

# 2023年乡镇领导干部个人工作总结 领导 年度工作总结(模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 乡镇领导干部个人工作总结篇一

\_\_\_\_年，极不平凡。19大胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、\_\_\_\_年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产

品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望\_\_\_年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1. 继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2. 重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3. 进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，工作总结总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝\_\_厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

我的总结完毕，谢谢大家！

## 乡镇领导干部个人工作总结篇二

一年来，在公司领导的亲切关怀和指导下，我在审计部经理的岗位上，带领审计部的全体同仁严格按照年初制定的审计计划，紧紧围绕公司提出的“加大核查、审核、监管力度，确保各项制度深入落实”这一工作目标，积极主动地在公司内部开展了审计工作。经过全体同志们的共同努力，取得了一定成绩，主要表现在：

1、从公司内审工作的开展上实现了由原来的浅层次、窄领域的简单审计向多方位、宽领域的综合审计的转变，实现了从创建到各项工作得以健康发展的良性过渡。

2、从个人的工作能力发面，实现了从最初的不了解、不熟悉，工作过分谨慎小心，甚至有些领域不敢介入，到现在能大胆的、全面的开展工作的转变。可以说经过一年的努力，我现在已经全部融入到了这个充满活力、朝气的大家庭中，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有公司领导的信任，有在座的各位部门经理的大力支持，再加上我们全体审计人员的勤奋工作，公司的内审工作一定能一年会比一年有起色。同时也会能得到公司领导和同志们的认可及欢迎。

下面我从三个方面汇报工作：

### 1、严格审计的纪律和制度

审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家

的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

## 2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价

临沂狮玛公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥近40000吨，加上销售总公司的肥料□xx年销售收入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了1000多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

## 3、严格费用报销规定，严格费用审核

今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动

请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

#### 4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息

根据公司领导的安排，今年，我先后到河南和省内的几个市场。针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部20xx年工作计划的一项基本内容。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

#### 5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声

根据工作计划，并经公司领导批准后，组织了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到10月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

#### 6、应收账款的回收工作进展顺利

按照工作计划，组织了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到xx年12月31日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则，组织实施了清查、清收工作。截止到今年10月底，共清收账款176390元，较好的维护了公司的合法权益。

## 1、审计工作还存在盲点，如对经济合同的审查。

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议和目标，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪监督。但是由于种种原因，特别是我自身的努力不够，这项工作至今也没有开展起来，形成了审计工作的一个盲点。（今年我向公司提出了要成立合同管理领导小组的建议）

## 2、审计工作还不够深入、细致

审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部门积极主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划进行。但是一年来可能由于我对公司要求的理解方面还存在差距，导致了我们的工作中经常表现出依赖性大、主动性差和开拓性不高的弱点。针对工作中反映出的三性，我又详细的找出了工作中存在的二十个问题（见附表）

## 3、审计的职能有待加强

回顾一年来我们的审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想认识有关，更与我开拓意识不强有关。我一直认为这只是刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的审计工作也就好开展了。正是这种思想的存在，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

## 4、本部门的人员对公司开展的各项活动参与不够积极

审计部成立之初，从对公司内开展内部审计工作项目存在不确定性及为公司节约人力资源的角度考虑，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。特别是下半年园区建设工程结算核对工作开展以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对公司下半年特别是进入三季度后组织的活动，我表现得不是很积极，或多或少的影响了整体的活动效果。

xx年审计部的总体工作目标是：在20xx年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，积极主动地开展企业的效益审计，加强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的批判性、保护性和建设性的作用得到最大程度的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

## 乡镇领导干部个人工作总结篇三

xx年，在县委、政府及教育行政主管部门的关心和帮助下，我校各项工作与时俱进，校园环境建设进一步完善，学校面貌焕然一新，教育教学管理工作进一步加强，教学质量有一定提高，根据工作职责和实际工作情况，现报告如下：

