

# 网格年度工作总结 社区网格工作计划(精选8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇一

一、XXXX 年工作总结 (一) 党建工作强基固本,引领各项工作取得新成效 社区坚持把抓好基层党建作为一项重要工作,全面加强党的思想建设、队伍建设、组织建设、作风建设,为建设美好和谐 xx 提供了坚强政治保障。

一是以机制保障为建设脉络,实现结构运行进一步完善。从党建引领入手,从队伍赋能着眼,全社区构筑多元队伍,开创政府和群众沟通联系新局面,落实党建引领基层治理分析机制。定期召开党建专题工作会议,年初细化、量化党建目标责任,形成党委书记总体抓,分管领导具体抓,班子成员协同抓,各支部书记直接抓的格局。优化党群服务阵地,改善阵地不足的问题,升级社区党群服务中心设施。

三是深入党员学习教育。社区开展“红xxx月”活动,共开展活动 x 次,累计人数超 xxx 人。依托学习强国 app 和 x 干部教育在线等各类学习平台开展自学,通过各种方式教育引导党员干部不断提升知识储备,全面提高执政能力。今年截至目前共购买党内学习书籍 xxx 套、开展党委中心组集中学习 2 次、主题党日学习 2 次。

五是激发活力抓引导。积极引导党员参与防疫防汛值守、垃

圾分类宣传督导以及疫苗接种维持秩序，让党员在活动中受教育、强意识。推进党建联盟项目化建设，今年的 x 个“管家计划”项目正在申报认领中。推动非公党建百日攻坚专项行动，对 xxx 家企业的党员信息进行摸排核实，并建立相关台账。细化党员教育管理，突出抓好党员队伍建设，规范党内政治生活，引导广大党员自觉参加党内政治生活。积极开展党费管理、使用情况自查工作，做到党费管理规范化、制度化、科学化。

人。xx 月 xx 日成功召开党员代表和居民代表推荐大会。

（二）以经济建设为中心，不断提升区域发展活力 一是加强招商引资队伍建设。社区党委在开年成立了招商引资工作领导小组，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、以经济发展部为主体的各部门齐努力，形成上下联动良好的招商引资局面。

二是创新工作思路，改善工作做法。社区要大步“走出去”主动“引进来”。社区主要领导亲自挂帅“上门招商”“问计献策”，深入拓基地产、有色动力厂□xx 投资公司等多家辖区有代表性的企业进行实地走访，与企业负责人恳谈，详细了解企业在生产经营、用工需求、劳资关系等方面的情况，同时对于企业存在的实际困难，社区主要负责人表示尽最大能力帮助企业协调解决。通过定期的走访交流，促使社企“感情升温”的同时，深挖企业相关信息，使社区经济任务顺利完成。并借助辖区资源的力量“以商招商”，不断增强社区的知名度，扩大社区的影响力，使投资者更加了解社区，吸引更多企业落户 xx□

三是加大招商力度。对于新注册的企业一律做好跟踪服务，如协助证照办理、政策宣传解读，积极帮助企业解决在生产过程中遇到的困难问题。

位于辖区内白云路与沿河路交叉口东侧地块作为辖区内 xxxx 年

重点工程类储备项目，该储备项目占地 亩，建筑面积 XXXX 平方米，可以用于商业、住宅项目建设。

（三）以提升幸福感为目标，着力打造美好和谐社区 一是文明创建工作再推进。全面巩固全国文明城市、国家卫生城市创建成果，多次联合城管、物业等部门对小区环境进行整治，指导成立了托莱多小区业主委员会。补齐小区短板，完成锦湖园小区和园林老旧小区改造，锦湖园小区列入到省老旧小区改造示范工程，居民生活环境更加优美。

二是生态环境工作再提升。以“”环境日为契机，大力宣传环境保护的重要性与必要性，活动期间横挂条幅 xx 幅，发放宣传手册 xxx 余份。做好黑砂河排污口整治，配合主管部门开展再监测、再溯源，集中开展净岸清水行动，确保排污口周边环境整洁。

三是垃圾分类工作再加速。通过社区电子屏、宣传展板、公益广告等形式和载体，大力宣传垃圾分类知识。组织开展“扫楼”行动，签订承诺书，指导居民进行生活垃圾分类。深入落实垃圾分类“桶长制”，定期召开联席会议，及时沟通解决工作中的重难点问题，严格执行督导员月考核制度，开出垃圾分类整改通知书 xx 份，开出处罚决定书 xx 份，通过“宣传+引导+执法”的手段，合力推进生活垃圾分类工作。

