

2023年泳池工作总结(汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

泳池工作总结篇一

新的一年即将到来，在2011年里防损部全面贯彻落实公司领导讲话指示精神，认真总结分析前一阶段工作经验教训，在此基础上自加压力，狠抓业务，不断提升专业技能和业务水平。在店长及各级部门主管的指导及全体员工的配合下，防损工作在前一阶段的基础上有了新的突破，业务水平和专业技能有了新的提高，工作局面出现了新的亮点，这些成绩主要体现在诚信维护、损耗控制、消防安全控制、在成本控制、开源节流等方面。现将2011年工作总结如下：

一、诚信维护

根据本店实际情况，从两个方面开展工作：一方面继续实施、巩固大众化的防范机制，全体动员，群防群治；另一方面，建立并完善了具有自己特色的内部调查机制，并取得了显著成果。组织员工学习营运规范熟记规章制度，了解防损工作重要性和必要性。工作中理解顾客、尊重顾客，对待顾客的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和顾客发生正面冲突，做到“打不还手，骂不还口”的制度。定期对本部门员工进行营运规范学习，明确岗位规范，岗位职责。加强面对突发事件应变能力方面的培训，因此在2011年的几次突发停电事件中，都能够及时、快速、合理的应对，维护了卖场的正常秩序，并未发生因停电而引起的意外事件。

二、商品损耗控制

重视盘点流程监督，实施数据控制。防损部主动了解损耗产生，分析损耗数据总结特点并制定新的有针对性的损耗控制方案。

三、消防安全控制

消防安全人人有责，本部认真落实消防“四个能力”建设，按计划完成了组织全店员工及促销进行消防知识、消防器材设备使用、安全逃生演习等课题的培训，使员工、促销熟知消防器材应用知识和消防安全的重要性，杜绝堵塞，遮挡消防设施的行为。制定了消防安全责任图，灭火疏散预案等各项健全的消防台账，建立了安全员对消防设施的安全巡查制度，通过痕迹化管理，真正意义上做到预防为主，防范结合。2011年全年全店未发生一起明火事故。“防火防患，设备预防是根本”，防损部利用每天清场时检查设备运作情况的时机，对异常现象提高警惕，及时联合维修部门对发生异常的线路、电源、设备进行检查，以此杜绝事故的发生。

四、沟通与合作、开源与节流

积极与物业安全部沟通，加大外场和停车场的安全事项的处理。与各部门的交流与沟通落实发挥“群策群力”和“全员防损”的能力。鼓励内部员工加强沟通，切实开展批评与自我批评，表扬先进，推出典型，在沟通中加强团结，在团结中增强团队战斗力。培养了防损员工执行内部紧急事件处理汇报流程的能力。开源节流方面：认真落实执行节电、节水制度，节约物料成本，并充分调动员工自身的积极性，发挥个人的特长和技能。

对一些力所能及问题不等不靠，自己动手维护或修理，如对外场护栏的设立，生鲜下水道的改造，一些库门、地面破损的维修。不仅及时的处理了故障，维持了经营的正常运转，

也为公司门店节约了部分的经济开支。

接下来的工作中，将针对自我的缺点和不足开展专项演练，确保达标，力争优秀。工作重点继续围绕诚信维护、损耗控制、在成本控制、消防安全控制、人才培养等方面加强建设，完善门店的防损工作！

泳池工作总结篇二

20xx年七月，我加入到了人寿保险公司，从事我不曾熟悉的人寿保险工作。一年来，在公司领导的亲切关怀和其它主管的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够很好的为客户提供保险咨询服务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司伙伴一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况汇报。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博等不良行为。

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年多来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与最优秀的伙伴比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

泳池工作总结篇三

理赔查勘对保障客户的利益、规范经营、体现经营效益、提高风险防范能力、防止保险欺诈，树立公司品牌、提升公司形象有着重要的意义。为了全面提高人伤理赔服务品质，促进人伤案件合规、健康、快速发展，实现公司人伤各项目标，并为今后的可持续发展打下基础，故制定该实务。

第二章 查勘及复勘的定义

1. 人伤查勘是与保险事故的相关证据收集、审查和运用有关的各种查勘活动的总称，是理赔查勘人员为查明保险事故的发生及与事故相关内容的事实而进行的查勘活动。人伤查勘由核赔人、核价人员提出查勘需求，核赔人不进行查勘。2. 复勘是指首次查勘结果模糊，依据查勘结果无法明确判定保险责任而二次进行的查勘。

第三章 查勘的工作原则

一、查勘立场

查勘人员进行查勘时应遵循详尽、客观、中立和公正的原则。详尽是指查勘人员详细记录查勘经过和结果，不根据个人喜好进行删减；客观是指查勘人员只记录查勘所发现的事实，不对保险事故的前因后果妄加推测；中立和公正是指查勘人员进行查勘的立场应不偏不倚，记录所有对公司有利或不利的查勘事实，供核赔人员判断。

