

# 最新礼仪工作总结及感悟(精选10篇)

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得感悟，如此就可以提升我们写作能力了。那么我们写心得感悟要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得感悟范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 礼仪工作总结及感悟篇一

不要忽视办公室着装。如果你看上去干净利落、衣着整洁，自我也会感觉良好、自信十足。注意，在穿着上不要百无禁忌，过于招摇。新进单位的人要根据自我工作性质、职位选择适宜的服装。不要穿过于追逐时尚;过于休闲的服装，相对保守正规一些的服装会给人留下好感。此外，要是你整天“标新立异”，想办法从外观上引起上司或者同事们的“视线”的话，上司或者同事们反而会认为你不把心思放在工作上，工作肯定不会太认真。

### 接电话礼仪

办公室前台接起电话的声音要不急不慢，并终坚持简便、愉悦的声调，不得在电话中和来电者耍脾气、使性子甚至说粗口。接电话中，要勤说“请问”、“对不起”、“请稍等”之类的谦词。

在电话铃响的第二、第三声的时候接起电话。接起电话首先要说“您好，×××(办公室名称，如果办公室名称较长，应用简称)”，忌以“喂”开头。如果因故迟接，要向来电者说“对不起，让您久等了”。对明白分机号码或者转向具体人姓名的电话，能够礼貌地说“请稍等”，并立刻转接过去。

如果要求转接领导电话、对方又明白领导姓名，不明白分机号的话，就要礼貌地询问，对方是谁、哪个单位的。如果是

如广告、变相广告之类的电话，应当用礼貌的借口挡驾，或者转到相关部门处理。

鉴于前台每一天要接很多电话，为防止嗓子出现意外，要随时准备水，以滋润嗓子，随时坚持良好的声音效果。

## 来访者接待

前台在岗位上一般是坐着的。但遇到有访客来时，应立即起身，面朝向来访者点头、微笑致意：“您好，请问您找一位”、“有预约吗”。明白找谁，并确认是预约之后，请来访者稍等，立即帮其联系。如果要找的人正在忙，能够请其稍等，用规范的仪态引领来访者入座倒水。如果等了很长时间，访客要找的人还在忙，要关照一下来访者并说向其说明，不要扔在那里不管。

如果来访者要找的没有出来接，让其自我过去，前台接待应当用规范的手势指引如何去，或者带来访者去。如果来访者要找的人的办公室门即使是开着的，也要先敲门，获得许可后再请来访者进入，为来访者倒好茶后，前台就要回到岗位。当然，如果前台仅有一位的话，直接指引来访者就行了。

如果来访者明白找谁，但没有预约，办公室前台要打电话问问，告诉相关同事或领导助理秘书，×××单位的×××来访，不明白是不是方便接待。出于对来访者的礼貌和方便拒绝时的得体处理，即使是要找的同事或者领导亲自接，都能够当作是其他人接的电话，再询问。这样在来访者听来，即使电话那头没有答应接待，也不是他要找的人直接拒绝的，为下一步的处理留下了余地。

最终提醒，办公室前台接待人员，必须要注意自我的行为是否贴合职场礼仪，者不仅仅是对他人的敬意和尊重，同时也是展现你个人修养，帮忙你成功的一件法宝，让你更快的融入到工作中去。

## 礼仪工作总结及感悟篇二

光阴似箭，转瞬之间，这个学期就要结束了。总结这个学期的工作情况，本学期新一届成员加入，本部门都能在短时间内迅速接手工作，并在学校老师的正确领导下顺利开展，发扬团结协作精神，积极、负责地完成好学校分配的各项任务，执行团委学生会下达的各项指令，并有所创新，在上一届工作的基础上，增加制定了一系列的规章制度，使学生干部能更高标准地要求自己，更出色地完成相关工作。

本部门也常召开了内部会议，进行了新、旧干部的交流，并在校团委的指示下，制定了新一轮的工作计划、部门规则等一系列制度。出台了团委会议细则、成员通讯细则等。积极配合全校性的仪表仪容及卫生工作检查。严抓部门成员仪表仪容。

新学年伊始经过层层筛选之后，确立了新一届正式成员，在一段时间的锻炼后，他们工作能力有了很大提高，我们在工作上对他们进行严格的培训和指导，在学习和生活上给予他们帮助，使他们很快适应了学生会工作，并在同学中树立了良好的团委干部形象。他们在团委活动中积极探索创新，一丝不苟，在班里和同学友好相处，积极配合班主任工作。在各方面都严格要求自己，起到表率带头作用。

