

会工作人员的述职报告(通用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

会工作人员的述职报告篇一

xx年，在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理等工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

运转；做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范；协助主任完成各类重要会议会场安排工作；完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息；严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放

调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

在工作和生活中，始终牢记自己作为一名党员和医务人员的身份，谦虚谨慎，做到自警、自省和自律，严格要求自己 and 家属遵守国家各项法律法规和规章制度，全年无违规违纪事件发生，无违反党风廉政事件发生。

回顾一年来，在工作和学习上取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平；进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

总之，作为一名办公室工作人员，要投身岗位、服务大局，不断学习、不断磨练，争取在新的一年里取得更大的进步。

会工作人员的述职报告篇二

20xx年，分管旧城改造、城管卫生、城管中队、卫生院、三年大变样和食品安全等工作。在街道党工委的正确领导和全体同志的共同努力下，发扬吃苦耐劳、团体协作、无私奉献的革新街传统，圆满完成了各项工作指标。12月下旬提职为街道人大工作室主任。现将一年来工作情况和党风廉政建设情况述职如下：

落实“一岗双责”责任制 立足街道发展全局，在各项工作中努力做到统筹兼顾，把握重点，团结并带领分管科室的同志们积极应对艰巨繁重的发展任务，努力树立党员干部勤政廉政新形象。

1. 始终加强学习，不断提高自身素质

抓住一切机会不断强化政策理论学习和业务水平的提高，在学习中反思自己的不足，对自己所负责的工作做到“用党性原则对照自己，同党纪国法规范自己”，特别是时刻提醒自己在实践中要经得住考验，抗得住侵蚀，做到自重、自省、自警、自励。在三年上水平、食品安全、城区管理、市场管理、冬季采暖等多项工作中始终与党工委保持一致，并注重向同志们学习，不仅增强了自身素质，还为街道全局发展做出了自己的努力。

2. 求真务实，使“一岗双责”落到实处

工作中兢兢业业，认真履行好自己的职责，始终把群众高兴不高兴，满意不满意，和能否落实党风廉政建设“一岗双责制”作为自己的工作标准。

首先，继续做好三年上水平工作。对区统一招标和管理的施工单位做好沟通和服务，同时带领同志们积极协调产权单位、居民和施工队的关系，并及时向区有关部门反馈信息。

第二，注重加强城管卫生科和城管中队的队伍素质教育。严格要求依法办事，文明执法。为弱势群体和下岗失业职工服务中采取了减免费用政策，取得了一定的社会效益。

第三，积极做好卫生院工作。关心帮助在职、退休职工的思想和生活，为社区医院卫生事业出主意、想办法。

面对旧城改造、供暖维稳、三年上水平等工作，以强烈的责任感和极大的热情要求自己，做到尽心尽力、敬业奉献。

1. 居民供暖问题得到基本解决

在冬季正式供暖前，组织人员对辖区居民供暖情况进行细致摸底。例如：泰安小区和无线电二厂热交换站无人管理，面临无法正常供暖的困难局面，并有发生xxx事件的苗头。我一

方面与西郊供热公司负责人多次沟通协调，推动接管事宜，确保如期供暖。另一方面与居委会共同一起发动楼院长，对小区居民做好情况说明和解释工作，取得大家理解和配合，同时，市督导组 and 区住房保障局也多次指导、协调供暖工作。在规定供暖时间内，泰安热交换站和无线电二厂热交换站得以正常运转，居民情绪稳定，对我和同志们的服务非常满意。我还抽调人员协助热电二厂对东袁小区进行了热费收缴工作，使辖区供暖问题得到基本解决。

2. 旧城改造和三年上水平工作顺利完成

市委西院旧城拆迁是市、区给我办事处下达的任务之一。拆迁过程中，我们包户到人，利用节假日逐家逐户做工作，及时和开发商沟通各住户的情况，以双方都能接受的方案来推动工作。年初该地块已全部拆迁完毕，现已开始基建施工，拆迁户基本满意。

今年是“三年上水平”的第一年，共清理各类广告5万多张，取缔烧烤摊点5个，扣罚违章三轮30多辆，清理不规范牌匾300块，辖区面貌得到了进一步提升。

3. 泰安小区供水问题迎刃而解

泰安小区由于开发商原因已欠水费达500多万元，自来水公司多次停水，居民情绪激动，越级群体访苗头不断。我面对困难，迎难而上，组织专门人员多次协调市政府、自来水公司，终于达成“拖欠水费先挂着，水表出户立即进行”的协议。在水表出户施工中，我利用晚上时间挨家挨户做解释工作，并督促自来水公司加紧施工进度。经过7个月不懈努力，泰安小区水表出户工作顺利完成，供水难题终于化解。

