

出租车整顿工作报告 作风整顿工作报告 (汇总9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

出租车整顿工作报告篇一

自市委、市政府开展整顿机关作风活动以来，经过认真学习，发现自我还有许多方面存在不足，需认真加以改善和提高。现就对照市委作风建设活动要求，从思想上、工作上、学习上进行了自查。

一、存在的问题

一是学习的要求和动力不够。对学习的要求不够高，学习的资料较浅，学习的范围较窄，系统性、专业性、深入性不强，从而使得学习的效果不明显。动力不足，缺乏学习的主动性。主要表此刻：一方面，学习的自觉性不强。没改变那种“要我学”为“我要学”的良好学习习惯。自我较注重单位安排的各种政治、业务学习，而对其他学习的主动性不够；另一方面，学习的钻劲不够。学习过程中，我认真做了笔记，但往往浅尝辄止，没有作深入消化，领会，全面贯彻；第三，学习重点不清。自我没有认真把握学习重点，但求面面俱到，结果忽视了直接相关工作需要的重点学习。

二是职责意识不够强。由于大局意识不够，往往只管自我职责以内的事，其它的事就少有过问。有时，自我明明看见其它同志工作中存在的问题，因碍于面子或是认为不该自我管，也就没有主动提出来帮忙改正，而是放之任之；有时自我认为无足轻重、无碍大局、可干可不干的事，也就无动于衷；有时

本该今日干完的事，也随便拖到明天干。

三是处理问题理论联系实不够。尽管我也经常学习，但学习的深度不够。我经常告诫自我要用辩证的观点和方法去分析和处理问题，可总是讲在嘴边，忘在手边，结果分析和处理问题的方法简单，对具体问题分析力度不够，不能全面运用发展的、联系的、辩证的眼光看待和处理问题。

二、产生问题的原因分析

一是平时疏于学习。在知识结构日新月异的今日，不学习，就要落伍。以往我总认为，只要能把本质工作干好，其他学习都无关紧要，殊不知，学习与工作是相辅相成的。仅有深入地、系统地、全面地学习，才能更好地胜任自我的工作。在日常工作中，我认为只要能干好本职工作就行了，而放松了对其他知识的学习。理论知识的学习上也只满足于看看党报党刊、听听时事新闻，读读书本，偏重于时事了解，而对于马列主义、毛泽东思想、邓小平理论的学习不够，致使理论基础薄弱。由于忽视了对党的路线、方针、政策的学习和掌握，对于自我所学的东西，也没有认真去深入消化，吸收，也就不能很好地做到把自我所学贯彻到实践中去，落实到行动上来，致使在实际工作中政策水平较低。加之学习的主动性不够，对于学习制度坚持不够，老爱犯“三分钟”热情的毛病，这一不良习惯致使学习收效不大。

二是思维局限，认识落后。思维局限，认识落后，进取意识不够强，认为工作上过得去就行，不求冒尖，但求稳而不乱，奉行多一事不如少一事的原则。按部就班，认为只要规规矩矩地按条款、按规章制度办事，工作不出错，不给组织添乱子，也就问心无愧。没给自我树立起跨越的高标杆，让自我朝着目标坚定地走下去，反而缺乏向更高目标追求和奋斗的活力与勇气。

三是群众观念弱化。我们的一切出发点应着眼于广大人民群众

众，想人民群众之所想，急人民群众之所急，真正做到情为民系、权为民用、利为民谋。由于我们工作经常直接与企业职工接触的机会多，与他们之间的交流较多，看到群众的疾苦多，听到群众的呼声多，渐渐地麻木了、习以为常了，群众观念弱化，为人民服务的意识弱化。

三、整改措施

一是加强理论学习，提高政治素质。全面认真系统地学习党的方针政策，毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”和科学发展观的重要思想，认真学习党的有关政策和省委十届九次全会以发市委五届十一次全会精神，在工作和学习中牢记共产党员的六条基本要求，按照合格共产党员的标准要求自己，时刻把坚定共产主义理想信念放在首位，把它作为自我的立身之本、奋斗动力和行为坐标，立党为公，甘于奉献。