待抚恤金。认真做好信访接待和矛盾化解，加强正面引导和思想疏导，对所有诉求积极回应，合理诉求及时解决。

二是全面落实民生政策。今年社区办理城镇居民基本医疗保险参保 xx 人，因重复参保、转到单位参保等原因而办理停保手续 xxx 人，办理低保缴费 xx 人，参保缴费率达 xx%以上，办理电子医保卡激活 xxx 人；城乡居民参加居民养老保险新增 x 人，办理停保 xx 人，新增领取待遇 x 人；就业促进工程及企业新录用人员岗前培训工作已进行后期回访[]xxxx 年 xx

社区已完成民生工程下达的目标任务。同时今年作为我区首批（试点）的社区，社会救助中心正式成立，目前已为 x 户居民提供社会救助，提升了社会救助工作效率。

三是大力提升人口素质。通过开展讲座、街头宣传等形式，大力普及避孕节育、生殖健康、优生优育优教等科普知识，弘扬科学、进步、文明的新型婚育观。

四是全力保障就业创业□xxxx□xx 社区城镇新增就业 xxx 人；办理《就业失业登记证》xx 本；认定就业困难对象 xx 人；失业登记 xx 人；办理创业贷款xx 人，其中申贷成功的 xx 人，贷款金额 xxx 万，带动就业 xxx 人，办理 xxxx年度上半年灵活就业人员社保补贴 xx 人次，发放补贴金额 万元。

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇二

网格员个人工作总结xx年11月10日，我幸运地来到车城西路社区，成为一名社区网格管理员，将近1年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。

不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

结合十堰市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。

我们的职责：

- 1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。

根据市委、市政府和市综合治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

4、日常巡查。网格员在工作时间内，每天必须在网格内开展两次讯擦活动，上午、下午各一次，每次巡查时间不少于1.5小时。对网格内基础信息的变动情况，发生的各类社会矛盾、城市管理等问题进行采集或核查上报。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

1、信息采集我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的

居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计2091人。

2、综合治理我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

5、城市管理协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。心得体会通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对居民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。

随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长！

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇三

### 一、xx年工作总

根据公司发展战略规划及“猪舍未建，饲料先行”的指导思想，

我们在做好项目开展前期准备工作的同时积极与县、乡两级

紧密合，对饲料厂用地等事宜进行现场踏查和洽谈、召开项目推进会议进行土地流转前期的各项准备工作。

（一）所做的主要工作建设用地：我们在前期选址的基础上，与县、乡紧密合，积极协调交通便利、已报批的建设用地作为饲料厂用地。

（1）确认x亩饲料厂用地位置及面积。其中□xx县：谭庄饲料厂x亩、产业集聚区饲料厂x亩；西华县：西夏亭饲料厂x亩、田口乡饲料厂x亩；扶沟县：产业集聚区饲料厂x亩；太康县：产业集聚区饲料厂x亩。

（2）签订饲料厂用地协议□xx县谭庄及产业集聚区饲料厂用地协议均已签订。

（3）已确认为熟地的地块为□xx县谭庄饲料厂用地、西华县西夏亭饲料厂、扶沟产业集聚区饲料厂用地。

## 2、养殖用地：

（1）养殖用地面积共计x亩。其中□xxx亩，西华x亩，扶沟x亩，太康x亩，郸城x亩。

（2）调规情况□xx牧原养殖用地已全部调整为设施农用地，郸城牧原养殖用地已全部调整为一般农田，其余三县的养殖用地调规果还未通过，具体调规面积有待进一步确认。

（3）土地流转：鉴于xx县和西华县饲料厂已确定，我们的工作小组成员已分组与项目涉及乡（镇）、村进行沟通协调，了解项目涉及村组情况并到现场进行实地踏看，进行土地流转培训，为下步土地流转做好前期的各项准备工作。

## 3、开启破冰之旅。在一个新区域的发展，如何破冰起到至关

重要的作用。牧原项目推动过程中遵从的是与当地党政共同、合力发展，造福一方百姓。我们的工作小组成员进驻xx之后，通过与各县县委书记、县长等主要领导进行多方位的对接和洽谈，到现场进行实地踏看，目前，项目工作已打开缺口，各县与公司双方展示了良好的合作意愿，牧原项目启动氛围已经形成。4、与县政府合成立服务牧原项目工作小组□xx县、西华县均已成立服务牧原项目工作小组，并由县政府出具政府会议纪要，确定领导班子成员□xx县谭庄镇还专门成立了服务牧原项目工作小组，确定工作小组成员，负责牧原在谭庄的项目开展。

## 5、团队建设：

（1）组建团队□xx牧原分公司在成立之前就通过多方了解和协调，吸纳各部门的优秀人才及公司新召进的大学生，现已成为拥有x名内部员工的小团队。除此之外，我们还通过反聘的方式，聘用了8名当地有意向的仁人志士加入牧原，他们包括项目所在县域职能部门的主要领导，这些反聘人员的加入，将对牧原在新区域的发展起到至关重要的作用。

