

最新教务工作计划文案(精选10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

教务工作计划文案篇一

我还感谢当时和我同年级的教数学的`陈老师(现在因为眼疾休病在家)，陈老师当时已患有严重的眼疾但还担任两个班的数学教学和一个班的班主任，但他毫无怨言，兢兢业业，这让整天牢骚满腹、工作拈轻怕重的我汗颜，如果不是他，我恐怕就要在得过且过虚度日子了；我感谢已调走的教英语的胡华华老师，是她教给了我如何在教学中贯彻“教是为了不教”的理念.....在这样一个有着浓厚学术氛围的校园里，在这样一群知识渊博、爱岗敬业的人中间，我怎么敢不严格要求自己并努力提高自己的业务水平呢？我就是在这样的环境、人群中受到熏陶，迅速成熟起来，所以今天借这个机会，对一中人由衷的说声“谢谢”。

能进一步学习更多种类的打击乐器的基本奏法，在教师的指导下学习制作简单的乐器，在集体演奏活动中，能按指挥的手势迅速、准确的作出反映。

加强对保育工作的检查、督促，加强跟班指导，定期召开工作例会，学习保育业务知识、卫生保健常识，反馈工作情况，指出存在问题，总结经验，提出更高要求，不断提高业务素质。

加强对美术班教师的考核力度，经常深入课堂开展听课、评课活动，促进美术教师专业水平的发展。定期开展美术班画

展，并组织幼儿外出写生等活动，激发幼儿的兴趣。

努力做好保中有教、教中有保、保教结合，加强对幼儿生活各环节的管理，培养幼儿良好的生活、卫生、学习习惯。

为了能让自己的不断的提高，本学期我参加新一轮骨干教师的申报评选活动。

随着二期课改的深入，以幼儿发展为本的教育理念一直激励着我反思自己的教育行为。要成为一个骨干教师：在带班过程中不断更新自己的教育观念，正确树立目标意识，为提高幼儿的素质做出了自己的努力。结合幼儿园的办园特色，我不断摸索、自我挖掘，端正了自己的前进方向，平日做有心人，想幼儿所想，做幼儿所做，尽心为幼儿布置一个美妙、新鲜的活动室环境；全力为幼儿创设一个自主、平等的教学环境；努力为幼儿营造一个宽松、融洽的师生共处环境。幼儿与我齐成长、共进步，我们共同品尝成功果实的甜蜜。

要成为一个骨干教师：平日里用心于每一天的带班，因为真正在无人关注的带班中需要的是一份自觉、一份责任心。教师的职能角色，决定了我们必须要有高度的负责精神，对每一个孩子都要认真负责，能在孩子们身上捕捉闪光，有时是份感动，有时就是信息。在制定教育计划中，非但要有明确的目标、详细的教育步骤和要求，更要体现二期课改的教育观和儿童观，平日的工作就是今后开放展示的基础，机遇是给有准备的人，只有不断地积累，不断地准备，才能走上通向成功的红地毯。

要成为一个骨干教师，不仅要自身提高，还要带领大家互相学习、互相交流、互相竞争、你追我赶中不断进步、不断超越自我。在教研组学习、平时观摩活动中教学观念、教学能力都有所提高。只有勤奋学习，才能抓住机遇，立足于更高的起点，向骨干教师的目标方向迈进。

要成为一个骨干教师不仅我爱孩子，现在的我要读懂孩子，孩子的本质都一样，他们亲近爱他们懂他们的人。爱能造就一个健全的人格；爱能让我们班级每个孩子都变得聪明、能干；爱能让我与孩子们心灵相通，促使我不断创新、不断探索，让每一个孩子获得最大的快乐和进步。

要成为一个骨干教师一定要明白教育不是功利性的事业，教师要以平和的心态去看待孩子发展中的种种问题，既要学会宽容孩子又要为自己留有教育的余地。

我会以这次评选为契机，继续学习，不断地抓住机遇，在实践中不断积累经验，努力成为高素质、高能力的青年教师！

教务工作计划文案篇二

20xx年是学院以最优的工作状态迎接省厅对我院高职高专人才培养工作水平评估的一年，是学院实施的一轮跨越式发展的一年，也是学院按照高职高专办学模式，落实院系两级管理的第二年，按照学院行政的各级要求，教务处工作应积极探索，不断创新、稳步推进。

（一）迎评促建，规范管理

评建是20xx年的中心工作，评建的目的是为了促建，使管理水平和教学质量更上一个新的台阶。

1、落实评建任务。评建工作由20xx年11月份正式启动以来，我处已对任务进行了分解与布置。本年度，我们要进一步抓紧落实，保证高质量完成相关的任务。

2、按制度严格管理。学院目前已制定了较完善的教学管理工作制度，而评建的重点也是软件建设，即学校的管理。为此，各系（部）要按照相关规章制度的要求，严格组织教学管理，切实开展教学工作；严肃考勤纪律、考风考纪；对不能按时

完成教学任务的，按教学事故处理。

3、完善资料的存档。不管是从评建的要求，还是从管理的长远角度，我们都要做好教学档案的保存工作。以前，这一方面的工作较为薄弱，今后应不断加强。因此，各类资料都应进行分类存档。

（二）稳定教学秩序，提高课堂质量

稳定教学秩序是提高教学质量的前提，是保证评建工作顺利进展的关键，是学院发展的有力保障。根据《武汉科技职业学院教学管理工作条例》、《武汉科技职业学院教学事故的认定和处理规定》、《武汉科技职业学院教学工作规范》的要求，教务处、各系必须共同努力，稳定教学秩序，提高课堂质量，加大日常教学管理力度。