二是进一步改善工作作风。努力做到善于克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，破除急躁情绪，迎难而上，进取工作；善于对遇到的问题进行理性思考，深挖其中的规律性；善于从事物之间的种种联系去分析和解决问题；善于从政治、全局的高度认识事物；善于根据个人具体情景和自身工作特点，不断完善和提高自我，脚踏实地的投入到工作中去。

献智献力；时刻遵守各项规章制度，从思想上筑起抵御腐朽思想侵蚀的坚固防线，增强拒腐防变的职责感和紧迫感。堂堂正正做人，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立机关干部良好形象为自我行动、处世的准则，在生活上严格要求自我，敢于抵制各种不正之风和腐败行为，努力做到勤政廉洁。

今后，我将以这次活动为契机，继续查摆自我在各方面存在的不足和问题，进一步提高思想认识，转变工作作风，改正不足，提高自我，真正使自我的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改善、行为得到进一步规

范，努力把自我的各项工作做好，取得成效。

出租车整顿工作报告篇二

1、在开展整顿纪律作风活动中，片面地自我满足，自认为工作好、表现好，没有什么问题需要自查自纠。对此次活动认识片面，存有偏差，态度不够端正。

2、业务知识不够精通。表现在：对待工作满足于完成上级和领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时会采取逃避的方法，不是自己积极力求寻找对策，而是单一等待办法自己出现，缺乏一种刻苦钻研拼搏向上的精神。

3、服务意识不强。虽然自己在柜台服务整治工作中做得也不错，但为整体工作的大局做得较少，未有很好地为企出谋划策，没有针对实际情况，想办法，解难题，因此，工作上起色不大。

1、业务知识钻研不够，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用，业务水平要有提高，必需要对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不用先急着干，害怕自己先做做不好。而且自己尚未有一整套学习业务知识的计划，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

2、理论学习不够，政治素养不高，钻研不够，联系实际不够，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了工作而工作，使工作变得形式化、教条化，因而不能准确把握形势。

3、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以

了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

1、加强政治理论学习，不断提高自身的政治素质。

2、要积极开拓进取，努力提高综合素质。要不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己业务知识水平，加强自己工作能力，把工作提高到一个新的水平。一定要提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。

出租车整顿工作报告篇三

__街道党工委班子深入学习党的十_大精神，学习中央、省、市及我市关于改善工作作风、密切联系群众的规定，并结合工作实际，认真进行自查自纠，深入查找党工委班子在工作作风、密切联系群众方面存在的问题，并剖析原因，提出改善意见。

一、存在的问题

党政领导班子经过团体对照检查、个人深入反思等举措，认真查找了存在的问题，主要有以下几个方面。

(一)学风有待进一步加强。主要表此刻：学习氛围不够浓，学习制度坚持不够好，自觉性不强，学习与工作的关系处理不够好，缺乏持之以恒的学习精神。领导班子普遍存在重干轻学的现象，单纯学习的多，联系实际的少，按部就班学的多，自学和开展调研分析思考问题的少。

(二)联系群众还不够深入。领导干部作风不够实，班子深入

基层不够，联系群众不够广泛，与群众沟通不够。突出表此刻，领导班子深入基层进行调研不够深入，听干部的汇报多，听群众意见的时候少，对基层一些工作或问题的了解停在表面上。

(三)创新意识不够浓。在工作中，按部就班，满足于一般性地完成上级布置的任务，缺乏持续创新本事。一方面表此刻加强和改善社区党建工作的研究不够深入，异常是社区党建创新工作上还有待提升；在提高社区党组织的凝聚力、战斗力和执行力等方面方法单一，效果不明显；另一方面是推进社会管理创新工作的举措不多。

(四)党风廉政建设还有待进一步加强。主要表此刻，党工委班子研究推进社会事业发展的时候多，谈党性、谈廉洁的时候少。异常在研究社区如何加强党风廉政建设的时候少，对社区干部的工作作风要求提得多，监督的时候少。

二、存在问题的主要原因

针对以上一些突出问题，经认真分析查找，主客观方面原因是：

(一)在理论学习方面，自查自纠中我们感到，基层工作千头万绪，各位班子成员分管的工作任务都比较重，很多的时间用在抓具体工作上，影响了学习的经常性和规范性。自觉不自觉地挤占了理论学习的时间。出现了把学习当任务，学归学、用归用，学用结合不紧密的现象，也影响了学习的效果。同时班子成员对政治理论学习的重要性认识不够，认为工作是硬任务，学习是软指标，没有引起足够的重视。