（2）做好企业文化宣传。一个团队的核心凝聚力便是公司的企业文化。我们很注重对员工进行企业文化的宣传和教导。通过组织内部及外部员工进行企业文化培训的方式，让大家更全面、更深刻地了解公司的企业文化，从而有助于大家尽快地融入牧原这个大家庭，深刻领会牧原的家人文化。引导大家拥有正确的价值观和人生观，对工作起到积极的推进作用。除此之外，我们还花了大量时间做好墙体文化设计，在新办公室和宿舍内做了大版面的墙体文化，通过这种方式，制造良好地工作氛围，同时，也让外部的`客户更深刻地了解我们的企业，认识牧原，领会公司的文化精髓。

（3）抓好人员管理。虽然我们离开了公司总部，远赴外区域工作，但我们的工作氛围一刻都没有松懈过，严格按照公司



的要求来管理内部员工，做到准时上班，避免迟到和早退现象的发生，还充分利用下班之余召开内部工作分享会进行工作交流。把部门内部的员工当成自己的孩子或者兄弟姐妹来关心和对待，时刻关心员工的冷暖，增强团队意识。

（4）为员工创造成长的机会。虽然我们的团队很年轻，但无论是新员工或者老员工，我们都大胆的将每个员工放在一个较高的平台上让他们去充分发挥自己的才干，展示自我。

xx牧原分公司自成立以来，团队内每名员工互帮互助，用集体的智慧推动工作不断向前开展，这个过程是每名员工成长的过程，也是xx牧原项目能够落户xx的必经之路。

（二）存在问题区域内人员大部分都是新员工，还需要花大量的时间将理论与实践相合，熟悉部门工作流程，掌握工作方法。

2、区域内员工都较年轻，农村工作经验不足，办法少，工作要求紧了，容易出现一哄而上，缺乏计划性、前瞻性的事情发生。

3、内部管理制度需要进一步完善并抓好制度落实。

4、由于是新成立的区域，人员及车辆配备还相对不足，一旦各区域工作展开，现有人员及车辆都无法满足正常工作需要。

## 二、xx年工作计划

（一）xx年绩效目标：建设用地：保证x亩用地无障碍交予基建施工。其中xxx亩，西华x亩，扶沟x亩，太康x亩。

2、养殖用地：保证x亩用地无障碍交予基建施工。其中xxx亩，西华x亩，扶沟x亩。

（二）方法措施激励方案：采用对内和对外两种方式，双管齐下，促进目标达成，争取达成超级目标。

（1）对内：按征地面数、出栏数进行激励。达成年出栏生猪x万头，本部门采取宽征窄用的原则，按50亩养1万头生猪计，共需完成征地目标10698亩。部门内部实行月考核进度，季考核季度成果，以土地亩数完成情况作为考核依据；年度考核年度目标达成情况，以生产部年出栏生猪量为依据考核本部门绩效目标达成情况的绩效考核方式，对员工实行奖惩，以促成目标达成，争取完成超级目标。

（2）对外：与公司沟通，在项目建设期和生产期，按规划面积或出栏规模拨付部分资金作为项目经费，用于提高村、组干部的工作积极性，保障牧原项目快速、有序推进。

2、将年度目标分解到各个区域，做到“千斤重担万人挑，人人头上有指标”，保障绩效考核方案落到实处，达到激励先进，鞭策落后的目的，避免“发了没有管，管了没有发”的现象发生，促进全员主动征地，挖掘潜力，促进目标达成。

3、各区域人员要定岗定责，从场区选定、手续办理到院墙圈定等都由责任人写出负责报告。办理土地流转手续之前要签订目标责任书，手续完善后，办理人员要签字认定，区域负责人签字，上报投资事业部领导批准，归档备案，然后交基建部进行施工。在工作过程中弄虚作假、自作主张，影响工作进度，造成矛盾和不良影响者，追究其当事人责任。

4、制定团队pk机制。对团队纪律、队员的工作积极性、业务知识掌握程度、团队文化、团队士气等进行定期pk鼓励先进，鞭策落后。

5、依托政府，取得重视，推动各级领导主动协助征地；发现人才，吸纳人才，对各区域里有思路、有方法的乡镇干部重点培养，发展其成为牧原人，增强工作责任感，激发工作积

极性，确保牧原项目快速推进。

6、注重对内部员工进行企业文化的宣传和教导，深刻领会公司分享文化的涵义，让大家尽快融入牧原大家庭。xx的团队是一支年轻的团队，工作组成员大部分是新到公司的员工，我们工作的过程就是一个互相学习，互相促进，共同成长的过程。绝大部分员工对现有的工作都没有太多的概念，都处在干中学、学中干的状态，所以我们应该以成果为导向，有针对性地组织工作经验交流、法律法规知识培训，充分利用分享的方式来互相纠正错误、互相获取进步，面对问题，采取集思广益的方法，互相交流经验，遇到困难时共同讨论研究解决的办法。

