

# 小学收费管理工作计划表 小学管理工作计划(模板10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 小学收费管理工作计划表篇一

校产管理是保证学校教学工作顺利进行的`物质基础，是学校管理的重要组成部分。为了把此项工作切实抓好特做计划如下：

二、加强对校产管理员所负责的内容，各项任务，认真的研究，争取做到对各项任务都得心应手，不仅做对，还要做精，能够熟练的上机记帐，能熟记各种财产的项目编号。

三、加大工作的精细度，规范管理。新学年严格执行校产管理的各项规定，坚决以区领导规定的条例为基础，严格执行，照章办事。切实做工作无小事，追根问底，落实到低的坚决态度，保持帐目清晰；要每年利用暑假对固定资产进行全面清查，通过清查，核对数量，检查管理使用情况，总结经验，改进工作。

四、对高、精、尖等贵重仪器设备，要逐件建立设备管理档案专人管理，定位存放，建立使用记录，定期维护保养，使其处于最佳可用状态。

五、加强校舍的管理和维修，学校每月对校舍进行一次安全检查并填写好检查记录，对于检查出的问题要及时进行处理，发现问题要立即维修，不留隐患确保校舍的安全。对损坏公

共财务的要进行赔偿。

六、继续搞好园林绿化工作，对原有的树木、花草、绿地，要派专人管理，由于我校正在施工，现在无法进行具体的设计，等施工完了之后，我们再进行具体的设计规划。

总之，新的一年就要开始了，在新的一年里我会更加努力工作，争取把工作干得更好，做一个合格校产管理员，希望我们的学校越漂亮，我的母校，我工作的地方，我相信你会越来越美丽。

## 小学收费管理工作计划表篇二

### 1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读\*、\*等革命先辈的故事集，使他们对党和\*产生爱戴之情。

### 2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

### 3、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

#### 4、常规工作

(1) 及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 随时做好破损书刊的修补工作。

(3) 严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生一周一次的阅读课。

(4) 认真上好“读书课”。各年级阅读课教师要完成学校安排的阅览登记、读书笔记、读书心得、读书手抄报。图书室加大检查力度，期末收集装档。

(5) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

#### 三、具体工作按排：

##### 九月：

- 1、清理图书，上架。
- 2、做好图书室的清洁工作。
- 3、发放图书到班级。
- 4、发放所有图书相关表册。
- 5、做好图书室日常工作记录。

##### 十月：

- 1、总结上月工作
- 2、修补图书，保持图书角柜的清洁。

3、检查班级图书阅览登记。

4、结合“国庆节”以“爱国爱家乡爱学校”为内容，开展读书活动手抄报。

十一月：

1、班级更换图书。

2、开展“好书换着看”活动。

十二月：

1、做好工作总结

2、收集图书相关资料。

3、做好本期图书丢失和损坏赔偿记录。

### **小学收费管理工作计划表篇三**

本班有学生 64人，其中男生 34人，女生 30人，学生结构较小，有利于管理。但学生年龄小，自理能力弱，一时还不能适应校园生活和学习，还有待进一步提高学生的学习兴趣和行为习惯。

以学生发展为本、愉快的儿童德育为格局，以创新精神和实践能力为重点，结合学生的实际情况，开展富有儿童情趣的教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径，对队员们进行集体主义和爱国主义教育，展示艺蕾小学生新形象，树立良好的班风，形成良好的学习氛围，为创建优秀班级而努力！

## （一）搞好日常管理工作，组织和建立班集体。

1. 训练小学生上各门学科的课堂纪律，保证学生尽快做到自觉遵章守纪。
2. 训练学生的集体意识，参加各项集体活动都能做到集合快，纪律强，效果好。
3. 利用活动课时间带学生学习做早操，眼保健操，保证人人会做，人人做好。
4. 建立正常的卫生值日制度，通过老师手把手地教，使学生掌握正确的打扫方法。实现班级卫生人人有事干，事事有人管，培养学生良好的劳动习惯。
5. 培养团结协作的优秀小干部群体，（每月至少进行一次队干部培训），发挥队干部的榜样作用。民主推选班队干部，部分班干部实行轮换制，使每一位学生都有锻炼和表现的机会。

## （二）对学生进行思想品德教育。

1. 利用晨会课对学生进行《小学生守则》、《小学生日常行为规范》的教育，学生以此为范，导之于行。
2. 利用班会对学生进行集体主义，爱国主义和传统教育。
3. 结合生活情境，适时对学生进行品德教育。