(二)宗旨意识还不够牢，对世界观、人生观、价值观的改造还不够彻底，对正确的政绩观还存在模糊认识。在工作中往往疲于完成上级检查，以会代会，而放松了与社区、干部、党员、群众的联系；对老百姓的需求缺乏深入了解，维护和发

展好人民的利益思考得不够深，宗旨意识淡化，导致工作中有推诿、应付、得过且过现象。

(三)由于党工委重点总是围绕如何推进中心工作和维护社会稳定进行，忽视了对党性修养、世界观、人生观、自律方面的要求。异常对社区干部在廉洁勤政方面，尽管构成并制定了较完善的规章制度，但缺乏行之有效的措施加以落实，执行不是很到位。

三、下一步整改的方向

经过深刻剖析存在的突出问题及问题产生的根源，街道党政领导班子更加清醒认识到自身差距和不足，明确了改善方向。

(一)进一步提高对政治理论学习重要性的认识，增强学习的自觉性，把学习的体会和成果转化为工作动力。措施：完善学习制度，充实学习资料，打造学习阵地，提高学习成效。

(二)进一步转变工作作风，加大工作的落实力度。措施：经常深入基层检查指导工作，班子成员要做到每周下基层两次，多沟通交流，听取社区和群众意见，帮忙解决实际问题，提高服务质量。同时，要针对问题，构成调研报告，每名班子成员每年的调研报告不少于2篇。

(三)进一步树立开拓创新思想，努力争创工作亮点。增强工作的主动性和预见性，对各项工作的落实敢想敢为，进取研究新情景，解决新问题，闯出新路子，创造性的开展工作。进一步增强大局意识、职责意识、创新意识，以实际行动推进街道各项工作，重点抓好拆迁、创新社会管理、社区阵地重建、基层组织建设年等工作。

(四)努力提高党性修养，强化社区党风廉政建设。要按照相关要求，完善相关制度，进一步加强社区干部作风建设，增强宗旨意识，让干部争做想人民所想，急人民所急的表率，

思想上心系群众，感情上贴近群众，始终坚持党的群众路线，树立良好形象。要进一步完善监督机制，加大奖惩力度，切实促进社区干部改善工作作风。

(五)加强领导干部之间的交心谈心活动。一是工作现状与目标差距重点谈。结合贯彻落实市委的决策，谈谈当前工作举措与科学发展理念存在哪些差距，异常在创新社会管理工作方面有哪些新举措、新办法;二是发展方向和发展措施重点谈。谈方亭社会管理创新是否科学、努力方向是否清晰，谈各自在具体的发展措施和发展方式上的思考和招数。三是党性修养和工作作风重点谈。结合“四个异常”的要求，谈在履职尽责上有哪些不足，谈自身在党性修养上有哪些不足，谈在服务科学发展上有哪些不足。四是廉洁从政和自律问题重点谈。结合党风党纪的有关要求，谈班子在干部任用上存在的问题，谈个人在廉洁从政上存在的问题，谈自身配偶及家属、子女管理和生活作风上存在的问题。

作风整顿工作报告3

出租车整顿工作报告篇四

(一)政治思想意识不够强。对党的思想路线、方针政策以及各项制度的贯彻和执行缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，不具有一种时不我待的使命感和危机感。认识事物上还有些停留在表面，未透过现象看本质，对事物的理解不深刻、不全面。

(二)宗旨观念不够牢固。从思想上来看，对监管的全面认识还不够深入，性子有些急躁，以致对某些制度执行意识淡化，未切实做到为职工所想，急职工所急。

(三)对业务知识不够钻研。对待工作有时不够主动、积极，

只满足于完成上级领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，只要还过得去就可以了。对业务知识的掌握不够重视，缺乏一种敬业精神，认为已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决，缺乏一种刻苦钻研的精神，没有自我加压和扩展自身价值的前瞻性。

（四）工作作风不够扎实。对待工作没有做到脚踏实地，除了必需完成的以外，可以不做的就不做，从管理上来看，事业心责任感较以往有所减退，有些怕麻烦的心理存在。

（一）对政治学习“走过场”。在政治学习上没有把参加学习和主动接受思想作为一名党员干部的必修课来认真对待。因此，在看问题、想办法上敏锐性不强，前瞻性不够，只是立足目前，不能放眼未来。