7、传承牧原师徒文化，做好传帮带，携手并进，让员工尽快成长起来，能够独挡一面。

8、定人、定岗、定责，实行绩效管理，落实考核措施。

9、与县、乡、村、组合，组织全体员工深入到重点户排查摸底、找准原因，利用现场观摩、影像资料、召开现场会、促膝交谈、亲朋劝说等多种渠道宣传传导牧原发展理念，争取配合、支持。

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇四

一、指导思想 以党的十七大和十七届六中全会精神为指导，以建立健全为民服务的长效机制为目的，以街道党政领导、机关党员干部、社区两委成员等为主体，以属地化、社会化、信息化为前提，坚持条块结合，以块为主，积极探索建立职责明确、管理精细、信息共享、渠道畅通、服务有效的网格体系，真正实现党组织核心作用更加突出，行政管理更加有效，资源配置更加合理，党群关系更加密切，社会更加和谐的工作目标，为全面推进鼓西地区经济社会又好又快发展提供坚强的组织保证和广泛的群众基础。

二、工作目标 每个社区划分成若干网格，并在每个网格区域内配置相应的服务团队将社区建设的各项任务分解下去，发挥机关干部的积极性，实时采集网格内家家户户和所在单位的情况，点对点、面对面地为群众提供服务，实现联系群众全覆盖、服务群众经常化，从而达到强化政府管理服务职能、密切党群干群关系、完善为民办实事长效机制的目的。

三、工作步骤 1、合理划分责任网格，建立街道、社区、网格三级体系。“网格化管理”的基本环节是网格的划分。依据地理分布和常住人口统计，合理确定责任网格，将辖区分为若干网格。网格划分总的原则是“全面覆盖，界线明确，不留空白，不交叉重叠”，要求网格的划分有利于组团服务，包干责任，上门调查和面对面服务。

2、调查摸清民情民意，建立起统筹兼顾、全面覆盖的管理服务体系。“网格化管理”的核心是做好群众的各项工作，建立科学有效的信息采集、监督、反馈、督办系统，做到上情下达、下情上达、渠道畅通、反馈及时，节约、集约管理成本，更好满足群众需求。

3、合理配备组团人员，建立起素质高、业务精、作风好的管理服务团队。“网格化管理”的重中之重是组建好服务团队。网格团队要因地制宜，原则上每支团队由街道机关干部、社区干部和辅助人员组成，定期或不定期地对网格内的居民进行走访，收集和处理居民所反映的问题和意见。

4、大力推进信息化建设，建立起高效运作、资源共享的网格信息管理平台。网格信息管理平台要以街道为单位，建立集服务对象的家庭成员状况、住房、就业、计生、党建、教育等信息资料于一体的计算机网络平台，便于及时了解情况，掌握工作动态，准确归类汇总，有条件的还要向社区和辖区内单位延伸。

要注重信息的日常维护和更新，提高信息的使用效率，特别要注重录入具有个性化特点的信息，使管理服务更加人性化。

5、充分发挥“网格化管理”工作的在组织体系、基层队伍和工作机制上的优势，以属地管理为主，在外来人口集中的社区建立专门的外来人口网格，以街道、社区干部为核心，外来人口中的积极分子等为辅助力量，成立管理服务团队；把散居的外来人口按照居住地直接划入所在网格进行管理。建立外来人口网格化管理信息平台，把外来人口普遍纳入网格化体系，进一步加强外来人口管理。

6、社区、街道都要建立定期的社情民意分析制度，及时发现各类不稳定因素，采取有针对性的措施加以化解。成员之间采取灵活的方式经常性地沟通，建立完善社区一个月一次、街道两个月一次的网格化管理民情分析会，交流工作情况，分析社情民意，研究解决共性的或需要由本级层面集体研究解决的问题。

街道编制每月一期的群众诉求情况分析。各级民情分析会要形成书面记录，并录入到信息平台中。定期和不定期召开信息通报会、民情恳谈会，向群众通报信息，与群众互动交流。

总之，我们会认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的创新思维，利用好网格化管理这一平台，促进街道各项工作扎实、稳步的提高。

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇五

为认真贯彻落实中央和省、市、区关于深化平安建设、创新社会管理的一系列决策部署，进一步提升xx镇社会治安综合治理管理水平，夯实基层基础，促进各村（居）平安建设，xx镇全面开展社会治安综合治理网格化管理工作。根据市、区相关文件精神，制定本方案。

### （一）网格员设置及所需经费

1、行政村网格员设置及分配。我镇现有行政村xx个，其中常

住人口在xx人以上的行政村xx个，为方便“双实信息”统计，计划将人口数在xx人以上的行政村划为xx个网格，设置xx名网格员，因此，我镇行政村共设置网格员xx名。

2、辖区其他社区网格员设置及分配。我镇除xx个行政村外，还有若干驻地单位宿舍，为保证网格管理不留空白区域，将驻地单位宿舍纳入我镇网格化管理当中。此类单位宿舍共有xx处，按照房屋及居住人员数量计算，划定网格为xx个，共需网格员xx名。