二、现场查勘

案件抄单后应立即进行查勘，尤其是对发生的重大案件（群死群伤、高额保件）、被保险人意外身故、住院治疗等，应安排理赔或查勘人员赶赴第一现场或有关医疗机构进行现场查勘、掌握真实资料，初步定责，同时探望出险人，做好客户售后服务工作。对曾多次提出理赔申请、已给付过的、或申请的赔案有明显疑点的案件，应特别关注，予以高度的重视，重点加强对第一现场、医疗机构、单位（学校）、被保险人居住地进行查勘。

三、查勘人员

查勘须由公司专职或兼职查勘人员行使，在查勘过程中必须有二名以上（包括二名）查勘人员参与，同时签字认可查勘内容。查勘人员必须向被保险人、受益人或委托人详细告知理赔须知及条款的相关规定，如告知使用医保范围内用药等。并签字交接《索赔须知》。

四、异地查勘

需要异地查勘的，如当地有我司分支机构的，案件的受理机构要出具《异地代理查勘委托书》，列明查勘事项，然后传真至当地的受托机构由代为查勘，查勘结束后由受托机构出具《机动车保险事故受伤人员查勘报告》并将相关资料通过传真或邮寄的方式传递到委托机构；需要赴境外查勘的，案件受理机构必须列明查勘事项呈报总公司，由总公司统一安排

查勘。

五、固定查勘证据

由于查勘内容多为事后的书面记录，从法律的角度来看，经签名或盖章确认的第三方材料才有法律效力，因此，查勘中通过《人伤理赔查勘笔录》等书面资料固定，应要求被查勘的单位或个人对其提供的内容确认并签名盖章，以固定证据，防止有关材料被修改。

第四章 理赔查勘方法

一、现场查勘

查勘人员接到查勘通知或者发生重大案件后，查勘人员应及时赴现场实地查勘。通过查看事故现场、拍照、索要有关现场目击者旁证等方法进行查勘。

二、正面查勘

即直接对被保险人进行查勘。内容包括：了解事故经过、被保险人姓名、年龄、职业、工种及劳动关系等情况，所得有价消息须记录并由被保险人签字确认；病床头住院卡（如正在住院时）、受伤部位及伤者全貌拍照；明确告知保险金赔付的相关规定并书面签字交接《索赔告知书》。

二、侧面查勘

查勘人员向被保险人的家人、朋友、同事及邻居等关系人了解事故情况，收集证据。

三、事后查勘 1. 查勘人员按要求向有关部门及知情者查勘事件发生的详细经过。可以采取拍照、录音、绘图、摘录、复印等方式进行，2. 直接对被保险人查勘（如前所述）。

四、即时查勘

1、所有人伤案件应即时查勘：

五、联合查勘

1、保险公司同业协作查勘：理赔查勘人员要注意收集同业的信息资料，对于在多家保险公司有保险的案件，采取协作查勘的方式，一方面可以提高查勘效率，节约理赔成本，另一方面扩大信息的来源，增强理赔查勘的力度。

2、与公、检、法及社会其他行政机构协作。

六、境外查勘

目前国内保险公司在境外查勘主要借助中国驻外大使馆或领事馆对被保险人出险后的相关资料的真实性或可靠性进行确认，或者通过当地的公证部门对理赔所需的证明材料进行公证。对保险标的较大的理赔案件则委托专门的查勘机构或借助再保险公司的力量进行查勘。

七、委托查勘

1、内部委托：委托同属于一家保险公司的其他分支机构进行查勘；

2、委托查勘公司查勘或者公估公司查勘；

3、委托公、检、法机关查勘；

4、证据可能丧失的案件，如：溺水死亡等。

第五章 现场查勘拍照管理

1. 现场查勘拍照标准

4) 残疾案件

第六章 人伤医疗查勘流程

一、人伤查勘操作流程：

一) 接报案与调度

人伤案件从调度节点开始分类管理，呼叫中心人员接报案时应询问每起案件是否涉及人伤，涉及人伤的，应询问并记录受伤人数，其中本车受伤人数和第三者受伤人数应分别记明，问明住院医院，是否已由交警部门处理等案件信息，在调度查勘后，及时告知人伤核价人员，告知案件情况及查勘人员姓名，以便人伤核损人员联系。

二) 车险人伤查勘：

(一) 总体要求：

3、查勘人员应在一个工作日内完成损失的系统录入，并履行相关手续，人伤案件的真实性和伤者性质确定有查勘人员负责，完成查勘工作后将已掌握的查勘定损材料在1个工作日内移交给专职人伤核价人员进行后续跟踪管理。