4. 人大换届选举工作圆满成功

在组织考核、公示期间，克服业务不熟悉、新人新领域的困

难，加班加点协调调度辖区各单位、各社区，严格按照法定程序规范各环节工作，宣传方式多样，群众政治热情和主人翁责任感强。特别是在选民登记、提名推荐代表候选人、产生正式代表候选人、正式选举各阶段，我坚持日巡查多征求基层意见，并注重经常向党工委、向区人大汇报进度，力求工作的精细化和高标准。12月28日，我街道人大代表换届选举工作圆满成功。各项数据、报表、资料、选票规范存档。

本人综合素质、业务能力、工作水平还有待进一步提高，今后将从以下方面努力：

- 1、进一步加强学习的主动性，通过政治理论和业务学习，不断提高自身综合素质。
- 2、进一步增强创新发展意识，提高认识水平，不断改进工作方法，转变工作作风。
- 3、在分管工作中，进一步增强队伍建设，加大各项工作制度的落实力度。
- 4、继续深入基层，多做调查研究，更好地为社区和广大群众排忧解难，发挥好党和政府与群众的桥梁纽带作用，为街道和全区的发展建设贡献力量。

会工作人员的述职报告篇三

尊敬的各位领导，同事们：

20xx年，分管旧城改造、城管卫生、城管中队、卫生院、三年大变样和食品安全等工作。在街道党工委的正确领导和全体同志的共同努力下，发扬吃苦耐劳、团体协作、无私奉献的革新街传统，圆满完成了各项工作指标。12月下旬提职为街道人大工作室主任。现将一年来工作情况和党风廉政建设情况述职如下：

落实“一岗双责”责任制 立足街道发展全局，在各项工作中努力做到统筹兼顾，把握重点，团结并带领分管科室的同志们积极应对艰巨繁重的发展任务，努力树立党员干部勤政廉政新形象。

1. 始终加强学习，不断提高自身素质

抓住一切机会不断强化政策理论学习和业务水平的提高，在学习中反思自己的不足，对自己所负责的工作做到“用党性原则对照自己，同党纪国法规范自己”，特别是时刻提醒自己在实践中要经得住考验，抗得住侵蚀，做到自重、自省、自警、自励。在三年上水平、食品安全、城区管理、市场管理、冬季采暖等多项工作中始终与党工委保持一致，并注重向同志们学习，不仅增强了自身素质，还为街道全局发展做出了自己的努力。

2. 求真务实，使“一岗双责”落到实处

工作中兢兢业业，认真履行好自己的职责，始终把群众高兴不高兴，满意不满意，和能否落实党风廉政建设“一岗双责制”作为自己的工作标准。

首先，继续做好三年上水平工作。对区统一招标和管理的施工单位做好沟通和服务，同时带领同志们积极协调产权单位、居民和施工队的关系，并及时向区有关部门反馈信息。

第二，注重加强城管卫生科和城管中队的队伍素质教育。严格要求依法办事，文明执法。为弱势群体和下岗失业职工服务中采取了减免费用政策，取得了一定的社会效益。

第三，积极做好卫生院工作。关心帮助在职、退休职工的思想和生活，为社区医院卫生事业出主意、想办法。

面对旧城改造、供暖维稳、三年上水平等工作，以强烈的责

任感和极大的热情要求自己，做到尽心尽力、敬业奉献。

在冬季正式供暖前，组织人员对辖区居民供暖情况进行细致摸底。例如：泰安小区和无线电二厂热交换站无人管理，面临无法正常供暖的困难局面，并有发生xxx事件的苗头。我一方面与西郊供热公司负责人多次沟通协调，推动接管事宜，确保如期供暖。另一方面与居委会共同一起发动楼院长，对小区居民做好情况说明和解释工作，取得大家理解和配合，同时，市督导组 and 区住房保障局也多次指导、协调供暖工作。在规定供暖时间内，泰安热交换站和无线电二厂热交换站得以正常运转，居民情绪稳定，对我和同志们的服务非常满意。我还抽调人员协助热电二厂对东袁小区进行了热费收缴工作，使辖区供暖问题得到基本解决。

市委西院旧城拆迁是市、区给我办事处下达的任务之一。拆迁过程中，我们包户到人，利用节假日逐家逐户做工作，及时和开发商沟通各住户的情况，以双方都能接受的方案来推动工作。年初该地块已全部拆迁完毕，现已开始基建施工，拆迁户基本满意。

今年是“三年上水平”的第一年，共清理各类广告5万多张，取缔烧烤摊点5个，扣罚违章三轮30多辆，清理不规范牌匾300块，辖区面貌得到了进一步提升。

泰安小区由于开发商原因已欠水费达500多万元，自来水公司多次停水，居民情绪激动，越级群体访苗头不断。我面对困难，迎难而上，组织专门人员多次协调市政府、自来水公司，终于达成“拖欠水费先挂着，水表出户立即进行”的协议。在水表出户施工中，我利用晚上时间挨家挨户做解释工作，并督促自来水公司加紧施工进度。经过7个月不懈努力，泰安小区水表出户工作顺利完成，供水难题终于化解。