## （三）教育学生努力学习。

1. 密切与各任课老师联系，注意教学模式的创新，注意教学方法的多样化，以激起学生强烈的求知欲，提高学生的学习兴趣。

2. 加强对学生的学法指导，让学生不仅乐学，而且会学。

#### （四）关心学生身心健康。

1. 对学生进行日常卫生保健知识的讲解，使学生树立正确的卫生意识。

2. 教育学生加强体育锻炼，增强体质。进入冬季后，由班主任每天带学生课间跑步，锻炼身体的同时也磨炼了学生的意志。

3. 教育学生养成良好的生活习惯。要尤其关心住宿学生的生活，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，给住宿生家的温暖。

4. 在班级之中努力营造宽松和谐的心理氛围，教育学生形成健康的心理状态，密切注意学生群体和个体的心理动向，进行适时教育。

#### （五）加强与家长的合作

1. 建立学校家庭电话互访制度。班主任留有每位学生家长的电话号码，学生每有进步或特殊情况在第一时间告知家长，使家长有“孩子就在身边”的感觉。

2. 通过走访和家长联系册的形式密切与家长的联系。暂拟定期中考试前后完成对18位学生的家访工作。争取家长对班级工作的支持，努力使家校教育形成合力。

#### 九月份

1. 培养学生良好的学习习惯。

2. 带领学生学习《小学生行为规范》。

3. 庆祝教师节，教学生对每位任课教师说一句祝福的'话。

4. 评选“守纪之星”

十月份

1. 对学生进行爱国主义教育，认识我们的国旗国徽。

2. 巩固学生的学习习惯。

3. 培养班干部队伍。

4. 评选“爱国之星”。

十一月份

1. 培养学生的自理能力。

2. 训练学生的卫生习惯。

3. 评选“自理之星”。

十二月份

1. 入队前教育，帮助学生初步掌握队的知识。

2. 聘请高年级小辅导员，训练学生入队仪式。

3. 训练学生与小伙伴相处的技巧，能主动帮助同学。

4. 评选“友爱之星”。

一月份

1. 带领学生坚持长跑锻炼，培养学生持之以恒的毅力。

2. 引导学生形成正确的学习态度，掌握正确的学习方法。
3. 开展讲故事比赛，培养学生的阅读兴趣。
4. 评选“学习之星”。

## 小学收费管理工作计划表篇四

加强学校食品安全卫生管理，是服务教育教学的重要保障，是构建平安和谐校园，办人民满意学校的重要举措，而食堂的卫生和安全管理就是其中一项重要工作。下面是本站小编整理的小学食堂管理工作计划，希望对大家有所帮助！

近年来，我们学校在食堂食品安全卫生管理过程中，思想上始终保持头脑清醒，做到警钟长鸣，方法上变过去的应急管理为现在的预防管理，分管校长主管，总务主任具体抓，，措施上做到制度约束与人文管理紧密结合，探索了一条学校食品安全卫生管理的新路子，学校食堂被姜堰市卫生监督所授予“a级单位”的称号。

### 一、切实加强领导，形成安全卫生共识

为了切实保障食品安全卫生，学校成立了分管后勤副校长为组长，以，总务主任，事务长为副组长，钱存官、薛庆伦同志为成员的学校食品安全卫生工作领导小组，建立了学校食品安全卫生工作专班，形成了管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，开办学习专栏，刷写了宣传标语，开辟了校园广播，无论大会与小会，领导必讲食品安全卫生，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰

山”的共识。

## 二、建立管理制度，夯实安全卫生管理基石

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，一是制定了岗位职责，人员分工明确，各司其职，各负其责，这样，增强了职工爱岗敬业、坚守岗位、乐于服务、乐于奉献的职业道德观念；二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织外出参观学习考察、旅游和联欢等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差距，制定措施，营造一种和谐的管理氛围；。在物的管理上，学校有严格的管理规定，制定了《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

## 三、建立规范运行机制，确保食品安全卫生

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”为工作目标，以“师生的满意是我们最大追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：一是食堂

工作人员过好“三关”——健康关、卫生关、培训关;二是做到“三统一”——统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务;四是采购原材料做到“三审”——审查经营单位的卫生许可证和质量检验报告单,审查物资原材料的卫生质量,审查物资原材料的价格数量;五是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查;六是物资存放做到“三分开”——生熟分开,米面油分开,作料与新鲜蔬菜分开;七是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘;八是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道;九是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养,讲究味道,讲究花样;十是食堂工作做到“三个确保”——确保贫困学生有饭吃,确保接待处有开水喝,确保学生有热水喝;十一是食堂工作接受“三个监督”——接受社会、师生对食堂安全卫生的监督,接受社会、师生对食堂食品数量的监督,接受社会、师生对食堂食品质量的监督;十二是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意,让师生满意,让社会满意。