(二) 实务操作

【一】做好现场查勘前的准备工作

1、查勘人员平时应准备好各种理赔所需单证，以随时应对查勘工作中的各种情况需要；

3、接到查勘任务后应立即查看保单抄件，了解标的基本情况 & 投保险别等情况；

4、查阅报案信息，了解案件基本情况，初步确定查勘方案及

重点；

5、迅速与客户取得联系，初步了解报案人的身份、现场情况、事故过程及目前状况；

6、了解前往现场的查勘路线，并根据路途的远近，确定前往现场的方式，根据告知客户前往现场查勘的具体时间安排。

【二】赴现场查勘的基本操作

1、到达现场后应立即向调度岗反馈到达现场的时间和地点；

10、对死者应调查死亡原因、死者的个人情况及家庭基本情况进行调查；

13、向死、残者户籍所在地的派出所调查、死者的户籍注销情况、死、残者的家庭成员情况，并做好书面记录。

16、完成《机动车保险事故受害人员查勘报告》，准确记录人伤调查的情况，并在完成后及时交案卷管理人员，归入未决档案。

17、完成《机动车保险事故受害人员查勘报告》，准确记录人伤调查的情况，并在完成后及时交案卷管理人员，归入未决档案。

19、跟踪案件受伤人员的治疗情况：详细跟踪记录受伤人员的治疗情况、费用情况和恢复情况。

【三】立案估损：

首次调查后，应根据情况进行立案处理，属于保险责任的，及时立案，确定不属于保险责任的，不予立案。立案人员须依据《机动车保险事故受害人员查勘报告》及时立案。对预估损失的录入，必须以首次调查报告载明的金额为准，不得

随意低估或高估。重大人伤案件立案必须上报立案申请表，详细说明立案估损依据，经分公司同意后方可立案。

【四】复勘：

首次调查后人伤案件有关情况尚未查清的，应该进行后续调查。后续调查包括事故调查、医疗探视、评残跟踪、收入调查、身份调查等。调查方式可以是现场调查、实地调查、询问当事人、走访有关部门、复制有关资料、电话调查等。

无论首次调查还是后续调查，均应在人伤核价人员的指导下进行，其中，医疗探视和评残跟踪必须由人伤核价人员进行。事故调查、收入调查和身份调查等，人伤调查责任人应在人伤核价人员的指导下进行，并及时向人伤核价人员反馈调查结果。各项调查应分别把握以下要点：

1、复勘标准：

1) 群死群伤，在当地有重大影响的案件必须复勘； 2) 所有身故案件 必须复勘；

9) 其他案件则根据案情的实际情况，考虑是否进行查勘；

第七章 意外事故查勘要点

一、事故者查勘

核实事故者身份是理赔调查的第一步。理赔调查人员首先要确定出险人是否是我司的客户，其次是了解客户在保单中担任的角色，是被保险人还是三者。

调查的要点：出险人的性别、年龄、被保险人投保信息资料、既往理赔查勘信息、既往健康状况、财务状况、精神状况、家庭状况、投保经历、职业、生活习惯、道德品质等方面。

1. 性别、年龄调查要点：查勘人员必须核对出险人的身份，防止冒名顶替，身份证明包括：身份证、户口本、户籍证明等。
2. 被保险人投保信息资料的查勘要点：查勘人员首先要了解被保险人的投保信息资料，为下一步的查勘做好准备。投保信息资料包括投保时健康告知书、投保单、投保人员清单明细等。
3. 既往理赔查勘信息查勘要点：对于既往申请过理赔的客户，查勘时必须调阅相关的理赔资料，避免重复查勘，浪费成本。
4. 既往健康状况的查勘要点：查勘过程中，理赔查勘人员应根据案件的需要，通过医院、被保险人所在单位、被保险人居住地或当地社会医疗保障局等相关部门，对被保险人所有的门（急）诊病历资料、健康体检资料、社会医疗保险资料进行查勘，真实客观地了解被保险人的既往健康状况。
5. 财务状况查勘要点：财务查勘的目的是排除财务风险，理赔查勘人员应了解投保人或被保险人收入情况，能否支付每年保费和维持日常生活；被保险人有无高额负债或事业记录。不良的财务状况常常是导致逆选择和保险欺诈发生的重要原因之一。
6. 精神状况查勘要点：有事故发生前被保险人是否有精神史、是否有情绪低落、或受过严重打击、或受过强烈刺激，既往是否曾尝试其他的方法自杀，如自缢、切腕、服毒等，保险事故是否因精神疾病导致等。理赔查勘人员应重点排除是否属于自杀、自残。
7. 家庭状况查勘要点：查勘内容主要查勘被保险人的家庭成员及健康状况、家庭氛围等方面。对于家庭状况的查勘可以帮助理赔查勘人员了解和分析事故的原因，确定受益人的资格。例如被保险人不明原因死亡，对于家庭不和的，理赔查

勘人员应考虑是否有投保人或受益人的故意行为或自杀的可能性。

8. 投保经历查勘要点：随着保险主体的增加，同时拥有多家保险公司产品的客户越来越多。通过对被保险人投保经历的查勘，可以了解被保险人的投保的动机和目的，从而确定下一步查勘的方向和重点。特别是保险欺诈可能的案件，投保经历查勘是非常有必要的。

9. 职业查勘要点：不同的职业，风险程度不同。理赔查勘人员应根据案情的需要，对被保险人职业及相关情况进行查勘核实，了解工作环境是否恶劣；工作中有无接触致伤物的可能；工作经历；与同事之间的关系；近期有无请假记录，请假原因等。例如：张某，职业是司机，投保意外伤害保险，在一次工作中发生车祸身故，理赔查勘人员要了解被保险人职业性质，是小客车司机、小货车司机还是大货车司机。