回顾和总结一年来的工作历程，我们深深感到，团委组织举办的每一项活动，每一声喝彩和每一次微笑，无不包容着学校各级领导的关爱和鼓励；无不凝结着团委每一位成员的智慧 and 汗水；离不开与我们风雨同舟、给我们悉心指导的团委老师，离不开给予我们真诚理解与大力支持的同学，同时也离不开学校各职能部门对我们工作的关怀及支持。

当然有喜悦亦有忧。我们以年轻的热情和信心努力工作，成功是我们工作的动力，不可否认，我们还有很多不足有待完善，需要总结出一些经验教训为下一任期工作之借鉴：各部

门合作不够，沟通少。校团委作为一个有机整体，要求内部既要独立又要有机结合，每个部门有每个部门的职责，同时每个部门都要积极协作其他部门的工作，学生会的工作才能正常开展，所谓“一枝花开不是春，百花齐放春满园”，下学期我们将加强部门交流与合作，使学生会活动能够更加顺利地展开。

虽然在过去的一年中，我们经历过彩虹但也经历了风雨，可是我们任然坚信：在学校领导的关怀下、学校各职能部门的支持下，校团委的指导下、全体学生会成员的努力下，在未来的日子里，团委一定能够做得更加出色，赢得大家的信任，真正成为“同学之家、师生之桥、干部之校”。

### 礼仪工作总结及感悟篇三

——抓礼仪教育，创文明园风 我们中华民族素有“礼仪之邦”的美称，她五千年悠久的历史，不但创造了灿烂的文化，而且也形成了古老民族的传统美德！06年我们重庆渝中区巴蜀幼儿园导入北京6+1礼仪品格课程，同时我们被授予重庆市首批“文明礼仪示范园”的光荣称号，08年我们申报了中央教育科学研究所十一五科研重点课题“礼仪品格教育促进儿童养成教育的实践与研究”，通过三年的组织学习研究实践，我们幼儿园被评为重庆市一级一类幼儿园，同时获得市“园风示范园”，我们一贯引导孩子学习“规范”，学会做人，教育孩子在家做个好孩子，在园做个好学生，在社会上做个好少年。今年我们又申报了中国教育学会十二五科研重点课题

《优质特色学前教育模式的理论与实践研究》——“礼仪品格教育促进儿童养成教育”的子课题，本学期我园开展的“学做文明礼貌小卫士”系列活动就是前几年开展的“让文明礼仪的旗帜飘起来”系列活动和“学规范，学做人”系列活动的延续和发展；深入开展文明礼貌教育活动，从而达到以人为本，提高教师、孩子、家长道德水平和文明程度，育人兴园的目的。

要让孩子具有良好的文明行为，就必须首先学习“幼儿日常行

为规范”，只有让“规范”深入人心，才可能实施“规范”。为此我们就“规范”向老师、孩子、家长进行了广泛的宣传，深入的学习。

1、是在开学典礼上，利用“开学动员”和大幅标语对“学规范，学做人”这一教育中心进行宣传，营造教育气氛。

2、是每周升旗仪式利用国旗下讲演时间，有计划地进行“学习规范”的系列讲演，让老师孩子学习礼仪常规和待人接物的原则，使“规范”深入人心。

3、是各班级根据幼儿园的周教育重点和孩子的实际，每周分重点、分专题对孩子进行“规范”的学习教育，使“学规范”更细致，更深入。

对孩子进行系统的“规范”学习后，要让孩子真正掌握“规范”的内容，运用“规范”待人接物，我们还对孩子的行为进行了严格训练。

1、全园性集合排队，进场秩序的训练。

2、做操动作规范，整齐化一的训练。

3、站、立、行的军事化的训练。

4、每天入园时问好姿态的训练。

5、队礼、队歌、国歌、升旗仪式规范性的训练。

为了让孩子深刻地体会到优美环境的好处，园里号召各班成立“义务清扫小小突击队”，对园的清洁卫生天天坚持清扫，让孩子人人参与义务清扫，人人分享劳动成果，人人从劳动中受到教育，人人都不忍破坏自己亲手创造的干净环境，人人都不允许别人践踏自己的劳动成果。使维护环境卫生，成

为自己的事。同时，园里德育处还实行了教室卫生、过道卫生、公地卫生各班责任包干的办法。各班负责清扫、维护、保洁。除礼仪小标兵监督岗每天两次检查外，德育处还每周不定期突击检查，发现问题取消本周卫生流动红旗。

在整个“学做文明礼貌小卫士”活动中，“争当文明小卫士”一直贯穿始终。“文明小卫士”的争当，必须是通过自荐、班级核实两个程序。也就是只要自己认为自己符合一个“文明小卫士”的标准就可自己到老师处自己推荐自己当文明小卫士，不需老师推荐，即可当上文明小卫士，然后担任礼仪小标兵监督岗执法工作。