（二）为职工服务意识的淡薄。没有深刻体会“一切为了职工，一切依靠职工，从职工中来到职工中去”的实质。今后要真正做到全心全意为职工服务的意识，拿出百分之百的热情接待每一位职工。

（一）加强学习和党性培养，不断用马克思□xxx□列宁主义、领导安排的各项任务。

（二）根据实际工作需要，制订下发了“鼓励干部职工提建议”的通知。切实从思想深处，从实际行动中摒弃一切不利于工作、不利于管理的错误想法，确立求真务实，真抓实干的思想，确保各项监管委工作持续深入的开展。

（三）在工作方面求真务实，真正沉下心来抓好监管工作的管理，勇于吃苦，勇于奉献，不等不靠，增强事业心责任感，加强自律表率作用，努力把监管部门建成管理严格、作风优良、纪律过硬的先进部门。

（四）创新工作管理，提高综合素质。目前，最大的问题是要加强业务学习，只有狠下决心，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地夯实基础，灵活运用合理的方法和措施，热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教，切实提高综合业务素质。

出租车整顿工作报告篇五

对照中心校活动实施方案和我校的活动方案，通过组织带领大家学习和自我学习，我认真地进行了自查和剖析。主要存在的问题是：任务布置多，检查落实少。

本学期，为进一步推进素质教育，确保我校绩效稳步提高，争创一流，我先后和校委会成员一起修订细化了《**完小班级管理量化细则》、《学校管理量化奖惩制度》等制度；进一步完善安全档案管理，加强了学校的安全管理；从校委会成员的值**教师的值日，较稳妥地过度到小组值日。针对管理中的一些问题，我及时的进行了督促和调整。由于一些事物的忙碌和疏忽，有时存在这任务布置后，未能及时地检查落实的情况，从主观上让老师产生了惰性心理。

在今后工作中，我将以这次纪律作风整顿活动为契机，抓好抓实学校的管理工作，做到有布置，有检查，布置一个任务，完成一个任务，及时总结反馈，确保各项任务的落实执行效果。充分调动全校教职工工作的积极性和创造性，确保我校一流的教育教学质量，做到让领导放心，让家长安心，让社会满意，为我乡的教育水平再上一个新台阶尽自己的微薄之力。

出租车整顿工作报告篇六

按照公司的要求，每月及时用电子表格上网申报，本公司车辆

燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控,了解出租车运行状况等。

公司按照县运管站的佈置，对本公司全体司机驾驶员以及晚班司机驾驶员,进行了上岗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、出租车服务条例评分细则等内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

公司狠抓出租车驾驶员,深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

公司对出租车驾驶员,包括晚班司机，分别签订了驾驶员安全生产责任书。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

20xx年度公司广大驾驶员,文明规范经营，好人好事不断涌现;例如车号黑blu503司机李佳豪，拾到价值七万元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计,20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗两面。

六月高考期间，本公司有十多台出租车司机,积极参加爱心送考生，社会公益事业活动。广大出租车司机驾驶员,能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

在20xx年七月，公司在出租车党员司机中,选了两名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志,放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩，克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加强管理水准和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为龙江和谐、繁荣、发展而努力！

出租车整顿工作报告篇七

大家好！

近两个月以来，工商办接待企业咨询17次，个体户和群众咨询23次。集中咨询的问题是办照方面的问题，其次是企业年检方面的问题，个别个体户咨询如何办理前置审批的问题。我们都一一做了认真详细的解答，做到使企业和群众带着问题而来，满意而归，满意率达100%，受到了企业和群众的好评。

按照市局和区管委会的要求，认真进行了20xx年上半年工作总结，总结了工作经验，查找了工作中的不足，并力争进行改进和提高，按时向市局和各位领导及办公室报送了上半年工作总结，提出了下半年工作规划，起到了承上启下的作用。

近期，我们工商办按照咸党发[20xx]46号《关于开展纪律作风整顿活动的通知》安排，认真组织学习了办公室下发的一系列领导重要讲话、文件精神。为了使纪律作风整顿不走过程，起到鞭策干部的作用，我们在集中学习的基础上，结合自身实际，联系工作，查找存在的问题及形成的原因，采取措施积极整改，达到了预期的目的。