10. 生活习惯查勘要点：主要了解被保险人的生活状况，包括被保险人起居习惯、个人嗜好、是否有不良习惯，如是否抽烟、饮酒。长期吸烟容易患肺癌，长期饮酒的人容易患酒精性肝硬化，酒后驾驶发生保险事故属于责任免除事项。是否会游泳。

11. 道德品质查勘要点：对道德品质不良的客户，理赔查勘人员应重点排除是否有逆选择和保险欺诈的可能。

二、事故时间查勘

指保险事故发生的时间，是认定保险责任的基础。理赔查勘人员应根据保险事故的特点，结合保险单的状态，对事故发生的时间进行查勘。查勘要点包括以下几个方面：

1. 保单的效力。内容包括查勘确认保险事故发生时保险合同是否已经成立、保单是否处于失效状态、保险合同的效力是

否终止等。

2. 死亡时间。根据死亡性质不同有疾病死亡、意外死亡、宣告死亡时间查勘三类。查勘目的是了解被保险人死亡的发生是否在保险期间内，是否属于责任免除。如自杀时间的查勘。

三、事故地点查勘

事故地点查勘是以事故发生现场上与案件有关的物质客体为对象进行的查勘，主要包括案件发生地场所查勘、事故遗留物勘查和尸体检验、人身检查等。不同查勘对象有其特定的查勘要点。1. 案件场所的查勘要点：

1) 查明现场所在地及其周边环境。2) 查明案件发生的全过程。

3) 特别注意案件现场的反常现象，多数自杀者在自杀前都会进行精心的梳妆打扮，一般衣着整齐，甚至做过细致化妆，这种现象在他杀中是很少见到的。2. 现场痕查勘要点：现场痕迹勘验包括人体痕迹、衣服痕迹、交通工具痕迹等。通过对现场痕迹勘查，主要解决以下问题：发现、记录与案件有关的痕迹物证，为进一步检验提供检材，为最终确定案件性质提供有力的证据。对现场痕迹勘查，公安机关有专门的人才及设备，理赔查勘人员可以借助公安机关的人才。技术优势，为确定案件性质提供强有力的支持。

四、事故原因查勘

查明事故原因是理赔查勘的基本要求。事故原因查勘根据案件类型的不同分为死亡原因查勘、残疾原因查勘。1. 死亡原因查勘。

1) 猝死、自杀、他杀和意外死亡查勘要点：

(1) 查勘人员必须前往现场进行查勘，了解死亡发生的经过，必要情况下，可以通过_门、刑侦部门等相关部门进行了解。

(2) 查勘人员必须对死亡时间、地点和经过及相关情况进行了解来判断其死亡是属于自杀，他杀还是意外死亡。

(3) 死亡原因中疾病与意外并存时，理赔查勘人员应查勘了解导致死亡发生的直接原因是疾病还是意外，如对死亡原因有疑问或死亡原因不明的，可以通过法医鉴定进行确认，然后根据近因原则来决定是否承担保险责任，或承担何种保险责任。

2. 残疾原因查勘。残疾包括两类：一类是身体器官。组织永久性的确失，如肢体离断不能再植、肝脾摘除等；另一类身体器官功能的永久丧失，如运动障碍、丧失听力等。

1) 意外原因导致残疾查勘要点：

(1) 引起意外伤害的原因很多，就其性质而言，可分为三类，即自伤、他伤、意外。因此，查勘人员必须对产生意外的原因进行查勘，以确定其是否构成保险责任。

(2) 残疾程度：指损伤部位、数目、形状特点以及损伤程度，是否危及生命，并从损伤形态学加以分析。残疾程度查勘时要注意对夸大病情和假装功能障碍进行识别，必要时通过专科医生或法医对被保险人残疾程度进行鉴定。

五、事故经过查勘

对事故经过的查勘，可以使理赔查勘人员全面的了解事故发生的本质，帮助理赔查勘人员分析事故的原因和性质，收集理赔所必须的证据。不同事故，发生的过程不同，查勘的内容也不相同。

1. 意外事故发生经过查勘要点：意外事故的经过包括时间经过和空间经过两个方面。

1) 查勘人员必须通过走访、笔录、照相、绘图等方法，了解意外事故发生的经过，包括事故发生前数小时或几天前的活动情况。如交通事故，需要查明被保险人是否驾驶员，事故发生前数小时内是否饮酒，事故发生前几天内精神状态是否异常，是否追尾还是汽车故障等。

六、事故责任和事故类型查勘

事故责任调查：了解事故发生的过程，双方过错情况和交通违章情节。事故较大，造成人员残疾或死亡的，应该主动联络处理事故的交警部门，指导客户参与责任划分，避免偏差；双方事故中，对方车辆没有保险的，要特别注意提示交警部门据实公平认定责任。

