

2023年活动策划案格式 活动策划书写格式 (优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

活动策划案格式篇一

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，也可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

根据策划书的特点在以下项目中选取以下内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。

其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。

如情况不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义(经济效益、社会效益、媒体效应等)都应该明确写出。

活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或

使用活动中心都详细列出。

可以列为已有资源和需要资源两部分。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。

在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。

人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。

请根据实情自行调节。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

活动策划案格式篇二

本站发布大学活动策划格式，更多大学活动策划格式相关信息请访问本站策划频道。

一、活动目的

为扩展同学们的知识面，增强同学们的学习热情，培养同学们的合作意识，增进交流，丰富我院学生的课余文化生活，从而加强我院学风建设。

二、比赛对象

xx学院09级全体新生

三、比赛地点

XXXXX

四、比赛时间

3月21日下午2：00---4：00

五、比赛方法

- 1、各专业通过内部选拔，组成一支三人队伍参加比赛，进行答题，决出名次。
- 2、每专业选出10名同学为本班亲友团，作为参赛选手的支援。

六、报名方式

各班接到通知后，选出本专业参赛选手。参赛选手名单在3月18日晚自习时交予活动承办方处。

七、奖项设置

此次活动按比赛分数由高到低评出一、二、三等奖(各一名)及优秀奖、文明奖、组织奖。

八、比赛要求

1、比赛通过现场答题的方式及团队组织情况决出名次，要求专业参赛人员按比赛流程进行比赛，比赛中听从主持人安排。

2、参赛选手应衣着得体，显示其良好的精神风貌。

九、主办单位

xx学院团总支学生会

十、承办单位

xx学院学生会xx部、xx部

负责人联系方式□xxx123456

xxx123456

（具体活动流程见附表）

xx学院学工办

x年x月x日

附表知识竞赛流程

1、主持人介绍评委、参赛班级及亲友团方阵。

3、评委发表致词。

4、比赛开始

比赛流程：

第一部分有问必答（必答题）

第二部分自选模块

第三部分校园十佳歌手演唱(特邀嘉宾□xx)

第四部分上下互动

由主持人念题目，观众举手回答，答对有相应奖励。

第五部分猜词题

由参赛队自选模块序号。答题时，每支参赛队选出两人上台合作。描述词语的人不得说出所猜词语中的任何一个字，也不许用其他语种直接翻译出让猜词人在转译过来，否则此题作废，跳到下一题。每答出一个词即得2分。感觉有困难的题目可以选择跳过。每组20个词语。规定时间为5分钟，若提前准确完成所有题目且没有跳过任何一题再加10分。

第六部分抢答题

本环节题目为复合题型。每支代表队在主持人说：“开始”后才能举手回答，若提前举手则倒扣3分。答对一题得3分，答错倒扣5分。答错的题目可以由所有代表队再次举手抢答。

结束比赛，统计分数，宣布获奖班级。（在此过程中，根据各班级亲友团的纪律情况给予相应加分或减分）

活动策划案格式篇三

时间如白驹过隙，转眼间20xx年圣诞□20xx年的元旦将至，为庆祝圣诞、元旦佳节，为促进同学之间的交流和沟通，培养学生之间的友谊，也为进一步给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。在总结过去一年工作的同时，也在新的一年确立新的目标与方向。特此举办20xx年xx学院学生自律

委员会元旦晚会。

二、活动简介

主办：学生工作处(部)

承办：学生自律委员会

活动主题：情暖公寓，温馨校园

活动目的：为迎接新气象，新朋友，新明天、促进自律会成员意见的交流与沟通，展现xx学院学子热情与活力。同时回首过去，展望未来，举办20xx年学生自律委员会元旦晚会既是对过去一年的总结，也是为即将来临的20xx年打造一个良好的开端！