1、严格控制停、调课现象。原则上不允许教师停、调课，如确需要者，必须经系主任同意，并到教务处办理相关手续。

2、抓好课堂纪律。按照授课时间、内容，保证课堂质量；各系做好师生的考勤记录，作为教师考核、学生评优的依据之一。

3、严禁教师擅自变动上课地点，教务处不定期对教室使用情况进行检查。

（三）加强教学质量的研究与监控

1、继续组织开展教师课堂教学效果评价工作，改进和完善评价方法，进一步提高评价的科学性和客观性。

2、经常进行教学调研活动。教务处、系随时组织人员开展听课活动，加强教学信息的采集、反馈和处理工作。

3、提倡教师互听互评。

4、活跃教改气氛。组织系列教学活动，推动教学改革，如多媒体教学公开课、青年教师优秀课评选活动、教学论文征集活动。

5、开展“三个一活动”：每位教师每学年上好一节课（新教师的汇报课，中级职称的教改课，高级职称的示范课）；每位教师每学年选定一个教科研课题；每位教师每学年完成一篇论文。

（四）继续抓好考风考纪工作

考风考纪是校风的一个重要方面，是学校精神风貌的体现。建立严格的考核制度，形成良好的考试氛围，培养严谨的应考风气，力求做到公平公正。通过考试真正达到以考促教、以考促学、以考促改的目的，形成良好的学风，从而使《武汉科技职业学院在校学生课程重修办法》、《武汉科技职业学院考试纪律与违纪处理规定》落到实处。

1、严把出题关和阅卷关及试卷材料的整理关。做到试题有广度、有深度、有信度，使考试走向良性循环。

2、抓好监考员的考试监考工作，严肃考风考纪。

3、规范考试成绩的评定。严格按照平时成绩与期考成绩的比例，杜绝随意现象，努力做到公正、公平、公开。

4、加大考试改革力度。鼓励多种考试形式相结合，培养有真正的知识与能力的职业人才。

（五）加强大学英语与考证的指导，提高通过率

20xx年，我校的大学英语（主要指大学英语应用能力a级）的

通过率偏低，所以要花大力气抓好大学英语的教学。

- 1、创新授课形式，探索分层教学的路子。
- 2、语言媒体系开展相应的教研活动，提高教学质量。

（六）加强实训监督和毕业生实习管理工作

结合《武汉科技职业学院专业（毕业）实习管理规定》，加强实训课程、学生见习和毕业生实习的监督与管理。

- 1、实验课必须有教案、学生记录、实验报告；教学实训必须符合实训大纲的要求，有实习报告及学生成绩，有关材料一定要保存，以备检查。
- 2、安排好20xx级学生的见习工作。教务处作出规划，各系具体组织实施。
- 3、做好20xx届毕业生的实习准备工作，尽早制定实习计划，确定实习时间，早部署，早落实（如实习地点、内容、指导教师等），保证学生顺利进入实习单位。
- 4、根据《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》，制定相应的措施，加强学生毕业设计（论文）的过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，由专任教师检查验收。因为学生毕业设计（论文）是评建的重要指标，所以要按照规定的格式进行，并注意相关资料的保存。

（七）重视课程建设，强化计划管理

- 1、做好课程设置的汇总工作，确定年度的开课计划，下达教学任务书，编排好上课时间表。

2、根据各专业的教学培养计划要求，检查各系落实教学工作的情况。

3、编制新增专业的培养目标、课程设置、教学计划。

4、加强教材建设和管理，努力达到教材管理的系统性、科学性。

（八）健全、落实教学规章制度，强化服务意识

根据《武汉科技职业学院学籍管理实施细则》、《武汉科技职业学院学分制管理规程》，规范管理。

1、制定学籍学历电子注册制度，强化电子注册数据管理。根据《湖北省高等教育学历证书发放和管理暂行规定》，落实我校《学籍学历电子注册实施细则》的执行。

2、逐步完善学分制管理。借鉴其他学校的经验，加强对学生不及格课程的管理；建立与学分制管理相适应的教务文件、管理系统，进一步改进与完善专业人才的培养计划。

3、明确职责，强化服务意识。根据《武汉科技职业学院教务处职责范围》的规定，分清职责，确保教学有序地开展。检查各系对教学计划的落实情况，对各系的教学干事进行业务培训，使其教务管理工作更为科学化、规范化。

（一）一月份

1、组织期末考试。

2、布置期末教务工作。

3、下达下学期教师教学任务书；编制下学期课程表（初稿）。

4、发放下学期教师用教材。

5、准备评建资料。

6、毕业班实习。

（二）二月份

1、做好开学的各项准备工作及开学工作。

2、检查各系教师教学任务的落实情况。

3、准备评建资料。

（三）三月份

1、英语三、四、六级报名。

2、开展多媒体教学公开课活动。

3、毕业班实习。

4、准备进行常规教学检查，启动教学质量评估体系。

5、开展教学论文征集活动。

（四）四月份

1、毕业设计（毕业论文）撰写。

2、组织期中教学检查工作。

3、评建工作资料准备。

4、各系制定20xx级课程计划，交教务处备案。

（五）五月份

- 1、做好毕业生毕业证发放的前期工作。
- 2、评建工作资料准备。
- 3、期中教学工作检查总结。
- 4、开展上好一节课活动。

（六）六月份

- 1、布置期末考试出题工作。
- 2、组织大学英语过级考试。
- 3、毕业生论文答辩、清考、就业教育、离校。
- 4、进行期末考试的各项准备工作。
- 5、评建工作资料准备。

（七）七月份

- 1、组织期末考试。
- 2、布置期末教务工作。
- 3、完成一学年教务档案的归档整理。
- 4、总结教务工作；对教学设施的使用、添置、维修提出意见。

（八）九月份

- 1、安排好老生开学的各项工作。
- 2、迎接新生到校，做好上课和各项准备工作。

3、学生注册；整理学生学籍异动情况。

（九）十月份

1、组织大学英语考试报名。

2、完成新生学籍资料的校对工作。

3、加强常规教学检查。

（十）十一月份

1、要求各系做好下学期开课计划、教材使用计划，并尽快报教务处。

2、各系继续开展相关的学艺竞赛活动。

（十一）十二月份

1、布置毕业生毕业论文（设计）工作安排；提出下学期毕业生实习意见。

2、要求教师做好期末考试出题工作。

3、安排期末考试的相关工作。

4、做好英语三级考试组考工作。

5、批准各系下学期开课计划。

教务工作计划文案篇三

本学期教务处围绕全面提高教育教学质量这一总目标，在校长的领导下，紧扣学校工作的目标和任务，坚持“抓管理，促质量；抓建设，促发展”的工作主线，坚持以督促、检查、

指导为原则，落实学校计划，严格教学管理，为教学服务、为教师服务、为学生服务，认真落实课程计划，加强课程管理，提高课堂效率，保证教学质量，力求与时俱进，开拓创新，高效率、高质量地完成各项工作任务。