事故类型调查：着重了解受伤人员是车上人员还是第三者，是否系事故直接受伤人员。

七、事故性质查勘

事故性质是决定保险理赔的关键。事故的性质反应的是事故的本质，是客观真实的体现，不同性质的保险事故，理赔结论是不同的。

1) 意外伤害性质的查勘。意外伤害按性质分为：自伤、他伤、意外。查勘的内容主要是了解各种意外伤害所发生的特点和表现形式，并结合其他相关因素判断意外伤害的性质。

(1) 自伤：在法医学上称为造作伤。自伤有一定的特点。如伤害的部位，为本人手能够达到的部位，无生命危险，多不影响人的容貌，并且伤害的部位与目的有关。其损伤的特点：伤口排列整齐，方向一致，伤口数量多且大小不一，创伤集

中，密度大，间距小，均匀等。

(2) 他伤：他伤有两种情况，一种是被保险人为骗取保险金主动与他人合谋，其伤害的部位与伤害的特点多与自伤类似；另一种是被他人伤害所致，其损伤的部位与损伤的特点是不确定的，在理赔查勘时须区别是否为投保人或受益人的故意行为。

(3) 意外：这种情况在意外伤害中最为多见，它是指被保险人在没有心理准备的情况下所导致人体的伤害。在这类事故中，要注意区分该伤害是否因为被保险人故意犯罪所致。

八、事故结果的查勘

事故结果是认定保险责任的主要依据。事故结果查勘要点包括事故结果的认定和事故结果导致损失程度的认定两个方面。

1. 事故结果的认定。理赔查勘员在查勘的过程中应对事故结果进行查勘核实，并收集相关的证据，并收集相关证据，以确定所发生的保险事故是否属于条款保障的范围，是否属于保险责任或责任免除。

2. 了解损失的程度。理赔查勘员在查勘过程中要了解保险事故导致损失的程度是否符合条款约定的保险责任或构成何种级别的保险责任。

九、特殊案件查勘要点 1. 意外欺诈案件查勘要点： 1) 现场查勘，查勘取证

对于死亡原因不明，申请人自述为意外的，或者高度怀疑其死亡原因的，可以通过法医或医学上的尸体解剖或尸表检查来帮助确定真实的死亡原因，为案件的处理打下良好的基础。

2. 中毒案件的查勘要点： 1) 中毒发生的范围和地点. 2) 了

解报案人、发现人与中毒者的关系；发现中毒的时间、地点、经过；了解中毒现场的情况. 3) 了解中毒者所在的单位及个人的一般情况；中毒者既往的健康状况. 4) 了解中毒者的家庭和社会关系、精神状况. 5) 了解有毒物质保管、排放、承运单位和个人的具体职责，中毒前这些人员的具体活动，是否出险异常情况. 6) 现场是否有中毒者的遗书、信件、日记等资料. 7) 必要时进行法医鉴定. 3. 高坠死亡的查勘要点 1) 事故者查勘。

2) 注意大面积严重摔伤所掩盖的他伤. 主要区别高坠损伤与钝器打击伤. 高坠是一次形成的损伤。

打击伤往往是多次形成的损伤，因而分布散乱、轻重不

一、形状多样、伤痕重叠. 研究作用力及作用的方向极为重要，可从大片摔伤中发现个别打击伤，另外还要注意有无北欧都性损伤及捆绑等其他伤痕。3) 注意有无中毒致昏现象。

4) 注意死者衣着，有无搏斗痕迹、喷溅血迹、拖拉擦痕迹和穿法反常。5) 认真查勘坠落点. 任何原因的高坠致死案件，首先一定要找到坠落点，找到坠落点后，要从整体环境观察是否适合于自杀或只适合于自杀，注意发现坠落点有无血迹及注意提取坠落点的相关痕迹物证。

6) 寻找着地点，测量与坠落点的垂直距离，确定下坠角度. 与自杀、他杀、意外各种可能相对照，发现其矛盾或一致之处。

(6) 电器性能的检查：导线与尸体的位路关系？可疑电器是否漏电？

第八章 医疗资料查勘要点

医疗资料是认定保险责任的重要依据，是收集、整理病历资料的过程，查勘人员必须对以下几个方面的资料进行查勘：

一、急诊病历的查勘

门诊病历资料包括首次门诊的各种记录、复诊记录以及有关的检查检验报告，它包括以下几个方面：

- 1) 门诊病历首页：门诊病历首页包括病人的姓名、性别、年龄、工作单位或住址、门诊号、公（自）费，该部分由挂号室填写；X片号、心电图或其他特殊检查号、药物过敏情况、住院号等项由医生填写。
- 2) 初诊病历记录：在初诊病历记录中应含主诉、病史、体检、初步诊断、处理意见和医生签名。其中a) 病史包括现病史、既往史、以及与疾病有关的个人史、家族史等；b) 体检记录主要记录阳性体和具有鉴别意义的阴性体征；c) 初步确定的或可能性最大的疾病诊断名称；d) 处理意见包括所用药物及特种治疗方法，进一步的检查项目，生活注意事项，预约门诊日期及随访要求等。
- 3) 复诊记录：对于复诊病人记录的重点是前次就诊后各项诊疗结果和病情演变情况；对上次检查阳性发现的重复检查；新发现的体征记录；必要的辅助检查及特殊检查记录；上级医生诊视意见。与上次不同的疾病，一般按初诊病人书写门诊病历。
- 4) 就诊时间：每次就诊均应填写就诊日期，急诊病人应加填具体时间。
- 5) 请求会诊记录：病历中应有请求会诊目的、要求及本科初步意见的记录，并有邀请医生的签名。
- 6) 对于传染病，除了门诊病历记录外，医生还要填写疫情报告情况。