## 苏乡中心小学

### 一、指导思想

以党的“xx大”精神为指导,以服务师生为宗旨,进一步加强食堂管理队伍建设,提高服务质量,提升对食堂管理工作的认识水平,努力把学校食堂办好,让教师安心,家长放心,学生欢心。

### 二、工作设想

#### (一) 完善各类制度

1、 出台学校食堂管理办法。

2、 加强对食堂人员的考核,进一步明确食堂人员的工作职责,完善考核细则,突出奖勤,树立正面典型。

3、 蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，分管校长统一审批。

4、 成立学校膳食管理委员会，定期商讨学生用餐菜谱，并提前一周向家长公布。确保师生用餐，保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化。

5、 进行成本核算，积极发挥膳管会的作用，不时调查食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。每月底向教职工公布食堂费用。

## (二) 提高整体素质

1、 组织食堂人员学习《食品卫生培训教材》等材料，并适当组织外出参加培训，定期组织食堂人员学习会，提高食堂人员的卫生意识。

2、 分工力求细化，进一步明确岗位职责，岗位任务的完成情况与考核挂钩，提高食堂人员岗位意识和服务意识。

3、 提高教师的服务意识，进一步规范学生午餐的管理，教育学生爱惜粮食，节约粮食，让学生吃好吃饱。

## (三) 革新工作流程

1、 对食堂人员的工作流程做进一步的规范，洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭等严格按照要求操作。

2、 在上学期试行教师称菜的基础上总结得失，本学期称菜工作由职工史阿姨单独负责。

3、 认真把好采购管，定点采购，确保采购物品质量。

## (四) 高度重视卫生安全工作

- 1、 通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火候，贮菜要生熟分开，各类用具要分类摆放和使。
- 2、 一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。
- 3、 防蝇设施已有纱窗。纱窗要关好，操作期间封闭工作间。
- 4、 食堂工作人员均须持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间一律要穿戴好工作衣帽，保持好个人卫生，卫生不符要求的不得上岗，环境卫生分人分块包干，保证每周一次大扫除。
- 5、 食堂灶具等处均用电和柴油，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃油的安全。
- 6、 加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

### 三、 食堂工作安排

#### 三月份：

- 1、 分好工，明确有关制度和职责。
- 2、 学校食堂工作会议，成立学校膳管会。
- 3、 食堂人员卫生知识学习，卫生消毒检查。
- 4、 实行称菜专人负责制度并试行。
- 5、 添置食堂设施设备。

#### 四月份：

- 1、食堂卫生检查，重点：餐具存放情况抽查。
- 2、考核制度定稿并下发到食堂人员。
- 3、食堂人员个人卫生(含穿戴工作衣帽等)检查环境卫生抽查。
- 4、师生用餐情况调查。
- 5、食堂人员卫生知识学习及工作回顾。

五月份：

- 1、食堂卫生检查，重点：卫生消毒抽查
- 2、食堂人员操作技能培训。
- 3、食堂分级管理亮化等级标准自查自评。

六月份：

- 1、食堂财务结算、自查。
- 2、食堂卫生检查，重点：食堂环境卫生抽查。
- 3、食堂管理工作总结，食堂人员考评奖励。
- 4、食堂财产清理入库，食堂零星维修。

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，为了进一步加强食堂管理，提升服务质量，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，特制定食堂工作计划如下：

一、食堂从业人员必须做到，政治思想好，心理素质好，有

健康的身体，强烈责任感。能热心、周到、文明、优质为广大教职工服务。

## 二、建立完整的食堂管理制度：

1、组织食堂从业人员学习《食品卫生法》、《学校食品卫生管理条例》等相关卫生法律法规，增强卫生意识和安全法律意识。每学期对食堂从业人员参加县卫生知识培训二次，每年到法定机构体检一次，做到持证上岗，保持良好的个人卫生习惯。

2、严格操作流程，做到生熟、荤素分开。分工明确，操作规范，责任到人。避免出现混岗和食品交叉污染。操作间做到整洁、整齐、明亮。从业人员做到“三戴”“四勤”。保持食堂良好的卫生环境。