综上，我镇共设置网格员xx名，按照每名网格员每年xx元的标准，我镇共需经费xx元。

## （二）网格员待遇

按照xx区《关于规范社区治理工作专项经费使用的实施意见》，每年将专项经费的xx用于给付网格员补贴，另外xx根据我镇实际情况，用于社区服务类、社区活动类、社区管理类及社区群众迫切需要解决的其他服务事项。

### （一）网格员的选配

各行政村网格管理员原则上由村两委在熟悉村内情况、懂得计算机使用的人员中选派，按照“一格一员”配备。辖区驻地单位宿舍网格管理员的选配，经镇政府协调驻地单位后，按照“一格一员”的原则，由驻地单位选派熟悉情况的人员担任。

### （二）网格员的职责

各网格员实行“定格、定人、定责”。按照“以人为本、服务为先、一人一格、综合履职”的要求，主要负责网格内人员、房屋等“双实信息”采集、录入、更新、保证各种信息

全面、准确、鲜活。根据xx市综治委文件要求，在镇相关部门的指导下，负责提供辖区人房变动、矛盾纠纷、安全隐患、重点人群、流动人口和驻地单位、重要部位变化等基础信息，准确反映社情民意，及时发现报告并协助解决问题。

### （三）网格员的管理

各网格员由xx镇综治办统一管理，登记造册，建立档案资料。档案资料应包括网格管理员基本信息及联系方式，上岗及业务考核情况，奖惩记录等。

### （四）网格员的培训

我镇将适时开展网格员上岗前培训和上岗后培训、综合培训和专业培训，培训内容包括政策法规、社区服务和群众工作知识、职业道德等方面，让网格员明确工作职责、熟悉工作方法，更好地履行网格管理职能，不断提升管理服务效能。

### （五）网格员的考核奖惩

由xx镇综治办组织对各网格员实行平时考核与年度考核。平时考核，每月一次；年度考核，一年一次。考核要严格按照网格员的工作职责和工作规定，细化项目，明确标准，合理设置分值比重，重点考核各项服务和管理工作绩效。考核结果与绩效工资直接挂钩。为了增强网格员的责任感，提高工作积极性，每年将按一定比例评选、表彰、奖励“优秀网格员”。对工作考核不合格的网格员要进行批评教育和处罚，不称职的按有关规定及时辞退。

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇六

### 一、2022 上半年总结

#### （一）经济指标超额完成

上半年财政收入 万元，其中税收收入完成 万元，比上年同期 万元，增收 万元，增长率 ，居全市 18 个乡镇街道第三名，非税收入完成 万元。

## （二）突出履职担责，不断增强基层党建凝聚力

1. 抓学习，强化党性修养。以党工委理论学习中心组、“三会一课”等形式，着力抓好党员干部教育，街道和社区各支部共上党课 70 次，组织党员干部进行交流研讨 5 次，开展各类党建活动 54 次，谈心谈话 34 次。

2. 抓推动落实，开展好党史学习教育。街道始终把党史学习教育作为党建工作的首要任务来抓，大力开展“我为群众办实事”实践活动，真正做到了学而信，学而用，学而行。结合集中学习，定期组织党史学习教育专题学习会和读书分享会，为增强学习效果，街道组织青年干部撰写心得体，取得了较好的效果。

3. 抓组织建设，锤炼好基层党组织战斗力。街道始终把组织建设作为党建工作的重中之重，通过压实责任，逐项推进，狠抓落实，确保基层党建工作水平全面进步，全面过硬。换届后，全街道社区党组织班子成员平均年龄为 41 岁，大专及以上学历占比 52%，女性占比 49%；社区党组织书记平均年龄 47 岁，大专及以上学历占比为 67%，女性占比 40%。党组织书记、主任实现“一肩挑”。充实党员队伍，上半年共计发展党员 10 人，预备党员转正 21 人。

洁文化活动，做到廉洁文化进单位、廉洁文化进社区、廉洁文化进家庭。办事处及各社区举办了《家风失范的党员干部》主题图片巡回展活动，取得了良好效果；与妇联结合，举办了“好家风故事征文”、“家生态”建设座谈会、读书分享会、家庭读书思廉等廉洁教育活动，不断筑牢反腐倡廉的家庭防线；解放社区建立廉洁文化一条巷，开展了廉洁寄语、家风家训微宣讲活动，营造了风清气正的党建文化。



5. 深入推进改革创新，丰富“善治”内涵。立足街道管理体制变革，将人员队伍、机制职能融合、智慧赋能等作为重要的创新抓手和驱动引擎，初步蹚出了一条可覆盖和联动的改革路径。