（一）加强教学常规管理，提高教学质量

强化常规管理，向高质量的管理要效率。把常规教学各环节落到实处，是保证教学质量的关键，教务处将继续配合学校督导室加强对各教学环节的检查 and 督促，保证教师“教”的常规和学生“学”的常规都能得到落实，并把检查结果作为教师评价的主要依据。

1、坚持“四查一听”，狠抓课堂教学，促进有效课堂

“四查”：一是检查教师教案、期中检查作业批改、实验实训指导情况；二是随时抽查课堂教学与进度；三是检查教学出勤；四是检查教学效果。

“一听”是指加强听课。本学期听课重点和依据仍以教学进度的制定和实际教学内容的落实上。学校行政领导、教研组长须深入一线随时听课，校级、环节、教师、青年教师不定期的听课。

2、目标和过程管理相结合，强化教师的常规意识

教师要认真备课、上课，认真批改作业，准时上、下课，认真组织课堂教学，严格教师日志填写制度并核实登记出勤、违纪等情况。

教师要对学生学习的全过程负责，整体优化课堂教学，努力提高课堂教学质量。教务处通过听课、学生座谈等了解教学情况，做到有计划、有布置、有检查、有反馈、有督促、有制约、有总结、有提高。

3、根据学校要求进一步完善考试制度

严肃考风和考场纪律，提高考试的信度，使学生的每一门成绩都能真实有效。考试后教师对各科成绩进行分析，从而掌握学生的学习情况和上课效果。

1、积极调整教研组结构，有效开展教研活动。

2、加强青年教师培养。

3、“双师型”教师和骨干教师的建设

4、完善讲、听、评公开课制度，增强教师业务能力

公开课要认真组织，精心安排。每个学科专业组的每位教师要认真至少上好一堂公开课并努力成为校级示范课。对公开、示范课的要求是：教研组长提前通知授课人做好授课准备，共同确定授课内容后，实行集体备课；必须有教案的打印、课件资料；听课后要本着帮助同事，互相学习的态度，客观公正地进行集体评课；评课时间要定在当天进行；本组教师无特殊情况，必须全部参加。

专业建设是职业学校做大做强的关键，也是拓展职业学校内涵发展的途径。本学期教务处将坚决贯彻执行学校工作计划提出的要求，与各学科专业组紧密联系，共同研究专业建设的有效方法，发展壮大电子电工专业。

1、修改原有各专业的课程开设计划，使培养出来的学生更加适应市场的需求。选择一些适应市场需求的课程开设，同时进一步深化专业内涵建设，提升专业建设水平。

2、加强各专业实训场室建设和管理，充分利用现有的实习实训场室开展专业技能教学，强化学生专业能力培养，突出职业教育的特色。

1、根据《中等职业学校学生信息管理系统》的要求，规范学籍管理工作。及时掌握和检查、核定各班学生人数及学籍变化情况，做到电子信息准确无误。

2、合理、高效地进行教学调度。严格执行课程计划，在有利于提高学生学习效率、有利于教师教研、有利于教学资源充分利用前提下精心排好课表，开齐、上足、上好各科。坚决做到总课表、班级课程表、教师任课表“三表”统一。全体教师要坚持做到按日课表上课，自觉认真地上好每一堂课，不得随意更改、调换、挪用课程，及时做好调代课安排并做好记录。

3、深入了解师生对教学安排的意见并不断改进，精心细致组织好期中、期末考试的试卷印发、监考安排等考务工作；努力做好高考报名、体检，让每个学生都能平安参加高考；本学期还有个重点就是学业水平测试，让学业水平测试工作万无一失。

本学期教务处将在学校领导的关心指导下，全体教师的共同努力，大胆创新工作机制，锐意进取，努力拼搏。

教务工作计划文案篇四

以学校工作的总体思路和工作目标为指南，结合我校教学实际，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

1、做好集体备课常规工作。

本学期集体备课固定在周一晚自习，另外各学科安排一次专业引领性活动，要求做到：定地点、定内容、定主讲人；研究学生，研究考纲；统一进度，统一检测，统一质量分析。

教师一起讨论、分析教材内容，剖析重点、难点，探究教法、学法，协商进度，做到二次备课、三次备课，只有在融洽的集体备课氛围中，发挥群体的智慧，互相学习，才能共同提高。教研组也将定期举行优秀教案评比活动，以此促进备课质量的改进与提高。

教研组安排好教学进度和“一人一课”；要及时组织听课教师评课，并将公开课教案及听、评材料交教务处存档。教学过程中教研组也要组织教师认真进行教学反思，写成书面文章，互相交流。

教务处组织和鼓励教师密切结合教学实践、积极开展富有针对性的教学研究。鼓励教师参与校本课程、研究性课程、活动性课程的研究开发，积极探讨校本课程的组织方式、培训方式。

2、强调过程管理，规范教学行为。

(1) 教学计划的制定和落实情况。教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，在研究课程标准、课程特点的基础上，科学地制订好教研组工作计划和各学科教学计划已成为搞好教学工作的首要任务。各任课教师要注重对教学内容进行分析、取舍确定重难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，后期的教学过程中，教务处也可以根据计划进行教学检查。

(2) 强化过程管理，提高教学效率。

继续加强和完善教研活动检查制度，对教师教案、作业、学生辅导等教学流程实行常规检查和不定期抽查，教师对学生作业及时批改情况的检查，教务处将把教学检查中所获得信息及时总结、反馈。教务处每月不定期检查和抽查一次备课本和作业批改情况，查看教师备课、批改作业的质和量，并