门诊病历资料一般是由病人自己保管，很容易造成门诊病历资料的遗失，有的被保险人在申请理赔时甚至有意隐瞒门诊诊治情况，拒不提供病历资料，从而增加理赔查勘的难度。因此，在门诊病历的查勘时，理赔查勘人员应对门诊经治医生、会诊医生、检验科医生、被保险人单位同事进行查勘，

尽可能地全面收集门诊治疗的信息和资料。

二、住院病历的查勘

泳池工作总结篇四

防损员的自律与责任

且、从各个员工到每一个经理，我们的防损员都有监视他们工作的权利，不管是谁，只要发现他有违反公司规章制度的行为，防损员就要及时地指出和纠正，有权直接解决和向上级汇报。这里我讲两个小的比方：例如在上班期间，某柜组的员工围在一起聊天扯闲话、不坚守自己的工作岗位，防损员就应该及时指出和纠正；再例如员工上班时不戴工号牌、发现货柜物品不整洁、填补货物不饱满、防损员都要及时指出并要求更正。又如某经理要对外借出一批商品，在手续不齐的情况下，防损员必须要严格把关，这样就能形成整体的良好习惯；对大的方向题目就更不用说了，假如发现有损伤公司利益、损坏物质物品、盗窃行为的，防损员就要一针见血的指出，并及时汇报和提出处理意见，必要时，可以当场作出处理。还有一种义务、就是说我们不仅在平常要认真负责，在碰到某些关键时刻，为了公司的重大利益，我们要挺身而出，奉献自己的一切气力。

这就是防损员的权利和义务。

二、认真学习内部《治理工作条例》、进步品德思想素质、严格执行公司的规章制度；

三、认真学习《防损工作流程》、一定要熟悉每一个工作环节、进步职业技术水平；

五、巩固学习成果、要求每个队员经常写心得体会、总结经验和教训、明确自己的工作方向。

为了真正提高防损工作效益，对防损员自身培训工作要扎扎实实做好，防损员的自身培训工作要公开进行，造出一定的声势，让整个团体的员工都知道防损员在搞自身培训建设，是为了更好的监视各种无形损耗的发生，尽量减少无形损耗，使每个员工产生新的紧迫感，自然进步遵守规章制度的自觉性，同时，又要以达到进步防损员的威信为目的，以便防损治理工作的顺利进行，让防损治理工作再上一个新台阶。答案补充防损工作是超市治理其中的一个系统工程，是一个需要全体员工共同参与的工程，是一个贯串超市治理各环节的工程。

所以，在现代企业治理中，防损工作被提升到越来越重要的位置。首先，从顾客的需要来审阅防损工作。

队伍，是和供给商顺利合作的有利保障。防损部分在加大内部监控的同时也为供给商展设了一条反映、建议、投诉的渠道。再次，通过卓有成效的防损工作来进步超市的经济效益。

业内人士都了解，超市的纯利润仅仅只有销售收进的百分之一、二，甚至于更低，增加利润除了增加销售收进、降低本钱用度以外，更应注重降低损耗。每一笔损耗的发生都是纯利润的流失，所以防损工作意义重大。从另一个角度讲，防损部分也是资源、效益创造部分。

总之，防损工作任重道远，它既没有固定的模式又缺乏量化考核指标，但是防损工作又必不可少。正如有识之士所说“防止损耗已成为现代零售行业的核心竞争力”。

每一位防损人士都在不断地探索、思考，寻找一个个新突破，使防损工作逐渐走向更高更深的新境界。

严于律己超市防损员个人工作总结2018防损工作总结（2） | 返回目录

我于今年来到家乡的xx超市，担任防损员一职。xx超市在我市已经具有一定的规模，在家乡也是家喻户晓，有良好的口碑，这是我选择来这里上班的原因之一，在担任防损员期间，我一直对工作尽职尽责，任劳任怨，认真负责的工作态度，协助领班完成各项工作。在领导和同事的支持与帮助下，不断的学习，不断的总结，善于听取他人的宝贵意见。我的努力很快得到了公司的肯定，领导的认可，10月份我被提升为防损副班长。转眼间在这个岗位上已快半年了，在此期间，我首先明确防损班长的岗位职责，时时刻刻把公司的利益放在首位，从小事做起，从我做起的原则。带领部门员工来服务好每一位顾客保护好公司的财产，将公司的损耗降到最低。

当然在工作中，由于经验不足也碰到一些烦心事，处理问题有些冲动，从而吸取了深刻的教训，在下一年的工作中，加强自身修养，努力提高自身素质，严格遵守公司的各项规章制度，勤总结，勤思考，争取使自己成为一个称职的防损班长。