一、

一年来，我忠诚党的教育事业，加强理论学习，博览群书，参加广西教育厅举办的各种培训并取得结业证书、不断提高政治业务水平，不断提高治校水平，根据有关规定，我的职责主要有：

1、贯彻党和国家的教育方针、政策、法令、法规，以及上级

领导部门的批示、决定；

2、协助校长制定学校发展规划，确定学校的奋斗目标和实现目标的具体方案；

3、协助校长制定学校规范，建设校风；

4、建立学校中层机构，发挥机构的功能作用；

5、以教学工作为中心，认真抓好学生思想政治教育工作、体育卫生和安全教育防范工作；

6、加强教师队伍建设，不断提高其政治素质和业务素质。

一所学校，归根到底是靠教育教学质量来说话，要用教育教学的质量向社会向人民群众作出交待。因此，全校教职工所做的工作，付出的努力就是为取得尽可能高的教育教学质量，使学校能可持续发展。我狠抓质量管理不放松，在师生会议上多次给教职员和学生鼓励加油，强调我们必须坚定信心，必须坚信我们能取胜高考，面对困难，面对历史形成等诸多原因造成的生源很差的严峻形势，必须苦干实干，教师拼命教，学生拼命学，学校想方设法使质量提高，高考备考领导小组提出了一系列指导意见，起指挥中枢的作用。

本届考生当年入学成绩比较差，入学后成绩进步不快，教育教学工作困难重重，举步维艰。为了摆脱困境，我们把行政领导分到各班，责任到人，每月召开一次备考工作会议，安排毕业班科任教师封闭学习考纲，研究历年高考试题，指导各班进行备考工作，教师明确分工，加强学生管理，严明纪律，每个月都召开一次年级学情分析总结会，开展复习示范课比赛活动，推广优秀的复习方法，提高教师的整体教学水平，为教师利用网络资源进行强化训练提供便利条件，提高复习效果，实验班实行周考制度，强化文科生阅读训练，奖励优秀生□xx年高考成绩比上一年有了较大的进步。

1、狠抓教学常规管理，坚持以人为本，以学校悠久的历史激励广大教职工在工作中要乐于奉献，以构建具有特色的德育工作为平台，以个别谈心，主题班会，国旗下讲话，课外公益活动等形式，激发师生爱校，苦学意识，营造奋发向上的浓厚氛围。强化师德师风教育，规范教育教学行为。对个别有迟到早退现象的教师，我亲自与其谈话，促使转变，进一步增强责任意识。

2、实行齐抓共管的管理模式，我亲自参与值班，要求所有教职工都参加课堂自习、课外、学生用餐、学生就寝等值勤工作，克服长期以来只是学校领导和班主任做学生思想工作的弊端。也增强了教职工们的责任心，同时更减轻了班主任的工作压力，使他们有时间去做深层次的思想教育工作，良好的教风、学风、班风已经形成。

3、加强学生思想教育，深入细致地做好学生的思想转化工作，开展文明班级、文明宿舍、三好学生、优秀学生干部等评比活动，形成奋发向上的良好氛围。

4、从校情出发，全面提升学校的办学理念，进一步明确了办学方向，努力探索新形势下如何促进学生全面发展，引领教师由“教书匠”向“专家型”转变，由“经验型”向“科研与经验复合型”的教师转变，全力打造高素质的教师队伍。

5、认真组织全校师生齐心协力，加班加点努力做好软、硬件建设，教学质量进一步提高，办学条件进一步优化。

作为一名党员，学校领导，我按照党组织的要求廉洁自律，遵守《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则（试行）》和上级有关廉洁自律的规定，协助校长加强教育收费管理，建立健全监督机制。定期进行收费情况自查，及时发现及时纠正，自觉接受教育、价格主管部门的检查，自觉接受社会监督，落实党风廉政建设责任。

作为学校的领导，我能率先垂范，团结全校教职工，开拓创新，起早贪黑，经常深入班级，深入学生，勤勤恳恳，兢兢业业，努力工作，完善学校的民主生活会，按时述职述廉；建立和完善教育、防范、警戒、保障性的监督机制；建立健全监督网络，坚持纵向监督和横向监督相结合，从体制、机制、制度上进一步规范 and 约束领导干部的从政行为。