3、学校食堂公用餐具、容器、用具，定期进行物理消毒、化学消毒。按规定进入配餐间存放保洁。

4、为了保证食品卫生安全，进一步加强过程管理。采购食品继续坚持工会代表陪购制，及时索取营业执照、卫生许可证和食品检验合格证及安全认证标志。验收食物坚持“三人制”。做到“一看、二闻、三手感”。杜绝“三无”产品进库。食品原材料进出库房必须有完整的记录。

5、坚持行政值班人员饭菜先食制，并按《食品留样试尝情况登记表》逐项登记。饭菜留样坚持标明菜名、日期、时间。

6、坚持民主管理，每月召开一次师生代表座谈会，广泛征求整改意见。不断提高伙食质量。根据季节特点，市场供应情况和师生的承受能力，科学、合理安排膳食，不断增加花色品种，努力做到经济、实惠、满意。

7、健全食堂财务管理制度，实行由教工代表参加的膳管会参

与财务监督管理的制度，坚持“统一管理，独立建帐，成本核算，收支平衡”的原则。食堂财务由学校总务处统一管理，设置食堂现金、总帐。单独开设基本帐户，实行专项管理。

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，保持a级食堂的荣誉。特制定食堂工作计划如下：

一、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、在干好食堂工作的前提下。全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高为师生服务的自觉性，做到礼貌待人，文明服务、热情主动。

三、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故。

四、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败和食品，坚决不预采购，以防食物中毒。

五、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。

六、食品要洗尽，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

七、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，冬季做好保温工作。

八、必须搞好粮、油、菜等各种食品的采购，抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

九、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。

十、正确处理伙房人员之间的工作关系，要相互支持，友好相处、协同工作。

十一、所采购的食品必须有张惠明、浦静华两人验收，合格后在发票上签字方能交给会计报销。

十二、采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资，必须由总务主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

十三、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。

十四、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

十五、个人方面要注意：上班时要穿戴好工作服，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。对食堂大的清理任务周五由班长负责全面清理，使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

十六、以改变报务方式，提高服务意识为突破口，把改善食堂饮食、强化饭菜质量为重点，抓真抓实。

十七、充分发挥膳委会的职能，定期召开会议，及时听取及反馈师生中的信息。

十八，新学期开始，食堂全体职工要以新的姿态接受新的挑战，为了保证食堂工作的全面开展，我们有信心遵守好学校

各项规章制度，做到不迟到不早退，爱护公共设施，注意节约，把工作落到实处，为树立良好的学校整体形象作出应有的努力。

## 小学收费管理工作计划表篇五

为了保证我校师生在食堂用餐放心，为师生提供更好的就餐环境，极大的去激发我校食堂员工发展意识，特制定本食堂管理工作计划。下面就是小编给大家带来的小学食堂管理工作计划范文，希望能帮助到大家！

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，保持a级食堂的荣誉。特制定20x年食堂工作计划如下：

一、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、在干好食堂工作的前提下。全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高为师生服务的自觉性，做到礼貌待人，文明服务、热情主动。

三、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故。

四、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败和食品，坚决不预采购，以防食物中毒。

五、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。

六、食品要洗尽，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

七、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，冬季做好保温工作。

八、必须搞好粮、油、菜等各种食品的采购，抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

九、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，

少采勤购，注重价格成本合算。

十、正确处理伙房人员之间的工作关系，要相互支持，友好相处、协同工作。

十一、所采购的食品必须有张惠明、浦静华两人验收，合格后在发票上签字方能交给会计报销。

十二、采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资，必须由总务主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

十三、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。

十四、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

十五、个人方面要注意：上班时要穿戴好工作服，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。对食堂大的清理任务周五由班长负责全面清理，使食堂

始终保持清洁、卫生、有序。

十六、以改变报务方式，提高服务意识为突破口，把改善食堂饮食、强化饭菜质量为重点，抓真抓实。

十七、充分发挥膳委会的职能，定期召开会议，及时听取及反馈师生中的信息。

十八，新学期开始，食堂全体职工要以新的姿态接受新的挑战，为了保证食堂工作的全面开展，我们有信心遵守好学校各项规章制度，做到不迟到不早退，爱护公共设施，注意节约，把工作落到实处，为树立良好的学校整体形象作出应有的努力。

## 一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

## 二、工作要点

### (一)抓好常规工作

#### 1、加强队伍建设

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，

了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2) 进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4) 完善“每日巡视制度”，总务处安排人员对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