针对群众反映的难点痛点，持续推进精细化管理、智慧化建设、常态化执法，城市面貌、环境和秩序都发生了大变化，人民群众的幸福指数显著提高。助力城市治理。街道综合执法大队，联合城市管理、安监、市监等部门对辖区沿街商铺、超市店外经营的巡查力度，规划了育红幼儿园和崇文中学旁边的摊点，按时按指定地点有序摆放，并规定每个摊位自备垃圾桶，做到车走地净。并实施全天候执法、全方位整治，并不定期开展“回头看”，有效遏制反弹。半年来受理投诉50件，办结50件。强化信息化治理。持续推广微信小程序，半年来收集群众反映的各种问题100余条，综合解决率在93%以上，极大地解决了群众反映难、解决慢的问题，居民满意度直线上升，12345热线和市长信箱关于西城辖区投诉量明显下降。

### （三）突出宣传教育，不断增强党员队伍向心力

1. 把牢意识形态工作主动权。加强意识形态工作，制定中心组学习计划，强化意识形态工作的主体责任，用xxx新时代中国特色社会主义思想武装广大党员干部，强化党在意识形态工作中的领导权。建立“周巡查、月报送”的日常巡查制度，强化动态管理，实时掌握宗教领域动态信息，定期排查安全隐患，及时报告重大情况和突发事件，确保辖区内无非法宗教活动及私设聚会点。坚持分类施策，定期谈心谈话、走访慰问，宣传党的宗教政策，确保意识形态阵地可管可控。上半年专题研究意识形态工作1次。

## 2.□

扎实开展党史学习教育。将党史学习教育作为一项重大政治

任务，制定中心组学习计划和行事历，坚持每日一学，每半月开展一次学习研讨。2022 年上半年重点学习了《中国xxx简史》《xxx简史》《改革开放简史》《社会主义发展简史》《xxxxxx重要讲话精神》等。围绕“四聚焦四整肃”内容，开展对照检查研讨专题会。督促街道党员加强对“学习强国”的学习，目前已取得良好成效，市级排名逐步提升。

#### （四）突出廉洁教育，不断增强从严治党管控力

1. 扎实开展专题警示教育。今年以来，围绕作风建设，扎实开展了“四聚焦四整肃”专题警示教育工作，召开全办党员干部大会、纪检委员例会，安排部署年轻干部廉政警示教育月活动，同时建立“传帮带”机制，班子成员落实 1-2 名联系对象，进行一对一“传帮带”培养，并制定了工作行事历。组织学习了《关于三起违反中央八项规定精神典型案例的通报》《xxxxxx在中青年干部培训班开班式上的讲话》、《扣好廉洁从政的“第一粒扣子”——年轻干部纪法教育口袋书》等，观看警示教育片《年轻干部违纪违法警示录》，并购买《xxx公职人员政务处分法》、《中国xxx纪律处分条例》等三本书籍发放给班子成员、站所长和年轻干部。上半年组织学习典型案例 20 次，观看警示教育片 10 次，开展“青廉说”等活动 12 次，受教育党员干部达 200 人次。

级“小微权力”运行，同时，制定了资金监督检查实施方案，对民生、“三资”、征地拆迁等领域资金使用进行检查，确保资金安全、规范、高效运行；监督项目会战，西城辖区内实施的重点项目有 4 个，主要是征地拆迁，目前进展情况如下：巨东项目二期目前已签拆迁协议 300 多户，正在有序拆迁；邻避产业园项目土地征收已基本结束，正在做农转用报批；附小北校区项目协议已经签订，林地已报批，因缺资金拆迁工作没有启动；明珠嘉园安置区大郭寨拆迁区已经结束，现有林地已报批，目前正在征收土地；督促街道党工委认真落实“一单四制”相关要求，排查本单位党风廉政方面存在

的问题以及廉政风险点，及时堵塞制度漏洞。截至目前，开展单位自查和班子成员履行“一岗双责”问题自查，共梳理排查廉政建设问题 3 个，廉政风险点 7 个，制定防控措施 14 个，个人岗位廉政风险点排查 28 个，重新修订完善干部考勤、财务管理等 4 项制度。此外，纪工委围绕“关键少数履职情况”对个别班子成员、社区书记以及重点岗位人员开展了廉政谈话 7 人次。

### 3.□

立足主业主责做好纪律审查工作。纪工委认真梳理当前接

访室交办的举报件已全部办结，其中“百日攻坚”专项行动 1 件已办结，还存在反映人不满意的情况，纪工委将再次进行回访，找出问题症结，提高满意率，维护大局稳定。上半年共处置问题线索 14 件，其中立案 5 人，申请开除党籍 3 人，留党察看 1 人，诫勉谈话 2 人，警示谈话 1 人，通报批评 5 人，写检查 1 人。