- 1、由于教学工作非常繁忙，理论学习时间少，管理水平不高。
- 2、由于受前些年的影响，优秀生源外流仍然严重，直接影响到学校的办学规模和办学质量。

今后，我决心在上级各部门的领导下，更加勤奋工作，进一步加强常规管理，开拓创新，全面提高教育教学质量，争取xx年高考再上一个新台阶，为学校的发展壮大，为天等的教育事业发展做出自己的贡献。

## 乡镇领导干部个人工作总结篇四

xxxx年在州国土资源局及县委、县人民政府的正确领导和大力支持下，我局认真贯彻落实党的十七大精神和科学发展观，切实履行“保护资源、保障发展、维护权益、服务社会”的职责，各项工作稳步推进，现就我局xxxx年工作总结如下：

（一）周密部署认真做好我县第二次土地大调查调查工作 第二次全国土地调查工作是国务院继全国经济普查、全国农业普查之后部署的又一项重要的基础性调查工作，是我国经济社会中的一件大事。县委、县政府高度重视此项工作，从财、物方面大力支持。今年3月初我县召开了第二次土地调查动员大会，制定了《轮台县第二次土地调查实施方案》、《轮台县第二次土地调查工作方案》，成立了轮台县第二次土地调查领导小组办公室，建立健全了各项工作制度。

- 1、城镇地籍调查工作。此项工作的开展在县委县人民政府的

高度重视下，我局经过周密部署，抽调10名有经验的业务骨干和县上分配的15名公益岗位人员经过短期的培训后，搭配调整为五个工作组，明确分工责任到人、重抓工作实效，在巴州国土资源勘测规划院的指导下，五个组经过近五个月的外业调查共完成我县城镇地籍调查共划分为10个街坊，面积5.8平方公里，党政机关企事业及个人用地853宗，调查标注权属界址点4127个，目前已完成总调查面积的73%。

2、农村土地调查工作。为确实保障第二次土地调查工作圆满完成，我局进一步统一思想、提高认识、加强领导、密切协作，认真总结和借鉴其他县市已完成农村外业调查工作的先进经验，认真开展了调查工作，我县的二次调查项目承担单位为巴州规划勘测设计院，工作人员由巴州规划勘测设计院抽调7名技术业务骨干和我局12名工作人员共19人组成，人员调配划分为5个外业调查组，派出车辆4台，在工作中，工作人员克服遇到的重重困难加班加点经过为期35天的外业调查工作，调查范围涉及为6个乡镇，对已到位的60幅行片图的外业调查已完成，剩余的外业调查因行片图未到位，暂停调查。

（二）抓好项目用地报批工作，为我县经济发展提供用地保障

为发展县域经济，我局今年积极配合县委、县人民政府加大了“招商引资”力度，为我县经济发展提供了用地保障，按时完成了入驻红桥项目区和拉依苏项目区用地报批工作，今年完成了两个项目区东辰工贸有限公司30万吨煤治甲醇项目、华能2×35千瓦煤电项目、“五一”水库项目、西姆来斯石油专用管具等大型项目的预审、选址、勘界、报批等工作，在办理建设用地手续上，我局严格执行工业用地招拍挂的有关规定，建立健全了招拍挂各项规章制度。

（三）为国家大型项目和城市建设提供用地保障

今年我县征地拆迁工作任务重，拆迁范围大，时间紧，为保

证征地各项工作顺利开展，我局抽调业务骨干，由局领导带队，专人负责每个项目的拆迁工作，在拆迁工作中严格按照《土地管理法》、《城市拆迁管理条例》及有关法律法规。坚决维护被征地农民的合法权益。进一步建立了征地补偿制度、征地公告和听证制度，全面建立了征地补偿工作长效机制，防止发生侵害农民合法权益的行为，按时完成了重点项目和县城拆迁补偿工作：