“自荐”，其实是给每个孩子改正缺点，努力上进的一个机会，让孩子明白只要自己努力，也能当上“文明小卫士”。在“争”的过程中，使孩子自然而然地规范自己的言行，自觉做到文明守纪，主动养成文明习惯。不管这个孩子最后当没当上“文明小卫士”，在“争创”的过程中，他或多或少受到了教育，规范了自己的言行；而当上了“文明小卫士”，参加了礼仪小标兵监督岗大执法工作后，除了用良好的文明言行为大家作出示范外，还要纠正园内不文明行为。这样既强化了文明小卫士们的文明言行，又监督、纠正、制止了不文明行为，在幼儿园形成人人争当文明小卫士。

1、老师全员行动，孩子、家长整体参与，积极、热情。这次比赛，全园不仅每个班参加，而且每个班的每个孩子都积极参与，活动面达95%以上。阵容强、声势大。各班老师高度重视，积极行动，认真对待，从会前的活动开展、思想教育、会的材料收集整理、会的结构设计、内容、串词的创编、孩子的训练等等，花费不少时间，付出了艰辛的劳动。此次比赛虽然没有设立老师、家长的奖项，但家长们密切配合，积极参与。不管是出主意，想办法，还是做道具，搞训练，家长们主动、热情、有求必应。

2、内容来源于孩子一日常规，真实具体，有教育实效性。

本次活动前有三个月的“学做文明礼貌小卫士”系列活动作准备，有一个思想教育、认识、实践、转变、提高的过程和一个月的活动总结、素材提炼过程，使内容来源于孩子活生生的生活现实，具体生动。有的班级全方位反映了本班级历年来的文明礼仪教育活动，有的局部反映本班级某一方面的文明礼仪活动或特色性的文明礼仪活动；有的是文明礼仪知识的宣传和学习，文明常规的训练和实践；有的则是对具有良好行为的人和事进行宣传与颂扬等等。有教育实效性，使活动上了一个新的台阶。

3、活动中锻炼了孩子的自主性，规范了孩子的言行，培养了孩子的能力。

由于活动内容大都取材于孩子的生活，孩子大都能将自己的生活用小品、诗歌、三句半、歌曲、舞蹈等形式创编出来，充分培养了孩子的自主性；在说、唱、表演中，又充分训练了孩子的能力。由于活动的训练，还更进一步地规范了孩子言谈、举止文明程度，使孩子的言谈、举止、表演做到落落大方，自然得体，又能做到文明、规范。

4、众多的班级还体现了可贵的创新精神。

所有的参赛班级，不仅做到了主题鲜明，有教育实效性，体现文明向上的班风外，还着力在活动的构思精巧，形式多样有创意等方面下功夫，追求较高的艺术性。

## 礼仪工作总结及感悟篇四

时间飞逝，转眼间我们结束了充满激情而又充满挑战的六月。我们全体新老部员充满热情，以最饱满的姿态投入到工作中，严格要求自己，并且出色的完成了学院交给我们的任务。

这是充实而且忙碌的一个月。这个月里我们对卫生严格检查，督促大家按着学校的卫生要求严格要求自己，帮助大家保持

良好的卫生习惯，为以后长期的集体生活环境打下坚固的基础。我们对礼仪部进行培训，让她们能够在学院的各项比赛和评比活动中表现出她们的青春和活力。我们虽然忙碌，但却充实。并且配合了其他部门的活动。

如果我们发现有个别同学不能按时起床整理内务，或有的寝室卫生情况较差，我们及时将发现的问题反映给寝室长，我相信经过接下来的磨合改善，各寝室的卫生内务会基本达到标准。让大家在保持一个良好寝室卫生情况的同时，充分利用早晨的时光通过锻炼加强自身体质，帮助大家在更加健康的生活及学习环境中更好的成长并充实自己。

列活动启动仪式在黑龙江省植物园拉开帷幕。女生部全体成员协助各个部门工作对奖品等进行分装，礼仪队出席多名礼仪，去完成整体的接待等工作。

这学期我们野生动物资源学院20xx级学子将迎来人生的一个转折点——毕业典礼，女生部将出几名礼仪去完成工作。

我们用我们最真诚的心完成这个月的工作，以后我们会更加的努力工作、努力学习，同时也要督促好自身的卫生习惯，在各方面严格要求自己，起到表率作用，让大家心服口服，起到带头作用。我们会用我们的行动，力争一切做到最好。