#### （五）突出良好风尚，不断增强文明创建影响力

1. 人居环境不断改善。定期开展小区除四害工作，清理乱堆乱放 600 余处，“乱贴乱画”1000 余条，规范设置 200 余处垃圾桶，帮助力行街、新世纪、太平街等小区完成占道经营问题，为市医院家属院、水厂家属院、市委北院正在改造，妥善解决老旧家属院停车棚问题，清理门面跨门经营、店外经营 500 余起，游商浮贩 100 余处，拆除辖区范围内不规范店铺招牌、门头牌匾、灯箱、窗花、遮阳棚□led显示屏等 100 余处，辖区停车难、停车乱问题有所缓解，人居环境得到改善，大大提升群众生活环境质量。

等奖。积极发掘和选出在经济社会发展、脱贫攻坚、见义勇为、诚实守信等领域的先进典型，推报 20 余人，获评界首市第三届文明家庭户 2 户。积极开展道德模范、身边好人、

星级文明户、文明家庭、“好婆婆”“好媳妇”“好乡贤”、“孝善养城 文明界首”先进评选，全办 9 个社区 41 人，形成崇德向善、见贤思齐的浓厚氛围。充分发挥新时代文明实践作用，积极开展春节、元宵、清明、端午等我们的节日系列主体活动，共 20 场，参与人次近 1000 人。

## （六）突出旧城更新，不断增强品质慢城新活力

1. 项目工作。计划实施明珠嘉园安置区、城区黑臭水体治理工程、城区老路改造及公园配套等 20 个项目，完成投资 亿元，其中工业项目 5 个，房产开发项目 5 个，基础设施项目 8 个，民生类项目 2 个，涉及征地拆迁项目 4 个，征迁扫尾项目 9 个，约需资金 亿元，按照序时进度，现在正处于集中攻坚阶段。下一步，西城旧城更新片区将进一步加强项目调度管理，围绕规划、项目、预算、政策，继续梳理工作思路，推进项目开工建设。

## 2.□

收储和征收工作。积极实施对巨东项目吕寨片区征地拆迁工作，自 3 月 12 日启动以来，项目组克服重重困难，目前，共征收土地 526 亩，签订协议 258 户，其中厂房 23 户，发放补偿款 91 户 3561 万元，拆迁面积 48677 平方米。

## （七）突出民生保障，不断增强为民服务亲和力

1. 脱贫攻坚政策精准到位。开展脱贫攻坚动态管理，户内自然增加 0 人，自然减少 9 人（其中自整户减少 5 户 5 人）。开展“雨露计划”职业教育资助工作，16 人符合资助标准，涉及资助资金 万。开展走访帮扶，严格落实“四个不摘”的要求，持续开展每月走访帮扶，积极完善“一户一方案、一人一措施”，做到因户施策、因人施策，确保帮扶实效。上半年，实施第一批特色种养业自种自养项目 19 户（13 户种植业、6 户养殖业），奖补资金 万；特色种养业产业托

管服务项目 163 户，实现了贫困户稳定持续增收的目的。开展金融扶贫，帮助 20 户贫困户申请小额信贷资金 60 万元。开展 2022 年防止返贫监测帮扶集中排查工作，共排查 1842 户 7245 人，其中脱贫户 328 户、一般居民 1514 户，排查出三类 7 个问题，均已进行整改。对五类重点人群认真排查，分别建立家庭台账，并开展家庭环境排查整治工作，做到四净两规范。

符合残疾人两项补贴人员指导其进行申请，全面建立两项补贴制度。

3. 城乡居保扎实推进。城乡居民养老保险新参保 69 人，补缴 1216 人，变更 1432 人，注销 115 人，待遇领取 137 人，城乡居保补审 40 人，多次缴费 160 人，关系转入 4 人。

4. 就业创业服务全面深化。组织辖区内返乡务工人员、退伍军人、未就业的高校毕业生参加市政府和人社局举办的专场招聘会，为辖区内 60 名下岗失业人员办理《安徽省就业创业登记证》，失业登记 50 人，协助 60 人认定就业援助对象。办理被征地农民丧葬费、一次性抚恤金 30 人次。

5.□

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇七

强化责任、成立作业管理领导小组

1、作业管理领导小组成员

组长：

副组长：

组员：

2、各成员职责：张璟校长领导统筹我校“双减”全局工作，副组长研究制定管理实施方案，组织、实施和督查工作开展情况，确保各项措施严格执行，定期向领导小组汇报工作。组员严格按照方案要求，积极开展各项工作。

### 控制作业总量

1、实施校本作业，选用省编目录教辅资料，一门科目每天布置一项课后作业，严格控制每天的作业总量。

2、课堂作业不外移，课后作业基本不带回家。每天书面作业的完成时间不超过90分钟，课堂作业在课内完成，大部分课后作业在校内完成。推行“初中生晚上10点后不作业行动”，严格控制每天作业时间。