做好记录。

坚持随堂听课，并找学生座谈，了解、掌握教师的教学现状，对做的好的教师及时予以肯定，对出现问题的教师要及时谈话纠正。

大力倡导“先学后教、当堂训练”的教学方法：“先学后教”即课堂上教师制定好教学目标，让学生在在规定时间内完成自主学习，“当堂训练”即为学生为检测自己的学习成果，当堂完成必要的练习，（教师在作业设计上有必做题选做题思考题三个层次），教师根据学生的练习反馈进行必要的讲解，使学生做到“堂堂清”“日日清”。各年级结合多媒体教学要争取做到课堂教学“15+30”，打造高效课堂。

加强早晚自习、课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。

继续坚持推门听课、“一人一课”制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。鼓励教师间相互听、评课活动，提倡教师跨学段、跨学科听课，通过互相学习，达到共同提高。

加大对音体美课堂教学的管理力度，加强音体美教师间的听课和交流，相互学习，相互促进，充分挖掘学生潜力，培养学生特长。

3、改进和完善月考考评制度，充分调动教师的工作积极性。考评方案既要考虑单科均分、班级整体成绩，又要考虑培优补差，要让有能力的教师得到实惠。考试过程中，实行两人负责制，互相监督，需要回避，则有教辅人员操作，一定确保考试的保密性和公平性。

4. 加强毕业班工作，提高质量意识，有效落实“减负增

效".20xx年中考高分段的滑坡说明我们在教学“培优”上存在问题，本学期初三教师首先要做到吃透教材，把握课改、研究中考命题动向，其次要做到制订好新授课和复习计划（包括优生的培养）。要定期召开初三年级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在优差生统筹兼顾的基础上，制订可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整。要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣。要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，争取每一次月考取得进步。

三、 主要的工作安排：略

教务工作计划文案篇五

根据学期校长对教导处教学工作的要求，已全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，以发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处的工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作的全程管理，确实提高教学质量。

基于新课标和新课程改革纲要，以扎实推进素质教育为目标，加强理论学习、转变思想观念、深化教研教改工作，全面提高教学质量，不断探索带彻启发式、探索式学习思想的课堂教学模式。大力推崇开放式的，适应新教材的新型课。强化教师岗位培训，提高教师素质，促进新教师真正从学习型到创新型，老教师从经验性大科研型的转变，扎扎实实做好每一次工作，是教研教改共同代全校基础工作蓬勃发展。

(一)规范教学行为，加强教学常规管理力度

1. 进一步完善并实施《初中教师教学常规工作量化考核细则》提高教师的质量意识，明确馋鬼工作的重点，重视常规工作的落实。

2. 提高教师备课工作的质量。细化贝克笔记见长的内容，将检查重点放在目标计划制定是否合理，教案设计是否科学、教学过程舍家能否体现师生互动等。教师备课情况每月检查并注意及时反馈，切实提高教师备课质量，坚持每大周一次集体备课，促进教研工作的进一步浓厚，推进青年教师的快速成长，提升整体学科教学的水平，做到“五定”：即定时间、定地点、定内容、定计划、定主讲人，计划要及时上报教务处，做好集体备课活动记录，同时要求三年教龄以下的教师备祥案。

3. 抓好、批改、改核、辅导、评价等环节的管理。教师要按学生的学习情况分层次布置作业，作业的批改应及时，对学生的辅导要有效。做好学科平衡工作，建立学校优秀学生数据，实行跟踪调查，个性化辅导。教师要充分了解这些学生在每一个阶段的学习情况，一有异常情况，任课教师要迅速做出反应，该辅导的辅导，该加的加强，切实保证提高我校的优秀率，保证优秀学生有发展的空间，为她们一个好的发展创造条件，让优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

4. 开展优秀教案。优质课评选，期中进行教案设计比赛，期末进行优秀教案评选活动，通过各种有效途径来提高教师对常规工作的认识，完善教师常规工作评价办法。

5. 加强学生学习常规管理：改变学生的学习习惯，注重学生能力的培养，有效的刺激学生的学习主动性，一良好的学习习惯知道各自的学习目标，“主动参与，乐于探究，交流与合作”特征的学习方式。

6. 搞好质量分析制。制定整改措施。学期初个人课教师都要认真地进行质量分析，总结经验，找出存在的问题，提出改进方法，实行月考制度，通过月考检验教学质量，及时召开质量分析会，进行跟踪调查评比，及时掌握各级各类学生学习动向，及时反馈给班主任及学生家长，找出问题及时解决。

(二)完善教研组管理。促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能。

1. 提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。每学期每位教师至少承担一次教研任务教导处将教师是否主动承担教研任务，参加教研活动作为常规工作考核的重要内容。

2. 教研组长要认真制订教研组工作计划，科学安排教研组活动，每两周一次的教研活动要切实落实到位，教导处根据教研组的活动安排统一调控，加强监督，保证教研组活动正常进行，提高活动的质量。

3. 各教研组要认真组织教师开展学大港、教学计划和集体备课活动，促进学科教学改革，培养学生的探索、创新意识和能力，提倡开放式教学。

(三)促成教师专业发展

1. 充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2. 做好青年教师的指导、培训工作，主动关心青年教师尤其是新教师的成长，各级教研组长要根据师师结队的原则，拟定好本组教师的培养计划，在教学的各个环节和各个方面对青年教师给予具体的帮助和指导，鼓励教师相互学习，共同提高，要求美学习校长听课不少于40节，主人听课不少于40节，教研组长听课不少于30节，一般教师停课不少于20节。对新教师主要进行教学常规辅导，使他们尽快适应教育教学工作，做到一年过关，两年达标，三年成为骨干。

3. 鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果，激励教师钻研业务，提高技能，加强理论学习，多撰写教育教学论文，尽早出教研成果，争取在市教育教学论文评比中有