1、开展了库-库高速公路征地补偿工作，今年8月全面展开，高速公路共经过6个乡镇，共占用国有天然草地8422.2亩，国有灌木林地138.159亩；涉及农民的征迁工作，通过我局工作人员深入农民家中做好思想动员和协调工作，公布各种地类、林木的补偿标准，补偿费到位后，及时发放给农民，库-库高速公路共占用农民耕地124.713亩（其中路溲29.847亩，林地28.968亩，园地45.138亩），共发放补偿费12313699.88元。

2、完成了110千伏变电线下线征地工作，线路总长18公里，110千伏变电路共经过群巴克镇、阿克萨来乡、塔拉克乡共发放补偿费864889.36元。在完成重点项目征地的同时，根据县委、县人民政府的安排，积极配合相关部门完成了城市拆迁工作，完成了哈尔巴克乡中学改扩建范围拆迁，该范围拆迁面积14亩，拆迁户数7户，共发放补偿费382733.1元。煤矿办事处和水利工程公司范围拆迁，该范围拆迁面积23亩，拆迁户数14户，共发放补偿费877788.05元。原县维吾尔族医院范围，拆迁户数23户，该范围拆迁面积38.7亩，共发放补偿费2846768.3元。新维吾尔族医院范围，该范围拆迁面积4.5亩，拆迁户数6户，共发放补偿费341646.3元。科技局用地范围，共拆迁3户，面积0.573亩，共发放补偿费69780元。一号路文化路至麦台小学前段，该范围共需拆迁56户，拆迁面积145亩，目前该范围的内、外业调查工作已完成。

#### （四）土地整理和矿产资源保护费项目全面启动

xxxx年实施了草湖乡10000亩土地整理项目建设，总投资988

万元，目前滴灌、土地平整、渠、道路、林网等基础设施的建设工程全部结束，已完成工程量的95%，拨付资金80%。今年10月项目将通过自治区土地整理中心的验收并投入使用。争取xxxx年落实群巴克镇10000亩土地整理项目，目前已列入自治区国土资源厅项目库，待实施。在抓好土地整理项目的同时，积极为矿山企业争取资源保护费项目□xxxx年落实轮台县卫东矿业有限责任公司采煤方法改造资源补偿费保护项目，落实项目资金120万元。在xxxx年矿产资源保护费项目的立项工作中，我局加强对信誉较好，能足额缴纳矿产资源补偿费的企业的考察，申报轮台县玉鑫工贸有限责任公司保护费项目1处。

#### （五）加强基层国土资源所建设

在州国土资源局的大力支持下，我县十一个乡镇国土所建设工作全面启动，按照《轮台县国土资源局执法监测网络能力基础建设实施方案》的程序和要求□xxxx年10月乡镇国土资源所工程建设全面启动。由于已入冬，时间紧，在资金不到位的情况下，我局严格按照施工要求，保证工程质量□xxxx年完成了群巴克镇、阿克萨来乡、塔尔拉克乡、策达雅乡、草湖乡5个国土资源所的主体建设。其余的5个乡（镇）国土资源所（哈尔巴克乡、阳霞镇、铁热克巴扎乡、野云沟乡、轮南镇）今年5月陆续开工建设，目前只有轮台镇国土资源所未动工建设，主要因为按照我县城镇总体规划的要求，在规划区内建筑设计标准不得底于两层，所以按照设计图纸一层的标准轮台镇国土资源所目前没有合适的位路建设，我综合考虑我局计划将轮台镇国土资源所办公地点设在县国土资源局一楼办事大厅，这样既解决了办公地点又方便了群众办事。十个乡镇国土资源所力争在10月30日以前全部交付使用。在资金使用方面，我局严格按照《自治区国土资源厅执法监测网络能力基础建设实施方案》资金使用管理和财务管理的有关规定，进行专款专用，付款按照监理单位提供的施工单位的工程进展报告和质量报告进行分期付款。