晚会时间□20xx年12月18日

地点：文科楼报告厅

三、晚会参与人员

本次晚会从自律委员会内部选拔演员以及公寓管理科的楼管中出节目进行表演。观众以学工处及学生自律委员会师生为主，参演人员为楼管人员和自律委员会内部成员。

晚会的内容将紧紧围绕主题，让我们参赛人员充分展现个人才艺，表现全体楼管人员及自律会成员对元旦佳节来临的祝福和自律会未来发展的美好祝愿。

四、晚会形式

晚会以表演形式为主，节目题材不限。演出节目由学生报名参加，经筛选登记录用后方可表演，要求节目内容健康向上，

符合大学生的学习与生活。在晚会中加入互动游戏，为时15至25分钟。

猜成语(词语)规则

游戏分2-3轮进行，每轮选6名参与者，其中一人负责表演，要求表演者只能使用肢体和拟声词进行表演，其余5人背对大屏幕猜成语(词语)，先才对5个的为本次胜利者，若两人或多人同时猜对5个，先再次答对一个的胜出。若表演者表现突出也可获得奖品。

五、活动流程

(一)前期准备

1. 节目征集

学生自律委员会各部门出节目，每部门2-3个。将于12月6日至12月7日两天时间在文传系b210由文艺部、主席团进行评选。参加节目评选的人员须在前15分钟到场，按照报名次序进行演出，筛选出合格的演出节目，并于8日将结果告知参与人员。

2. 晚会前准备工作

11月20日至26日——撰写晚会策划方案。

11月27日——由主席团审批策划案。

12月3日——各部门上报本部门节目名单。

12月6日至7日——组织晚会节目的海选。

12月8日——确定晚会最终节目并及时告知参演人员。

12月9日至17日：

(1)外联部拉赞助，主持人服装、荧光棒、准备用于互动游戏的礼品，制作3条以上条幅(“xx学院学生自律委员会“情暖公寓，温馨校园”元旦晚会(必须有的))。

(2)秘书处制定节目单、撰写晚会主持词并确定主持人。

(3)女生部和广播部确定到场嘉宾，制作邀请函并及时发放。

(4)宣传部制作本次晚会所需要海报2-3张。

12月15日——策划部制作座区安排表。

12月16、17日——晚会进行彩排。

12月18日——中午会场布置完成、下午两点演员及工作人员、主持人到位，所有印刷物品装饰物品到位，现场细节考虑，晚会正式开始。

(二)晚会期间

一、(1)体育部、劳卫部、外联部中午两点之前做好舞台布置。

(2)18日下午2点参与表演的人员到场，吴翔及文艺部做最后的现场彩排。

(3)广播部协助文科楼报告厅工作人员调试音响灯光。

(4)安检部负责晚会所用道具的统计及准备。

二、(1)女生部引导老师入场，准备好水壶、热水及纸杯茶叶，负责晚会期间老师的饮水。

(2)秘书处负责发放节目单。

(3) 宣传部负责晚会现场dv和摄像。

三、主持人介绍本次到场嘉宾及晚会开场词，并宣布晚会正式开始。

(1) 纪检部于18日下午6点准时签到，且负责维持此次晚会的秩序。

(2) 安检部在表演期间及时更换道具。

四、节目开始(按节目单顺序进行，中间穿插小游戏)。

(三) 晚会结束

1. 女生部引导老师出场。

2. 安检部及时归还道具。

3. 楼长团、策划部广播部负责打扫会场卫生。

(四) 其他准备

活动策划案格式篇四

3月4日□xx在全国政协联组会上提出，要引导广大干部群众，特别是青少年树立社会主义荣辱观，坚持“以热爱祖国为荣以危害祖国为耻，以服务人民为荣己背离人民为耻，以崇尚科学为荣以愚昧无知为耻，以辛勤劳动为荣以好逸恶劳为耻，以团结互助为荣以损人利己为耻，以诚实守信为荣以见利忘义为耻，以遵纪守法为荣以违法乱纪为耻，以艰苦奋斗为荣以骄奢淫逸为耻。”这是xx关于社会主义荣辱观的论述，其所传达的精神是中华民族优秀传统文化价值观的进程和发展。