## 2、加强制度建设

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

### 3、加强校园建设

(1)切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2)切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

### 4、加强财务管理

(1)严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

(2)坚持民主理财。

(3)按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

(4)坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，为了进一步加强食堂管理，提升服务质量，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，特制定食堂工作计划如下：

一、食堂从业人员必须做到，政治思想好，心理素质好，有健康的身体，强烈责任感。能热心、周到、文明、优质为广大教职工服务。

二、建立完整的食堂管理制度：

1、组织食堂从业人员学习《食品卫生法》、《学校食品卫生安全管理条例》等相关卫生法律法规，增强卫生意识和安全法

律意识。每学期对食堂从业人员参加县卫生知识培训二次，每年到法定机构体检一次，做到持证上岗，保持良好的个人卫生习惯。

2、严格操作流程，做到生熟、荤素分开。分工明确，操作规范，责任到人。避免出现混岗和食品交叉污染。操作间做到整洁、整齐、明亮。从业人员做到“三戴”“四勤”。保持食堂良好的卫生环境。

3、学校食堂公用餐具、容器、用具，定期进行物理消毒、化学消毒。按规定进入配餐间存放保洁。

4、为了保证食品卫生安全，进一步加强过程管理。采购食品继续坚持工会代表陪购制，及时索取营业执照、卫生许可证和食品检验合格证及安全认证标志。验收食物坚持“三人制”。做到“一看、二闻、三手感”。杜绝“三无”产品进库。食品原材料进出库房必须有完整的记录。

5、坚持行政值班人员饭菜先食制，并按《食品留样试尝情况登记表》逐项登记。饭菜留样坚持标明菜名、日期、时间。

6、坚持民主管理，每月召开一次师生代表座谈会，广泛征求整改意见。不断提高伙食质量。根据季节特点，市场供应情况和师生的承受能力，科学、合理安排膳食，不断增加花色品种，努力做到经济、实惠、满意。

7、健全食堂财务管理制度，实行由教工代表参加的膳管会参与财务监督管理的制度，坚持“统一管理，独立建帐，成本核算，收支平衡”的原则。食堂财务由学校总务处统一管理，设置食堂现金、总帐。单独开设基本帐户，实行专项成本核算，保持收支平衡。每年度进行一次财务审查，并列入校务公开项目。

加强学校食品安全卫生管理，是服务教育教学的重要保障，

是构建平安和谐校园，办人民满意学校的重要举措。近年来，我们学校在食堂食品安全卫生管理过程中，思想上始终保持头脑清醒，做到警钟长鸣，方法上变过去的应急管理为现在的预防管理，分管校长主管，总务主任具体抓，措施上做到制度约束与人文管理紧密结合，探索了一条学校食品安全卫生管理的新路子，学校食堂被姜堰市卫生监督所授予“a级单位”的称号。

## 一、切实加强领导，形成安全卫生共识

为了切实保障食品安全卫生，学校成立了分管后勤副校长为组长，以，总务主任，事务长为副组长，钱存官、薛庆伦同志为成员的学校食品安全卫生工作领导小组，建立了学校食品安全卫生工作专班，形成了管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，开办学习专栏，刷写了宣传标语，开辟了校园广播，无论大会与小会，领导必讲食品安全卫生，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰山”的共识。

## 二、建立管理制度，夯实安全卫生管理基石

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，一是制定了岗位职责，人员分工明确，各司其职，各负其责，这样，增强了职工爱岗敬业、坚守岗位、乐于服务、乐于奉献的职业道德观念；二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫

生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织外出参观学习考察、旅游和联欢等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差距，制定措施，营造一种和谐的管理氛围；。在物的管理上，学校有严格的管理规定，制定了《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

### 三、建立规范运行机制，确保食品安全卫生

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”为工作目标，以“师生的满意是我们最大追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：一是食堂工作人员过好“三关”——健康关、卫生关、培训关；二是做到“三统一”——统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务；四是采购原材料做到“三审”——审查经营单位的卫生许可证和质量检验报告单，审查物资原材料的卫生质量，审查物资原材料的价格数量；五是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查；六是物资存放做到“三分开”——生熟分开，米面油分开，作料与新鲜蔬菜分开；七是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘；八是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道；九是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养，讲究味道，讲究花样；十是食堂工作做到“三个确保”——确保贫困学生有饭吃，确保接待处有开水喝，确保学生有热水喝；十一是食堂工作接受“三个监督”——接受社会、师生对食堂安全卫生的监督，接受社会、师生对食堂食