## 乡镇领导干部个人工作总结篇五

(2) 积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3) 在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品；“汇报视频短片”

### 2、后勤保障方面工作

(1) 对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2) 办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机；2台打印机；复印机1台；传真机1台；各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3) 日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4) 做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

## 乡镇领导干部个人工作总结篇六

尊敬的各位企业领导、朋友：

大家晚上好！

很荣幸今天代表洪武大酒店跟大家做一个年终分享大会！

我们知道今年由于国家经济大气候的'影响和反腐倡廉活动的继续深入，饮食行业环境相当严峻，如何搞好经营？是首要我们需解决的问题。在今年年中，经人介绍我参加了玖零互生的培训团队，虽然一开始我并不是抱着很大的希望来到这里，但经过一番学习和了解之后，最后我决定把玖零销售的理念贯彻到我酒店当中，实施几个月之后，酒店的业绩虽不说突飞猛进，但也可以说是大有改观！

在20xx年上半年之前，由于我酒店的管理疏忽和培训力度不足及人员频繁流动的客观因素，导致酒店的效益可以说是很不乐观。后来经过学习了玖零销售系统之后，酒店就像注入了新鲜血液一般，即便说是脱胎换骨也不过分！若是酒店遇到一些难以解决的问题，我都会向玖零企业咨询，他们也都很有耐心的指引我们该如何去解决这一类的问题，可以说这是我们酒店业绩上升的关键！在这里就我们在工作中的方法与经验做个总结，希望能与在座的各位一同分享！也希望各位企业领导、高管也能够指出我们酒店工作的不足，取长补短，使我们共同发展，共同进步！

定各部门的营业额、出品额、费用额、毛利率，逐月核算，超额提成，节能加奖，相比去年而言，客房部上升了60%，餐饮部上升了19.8%，充分体现了任务与效益工资挂钩的原则，使他们发挥各自的优势，能想方设法搞好经营，调动了员工的积极主动性。

二、抓好规范整理。强化协调关系，提高综合接待能力。

1、健全管理机构，由各个部门组成的质量管理小组，充分发挥了作用，小组既分工又协作。由上而下，层层落实管理制度，一级对一级负责，提高了领导的整体素质。2。另外，完善酒店的会议制度。每周的例会，每日检讨会，班前班后会，每月经营分析会，由于制度的完善，酒店会议制度的质量也

就有所提高。

3、酒店分工细，环节多，一项工作的完成，有赖于各部门之间的协调工作，每周例会上反复强调，出现问题，各部门不得相互责怪，推搪，要敢于承认错误，多发现对方的有点，搞好协调，今年下半年大大减少了过去存在一些脱节不协调的现象。

4、提高综合接待能力，全面抓好服务规范，出品质量，使接待能力大大提高，由于舒适环境，价格合理，味道可口，服务一流，使顾客满意而归。

三、根据市场消费的需要，每月定期推出新菜。全员公关，争取更多回头客，在大小会议上，经常灌输公关意识和知识。营业部人员在旺场时充实到楼面与顾客沟通，点菜，以不同的形式征求他们的宝贵意见，逢年假日，向关系户打电话问候，如赠送月饼，贺卡，牵送挂历！通过大家一致的努力，下半年的回头客比以往明显增多！

四、自从参加了玖零销售系统，我们酒店全体员工统一使用微信服务平台，充分发挥党组织和工会组织的作用，关心员工，激发情感，增强凝聚力！在微信平台上，我们共同讨论问题、对于工作的认真态度进行夸奖或批评、共同分享大家每天日志，共同学习，共同进步！当然我们酒店还有许多需要完善的地方，比如出品质量有时不够稳定，上菜慢、厅面的服务质量还有待提高、酒店的管理层面还需加强调整！

我很感谢在玖零学到的一切，让我学会管理酒店的方法，如何定制机制，如何管理酒店，经营酒店，真是受益良多！我会秉着玖零销售系统理念，把我们的酒店做到更加完善，做的更加成功，谢谢！