具体工作如下：

- 一、加大对防损的服务监督，提高服务意识。
- 二、对新员工进行一对一的指导，同时进行思想的教育与业务知识培训。
- 三、负责卖场人员财产、商品安全、保证卖场正常营业。
- 四、检查及监督指导防损员的日常工作和安排。
- 五、确保安防、照明设施的正常运转。
- 六、协助领班处理好各种突发事件。
- 七、根据具体情况具体分析解决，确保防损工作的顺利进行，

做好各项准备工作。

以上这些是我对于未来的工作计划，在新的一年里我会严格按照计划开展实施，争取尽快的让自己成长起来，让自己早日成为一名称职的防损班长，尽自己最大的努力带领我的小伙伴们把工作做的更好，将制度更加完善，将公司的损失降到最低，不求最好，只求更好，新的一年，加油。

商场防损部工作总结2018防损工作总结（3） | 返回目录

对于xx年度的工作，我的总结是“鬼鬼魅魅，定位失误，疲于奔命，勉力支持”，对于xx年度的工作目标是“做大防损，鸿鹄一鸣”，很可惜，这个目标没有实现。

在诸多关于防损的论述中，有一则把防损表述为“咨询师”、“教练员”、“监察委员”以及“形象大使”，什么意思呢？就是明确确立防损部在商场经营活动中的地位，“预防为主，查防结合”，倡导“人人防损，群防群治”的理念，从而进行经营风险的控制，确保企业的良性发展，沃尔玛设立“ap”卜蜂莲花设立“pbl”正是这种思想的体现，他们单独设立资产保护部，从各个环节对经营活动进行监督监控指导，从而在最大程度上减少损耗。当然，这只是较为理想的情况，可能多数商超目前还无法做到这一步，最起码就我们而言，在较长一段时期内也是无法达到这一高度的，但是，这应该是我们防损工作发展的一个重要的阶段目标。

在xx年度，困难很多，问题很多，成绩很小，造成这种被动的不利局面原因是多方面的，其中最重要原因我认为是：

1、本人的能力严重不足，造成团队能力不足；

而公司对防损部定位的模糊直接体现在隶属关系的几经改变，开业初期过度强调的部门间“对等交往”，这应是当时特定环境下的现实考虑，也起到了一些作用，但在今天看来，它

极大的束缚了防损部的拳脚，造成了防损部对上级的依赖性，制约了积极进取的势头。开业初期，防损部归客服部管理，防损部有事需上报客服主管、经理，由上级领导出面与其他部门协调交涉，这是典型的“汇报性监督”；此外各种因素（如人的因素）相互影响，直接造成了今天防损部的工作滞后，成为商场的弱势部门。

不管在哪里，人的因素是第一位的，而防损部始终处于严重缺编状态。据不完全统计，防损部员工开业至今已达110人次，平时的人力维持在18、19名的状态，据分析，防损员流失严重、招收难，主要是由于以下原因：

4、内部管理水平低下。公司处于

个问题，就是权力与身份不对等，服务与能力不对等。比如购物车作为一项服务设施，它给顾客提供便利的同时也刺激了顾客的消费，顾客利用它进行一站式购物，然后装车，愉快的离去，但我们就不行，因为广场大，出口多，工作人员少，顾客推出去的后果就是购物车无法有效监管，造成丢失，我们老店自开业初期至今已丢了至少20部，这是相当大的损失，所以我们只能把购物车拦在卖场内，这样直接占用了营业区域不说，还极易与顾客发生矛盾，因为购物车的问题防损员已被顾客打过两次，辱骂更是家常便饭，作为防损员又不能逞一时之勇，只能忍气吞声，这对士气的打击是不可估量的。来自于各方面的压力，都使他们精神疲惫，产生厌倦心理。

6、用工企业竞争激烈。当前滑县经济迅速发展，用工企业大量涌入，用人单位间的争夺战已拉开帷幕。尤其是加工类企业这些用工大户的进驻，更是蚕食着滑县的普工资源。这种情况下，想要争夺员工，没有出奇的手段是不行的。

任务的遂行能力，使防损部逐渐被边缘化，影响力日益削弱；同时造成人员素质提升困难，质量不高。

此外，防损部还存在其它的实际困难：

一、通讯联络器材老化。防损部是特殊的部门，通讯联络需及时、有效，开业时防损部购入的对讲机，由于质量问题，加之部分队员使用不当，造成损毁严重，大多数已无法正常使用，造成数量不足，即时通讯效率低下，已影响了工作的正常进行。

二、部门配合不流畅。表现为部门间缺乏有效沟通，如对于a部门天大的事对于b部门很可能是小事，管理层不齐心，员工不齐心，例如卖场有寻衅滋事事件时员工甚至管理层往往事不关己，高高挂起，我就亲眼看见一位防损员因验票被顾客骂时，一名员工看见了竟高兴地鼓掌，这是很不正常的。作为防损部主官，我难辞其咎。