品数量的监督，接受社会、师生对食堂食品质量的监督；十二是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意，让师生满意，让社会满意。

为认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》，进一步加强学校食堂卫生管理，依据《食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，结合我校食堂实际情况，使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保证就餐任务的顺利进行，特制定食堂工作计划如下：

### 一、指导思想：

践行贯彻落实都教育局《学校卫生工作条例》、以及学校食堂管理和卫生工作方面的制度等文件精神，加强我校食堂管理，消除学校食堂安全隐患，保证师生身心健康为指导思想。。

### 二、工作目标：

- 1、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
- 2、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排，努力服务于学校教学和师生生活。
- 3、提高学生的生活质量，在有限的条件下让学生和教师吃好。

### 三、主要措施

- 1、把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。

3、加强食堂物品采购管理。选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收。把好食品质量关。

4. 加强食堂管理。食品、物品的采购要由胡主任操作, 购进食品、物资要和胡主任一起验收。抓好月底的各种库存盘点及有关事宜。

6. 缩减成本，努力不浪费食物。每天监督下料。各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购，注重价格成本合算。采购伙房需用物资(餐具、炊具)及其它物资，必须由胡主任批准后方可采购。动用大的资金应由校长批准。

7、搞好学校食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病的发生。食品要洗干净，饭不夹生，尽量做到现吃现做。

8、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，

9、对各种要下锅的食品，包括：面食类、油盐类、调料类、蔬菜类、肉食类等要认真做好成本合算，以保证食堂经济的正常运转。

10、个人方面要注意：要球食堂人员上班时要穿戴好工作服，工作时间严禁吸烟要定期洗澡。理发，不得留过长指甲。对于分给个人的卫生区，要坚持及时收拾干净，保证饮用餐具、地面、库房的整洁。使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

#### 四、月工作安排

九 月：食堂卫生月，彻底收拾食堂卫生，做好员工培训。

十 月：食堂安全月, 学习食堂安全知识。

十一月：食堂劳动月，组织学习各种食堂工作技巧。如：如何更快的打土豆皮。

十二月：食堂质量月，提高饭菜质量，努力做到色香味俱全，达到大部分教师和学生满意。

20x年一月：做好总结工作

## 小学收费管理工作计划表篇六

进一步科学化、规范化管理图书室工作。

(一)加快建设，提高标准。

1、加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书室(室)规程》和各类业务书籍，按时参加区组织的图书管理员培训，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

2、进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善，提高管理效率和使用效率；图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失。

(二)规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。图书室的开放确保定时准时，规定每一天中午为阅览时间，下午第二节课后为全校师生借书时间。

(三)加强指导，开展活动。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的指

导，包括阅读资料、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

(四)加强研究，科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理潜力水平。

## 小学收费管理工作计划表篇七

1、本班的基本情况。我班五年（1）班，是一个男生多女生少的班级。男生在班里都非常好动，平时课间十分钟有一部分学生安全意识较为淡薄，在班里跑动，或相互打闹。有的学生特别喜欢在课室外的走廊上玩，上下楼梯不是靠右行走，而走在中间，头脑中的安全意识较弱。本班学生没有养成严格遵守纪律的行为习惯，个别男生有不听指挥的现象。有一点就是这个班，在有老师在的情况下不敢分开违返纪律。两操和体育活动本班都比较好。

2、本班的安全隐患。本班还存在着一定的安全隐患，如班级的安全员还没真正落实好，每天还没有学生在班里值勤；班里没有设立班级安全日志。学生的行为道德还够规范，集会集会还有个别男生在队伍中打闹。

- 1) 早读前管理空缺；
- 2) 课间管理不到位；
- 3) 是班干部的安全意识不高；
- 4) 是缺乏常态有效管理。

1、行走安全：借助典型的案例，身边的人和事，进行现身说

法，并组织主题班会让学生认识到，在校园内行走，不能冲跑，不得追逐打闹，上下楼梯靠右行。

2、活动安全：校内外活动，组织管理要到位，关注特殊学生和特殊人群，开展集体活动要有计划、有组织、有措施，参加各活动要听从指挥，有序进行，不做有危险的游戏。

## 小学收费管理工作计划表篇八

本学期我校学籍管理工作，要认真贯彻落实菏泽市教育局及曹县教科关于学籍管理工作的会议精神，加强学籍管理，使我校学籍管理工作做到科学化，规范化，更好的为教育、教学服务，特制定工作计划如下：