8月份，按照区的统一安排，树立区健康向上的机关干部形象，我们工商办积极参加办公室组织的机关干部徒步行走湖健身月活动，提高了个人身体素质，锻炼了意志，培养了争先创优的意识，同时，增强了干部的集体荣誉感，为创建和谐打

下了坚实的基础。通过健身运动，使干部职工的精神状态明显改善，工作的积极性和主动性空前高涨，融洽了同志之间的关系，增强了大家的凝聚力。目前，此项活动仍在继续进行。

一是学习氛围不够浓，学习效果不明显。学习理论有时觉得枯燥无味，业务知识学习缺乏系统性，不能很好的把理论知识用之于指导实际工作，学以致用。

二是工作缺乏主动性和创新意识。习惯于按部就班，靠经验办事，缺乏积极主动创新意识。

三是服务意识不强，工作效率不高。服务企业的方式方法不够灵活多样。

一是对区的企业情况还不是很熟悉，还有待于进一步深入企业摸清底子，了解企业存续现状，以便加强管理，更好地为企业服务。

二是工商办还仅仅是一个咨询服务协调机构，没有更多的职能权限，因此在服务工作方面还有很大局限性，不能充分发挥工商职能，服务的领域和渠道还有待于进一步拓展。

2、按时积极主动参加区的各种活动，对管委会安排的各项工作不折不扣、高效快捷、保质保量完成。

3、积极协助管委会搞好市场环境整治，督促和指导渭滨工商所维护好区正常的市场交易秩序，营造区良好的投资环境。

4、全力以赴协助管委会搞好招商引资工作。并对重点企业实施工商登记注册全程跟踪服务，在工商职权范围内，优惠政策执行到位，促进招商引资项目顺利落户区。

5、严格遵守管委会机关的各项规章制度，自觉维护管委会正

常的学习和工作秩序。

出租车整顿工作报告篇八

一、改进思维方式，开拓工作思路

办公室承担着全市系统的综合服务、指导、协调工作的重任，完成好新时期工作重任，为工商事业再创辉煌做出贡献，迫切需要转变观念，改进工作思路。必须站在全局的高度，从政治上、思想上、业务上、服务水平上，从维护全局的根本利益出发来考虑问题，处理问题。必须不断解放思想，更新观念，与时俱进，跟上时代的要求，为本局的根本利益服务。

二、加强工作协调，提高服务水平

要主动为领导分忧，当好参谋，加强与上级机关的工作联系，加强与当地党委、政府和有关部门的请示汇报、联系、沟通，建立良好的政务协调渠道，必要时随时进行联系。进一步在办公室发扬扎实、认真、无私、奉献的精神，脚踏实地，埋头苦干，讲实话、办实事、求实效。深入基层，调查研究，结合实际情况，不断提高对业务工作指导的及时性、有效性和针对性。主动帮助各单位搞好信息工作，通过定期业务协调会、吹风会，明确阶段性信息工作的重点。在工作中强化服务意识，为基层服务，为机关服务，为领导服务，真正把搞好服务贯彻到工作始终。

三、牢固树立开拓创新精神

在日常工作中，真正发挥出机关科室“排头兵”的作用，强化开拓进取意识，创造性地开展工作。

一是增强工作的计划性。按月确定办公室阶段性工作重点、目标，工作落实到人，责任到人。

二是增强工作的创新性。保持昂扬向上的精神状态，坚决克服按部就班、墨守成规的思想，大力倡导开拓创新精神，敢想、敢做，勇于探索，在本职工作中不断做出新成绩。

三是增强争先创优意识。工作高标准，严要求，向先进学习，减少工作差距，力争使办公室工作一年一个新台阶，走在全省系统的前列。

四、切实加强自身人员的业务学习和提高

定期组织业务法律法规学习和有关政策学习，组织公文写作、信息报道稿件写作培训，使办公室人员成为本职工作的行家里手，工作独当一面。对个人工作定期进行讲评、总结，查找差距，改正不足，不断推进工作上台阶、进位次。