野生动物资源学院学生会礼仪队

20xx年6月29日

## 礼仪工作总结及感悟篇五

使我从真正意义上理解了礼仪的含义，就是服务人员在工作岗位上，通过言谈、举止、行为等，对客户表示尊重和友好的行为规范和惯例。简单说，就是服务人员在工作场合适用的礼仪规范和工作艺术，是人的一种内在涵养的充分体现。



应该说我们每一位员工都懂得最基本的礼仪礼节，但在实际的操作过程中有些细节被忽略，我们应该坚持做到“三到”“三声”：具体就是“顾客到、微笑到、敬语到”以及“来有问声、问有应声、走有送声”。要主动迎客，微笑服务；应当使顾客感受到你对他的热情欢迎，并以此使顾客对你产生良好印象，促使双方交易成功。保持良好的精神风貌；在工作中要学会将不愉快的情绪抛之脑后，保持充沛的精力，使自己的工作状态处于最佳。

通过上午的学习和培训，让我深刻的认知到：礼仪体现于细节，细节展示素质。以及各种礼仪礼节的重要性，个人的角度而言；于有助于提高个人的自身修养；有助于人美化自身、美化生活；有助于人们的社会交往，改善人们的人际关系；企业的角度而言，可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。

以前，总认为自己服务态度已经很好了，通过学习，感觉还是有些差距，比如说自己对于各种礼仪的掌握还不够，或多或少还有“按着制度做，服务态度准没错”的思想。通过学习后，我将更加严格地要求自己，让自己做的更好，服务质量更好。

上午的服务礼仪学习虽然结束，但学习的目的远没有因此而结束，相反我觉得应该是学习与工作相结合的开始。做为“堰阳天国际酒店”的一名管理人员，要用良好的仪容仪表和精神面貌来塑造酒店的良好品牌形象，使我们的礼仪礼节和良好的服务能够给顾客留下美好的印象。

要切实规范服务行为，就要按照学习中的礼仪来要求和努力规范自己的服务行为。做到标准化，正规化，微笑的聆听顾客的需求，耐心的解答顾客的请求，用一颗健康的心态来面对自己的工作，用良好的仪容仪表和精神面貌来塑造堰阳天国际酒店的服务品牌形象，在为顾客提供优质服务的同时体现自身服务的价值！

## 礼仪工作总结及感悟篇六

中国，自古就是礼仪之邦，礼仪对于我们炎黄子孙来说，更多的时候能体现出一个人的教养和品位，它标志着一个社会的文明程序，反映着一个民族的精神面貌。

在20\_\_年的最后一天，大家在报告厅举行了形体与商务礼仪实训的动员大会。这天我们认识了我们的指导老师，她们是李媛媛老师、童茜老师和张超老师。老师们给我们介绍了这两周的实训安排，同时也说明了这次实训的考核方式。这次实训的成绩有三部分组成，分别是20%的实训总结，30%的考勤，50%的礼仪展示和商务情景剧展示。虽然只有短短为期九天的时间，但是我发现这九天里我们要做的有很多。

礼仪是一种待人接物的行为规范，也是交往的艺术。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的展现。有礼走遍天下，无礼寸步难行。而我们是商务英语专业的，今后步入社会，进入职场，我们会较多的和外国人打交道。此时，我们的言行举止所展现的不仅仅代表着是个人素质，也不仅仅代表着公司形象，更是代表着我们整个民族的礼仪。礼仪是塑造形象的重要手段。在日常活动中，交谈讲究礼仪，可以使我们变得文明；举止讲究礼仪，可以使我们变得高雅；穿着讲究礼仪，可以使我们变得大方；行为讲究礼仪，可以使我们变得美好。由此可见，礼仪对于我们的的重要性，这次实训的实用性和必要性。我相信通过这次实训，大家的精神面貌肯定会焕然一新的，我们所学到的东西必将会让我们终生受用。

实训的每一天都被安排的满满当当。实训的第二天，我们的任务是仪态礼仪训练。学校从姜泓吟职业培训学校给我们请来了一个专业礼仪培训老师——高利平老师。她首先向我们介绍了什么是礼仪，也让我们了解到礼仪悠久的历史。我也知道了仪态包括举止动作、神态表情和相对静止的体态。人

们的面部表情，体态变化，行、走、站、立、举手投足都可以表达思想感情。仪态是表现一个人涵养的一面镜子，也是构成一个人外在美好的主要因素。怎么样才能把我们最好的精神面貌展现出来呢？首先是站姿，女生要把腿并拢，绷直，提臀，站成丁字步，抬头挺胸，眼睛平视前方，把手交叉握好放在腹前。男生要把两脚分开至与肩同宽，将手放在裤缝两侧，抬头挺胸，眼睛平视前方。