开学初学生转出、转入比较集中，负责学籍工作的主任要深入到班级清点学生人数，对转出的学生做到心中有数，并要求班主任督促家长到学校为学生办理转学手续.对准备转入到我校的学生，教导处热情接待，是本学区的学生无条件接收，对外来的农民工子女也给予照顾接收。对转入本校的学生，及时在学籍网上做转入处理。

开学初教育科学籍工作会议要求，学期初要上报期初报表，教导主任要认真统计，做到数据填写真实、准确。教导处为学校各部门提供准确的数据。配合后勤主任完成学生用书，本簿的发放工作。

导处认真核对，在准确无误的情况下，在学籍软件中操做，导出数据，完成小学毕业生名册。按时到基础教育处报名，做到万无一失。

2、按要求做好毕业生数码照相工作。

3、做好毕业证的填写、发放工作。

1、开学初，学校和教育局签定了控辍工作责任状，学校与教师、教师与易流生家长，层层签定控辍工作责任状。

2、建立易流生档案，并做好跟踪教育，班主任定期进行家访，对易流生要做过细的思想教育工作，防止学生流失。

3、做好学困生教育工作，建立学困生档案，班主任要采取有效的方法，跟踪教育，做好纪实，关注学困生的学习，提高学困生的学习成绩。

针对本校农民工子女比较多的特点，学校关注农民工子女的教育工作。对贫困的农民工子女，学校采取多种渠道捐资助学，班主任对农民工子女在学习、品德等方面加强教育。

学校制订工作计划，班主任做好跟踪记实，课上、课下耐心辅导，多方配合，做好其转化工作。

班主任要关心随班就读学生，学习上加强个别辅导，生活上关心照顾，使随班就读学生与其他学生一样健康成长。

教导处对学生学籍进行清理，对转出的学生档案清除，及时给转入的学生办理新学籍，对学籍档案进行整理。

## 小学收费管理工作计划表篇九

为了扎实推进平安文明校园建设，确保校园平安。结合我班的实际情况，针对重点问题、突出问题，开展宣传教育工作。树立“好人一生平安”的育人理念与“在校一分钟，平安六十秒”的工作理念，共同努力创建平安班级，打造平安校园。本学期班级工作计划如下：

### 1、 本班的基本情况

我班五年(1)班，是一个男生多女生少的班级。男生在班里都

非常好动，平时课间十分钟有一部分学生安全意识较为淡薄，在班里跑动，或相互打闹。有的学生特别喜欢在课室外的走廊上玩，上下楼梯不是靠右行走，而走在中间，头脑中的安全意识较弱。本班学生没有养成严格遵守纪律的行为习惯，个别男生有不听指挥的现象。有一点就是这个班，在有老师的情况下不敢分开违返纪律。两操和体育活动本班都比较好。

## 2、 本班的安全隐患

本班还存在着一定的安全隐患，如班级的安全员还没

真正落实好，每天还没有学生在班里值勤；班里没有设立班级安全日志。学生的行为道德还够规范，集会集会还有个别男生在队伍中打闹。一、早读前管理空缺；二、课间管理不到位；三、是班干部的安全意识不高；四、是缺乏常态有效管理。

1、 行走安全：借助典型的案例，身边的人和事，进行现身说法，并组织主题班会让学生认识到，在校园内行走，不能冲跑，不得追逐打闹，上下楼梯靠右行。

2、 活动安全：校内外活动，组织管理要到位，关注特殊学生和特殊人群，开展集体活动要有计划、有组织、有措施，参加各活动要听从指挥，有序进行，不做有危险的游戏。

3、 交通安全：我校地处繁华热闹的城中村中心，人流密集，人群复杂，环境恶劣，附近交通相对复杂。学生都是来自于全国各地的农村地区，遵守交通秩序的意识较差，不知天高地厚，文明程度低，家长教育管理薄弱。通过主题班会，让学生认识到要严格遵守交通法规，不骑自行车，和机动车，电瓶车等，过马路，不冲红灯，要走人行道。

4、 饮食安全：由于学校周边都是无牌无证的饮食场所，个体户，饮食卫生严峻。一方面是与家长进行沟通，通过qq群、

校讯通等网络联动;一方面加强指引,从思想上促使学生提高饮食安全的认识,从行动上拒绝卫生安全没保证的食品;不吃零食,不吃不干净的东西,不要暴饮暴食,不买无牌饮料。遇到食物中毒要打120电话。

5、消防安全:消防安全牵动千家万户,培养学生如何进行自我保护自救就十分必要。一方面是坚持每月一次的消防演练,提高师生消防安全的意识,掌握更多消防知识,掌握简单的、必要的操作技术;一方面是加大宣传教育的力度,让学生认识到:不玩火,不玩烟花爆竹,在家里要小心用煤气做饭。遇到火警要打119电话。

6、人身安全:小学生自我保护意识薄弱,能力不强。上学期间,不能走出校外,如要外出一定要请示班主任,由班主任电话通知家长保安室开出放行条才能由家长带出去。遇到危险要报警,电话要打110.