五、抓住重点，搞好整改

当前，全市系统政务信息工作存在不足，尤其是办公室在抓政务信息方面存在薄弱环节。主要问题有：信息报送的日常工作机制没有良好建立，有时报送不及时，上级采用少，省局、市委、市政府转发和《河南快讯》上稿少；上报信息质量不高，反映日常琐碎事务，无特点、亮点的居多，全局性、综合性的精品信息少；抓不住重点，省局、市局和市委、市政府重点关注的信息上报少；在信息工作上缺乏指导性。围绕工作薄弱环节，采取有效措施，扎实整改。

(一)高度重视，加强领导。今后一个时期，办公室把政务信息作为重点工作突出抓好，主任和分管副主任明确分工，各负其责，确定专人专管，明确阶段任务，切实采取有效措施，力争年底抓出成效。同时，指导市局机关和系统各单位，进一步建立和完善政务信息上下协调的领导工作机制。

(二)扩大报送范围。除自身严格做到外，明确要求机关科室和各县(市)局、分局、大队在向当地信息机构和市局主管部

门报送信息的同时，可直接向省局办公室，市委、市政府信息科报送，但报送的信息质量要高，要经主管领导审定、批准。机关各科室向省局及市主管部门报送信息时，要同时向省局办公室，市委、市政府信息科报送。各单位上报的所有信息要同时向市局办公室报送，办公室进行指导或直接帮助整理，提高水平。

(三)采取多种方式，提高报送效率。除使用人工报送、传真报送信息的同时，可通过发电子邮件的方式，向省局、市局报送信息，并加强与上级机关的工作联系。对于一些重点信息如经验型、问题类信息，直接介入发掘、整理和上报工作，增强实效性。

(四)积极向《河南快讯》上报信息稿件。《河南快讯》是目前省局刊载信息最多、发送范围最广(到基层所一级)的兼具信息、调研与报道于一身的内部综合信息刊物，其重要程度不言而喻，省局、市局领导每期必看。向《河南快讯》报送、刊发信息稿件是今后信息工作的重点。进一步明确凡属《河南快讯》采用信息属省级二类信息(取消原宣教科的按报道稿件对待及计件方法的规定)，市局每年根据各单位采用稿件情况，列入信息工作目标管理。同时，按照市局《关于加强宣传报道和政务信息工作的实施意见》兑现有关奖励，督促各单位高度重视，积极投稿。

(五)实行信息员制度。要求各县(市)局、分局(大队)、机关各科室(市局机关生活服务中心除外)明确一人为信息员，负责本单位的信息采集、归纳、整理、上报。各县(市)局、分局、大队信息员每月至少向市局办公室上报3篇信息；机关各科室信息员至少向市局办公室上报2篇信息(市局机关老干科、信息中心、培训中心1篇)。

(六)加强对信息员的培训。高度重视对信息员的业务培训，根据情况，不定期组织开展信息工作培训，不断提高单位的信息采集、编报、上报工作。市局每半年组织一次系统信息

工作培训，培训的对象为信息员和主管信息工作的领导。培训的内容由市局办公室根据实际工作需要拟定，报主管局长审定；培训的授课人除聘请有关专家、老师外，由市局办公室邀请省局、市委、市政府主管信息的领导、《河南快讯》领导担任。计划于9月上旬组织一次办公室主任和各单位信息员参加的培训。

出租车整顿工作报告篇九

根据区委、区政府《关于在全区干部队伍集中开展思想纪律作风整顿的实施方案》的要求，通过学习《在庆祝中国共产党成立74周年上的讲话》等一系列文件，思想觉悟有了进一步提高，进一步明确了开展整顿机关纪律作风活动的重要性和必要性。结合近几年的工作，我认真总结反思了自己在思想纪律作风方面存在的不足和欠缺，深感自己作为一名党员干部，无论在主观世界改造方面，还是在思想、工作作风等方面都存在着不足，现就存在的问题做如下剖析，并结合实际提出整改措施。

一、在思想、工作作风方面存在的问题

1、坚持学习的自觉性不强

日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造，学习的自觉性、主动性不强，忙于日常事务应酬，不愿挤出时间学，即使有了时间也坐不下来、深不进去。在理论学习上还不够用心，理论素养还比较浅薄，与本职业业务有关的就学一点，与本职业业务联系不紧的就不去学或者很少涉猎。在学习上搞实用主义，知识结构单一，把握形势，了解大局不深不透，还不善于研究思考问题，不善于理论联系实际。