改革开放以来，随着社会主义市场经济的深入发展，我国社

会经济成分，组织形式，就业方式，利益关系和分配方式日益多样化，人们思想活动的独立性，选择性，多变性和差异性日益增强，与之相应的是人们的价值观念，道德标准，行为取向也日趋多样化。而当代大学生是中国特色社会主义事业的建设者和接班人。我国未来先进思想，精神，文化的创造群体将是今天的青年大学生。树立怎样的荣辱观，事关把大学生培养成什么样的建设者和接班人，事关中国特色社会主义事业的成败。同时，由于各种复杂因素的影响，当前大学生的思想道德建设还存在不少需要认真解决的问题。少数学生受个人主义，拜金主义，享乐主义的影响，理想信念淡薄，信用意识差，部分大学生道德认知与道德实践产生脱节等问题。这种状况表明，加强大学生思想道德建设，树立和弘扬社会主义荣辱观，引导大学生明辨是非，区别善恶，分清美丑，是一项重要任务。

活动目的及意义：

当代大学生群体处于社会矛盾漩涡之中，即是社会变革的直接受益者，也是社会矛盾影响最大的人群，学习“八荣八耻”让我们知道何为“耻”，人有耻，则有所不为：不该拿的钱不拿，不该说的话不说，不该做的事不做。而知荣辱才能求发展，社会主义荣辱观不仅从价值层面，也从行为能力方面指导青少年掌握处理个体与客观世界之间关系的方式。为我们将来步入社会怎样处理纷繁复杂的人际关系指明了方向。

当代中国大学生荣辱观讨论

活动时间□xx年4月26日上午8：30-9：30

活动地点：教学楼409教室

活动参与人员：信息系网络专业团支部

1、介绍并对比美国、日本、韩国的荣辱观念，进而引出国人自己的所需要的知荣明耻；

2、较大范围的互动性，让同学们较完整参与到现场环节中来，以各种方式促使同学们增加对于荣辱观的思考和领悟。

1、播放童声版《正气歌》，由主持人介绍活动背景意义，作为活动开场。

2、截取《海南都市报》关于个人荣辱观问卷调查，进行现场填写，此环节使同学们先对自己的荣辱观进行初步认知。

3、在已有问卷调查的基础上，对比中外，如美国日本韩国等国家在荣辱观、价值观、人生观等不同（中间穿插讲解一些相关案例），寻找我们自身荣辱观的优缺点，提出我们可以坚持的观念或可改进的方向。

4、互动环节，请同学们a[]举例周围身边发生的事情，展开讨论[]b[]就中外荣辱观的不同发表看法，说明自己的认识，为下一步做铺垫。

5、升华主题，介绍xx同志“八荣八耻”讲话内容，这是一种站在民族高度上的荣辱观，体现着中华民族传统美德与时代精神的科学结合，集中反映了社会主义基本道德规范的要求。

6、填写感言卡片，播放以“八荣八耻”为歌词的《八荣八耻歌》。

活动结束

活动策划案格式篇五

为了使我们的社团成员间的关系更为密切，团队精神得到了进

一步升华，内部合作更加默契，各部门对于各自职责更加明确，同时也发现了工作分配时的不足，我们要举办相关的活动，以下是小编整理的关于活动策划书的格式，欢迎大家阅读。

一、策划书名称 尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月×日信息系×活动策划书”，置于页面中央。

二、活动背景： 这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、活动目的及意义： 活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

四、活动名称： 根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

五、活动目标： 此部分需明示要实现的目标及重点(目标选择需要满足重要性、可行性、时效性)。

六、活动开展： 作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

七、经费预算：活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

九、活动负责人及主要参与者：注明组织者、参与者姓名、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

为指导同学们写出专业化、规范化的策划书，有效开展各项活动，现提供基本策划书模式如下：

注：1、策划书须制作一张封面，装订时从纸张长边装订；

2、系级以上的策划须按如上格式交电子版和打印版各一份。

社团活动策划书格式要求

一、 策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“活动策划书”，“”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可以考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

二、 活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到一个什么样的目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

三、 活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等。

四、 活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

五、 活动内容

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主题旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

六、 活动开展

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

(一) 活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等)；

(二) 活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等)；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