其中，最重要的是要时刻保持着微笑，露出6—8颗牙齿。我不得不说这样的站姿真的非常累，但是大家都在坚持。老师们不断的给我们纠正姿势。高老师更是边跟我们讲解要注意的地方边给我们灌输一些关于礼仪的小知识，偶尔还有一些笑话。我们也算是“苦中作乐”了。除了站姿，我们还学了鞠躬，鞠躬可以分成15°鞠躬、45°鞠躬、90°鞠躬。一般场合下，我们可以使用15°鞠躬来表示问候，而45°鞠躬表示感谢，90°鞠躬则表示道歉。除此之外，我们还学了“请”的姿势，有小请、中请、大请三种，以及蹲的姿势和走姿。这个下午，我们“度秒如年”，真正意识到了礼仪是一门大学问，要想学好礼仪，我们任重而道远。礼仪是要靠平时生活中一点一滴积累的，也不可能一蹴而就的。

学习了仪态礼仪，接下来我们要学的是仪容仪表礼仪。这一项课程由姜泓吟老师来给我们讲解。姜老师首先教我们正确洁面的步骤，每个人应该根据自己的皮肤来选择适合自己的洗面奶，正确的使用洗面奶。如果女生化了妆，那么就要先卸妆再进行洁面。男生也要进行彻底的洁面，而不是睡前直接用水洗把面。清洁不彻底会造成毛孔堵塞，所以痘痘就会来了。尤其是在昆明这个灰尘满天飞的城市，我们更加要做好清洁工作，给皮肤进行大扫除。要想在以后的岁月里也保持年轻，那么我们从现在开始就是对皮肤进行保养工作。光是清洁是远远不够的，更重要的是做好补水、保湿工作，让皮肤富有弹性。我们都知道昆明是一个紫外线很强，气候又很干燥的城市。对于火辣辣的太阳，我们大家都是“裸”着出门，既不打伞也不擦防晒霜。后果就是回家听到最多的

一句话就是“你怎么这么黑了啊”！一旦黑了，无论再怎么下功夫都很难恢复到之前的肤色了。

可见，防晒工作的重要性。眼睛，是心灵的窗户。眼部的护理是至关重要的，由于眼部皮肤极其娇嫩，易疲劳，十分容易产生黑眼圈，长皱纹。根据不同的年龄段，我们要选择正确的眼霜来对眼部进行护理。我们现在要做的就是未雨绸缪。化妆，对于一名职业女性来说是一门必修课。老师们为了让我们更好的学会化妆，把我们分成10人一组，每组都会有一名专业的化妆老师来帮同学化妆做示范，讲解化妆要注意的要点。例如怎样选择粉底，怎样涂抹，怎样画眉毛，怎样画眼线？我们学到了很多化妆的知识，还总结出了一个结论我们要经常拿自己练练手，学会化妆。除此之外，老师还给我们讲了职业装的搭配方法，穿衣技巧以及色彩搭配。同时，我们也在为我们的礼仪展示做准备。每天都感觉过得很充实，可以学到许多之前都不知道的东西。

商务交往活动中，接待是给客户留下良好第一印象的重要工作，为下一步深入的交往打下基础，接待要有周密的布置。接待的程序：预约——准备——接待——送客。那么，怎样才能使客户体会到你的热情好客、礼貌待人的诚意呢？大体上应做到以下几点：对于如约而来的客人，要表示热情、友好。对贵客或远道而来的客人，要指派专人出面，提前到达双方约定的地点，恭候客人的到来；接待人员要提前到达机场或车站，以示对客人的尊重。我们要做到要文明待客、礼貌待客、热情待客，接待工作在礼仪方面应做到严谨、热情、周到、细致。文明待客主要以主人的语言、举止和态度来体现：来有迎声、问有答声、去有送声。送客时的寒暄之辞：提醒客人的随身物品，对即将离去的客人说些客气的话，使客人愉快的离去。商务人员在与客户和上司乘坐电梯时，也应注意相应的礼仪。必须主导客人上、下电梯。首先必须先按电梯按钮，如果只有一个客人，可以以手压住打开的门，让客人先进，如果人数很多，则应该先进电梯，按住开关，先招呼客人，再让公司的人上电梯。出电梯时刚好相反，按住开关

