# 2023年酒店转正申请书收银员 酒店转正申请书(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中,大家总少不了接触作文或者范文吧,通过文章可以把我们那些零零散散的思想,聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗?以下是小编为大家收集的优秀范文,欢迎大家分享阅读。

#### 酒店转正申请书收银员篇一

尊敬的公司领导:

#### 您好!

经过这两个月的试用期锻炼,让我对主管的工作有了进一步的.认识和了解,也为以后的日常工作奠定了一定的基础,我对这个职位充满着期待和热情,所以我向上级领导真诚的提出主管转正的申请。希望被允以批准。

这两个月起初,作为一个主管新人,我也为难、感觉压力大。但我是一个年轻人,对自己有信心,我认为任何事只有在学习中才会越来越好。在学习中,我观察过以往领班的工作,学习他们好的处事方法来方便自己以后的管理工作,不断的提高自己,完善自己。在今后的日常工作中,我会牢记永和人家的服务宗旨,认真对待每天的交接班工作,注意自己的仪容仪表,以身作责,并协调好同事关系。认真做好每一种饭菜产品,对客人负责,对公司负责。提高厨房里的合作能力以提高出餐效率,进而提高顾客的满意度。无条件服从上级领导安排,全力完成上级下达的一切任务,以提高永和人家业绩为标准,为大家工资的共同增长而努力。

生活中有很多机遇,要懂得把握和寻找。获得这个职位也不是终点,努力永远没有期限。我一定不会让自己失望,不会

让公司失望。期待公司和领导能给我一个机会为公司多尽一份心力。

此致

敬礼!

申请人[]xxx

20xx年xx月xx日

## 酒店转正申请书收银员篇二

尊敬的领导:

你好,我叫xxx□我自20xx年x月x日进入酒店工作,根据酒店的需要,目前担任服务员一职,负责服务工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和酒店同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步。我自20xx年3月工作以来,一直从事服务员工作,因此,我对酒店这个岗位的工作可以说驾轻就熟,并且我在很短的时间内熟悉了酒店以及有关工作的基本情况,马上进入工作。现将工作情况简要总结如下:服务员在本部门的工作中,我勤奋工作,获得了本部门领导和同事的认同。当然,在工作中我也出现了一些小的差错和问题,部门领导也及时给我指出,促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼!

申请人:

日期:

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

#### 酒店转正申请书收银员篇三

我于年12月25日进入酒店,根据酒店的需要,目前担任主管一职,负责总台工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和总台员工之家,总台员工之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步。我自20xx年12月工作以来,一直从事礼宾工作,因此,我对主管这个岗位的工作可以说驾轻就熟,并且我在很短的时间内熟悉了酒店以及有关工作的基本情况,马上进入工作。现将工作情况简要总结如下:

- 1。负责当班期间服务督导工作,保证服务质量和岗位工作正常运转。
- 2、负责交接班工作,布置和总结本班工作,检查仪容仪表。
- 3、负责总台客房钥匙的控制管理。
- 4、掌握客房销售情况,及时向上级汇报并根据指示做好预定控制。
- 5、负责客房预定的排房。
- 6、检查服务员填写的住宿登记单等各类工作表格、报表。
- 7、检查房价折扣的执行情况。
- 8、及时向主管汇报vip客人名单。

在本部门的工作中,我勤奋工作,获得了本部门领导和同事的认同。当然,在工作中我也出现了一些小的差错和问题, 部门领导也及时给我指出,促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解酒店,对酒店的认识仅仅是皮毛的话,那么随着时间的推移,我对也酒店有了更为深刻的了解。酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快进入到了工作角色中来。,在酒店领导下,我会更加严格要求自己,在作好本职工作的同时,积极团结同事,搞好大家之间的关系。在工作中,要不断的学习与积累,不断的提出问题,解决问题,不断完善自我,使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作,成为优秀的闻天人中的一份子,不辜负领导对我的`期望。

总之,在这一个月的工作中,我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的,有一个积极向上、大气磅礴的酒店

和领导是员工前进的动力。酒店给了我这样一个发挥的舞台,我就要珍惜这次机会,为酒店的发展竭尽全力。在此我提出转正申请,希望自己能成为酒店总台主管的恳求请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 酒店转正申请书收银员篇四

敬爱的领导:

我于20xx年六月二日进入酒店,根据酒店的需要,目前担任xxx一职,负责xxx管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和公司同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步,平时利用下班时间通过培训学习,来提高自己的综合素质,目前正自学日语课程,计划报考全国研究生硕士,以期将来能学以致用,同酒店共同发展、进步。

三个多月来,我在潘总、酒店领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步,综合看来,我觉得自己还有以下的缺点和不足:

二、有时候办事不够干练,言行举止没注重约束自己;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中,我会进一步严格要求自己,虚心向其他领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,争取在各方面取得更大的进步。

根据酒店规章制度,试用人员在试用期满三个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。因此,我特向潘总申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我按期转为正式员工,并根据公司的薪金福利情况,从20xx年10月起,转正工资调整为xxxx元/月。

来到这里工作,我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高,也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造,相信在全体员工的共同努力下,酒店的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进,希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

XXX

20xx年x月x日

# 酒店转正申请书收银员篇五

尊敬的领导:

你好,我叫xx□我自20xx年xx月xx日进入酒店工作,根据酒店

的需要,目前担任服务员一职,负责服务工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和酒店同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步。我自20xx年3月工作以来,一直从事服务员工作,因此,我对酒店这个岗位的工作可以说驾轻就熟,并且我在很短的'时间内熟悉了酒店以及有关工作的基本情况,马上进入工作。现将工作情况简要总结如下:服务员在本部门的工作中,我勤奋工作,获得了本部门领导和同事的认同。当然,在工作中我也出现了一些小的差错和问题,部门领导也及时给我指出,促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解酒店,对酒店的认识仅仅是皮毛的话,那么随着时间的推移,我对酒店也有了更为深刻的了解。酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样,一个好的司机会让新车的磨合期缩短,并且会很好的保护好新车,让它发挥出最好的性能。咱们酒店就是一名优秀的司机,新员工。

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年xx月xx日