在组织考核、公示期间，克服业务不熟悉、新人新领域的困难，加班加点协调调度辖区各单位、各社区，严格按照法定

程序规范各环节工作，宣传方式多样，群众政治热情和主人翁责任感强。特别是在选民登记、提名推荐代表候选人、产生正式代表候选人、正式选举各阶段，我坚持日巡查多征求基层意见，并注重经常向党工委、向区人大汇报进度，力求工作的精细化和高标准。12月28日，我街道人大代表换届选举工作圆满成功。各项数据、报表、资料、选票规范存档。

本人综合素质、业务能力、工作水平还有待进一步提高，今后将从以下方面努力：

- 1、进一步加强学习的主动性，通过政治理论和业务学习，不断提高自身综合素质。
- 2、进一步增强创新发展意识，提高认识水平，不断改进工作方法，转变工作作风。
- 3、在分管工作中，进一步增强队伍建设，加大各项工作制度的落实力度。
- 4、继续深入基层，多做调查研究，更好地为社区和广大群众排忧解难，发挥好党和政府与群众的桥梁纽带作用，为街道和全区的发展建设贡献力量。

会工作人员的述职报告篇四

尊敬的各位领导、同事：

人在职场，有很多次述职，可无论有多少次的述职，总会有最后一次，这是我最后一次站在这里向各位领导、同事述职，再过一个多月，我就要内退离开现在的岗位。请允许我换一种方式对自己过去一年乃至更长一些时候的履职情况做一个综合述职，并希望大家能与我共同分享岁月带给我的一些感悟。

1. 感受

第四、在我过去的工作中，肯定也有很多不尽人意的地方，请给予理解和批评，我虚心接受。

2、感谢

其次，感谢集团公司给予我发挥才智的机会，实现了我的人生价值；

第四、感谢我曾经工作过的财务部和审计部的全体同仁对我工作的密切配合和大力支持，如果说我取得了一些成绩，那应该归功于坚强的集团公司党委团队，归功于基层党组织的战斗堡垒作用，归功于我的各位同事。

回眸在xx民航走过的28年，虽然碰到过很多沟沟坎坎，我还是要说，我是很幸运的，因为我的事业就是我的爱好。我可以扪心自问，自以为我在所有工作过的岗位上，自己都尽了力，并且也做出了一定的成绩。

回眸在xx民航走过的28年，我投入过，我也得到过，那种缘于勤奋和努力得到的肯定而由生的喜悦，是我一生的受用。我从中得到了自豪和满足，我无怨无悔。

特别是搬迁xx机场以来的十四年□xx机场的一草一木，一房一楼，时刻萦绕在我的心头，浮现在我的眼前。第一次转场的大迁徙、第一次吞吐量过百万、抗击非典、重组企业、战胜冰雪灾害、吞吐量跨越500万大关、转场t2等等，一幅幅动人感人的画卷，一幕幕值得终身纪念的场景，是那么的清晰，那么的难忘，那么的令我眷恋。这么多年以来，大家像朋友、像亲人一样，理解我，支持我，帮助我，维护我。我感到最顺利的时光，最愉快的时光，也是最有成就感的时光。

我就要内退了，这意味着和多年的工作岗位分离、和朝夕相

处的同事分离、和社会角色分离。平时工作繁忙的时候总是感觉有些疲劳，总盼着长假多休息几天！现在真的让我长期休息了，反倒是有些眷恋，眷恋这里熟悉的环境、眷恋如亲人般的同事、眷恋奉献了二十多年青春的一草一木，这里留下了我兢兢业业辛勤工作的足迹，留下了我风风雨雨奋斗中的酸甜苦辣，留下了职业生涯点点滴滴的美好回忆。二十多年的工作中记载着我的汗水、泪水，但我知足，我无憾。

尊敬的各位领导，亲爱的各位同仁，以后的日子里，我没机会站在这里述职了，但是我们会常常相见的！往日在理集团的那些人、那些事、那些情却永留心间；虽然，我将会有新的归属和归位，为集团公司再做贡献，会有局限，但我要衷心祝愿集团公司各项事业与时俱进，蓬勃发展；衷心祝愿在座的和不在座集团公司全体同事工作顺利、身体健康；衷心祝愿未来的集团公司发展更加科学，成就更加辉煌，员工的明天更加幸福美好！

最后，请领导和同事们再次接受我最真挚的感谢——谢谢！

会工作人员的述职报告篇五

同志们：

20xx年，在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理

论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

在工作中，不断强化责任意识，全力做好服务，积极完成以下各项业务工作。

运转；做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范；协助主任完成各类重要会议会场安排工作；完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息；严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

在工作和生活中，始终牢记自己作为一名党员和医务人员的身份，谦虚谨慎，做到自警、自省和自律，严格要求自己 and 家属遵守国家各项法律法规和规章制度，全年无违规违纪事件发生，无违反党风廉政事件发生。

回顾一年来，在工作和学习上取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平；进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

总之，作为一名办公室工作人员，要投身岗位、服务大局，不断学习、不断磨练，争取在新的一年里取得更大的进步。