客人先出电梯，自己才走出电梯。如果上司在电梯内，则应让上司先出，自己最后再出电梯。除此之外，我们还要注意名片的递送，电话礼仪。

学完了商务接待和办公礼仪，我们在李媛媛老师的带领下去悠然·德尼咖啡沙龙学习西餐礼仪。一个给人非常轻松的工作室，在那里，我们见到了各种咖啡机，闻到了浓郁的咖啡香，也品尝到了热腾腾的美式咖啡。那里的老师首先给我们介绍了礼仪的含义，礼仪的作用，西餐文化在欧洲，所有跟吃饭有关的事，都被备受重视，因为它同时提供了两种最受赞赏的美学享受——美食与交谈。除了口感精致之外，用餐时酒、菜的搭配，优雅的用餐礼仪，调整和放松心态、享受这环境和美食、正确使用餐具、酒具都是进入美食的先修课。去高档的西餐厅，男士要穿整洁；女士要穿晚礼服或套装和有跟的鞋子，女士化妆要稍重因为餐厅内的光线较暗，如果指定穿正式的服装的话，男士必须打领带，进入餐厅时，男士应先开门，请女士进入，应请女士走在前面。入座、点酒都应请女士来品尝和决定。就座时，身体要端正，手肘不要放在桌面上，不可跷足，与餐桌的距离以便于使用餐具为佳。餐台上已摆好的餐具不要随意摆弄，要将餐巾对折轻轻放在膝上。使用刀叉进餐时，从外侧往内侧取用刀叉，要左手持叉，右手持刀；切东西时左手拿叉按住食物，右手执刀将其锯切成小块，然后用叉子送入口中。使用刀时，刀刃不可向外。进餐中放下刀叉时，应摆成“八”字型，分别放在餐盘边上。刀刃朝向自身，表示还要继续吃。每吃完一道菜，将刀叉并拢放在盘中。刀、叉又分为肉类用、鱼类用、前菜用、甜点用，而汤匙除了前菜用、汤用、咖啡用、茶用之外，还有调味料用汤匙。在吃西餐时，我们还要注意酒杯的拿法，正确的持杯姿势应该用拇指、食指和中指夹住高脚杯杯柱。首先，夹住杯柱便于透过杯壁欣赏酒的色泽，便于摇晃酒杯去释放酒香。如果握住杯壁，就用手手指挡住了视线，也无法摇晃酒杯；其次，饮用葡萄酒讲究一定适饮温度，如果用手手指握住杯壁，手温将会把酒温热，影响葡萄酒的正常水平。我们要牢记这些礼仪，以便今后踏入职场使用。

商务谈判作为一项为切磋商达成合作关系而进行的商务活动是一个严谨重要的过程。商务谈判与签约礼仪扮演着很重要的角色。不了解这些礼仪，随时会陷入麻烦，甚至危及公司的形象和利益或是破坏公司关键的商务关系。熟练掌握一定的商务谈判礼仪有助于在商务谈判中获得成功。商务谈判之前首先要确定谈判人员，与对方谈判代表的身份、职务要相当。谈判代表要有良好的综合素质，谈判前应整理好自己的仪容仪表，穿着要整洁正式、庄重。还要布置好谈判会场，采用长方形或椭圆形的谈判桌，门右手座位或对面座位为尊，应让给客方。谈判前应对谈判主题、内容、议程作好充分准备，制定好计划、目标及谈判策略。

谈判之初，谈判双方接触的第一印象十分重要，言谈举止要尽可能创造出友好、轻松的良好谈判气氛。姿态动作也对把握谈判气氛起着重大作用，应目光注视对方时，目光应停留于对方双眼至前额的三角区域正方，这样使对方感到被关注，觉得你诚恳严肃。签约仪式上，双方参加谈判的全体人员都要出席，共同进入会场，相互致意握手，一起入座。双方都应设有助签人员，分立在各自一方代表签约人外侧，其余人排列站立在各自一方代表身后。助签人员要协助签字人员打开文本，用手指明签字位置。双方代表各在己方的文本上签字，然后由助签人员互相交换，代表再在对方文本上签字。签字完毕后，双方应同时起立，交换文本，并相互握手，祝贺合作成功。其他随行人员则应该以热烈的掌声表示喜悦和祝贺。

## 礼仪工作总结及感悟篇七

（一）认真学习，树立意识、提高师生对文明礼仪的认知：

我们召开专题研讨，制定师生“告别陋习走向文明”文明礼仪教育活动的具体实施方案。组织全校教师认真学习了《中小学教师职业道德建设若干意见》等相关条例。全体教师分别对学生进行了承诺，以教师礼仪规范学生礼仪、以教师文

