实地，在点滴中完善提高自己，发扬艰苦奋斗精神，为热爱的工作发挥自己的光和热。

最后，感谢公司和管理处各位领导和同事在这一年当中对我工作的指导和帮助，我会继续发扬特别能吃苦耐劳特别能战斗的优良作风，用自己最高的热情投身于工作中，为川气东送的安全、平稳、高效运营发挥自己的光和热，我为能够工作和生活这样的集体里感到荣幸和自豪！

## **货车维护工作总结 设备维护工作总结篇七**

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一. 遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二. 积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇八

### 3、函件、文件的制作、发送与归档，

了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什

么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。做好公司部门和客户沟通的桥梁。

要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

本年度，虽然我部取得一些成绩，但在工作中还存在着以下不足：

1、我部的档案整理、存档工作还有欠缺，档案管理分置不够细致、完善，目前，我部按照责任制度对档案进行分管备存容易造成混乱。没有做到科学、统一、及与公司一致的原则。由于档案管理是我部服务工作开展和完善的重要环节。对此，我部将进行全面、细致的整理工作，把一个客户的所有资料统一放置于一个档案内以便于查找，并由专人负责归档。

2、我部向上级汇报工作不及时、有些问题未汇报，导致领导不清楚、无法做出有效的指导。这种工作方式极为错误。严重影响管理处的正常工作。在此，我部及本人需加强汇报意识，坚决改正这一不良的工作方式。

3、我部对所管辖的外协单位管理还不到位，尤其是外协单位画面小样的索取与审核工作没有要求，管理失控，虽然没有造成客户影响，但存在着宣传方面的隐患。对此，我部联系所有涉及画面更换的外协单位，要求画面更换前提供小样交领导审核，符合要求后在进行更换，达到管理控制的目的。

3、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。在接下来的日子，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩。

绩！

## 货车维护工作总结 设备维护工作总结篇九

在这一年里本人开通移动大小基站传输设备端，优化网络环路个，大小网络割接多次，全年工作安全无事故发生，而且多次得到监理公司和移动公司的好评和表扬，今年还被移动公司评为优秀先进个人。

在思想上，我坚持自我的反省且努力地完善自己的人格，无论什么情况下，我都以品德至上来要求自己，而遵守职业道德是能胜任这项工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实地遵守它。另外，爱岗敬业是能做好工作的关键，爱岗敬业就是要做好本职工作，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间抓牢，不积跬步，无以至千里，不善小事，何以成大器，从我做起，从小事做起，从现在做起。

在工作和学习上，我作风扎实，关心下属，团结同志，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。作为一名专业的通信技术人员除了要有专业的知识和技能外，细心和细节的注重都是非常重要的，细节差之毫厘，结果谬之千里，无论是做事还是做人都要明白细节决定成败，精益求精才能争创佳绩。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力还是有限的，所以总是不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有一定的进步。经过不断学习，不断积累，我能够从容处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位工作的正常进行，我能够以正确态度对待工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而具备了较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

有效的团队工作可以提高工作效率。为此，在工作中我不光自己努力工作，同时也和同事之间处理的非常好。在工作中除了互相学习外，生活中我也经常和同事谈心，了解各自内心的想法，相互出主意、想办法。有一些同事，因为工作技术经验不足，不但影响了他本身的工作效率，同时也影响了整个部门的工作效率。然而我主动教导他们，和他们讲解工作中的各方面技术知识，让他们对日常的工作有新的认识和理解，能够很好地独立完成各个工作任务，不断提高工作效率。

20xx已成为过去，在20xx这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。