(三) 活动后续阶段(包括结果公示、活动开展情况总结等)；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

七、 活动经费预算

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理(报销时附正规发票)。如果大型活动需要资金赞助，联系社团联外联部。

八、 活动安全

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

附：注意事项

- 1、 本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，做到内容充实、版面安排得当。
- 2、 本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版得当等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。
- 3、 如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面，作为附录部分。
- 4、 策划书电子版须妥善保管，以备后用。

5、 活动策划书应尽量于5—7天前上交活动管理部。

一、策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

二、活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

三、活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

四、活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

五、活动内容

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋

律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意
义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展
活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大
致内容。

六、活动开展

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于
用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。
活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉
及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出
现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

一活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等)；

二活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等)；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等
信息。

三活动后续阶段(包括结果公示、活动展开情况总结等)；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

七、活动经费预算

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，
以便于报销处理(报销时附正规发票)。如果大型活动需资金
赞助，联系社团联外联部。

八、活动安全

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全
负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首
要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，

协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

附：注意事项

1、本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，作到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

一份活动策划，要有几个主要内容板块，有所策划活动的活动目的、活动题目、活动意义、活动准备、以及具体活动内容等，活动后最好有份活动总结，这样子为下一次活动做好铺垫。

某学校某社团的一份活动策划方案范文

一、活动的目的

好的活动策划，要适合团队的建设发展需要，活动内容丰富多彩，对团队精神的建立具有非常积极的意义，培养参与者的市场经济意识和创业意识，认识市场规律和规则，真正做到学以致用，活学活用，并且增强参与者关注经济社会发展、关注市场的意识。

二、活动题目

春季分组登山比赛

三、活动意义

通过组织学生进行登山提高学生身体素质以及团队合作精神

四、活动前期准备

由社团组织部负责参与活动同学的组织工作，负责本次活动的宣传工作及活动中摄象工作，负责本次活动的赞助工作。

五、活动形式

分组，每组自主选出队长，由队长带领，自主选择登上线路，想到一组获胜。

六、活动目的

通过本次活活动使学生提高对身体素质的重视,增强学生的团队合作意识

七、活动总结

通过这次活动，使我们社团成员间的关系更为密切，团队精神得到了进一步升华，内部合作更加默契，各部门对于各自职责更加明确，同时也发现了工作分配时的不足，对以后社团建设有非常好的借鉴意义。总体来说这次活动非常有意义，以后也会长期的搞下去。

x大学社团

——年——月——日

一、活动名称：

策划书名称尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标

题后将此作为副标题写在下面。

二、 活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(SWOT分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、 活动目的、意义和目标：

四、 资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

五、 活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、

摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注意：

3、 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、 策划书需从纸张的长边装订；

5、 一个大策划书，可以有若干子策划书。

附：进行一次大学活动的基本步骤：

一、活动若办，策划先行。策划是办活动的脉络，一份好的策划是成功的前提。

二、获得支持。获得领导的认可与支持，是一件非常有必要的事情；获得大型媒体的支持，你的活动就会变得特别好办，而且多半会成功。

四、赞助或其他经费来源：寻找赞助商，与他们进行艰苦地谈判，最后取得双方能认可的协议，这是活动需要。有了经费，一切好办；注意：广告不能太过分，谈判一定掌握尺度，否则商业味道可能让晚会failing!

五、组合资源。有很多的道具、物品需要你尽快找到。就像个rpg游戏，你要懂得怎样获得资源，组合资源。

六、进行宣传。调足参与者的胃口，是广告、海报或其他媒体的职责。

七、现场必须有一个指挥中心，负责及时调度；

八、进行过程中，要有至少一种让所有工作人员沟通的方式。比如手机短信，纸条或手势。

九、特别提醒，那些领掌的，托儿，制造气氛的人员要特别安排好。想办好活动这是必须。

十、认真把参与活动的高层人物送走，不要失去任何礼节，记得向那些辛勤劳动却默默无闻的人员致敬！你的荣耀，他们才是真正的缔造者。当然，也欣赏自己的成功吧。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)