明带动学生文明。引导学生在校园做个文明学生、在家庭做个文明帮手、在社会做个文明公民。

（二）营造教育环境，突出主题，强化校园文明礼仪教育氛围：

1、红领巾广播：开设了专题广播，不仅向全校同学介绍了文明礼仪的知识，宣传文明礼仪一致的名言警句，了解名人讲文明、重礼仪的事迹、弘扬精神文明的故事。

2、校园橱窗：学校橱窗展示了学生搜集的礼仪知识、警句、广告词、学生参与活动的体验作文、图片。

3、教室墙面：张贴《小学生守则》、《小学生一日常规》、《校园文明礼仪》。

4、升旗仪式：围绕“向陋习宣战，与文明同行””的内容进行了系列\*下讲话；4——6年级同学在\*下向全校师生介绍了他们学习到的文明格言、道德警句。

（三）挖掘资源，实践体验，让学生在多彩的活动中学习文明礼仪：

1、以学校活动为教育契机，明理导行，让学生时时处处讲礼仪。

（1）、开展校园十大不文明行为评选活动。让队员熟悉校园的十大不文明行为，从而自觉抵制不文明行为，督促队员们树立讲文明的好风气，做一个文明行为的使者。

（2）、各班召开了主题班会：有的班级学习了文明礼仪的知识；有的班级以小品的形式表演了做一做文明的使者；还有的班级召开了文明行为、不文明行为的讨论会，不仅谈了校园文明之我见、还找了找我们身边不文明的痕迹等，通过

班队会的召开，同学们对文明礼仪的重要性有了更深的了解、学习了更多的文明知识、实践了更具体的文明行为。

(3)、评选出学校文明礼仪之星的活动。

2、以班级活动为教育契机，对学生进行切实的引导。

结合文明礼仪教育月，我校各班科老师通过班级活动对学生进行了切实的引导。首先对学生进行常规教育和训练，严格要求，一抓到底。为了规范小学生行为，各班科任老师根据本班的实际情况，制定班规，通过板报的宣传创设了一个讲文明、讲礼貌育人氛围。利用班会课，开展了一系列活动，如带领学生学习礼仪常规、互动问答、情境表演、朗诵关于文明礼仪方面的歌谣等多种形式，学生在参与活动的过程中，情绪上受到感染，感情上产生共鸣，自觉地接受教育内容。另外，各班还开展了“文明礼仪在我家”的活动。让家长了解学校对其子女在礼仪方面的要求，又为孩子树立榜样。通过开展这一活动，使家庭教育的内容、方式能与学校保持一致，增强了文明礼仪教育的效果。通过一个月的班级活动，学生对文明礼貌用语有一个更深刻的认识，同时体会文明礼仪在生活中的重要性。现在无论什么时候，我们都可以看到学生们是在学礼仪、用礼仪。小小的颁奖仪式，学生都是双手接拿奖状并且还向老师表示了谢意。文明礼仪的言行真正深入孩子们孩子的心灵。总之，学生在活动中对文明礼仪提高认识，同时也进一步体会了文明的重要性。

3、利用社会联动，把文明礼仪教育辐射到全社会。

通过向市民分发“告别陋习，践行文明”的倡议书；组织学生走上街头，清除卫生死角，清洁家园，并规劝存在的不文明行为；中高年段学生做一次调查活动，列举出校园、社会生活中存在的不文明、不规范现象，提出合理化建议等一系列活动，利用小手拉大手，把文明礼仪教育辐射到全社会。



总之，对学生进行文明礼仪教育，是一项长期性、综合性、系统性的工作。学校必须把文明礼仪工作融入到教育教学的每一个环节中，使学生们真正成为文明礼仪小标兵、小使者！

## 礼仪工作总结及感悟篇八

近期，组织部分员工进行了礼仪培训，我有幸参加了这次培训。虽然这次培训时间有限，但通过培训学习，使我懂得了文明礼仪的重要性，也学到了文明礼仪方面的一些基本知识，培训使我有很大收获。

人与人之间的交往是需要讲究礼仪的。讲究礼仪，就是对别人的尊重。人们常说：“尊重上级是一种天职，尊重同事是一种本分，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重所有人是一种教养。”这几句话告诉我们，无论对谁都应该抱以尊重态度，尊重别人是一个人最起码的礼仪要求。

在社会生活中，礼仪能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，最大限度的避免人际冲突，使人际交往成为一件非常愉快的事情。在满足人们社会交往需求的同时，也满足了人们被尊重的需求。

在商务活动中，礼仪显得尤其重要。一个不懂得礼仪或不讲究礼仪的人，在商务活动中是很难有成就的。因为没有谁乐意去和一个不懂礼仪的人打交道，更何况是谈交易。相反，一个懂礼仪而又很讲究礼仪的人，在商务活动中是很容易成事的。首先，他凭借得体的礼仪就博得了客户的好感，赢得了客户的信任，取得了与客户深入交谈的先决条件。生意场上这样的例子太多太多。