我校的教师获奖。

，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5. 进一步完善教师教学工作考核、评价、奖惩体系，通过调查听课，学生平交际统计考试成绩等形式，帮组教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进教学，提高教师的质量意识和教育教学工作的积极性。

(四) 大胆进行教改尝试

2. 英语课教学改革尝试：一是：大胆尝试“习旧练新模仿交际发展”的课堂教学模式；二是：增加写作训练，要求每一周进行一次写作训练，并要求有全批全改。

3. 数学科教改尝试。主要是“自学辅导法”课堂教学模式。

(五) 抓好初三毕业工作：

1. 指导思想：

以推进素质教育，实施减负增效，培养创新能力，坚定提高教育教学质量为信念，以强留的创新意识和进取景生在工作上开拓，在教学上拔尖，不甘平庸，不甘落后，不满足于过得去，不满足于一般化，同心同结，群集群力，反骄破满，珍珠实干，再铸辉煌。

2. 奋斗目标：

(1) 升学目标：市一中15名、市三中名、市五中名、市七中名□
xx市十七中15名。

(2) 优秀目标30名

3. 总原则：

向态度要质量，保升学；向实干要质量，保升学；向教研要质量，保升学；向管理要质量，保升学。

4. 具体措施：

(1)领导到位：成立初三毕业班工作领导小组、组长：王天敏、副组长：李占成、赵坡、周志斌、成员：初三班主任。主要做好学校各职能部门，各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，调动人力、物力、财力正常高速运转，监督检查各方面工作，准确决策。

(2)教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学；深入出三组，研究大纲，研究教材，研究教法；深入学生，了解学情，及时解决教学当中存在的问题。

(3)德育工作到位，工作重点为抓好初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任工作，协调任课教师负责学生管理。

(4)搞好五种教育：“有志者事竟成”的希望教育；“功到自然成”的苦乐观教育；“成功之路就在脚下”的理想和现实教育；“知识就是力量”的学知识长才干增智慧教育；“一颗红心，两种准备”的升学与就业教育。

(5)加强班主任工作：首先要细致入微地做好初三毕业班学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生勤奋学习的积极性，增强学生向心力。其次联系课任教师，增强以班主任为核心的课任教师凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系各科任教师，跳动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生学习平衡发展。第三班主任要摸清学生四个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码。因材施教，分类推进。第四班主任

要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题作好预测，进行超前教育。

(6) 强化初三校规校纪管理：班主任要教育学生严格遵守学校各常规及各项制度，对严重违反校规校纪的要严肃批评教育，说处分就处分，减少对其他同学的干扰，是毕业班在全校充分发挥好以带全面的良好作用。

(7) 搞好单元过关，稳扎稳打，步步为营，不留夹生饭坚决杜绝不顾一切盲目赶进度的错误做法。

(8) 加强辅导，做到整体辅导与个别辅导相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在突破薄弱学科上。

(9) 全员参与齐抓共管，发挥整体功能。要个人奋斗与集体奋斗相结合。全体教师对目标生要全面负责，形成合力保总分，消除弱科争全优。不能给学生造成某些教师的某学科薄弱而不能升学的后果。

教务工作计划文案篇六

1、努力推进课程改革工作，在总结原有课程改革工作的基础上，努力克服存在的问题，根据市里的统一要求和本校的实际，进一步理顺操作上的环节，逐步完善课程改革的实施方案，提高课程改革的效果。

2、进一步加强教研组建设，结合学校实际情况，对教研组实施性教研计划的实施情况开展调查和指导，重点是备课小组活动的情况和专业组学生技能训练的落实情况。

3、加强教学常规的管理，通过组织听课，检查备课，分析测试结果等方法，比较全面了解教师的日常教学情况；组织青年教师开展教学设计比赛，配合宁波市做好专业教师技能考核工作，提高教师业务水平；在部分专业实施专业教师兼上

专业理论基础课程和实训课程的策略，使理论教学和实践操作得到紧密结合，对此教务处将加强统筹安排，追踪实施成效；继续做好新老教师的帮带结对工作，对新教师进一步实行定期听课、评课等教学常规的考核指导工作的细化和落实，努力推进新教师的快速成长。

专业课程结构改革每年都在进行，也取得了不少成绩，学生技能训练的项目在不断增加，技能训练的课时比例在逐步提高，但学生的技能水平与行业的要求还有相当差距，因此，围绕以学生为本，以技能为本的宗旨做好相关工作。

1、以专业教学指导方案为基础，根据本校实际，本学期内完成各专业教学计划的修订工作，突出专业技能训练，文化基础课、专业理论课和专业实践课的比例调整为2：3：5。

2、适应行业对用人的要求，有针对性的强化技能训练，落实技能训练各环节的管理措施。从本学期起，在幼师、导游、计算机等专业中明显增加技能训练的比重，有条件的专业实施小组化训练形式，努力提高学生实训的效果。

3、尝试建立专业教学指导机构。为更有效的指导各专业教学工作，本学期拟在导游和幼师两个专业成立专业教学指导小组，聘请行业的行家担任组织成员，加强对专业教学的指导和评估，推动专业建设发展。

技能大赛是省、市、县内规格最高的专业教育竞赛，技能竞赛涉及到各专业，为做好技能比赛，在技能比赛中取得好成绩，主要做好以下几点工作。

1、精心挑选参赛选手，把动手能力强，肯刻苦训练的学生挑选出来组成团队，按照比赛项目，动员和推荐有特长的青年教师参赛。

2、安排竞赛训练的辅导教师。对辅导教师，学校将尽最大可

能保证其有较充足的时间和精力投入到训练辅导之中。

3、制订比较详细的训练计划。既要严格按训练计划执行，落实各阶段训练要点，又要灵活变动注意训练策略。教务处对各项目的训练全程指导，及时提供服务。

4、为竞赛提供充足的经费保障。为更有针对性的进行紧张赛前训练及辅导，对竞赛所需的必备设备学校将及时添置，对在竞赛中取得优异成绩的学生、教师及辅导教师，除市县给予奖励外，学校另给一定的奖励。