三、没有防损办公室。防损部无办

公地点，防损部物资无处存放，大量丢失；防损员培训、考核、会议无处可去，极为不便；遇有事件，处理不便。

四、无监控室。监控作为卖场的眼睛，它的覆盖范围、工作方式应是有相当密级的，且应实时处于警戒状态，但现在监控布局不合理，无人监管，几乎什么人都可以看到，而最大的功能也只是录像查询，这是极不应该的。

五、存包柜布局不合理。表现为一楼存包柜太少而二楼存包柜过多，且存包柜缺乏维护，损坏率较高，很大程度上制约了对大包及外来物品的控制，同时也制约了卖场为顾客提供的便利寄存服务能力。

七、员工进场、离场方式混乱，携带私人物品进入工作区域情况严重。在正规商场，员工的进、离场都是有严格的规定，比如不允许员工携带私人物品进入工作区域，不允许员工非营业期间单独进入卖场、提前进场需登记等，但我们商

场各部门从本部门方便的角度出发，往往对此不加注意，员工在非营业期间卖场活动，这样给不文明员工创造了机会，包括对员工携带私人物品情况也从不加制止，从而发生多起内盗事件，防损、收银、超市部都有涉及，而这仅仅是发现的，未发现的可能就更多了。

八、内线缺失。很难想象防损部没有巡场队员、没有内线会是怎样的状态。从发现过的盗窃情况看，不诚实的人群盯着监控探头，盯着管理层，盯着工作人员，在这种情况下，没有内线抓小偷只能靠撞大运了，这是一种悲哀。这反应了一个问题，就是员工对防损部不信任，因为防损部的工作没有做好，漏洞实在太多，这种感觉很不好，很失败。

八、缺乏过硬的、可靠的对外公共

泳池工作总结篇五

20xx年初，我司经理室就针对地区保险市场变化及20xx年全年保费收入情况进行综合分析，将上级公司下达我司的各项指标进行层层分解，把计划分解成月计划，月月盘点、月月落实，有效的保证了对计划落实情况及时的进行监控和调整。

在制定全年任务时充分考虑险种结构优化和业务承保质量，进一步明确了考核办法，把综合赔付率作为年终测评的重要数据。

一是确保续保业务及时回笼，我们要求各业务部门按月上报续保业务台帐，由经理室督促考核，并要求提前介入公关。一旦出现脱报，马上在全司公布，其他人员可以参与竞争，从而巩固了原有业务，大大减少了业务的流失，保证了主要险种的市场份额占有率。

三是已失业务不放弃，我们不仅对20xx年业务台账做到笔笔清晰，并要求业务内勤把20xx年展业过程中流失的业务列出

明细，并分解到相关部门，要求加大公关力度，找出脱保原因，确属停产企业、转卖报废车辆的，由经办人提供确切证明；属竞争流失的，我们决不消极退出，而是主动进攻，上门听取意见和建议，改善服务手段，逐个突破，全面争取回流。四是大小齐抓，能保则保。因为企业改制、转产、资金等因素对企业财产保险形成了较大的冲击，加之竞争等因素，使的展业难度和展业成本大大增加。针对这些情况，我们充分动员，统一思想，上下形成合力，迎难而上。做到责任到人，对保费在5万元以上的实行分管经理介入，共同公关。

地区现有10家（中国财保、中国人寿、太平洋产险、太平洋寿险、中华产险、平安产险、平安寿险、天安产险、华邦代理、汇丰代理）经营财产保险业务和短期健康险业务的保险公司、营销部、代理公司，另已发现1家公司（大地产险）在我县争夺业务，而有些地区人口少，企业规模小，我司面对外部竞争所带来的业务压力，保持沉着冷静，客观面对现实情况寻求对策，与竞争对手们展开了一场品牌战、服务战：

一是做好地方政府主要领导工作。公司经理室多次向县委、县政府主要领导汇报工作，突出汇报我司是如何加大对地方经济建设支持力度，是如何围绕地方政府中心开展工作的，我司积极参与了全民创业调研活动，与县领导一道走访个体、私营经济企业，不仅使县委、县政府对我司热心参与地方政府工作表示满意，还对我司正确调整业务发展方向，向中小企业提供保险保障，主动服务于他们，给予肯定。真实的让县委、县政府感到人保财险公司是真心为地方政府服务的，是值得扶持、信赖和帮助的，从而对我司工作给予了很大地倾斜。

二是深入老客户企业，在客户企业中聘请信息员、联络员，并从其他保险企业抢挖业务尖子加盟我司，赢得“回流”业务，使其他保险公司的工作处于被动状态。

三是服务更加人性化、亲密化，公司经理室成员年初就对县

属各大系统骨干企业实行划块包干，进行了多次回访，请他们对我司工作提出意见和建议，这一举措得到了企业的充分肯定，他们认为公司领导主动登门是人保财险的优质服务的充分体现，使客户对我司更加信任。四是要求所有中层干部走出办公室，对所有中小企业必须亲自上门拜访，对所有新保客户必须当面解释条款并承诺服务项目，与企业进行不断的联络，实行零距离接触，只要客户需要必须随叫随到，提供各方面服务。五是按照向社会服务承诺和行业禁令，严格内部管控，以理赔和承保两大服务部门为切入口，全面提高公司整体服务水平。