2、精神状态还不能很好的适应形势的要求

突出表现在理想信念淡化，工作热情下降，精神状态不佳，安于现状，事业心消沉，创新精神不足，主动性不强，参谋助手的作用发挥的不充分，没有在各项制度建设上下功夫，出点子，完善部门的运行机制。在改革开放的新形势下，研究得不透，尤其是在市场经济转换过程中，受社会上一些不良思潮的影响，没有坚持用马克思主义的世界观、人生观、价值观指导自己，没有用共产主义的理想信念鞭策自己，没有完全按照党性原则约束规范自己。

3、工作中的主动性和争抢当先的意识不强工作中循规蹈矩，按部就班，仅仅是维护现状，不求有功，但求无过，决策上依靠领导，工作中依赖同志们，不能用全新的思维和方法去做开创性的工作。与时俱进，开拓创新，更新观念，大胆工作的思想树立的不牢，工作中没有新的亮点，不能够很好的灵活掌握方针政策，创造性地开展工作，争强当先。

二、思想根源

1、对理论学习重要性和必要性的认识不足

做为一名党员干部，受党培养教育多年，对党还是有感情的。但是，不善于运用理论分析判断形势，研究和解决问题。以至于在思想上产生了困惑和认识上的偏差。加之理论联系实际不够，运用理论分析认识问题，指导工作实践的自觉性不强，缺乏从政治上、大局上认识形势、把握问题的头脑。

2、放松了主观世界的改造，为人民服务的宗旨树得不牢

查找问题的存在，其主要原因是为人民服务的宗旨树得不牢，忽视对世界观、人生观、价值观的改造。改革开放以来，物质生活的巨大变化，使人们的精神生活出现了前所未有的活跃，这样那样的思潮不可避免的反映到自己的头脑中，比如在生活方面，向高标准看齐，在工作方面，低标准要求；长期受党教育多年的共产主义世界观、人生观、价值观或多或

少地出现了模糊，理想信念淡化，从而在思想上、行动上、工作上、学习上对自己要求放松了，因此工作中常常表现的思想境界不高，牢固树立为人民服务的宗旨，坚定理想信念，坚持共产党人无私奉献的价值观，先天下之忧而忧，后天下之乐而乐。

三、今后努力的方向

通过党性分析，查找原因，使我逐步从思想上认识到自己作为一名党员干部的差距，在今后的工作中应着手从以下几个方面进行努力。

1、加强学习，提高素质

理论上成熟是政治上成熟的基础，今后必须加强对理论的学习，按照“学习，学习，再学习，提高，提高，再提高”的要求，持之以恒，对照新时期共产党员先进性标准要求和约束自己，认真整改，掌握发展社会主义市场经济，全面建设小康社会的基本知识和现代科技及业务知识，注重学以致用，理论联系实际，只有在学中干，干中学，不断完善自我、改造自我、约束自我、把握自我，不断用理论指导实践，从而再学习，再实践，使思想上产生质的飞跃。

2、牢固树立全心全意为人民服务的思想

树立起一个党员干部良好的公仆形象，做人民群众的勤务员，配合领导听从指挥，当好助手，尽职尽责，做到思想上不滑坡，意志上不消沉，工作上不放松，更加努力地为党为人民工作。

3、加强党性锻炼，提高思想修养，进一步强化创新意识

党性党风问题是一个领导干部抓好自身建设需要注意解决的突出问题。今后，在思想和行动上，同领导和同志们多沟通、

多交流、多谈心。增强事业心和责任感，工作中不回避矛盾，知难而进，奋发有为，力争通过保持共产党员先进性教育活动，使自己在思想上，工作上，作风上有一个明显的转变。

在工作中，要自我加压，始终保持与时俱进，开拓创新的精神状态，积极主动，兢兢业业地做好各项工作，坚持科学的态度和求实的精神，就会在工作中做出成绩，作为一名分管领导，下一步要静下心来，在学习提高的基础上，来研究、探索新时期、新形势下职称评审工作的新思路新方法，做到业务熟悉、方法对头、措施得力，并要挤出时间，搞好调查研究，每年写出一至二篇具有一定指导意义的. 理论文章，力争为部门工作创一流，分管科室争一流做贡献。