各年级各专业要开设书法课、读书课（早读、午读）。继承中华优秀传统文化，养成良好的读书习惯，营造书香校园。各科组要根据专业特点开设文艺（音乐）、书法、篮球、乒乓球、打字、动画制作、点炒、英语口语等多种兴趣小组活动。各小组要有计划、有组织、有内容、并有成效。对做出成绩学校将以资奖励。

另外，各科组要根据教学要求组织好计算机专业、会计专业和导游专业的学生参加全国计算机等级考试、会计证考试和导游证考试，确保学生的过关率。

附：具体工作安排：

九月份：

- 1、新学期各项工作及补充工作安排。
- 2、召开第一次科组工作会议。
- 3、教学常规月检
- 4、上学期教学质量分析和罗桂祥教学金颁奖。

十月份：

- 1、做好新生录取工作。
- 2、召开第二次科组工作会议。
- 3、做好企业班学生学籍档案。
- 4、教学常规月检。
- 5、检查各科组兴趣小组活动。
- 6、各科组公开课活动。

十一月份：

- 1、组织中段考试。
- 2、做好毕业生的学籍档案。
- 3、教学常规月检。
- 4、召开第三次科组工作会议。
- 5、毕业班学生就业前的职业道德教育。

十二月份：

- 1、中段考试情况分析和总结。
- 2、检查各科组技能竞赛活动。
- 3、教学常规月检。
- 4、做好毕业班的毕业考试工作
- 5、召开第四次科组工作会议。

6、各科组公开课活动。

元月份：

- 1、做好毕业证工作。
- 2、召开第五次科组工作会议。
- 3、期末常规大检。
- 4、各科组各项技能比赛活动。
- 5、做好各项技能比赛颁奖。
- 6、下学期教材的征订工作。

二月份：

- 1、做好期末考试工作。
- 2、期末考试成绩的统计分析工作。
- 3、学生成绩单的发放工作。
- 4、放寒假的各项准备工作。
- 5、其它各项工作总结。

教务工作计划文案篇七

本学期教务处在校长室的领导下，以学校工作的总体思路和工作目标为指导，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

- 1、认真贯彻省“五严”规定，开足开齐课程。做好健康、环境、安生、法制教育，开展好“每天一小时阳光体育活动”；促进学生德智体全面发展。
- 2、严格执行市教育局《关于义务教育阶段学校班额控件和均衡分班的指导意见》，规范操作，在全校三个年级中实行班额控制，学生均衡分班，师资均衡配备。
- 3、狠抓教学常规管理。结合《丹阳市中小学“教学五认真”实施意见》加强教学管理，规范教学行为，提升我校教学质量。积极创建xx市教育现代化先进初中。
- 4、加强青年教师的培养。以课堂调研、教研组组内赛课和“小组合作研讨课”为平台，充分发挥学校行政、教研组长和各级各类骨干教师的示范引领作用，促进青年教师更快、更好的发展，提升学校教师的整体水平。
- 5、进一步深化小组合作教学模式改革，打造高效活力课堂。本学期将继续在初一初二年级开展小组合作课堂教学改革，引导教师学习全新教学理念，更新教学观念，提高课堂教学效率。
- 6、结合年级和学科特点，加强学习方法的指导，强化学生良好学习习惯。1) 重视和加强七年级英语教学，做好小升初的英语教学的衔接工作，为今后的英语教学和学生今后的发展打下扎实的基础。2) 重视和加强初二物理、初三化学的入门教学。让每位学生从思想上充分认识到学好新学科的意义和重要性。
- 7、尊重学生个体差异，关注每位学生发展。重视后进生的转化和优生的培养，全面提高教育教学质量，力争全校三个年级期中、期末质量调研中各学科平均分、合格率、优秀率均有在全市名列前茅。

8、关心弱势学生，建立健全随班就读制度。做好随班就读学生的心理辅导工作，使随班就读的学生素质较以前有提高，与学生和老师的关系更加融洽，促进随班就读学生健康成长。

9、加强教学五认真的落实与检查。根据市教育局《教学五认真实施意见》，我们制订了适合我校实际的校本化教学“五认真”考核评价表，并与教师的绩效挂钩。

1、继续开展好组内赛课和“小组合作研讨课”活动，营造良好的、积极向上的教科研氛围，促进教师教学技艺的锤炼和教学水平的提升。

2、积极组织、合理安排教师到兄弟学校观摩学习，并积极邀请专家来校指导，拓展教师视野，丰富教师体验，提升教师水平。充分借助xx市小组合作共同体这一平台，不定期派教师进行交流学习，并请共同体学校教师到我校研讨指导。

3、加强流动教师的管理和考核。本学期我校有8名外校教师到我校进行教学交流，教务处将通过随堂听课、教学五认真检查、期中期末考试数据分析和问卷调查等方式加强对这些教师的管理和考核。

4、大力加强青年教师培养力度。学期初我们将为新分配教师、教学薄弱教师和新教毕业班教师配备教学质量较高，教学经验丰富的教师，通过师徒结对这一形式，促进这些青年教师的快速成长，为我校的可持续发展提供不竭动力。

1、强化集体备课。

教师要在自主备课的基础上，参加集体备课，坦诚发表意见。青年教师要虚心向同行学习，要在交流、碰撞中不断丰富、完善自己的备课。集体备课做到“五定五有”：定时间、定地点、定内容、定要求、定中心发言人；有计划、有落实、有记录、有检查、有反馈。集体备课每周一次，提前一周准