随着社会文明化程度的提高，各个企业对于人才礼仪修养的要求也日益提高。职业礼仪已经表现成为一种职业素质、职业能力、职业技能，甚至是关乎到职业生涯规划中职业发展的一部分。对于企业来说，文明礼仪是企业形象、企业文化、

员工修养的综合体现，企业只有抓好了礼仪培养和教育才能使企业在形象和文化表达上提升到一个满意的地位，也只有这样企业才会有一个更好的发展前景。企业的每一位员工都应该从自己做起，从身边小事做起，学会尊重，讲究礼仪！

通过学习，让我懂了很多，也让我了解了很多以前没有了解的东西，发现了自己的不足。而这些东西正是我现在工作和生活中需要的东西，让我明白了怎样做才能做到互相地尊重。通过这次培训，我要学以致用，努力做一个懂礼仪，会办事的优秀员工。

## 礼仪工作总结及感悟篇九

早期准备工作：

- (1) 传单设计过于匆忙，造成传单的效果不太理想。
- (2) 派单人手不够，应当提前一两天请外援
- (3) 工作分配不合理。
- (4) 第二天摆摊的积极性不高。
- (5) 没有跟进好海报、横幅的拍照工作。

初赛：

- (1) 通知选手方面做得不到位，存在有选手不知道初赛具体事宜的情况。
- (2) 没有提前考虑到比赛的用时，当天临时开两个赛区，弄得人手不足。
- (3) 比赛ppt存在细节问题，出现两道题相同的情况。

(4) 没有事先分配其他部门过来帮忙的人手，造成当时工作分配不合理。

(5) 比赛规则不明确。

(6) 微博公开度不够，例如没有把初赛的评分表在微博上公开。

(7) 选拔选手时欠缺全方位的考虑。

(8) 初赛的形式有不合理之处，可以加一轮复赛。

决赛：

(1) 与主持人沟通不足。很多细节没有事先告诉主持人。

(2) 彩排时间应该提前到四点，明确选手上下台的位置。

□3□ppt播放不流畅，出现有选手的音乐播放不了的情况。

(4) 活动开场后仍放人进来。

(5) 礼仪小姐颁奖时挡住获奖选手。

(6) 舞台上没人递话筒。

(7) 嘉宾邀请方面有不足，嘉宾位置上的东西摆放太晚。

(8) 物资方面：麦克风应该提前借，而不是当天上午才打电话借；号码牌的制作，荣誉证书的书写、盖章等都应该在前一天弄好而不是当天才做。

(9) 联系观众的时候没有明确签到时间，差点出现嘉宾比观众早到的情况。

整体：

(1) 缺乏明确的领导核心，应有人掌握整个活动流程。

(2) 活动缺少规划，工作应该事先确定并且应细分，各个板块有一个负责人和几个工作人员。

(1) 尽管遇到不少困难，但是部门内部都能团结一致、一起把问题解决。

(2) 大家工作积极，没有出现懒散的委员。说了早上六点半集合摆摊，大家都能准时到场。

## 礼仪工作总结及感悟篇十

本学期我担任一年级一班的文明礼仪课，虽然一周只有一节课，但是我感觉文明礼仪课对学生的影响深远，对学生的良好行为习惯的养成起着至关重要的作用。本学期的文明礼仪课我主要从以下几个方面进行教学。

开学初，我就带领学生一条一条的学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，让学生知道在学校应该怎样做才是正确的，如何进行学习、活动和生活。

根据规范和守则，我给学生举了许多生活中的例子，通过分析，让学生知道怎样做才是正确的，初步建立学生的是非观念。

根据规范我们一年级班主任共同制定出了本学期的文明礼仪教学内容，并写出了详细的教案。根据教学内容我制定每周的习惯检查重点，一周一两个好习惯，设立专人进行检查，我并及时进行表扬和批评，让学生形成良好的行为习惯。

开展丰富多彩的活动，既可以陶冶学生的情操，又可以激发

学生的竞争意识，为此我班组织学生文明礼仪演讲比赛，活动中学生积极性很高，不但活动取得了很好的效果，而且此活动还得到了很好的延续，促进了同学们的自觉行为意识，使校园文明意识大大提升。

总之，本学期我班在不断学习、不断规范、不断评比的基础上，学生在文明礼仪教育上有了更深远的认识，文明礼仪素质大大增强，班内形成了良好的文明氛围。