3、设立班级作业管理员，每天及时记录作业并公示。与各学科老师通报作业信息，反馈学生作业情况，协调班级每日作业量，确保作业总量不超标、作业结构更合理。

4、每周一天（周日）无作业日，鼓励学生进行户外体育锻炼、文艺活动。

### 提升作业质量

1、从课堂实际出发，系统设计有梯度的作业、体现素质教育导向的基础性作业，鼓励教师布置分层作业、弹性作业和个性化作业。

2、丰富作业类型，减少学科书面作业的同时增加实践性、体验性作业。

3、科学安排学生作业，不断提高作业的针对性、有效性，坚

决克服题海战术、机械性作业倾向，杜绝重复性、惩罚性作业。

4、严禁布置使用手机完成的作业，严禁给家长布置或变相布置作业。严禁要求家长检查、批改作业。

## 教师布置针对性作业

### 培养学生习惯

1、引导、鼓励学生养成良好的自我管理、自我成长的习惯和能力。培养学生认真审题、独立思考、按时完成、检查订正的自主作业习惯，减少作业数量的同时提升作业完成的质量。

2、培养学生养成健康的个人生活和卫生习惯，引导学生从事力所能及的家务劳动，开展适宜的体育锻炼、天天阅读和文艺活动。

各班的“作业登记本”严格记录作业内容和作业用时

### 落实教师责任

1、教师要切实履行好作业指导职责，管理好学生自主作业课纪律，督促学生在校内完成大部分书面作业。

2、加强面批讲解，深入分析学情，加强对学习困难的学生的个别答疑辅导，帮助其“应学尽学”。

3、作业做到“精选精练，精批精讲，有练必批，有批必评”，不得要求学生自批自改作业。

### 优化作业设计

1、凝集各年级各学科教研组和备课组的力量，以集体备课为抓手，认真研究学情与教材，\*学内容，规范作业布置，加强

对作业来源、设计、布置、批改、反馈、讲评、辅导等环节的统筹管理，杜绝直接使用额外辅导用书作为课后作业。

2、优化作业设计，把握作业难度，以巩固基础知识，提升学生思维为导向分层设计作业。严格控制完成作业所需时间，合理安排基础类、能力类、拓展类作业所占比例。

3、优化作业评价和反馈，对学生作业进行等级评价和个别批注，及时做好作业质量反馈，错题讲评采用全班讲评和个别辅导相结合的方式。

4、切实增强课堂学习效果，通过课堂提质来给课后作业减负。“双减”政策下的课堂教学，应聚焦学科核心素养，更加突出学生的主体参与，精心设计问题情境和探究活动，激发学生主动探究的欲望，引导学生借助已有的知识和经验，开展探究性学习。

## 网格年度工作总结 社区网格工作计划篇八

### 一、考核主体

xx镇办网格化管理领导小组负责全面考核各村、社区网格化工作运转情况；各村、社区负责全面考核基础网格长工作情况。

### 二、考核对象

### 三、考核内容

村、社区网格化管理工作开展情况。各级网格信息排查是否全面、准确、及时，处置各类问题的时效与实效情况等。各网格员参加学习培训、报送动态信息、记录基础台账等完成各项网格化工作情况以及群众知晓率、满意率测评情况。详见附件。



## 四、考核办法

考核工作采用分层分级考核的办法，通过定期全面考核与不定期抽查考核相结合的方式进行。每月5日前全面考核上个月工作情况，不定期抽查每月不少于1次。定期考核成绩占70%，不定期考核占30%。

考核实行“一月一考核、一季一排名、年度总评比”制度，月考核成绩累计为季度、年度总得分。

## 五、考核形式

采取听、看、议、查相结合的方式。

听：主要听取各村、社区网格化管理工作情况汇报；看：看各村、社区3—4个点；议：召集居（村）民小组网格长代表，听取其对网格管理的意见与建议；查：主要查看社会管理网格化的“两率”，即排查率与处置率，以及信息台帐记录更新情况。

## 六、考核结果运用

（一）月考核评分定为优秀（90分以上）、良好（70—89分）、基本合格（69分以下）三个等次。

（二）对考核为优秀的网格工作人员和绩效奖励、评优评先挂钩，对一年内连续3次或累计5次被评为基本合格的人员重新调整。

## 七、考核要求

（一）坚持公平公正的原则。按照公平公正的原则，实行领导评价与群众评议相结合、日常抽查与定期考核相结合的方法，注重工作实绩，确保考核工作不走过场。

（二）坚持注重实效的原则。通过考核衡量工作实绩、推动工作落实、转变工作作风。将考核结果与绩效奖励、推荐优秀等挂钩，在考核中发现问题，纠正问题，激发工作活力。

（三）坚持实事求是的原则。镇网格化管理办公室在每月5号前公布考核结果。网格工作人员对月考核结果有疑义的，可以在2日内向镇网格化管理办公室反映，镇网格化管理办公室应及时受理，并反馈处理结果。