备备课内容。集体备课后，对原教案要进行修改、调整，进行二次或多次备课。

9、积极组织学生参加市教育局组织的征文比赛、绘画比赛、学科竞赛和科技创新大赛，激发学生学习兴趣，开发学生智力，提高学生综合素质。

1、学生报到注册，统计学生情况，做好学籍管理的各项工作。

2、教师课、职务分工（发课表）。

3、下发校历表、作息时间表、大课间活动表、课后活动表。

4、各年级分班抽签。

5、配合政教处召开班主任会议。

6、教研组长、备课组长会议，各教研组、备课组制订教学计划。

7、检查开学准备工作，第一次备课笔记检查。

1、教研组长上交教研组工作计划，备课组长上交工作计划、教学进度表。并正常开展活动。

2、按计划进行四类课的听课、评课活动。

3、拜师结对。

4、组建学生社团并开展活动。

5、暑假征文上传。

6、教研组赛课活动。

7、教学常规检查。

8、第一次单元检测。

1、分年级召开第一次单元测验研讨会。

2、教研组赛课活动。

3、弘扬爱国主义，举行全校性讴歌祖国征文比赛。

4、教学常规检查。

1、期中复习，组织期中考试及质量分析。

2、召开部分学生调研会。

3、教师撰写期中考试个人小结。

4、教研组赛课活动。

5、教学常规检查；

1、组织各年级部分大学科知识能力竞赛。

2、教学常规检查。

3、第二次单元检测

1、各年级结合教学进度，提前两周结束新课教学并认真组织复习迎考。

2、期末考试。

3、教研组长和备课组长撰写学期工作总结。

- 4、教师课时统计。
- 5、做好学期结束相关工作。

教务工作计划文案篇八

严格贯彻教育教学方针政策，根据市县镇有关精神，结合本校实际情况，本学期教学工作以科学发展、和谐发展、高效发展为主旋律，以课程改革专题研究形成特色为研究核心，以全面提高教师综合素质为切入口，使教学工作向更高层次持续发展。因此我们要转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，全面推进素质教育，不断探索以德育为核心，以培养创新精神和实践能力的为重点的素质教育模式，端正教育思想与观念，不断推进教学模式、教育方法、课程、教材等各项改革工作稳步发展，使学校的教育、教学质量提高到更高的层次。

- 2、提炼总结，形成学科特色研究专题，以学科特色研究为载体，打造学科特色品牌。

- 3、以县片教学会课为契机，提供丰富的专业平台锤炼教师队伍，立足教师教学基本功、专业学科知识、专业辨析能力提高，开展丰富的教研活动，提升教师课堂教学实践能力。

教务工作计划文案篇九

本学期，教务处工作将继续以区教育局有关精神为指针；以提高课堂教学效益为突破口；以争创“省实小”为契机。强化教师认真、强化考核、求实求效。

以新课程改革为突破口，转变教育观念，加强课堂教学及教学常规管理。在教科研工作中以优化教学管理，强化教学研究，以完善教学评价为抓手，从而全面优化师资队伍，切实把平时的各项工作落到实处，全面提高教学质量。

继续开展新课程标准的学习，研究教材，探讨新的教法，大胆实践新课，并在实验中不断反思和总结。

- 1、加强新课标学习，使广大教师进一步明确和掌握课改及新课程的理念。
- 2、强化教师的教学认真，使之规范化。
- 3、重视教学研究，抓好集体备课、听课、评课活动，不断提高教师业务水平。
- 4、加强教师学历培训，鼓励教师参加各种形式的学习。
- 5、突出毕业班教学工作，狠抓毕业班教学。
- 6、完善质量监控体系，及时了解教学状况，促进质量的提升。
- 7、大力开展教科研工作。
- 8、抓好学籍管理，严格控制。
- 9、注重学生的身心健康发展，切实抓好体卫工作。
- 10、加强写字教学的检查与评估。
- 11、抓好少儿艺校，提高学生的综合素质。
- 12、抓好每学期的两次月考工作，并及时反馈。
- 13、注重对后进生档案的管理，强化辅导的过程与考核。
- 14、加强作业布置与批改的规范性。

1、认真开展好教师对新课标的学习，并通过多渠道、多形式的活动，真正把新课程、新理念、新视野、新方法和新要求

逐步内化为教师的价值观，外化为教师的教学行为观。

2、强化认真工作管理力度，进一步规范教师的教学认真。严格课程计划的管理，杜绝“人为加快教学进度，减少某科的教时数，瓜分综合活动课时”等一些不良的教学现象。以最大限度减轻学生过重的课业负担，规范学生作业书写格式，填写好作业批改记录。

3、注重教学研究，每学期每人至少上一节校内公开课，听课不得少于15节，公开课教案在相应教研组集体讨论，且尽量使用多媒体教学，体现课改精神。在教学中应给学生提供有自主学习、合作学习、探究学习的时间和空间，大力提倡小组合作学习。

在开展小组合作学习的过程中，应充分考虑到小组学生的实际情况，注意分组科学。注重师生的课前准备，强化教师课堂用语的规范性，上课时不接、打电话，不吸烟喝茶。树立人民教师的形象，为学生做表率。对有条件的年级学科实行集体备课，通过外出学习参观来完善我校的集体备课组的工作。

4、鼓励教师参加学历进修和业务培训。以提高教师学历、培养能力、增强实力、开发潜力。

其目的一是要转变观念，树立正确的学习观，做学生知心朋友。

二是要立足于教研组的研讨课，使广大教师在理论和实践上都提高和长进。

三是提高我校教师学历达标率。

5、狠抓毕业班教学工作。定期召开六年级教学工作会议，研究毕业班教学工作善，分派行政人员分管，并对毕业班教学

提出专门的工作意见，在复习阶段实行集体备课，群策群力，做到心中有数，心中有度。定期召开学生会，做好宣传发动和学习指导，召开家长会让家长参与到毕业班教学中的管理，了解小孩的学习情况，为毕业班教学提出宝贵意见和要求，实行家校齐抓共管，确保小升初有更明显的突破。

6、进一步完善质量监控体系，明确教研组的单元检测、教务处的月考、期中期末和校组织的随机检测四级质量监控体系，及时了解教师与学生学习的状况，切实提高教师的质量意识，同时妥善处理好各个细节工作，继续狠抓考风、考纪，促使良好学风的形成。

7、完善教研组的建设，发挥教研组长的作用，加强教研组常规工作管理，定期检查教研组工作，召开教研组工作会议，交流课改经验，形成良好的教学氛围。教研组活动要落到实处，做好有计划、有过程、有成果、有总结，做好经验的推广，特别是对新教师的培养和关心。

8、抓好学籍管理，开学初切实做好学生转进转出工作，并及时向校长室汇报学生到校情况，同时要求班主任做好留生的动员工作，严格控辍，并及时更正班级学生名册，专人管理，中途与学期末将与班主任核实班级人数，严禁中途私调班级学生，严禁不让学生参加各类的检测。

9、抓好体卫工作不放松，督促体育教师上好每一节课，注重对有特长学生的培养，并积极做体育好苗子的选拔工作。适时组织训练，做好学生的体育达标测试。加强卫生室的管理，关注学生身心健康的发展，组织学生观看相关的碟片，并落实各项的登记与统计工作。

10、加强写字教学工作，以学生作业和考试书写入手，进一步明确要求，端正学生写字态度，严禁马虎、潦草。规范午写过程，严格考勤；加强督查，避免敷衍赛责；强化绩效挂钩，在校内举办学生写字展览活动。

11、抓好少儿艺校工作，进一步规范艺校的各项管理，将少儿艺校工作纳入认真工作管理范理范围，督促教师备好课、上好课，让学生有所学、有所获。结合上学期开班情况，选取易学易出成果并具有一定特色的科目进行开展艺校工作，使艺校工作切实落到实处，体现“艺”字的特点。期末对艺校班级学生进行考核，并与艺校津贴挂钩，优绩优酬。

12、抓好月考工作，加强教师工作责任心，使教师能及时了解学科教学的情况，找出差距与不足之处。并将结果及时反馈给学生与家长。

13、规范后进生档案的建立与管理，注重对后进生的辅导过程，强化绩效。不得私自放后进生。

14、进一步强化作业的规范性，要求教师在布置作业时要选取具有针对性的题目，避免随意性。督促各教师填写好批改记录和四一六年级学生“错题册”的建立。

九月份：

1、一年级新生注册分班，建立电子档案。

2、制订各项工作计划。

3、第一次认真检查。

4、做好各年级的分班工作。

5、少儿艺校开班。

6、上报学年初报表和在校学生名册。

7、填报寒假作业和试卷数目。

8、六年级教师会。

9、期求表彰会。

十月份：

1、第一次月考。

2、第二次认真检查。

3、检查少儿艺校（备课、上课）。

十一月份：

1、组织期中检测。

2、第三次认真检查。

3、六年级教师会。

十二月份：

1、第二次月考。

2、“冬锻三项”系列竞赛活动。

3、第四次认真检查。

元月份：

1、期末复习。

2、期末检测。

教务工作计划文案篇十

本学期我校共有59个教学班，在校学生3700余人。根据学校

整体工作指导思想，本期教务处工作思路是：坚持以人为本，德育为先；坚持求真务实，发展创新；加强常规管理，规范办学行为，转变教育理念，提高教学质量，不断促进师生全面发展，努力营造良好的育人环境，切实抓好教务处各项工作。

1. 树立“以人为本，育德为先”的观念，以“xx市中小学班主任工作创新研究基地”为阵地，积极探讨教育教学管理规律，努力践行社会主义核心价值观。各班级要结合学生思想实际，召开形式多样的主题班会，主题班会课案交年级组备查。

2. 积极开展“遵纪守法为荣，违法乱纪为耻”的普法教育，努力创建“平安校园、法治校园、和谐校园”。

3. 各班级要以创建“文化校园、文明校园、节约校园、洁净校园”为中心，开展文明卫生运动，开展阳光体育活动，开展科普教育活动。

4. 开展军训工作，培养学生的国防意识、守纪意识和爱国主义思想情感。

5. 本学期各年级德育工作重点：

高一年级：习惯养成教育、集体主义教育、“尊重他人，团结互爱”教育；高二年级：世界观教育、理想与奋斗教育、爱国主义教育；高三年级：人生观和价值观教育、心理健康教育、感恩教育等。

以《中小学教师职业道德规范》为依据，进一步学习《xx市中小学教师行为“八不准”》，加强教师的师德修养，弘扬爱岗敬业精神，树立“立德树人”的光辉形象，本期开展一次以“师风师德”为主题的青年教师演讲比赛。

1. 各年级抓实抓好班级常规管理工作，制定切实可行的班规

班约，进一步落实各项管理制度（年级组教学值周制度，班级纪律、卫生检查评比制度，班主任考勤制度，学生请假制度，升旗、早操、课间操制度，联防巡查制度等），“三好学生”、“优秀学干”、“校园之星”评比制度，继续执行《浮山中学学生违纪处罚条例》。

2. 安全教育常抓不懈。经常性地对学生进行安全教育，增强学生的安全意识，制定严密的安全防范措施，定期进行全校性教、寝室安全检查，加强学生的内部管理，培养学生独立生活能力。禁止学生私自到校外租房住宿，同时不定期的开展对非集体住宿生的走访活动，杜绝假陪读现象。

3. 女生管理工作。班主任要增强女生管理意识，深入细致地做好女生思想教育工作，认真执行《浮山中学女生守则》，强化女生管理。

4. 关注留守学生，构建学校教育、家庭教育和社会教育三结合的教育网络，各年级组要做好留守学生的统计工作，建立健全留守学生档案。

5. 在学习指导上，要落实“分层管理，分类指导”的思想，重视学生综合素质的培养，认真填写学生综合素质评价报告手册。

6. 做好学生资助工作，做到公平、公正、公开，让每一位家庭经济困难的学生充分感受到党的惠民政策的温暖。

（四）与教研室一道，依托年级组、教研组，扎实抓好教育教学各环节的检查、指导、评估、落实工作及教师建档工作。

1. 加强学籍管理，认真执行学籍管理制度，努力规范办学行为。开学工作结束后，全面清理学籍。各班级学额变动，由教务处严格把关，确保学籍管理系统规范、正常运行。

2. 严格考勤制度，抓实教务工作，确保教育教学过程各环节的有序性和规范性。