1、 人员管理:每个班每天都要有安全员,负责班级的安全工作,班主任每天都要注意本班的学生到校情况并做好登记。副班主任要配合正班主任工作。

2、 到校管理:每天早上,到校的本班学生要在学校,指定的地点排好队,到八点十五分统一带队回班。放学要在指定的地点排队,由班长或体育委员带队出校门。

3、 课间管理:课间十分钟,不能在班内,过道,走廊上追逐打闹,不能玩危险的游戏,要有安全员值班。

4、 课上管理:坚持教师当课安全管理,要求课堂上无时无刻地关注学生的动态,让学生全身心地投入学习。

5、 放学管理:每天坚持上最后一节课的老师,一定要组织学生排队出校门,并签名,如要留堂要与家长取得联系;强调学生在路上不得停留,要先回家。

6、 活动管理：老师一定要亲临现场，组织学生参与。

1、 班级管理制度：每天都要由学生安全值日，填写班务日志，指出不足之处。每星期一总结上星期的学习、纪律、做操、大课间等情况，表扬有出色表现的学生。

2、 事件处理预案：一但事件发生，老师第一时间保护学生的安全。接着与学校负责安全工作的领导、校长反映情况，并及时与家长沟通，争取在最短时间内把事件处理好。

3、 事件跟踪管理：班主任，或当班老师一定要与学生家长取得联系，协调处理，把事件完全处理好。

4、 工作思路调整，无论什么时候都 要把安全放于首位，只要安全才能谈得上其它学习，生活，工作等。

1、 工作小结时限：每星期(周)总结一次，并提出要求。

2、 学期工作反思：对全学期，本班在安全方面做得好的进行总结，得出经验，对还做得不够的想法进行补够。写出工作总结。

形成有序设想：

形成有序设想，就是要善于发现问题，善于分析问题，善于思考改进，不断使安全工作有序化、科学化、合理化、合法化、有效化、优质化。

九月：开学安全教育，出好第一期安全工作墙报。

十月：“十一”节假期安全教育，游泳安全教育，组织一次主题班会。

十一月：交通安全教育，组织一次主题班会。

十二月：班级安全员培训，布置任务，组织一次安全主题班会。

一月：1. 安全教育，防火安全教育，校园安全教育主题班会

2. 人身安全教育，防火安全，交通安全教育，暑假前安全教育

## 小学收费管理工作计划表篇十

经过一年的接触，对学生的特点以及各方面情况有较深的了解，绝大多数的学生在守纪方面的习惯较好，但也存在一些不足的方面。卫生习惯的养成还有待于提高，大多数学生不敢大胆发言，班干部不敢大胆负责，管理方法有待提高，所有这些都是本学期班级工作的重点。

1、对学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。

2、抓好班级的纪律，重点做好“培优补差”的工作。

3、结合各种节日及利用班会，对学生进行爱国和尊敬父母的教育。

4、加强安全教育，开展安全知识教育。在平时多深入了解学生，及时发现问题，铲除隐患，确保学生安全。

5、加强与家长的联系。学校的工作离不开家长的支持，只有取得了家长的信任，我们班主任的各项工作才能顺利开展。

有人说：一个好班主任就是一个好班集体。如果说每个孩子都是一颗小星星，我愿用真诚，热情为他们撑起一片挚爱的晴空，让他们各自闪烁出最灿烂，最动人的光辉！为了让班级充满活力与创新，为了能更好地塑造孩子们的心灵，让他

们得到全面的发展，也为了使新学期班级上能有更新的气息，特制定班主任计划如下：

### （一）常规教育方面

1、在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。对表现不够好的学生，及时进行点拨，指导，加强教育。

2、合理利用升旗仪式，重大节日，加强学生的德育教育，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。

### （二）班级纪律方面

1、课堂纪律。首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是“说到就要做到。”

2、课间纪律。课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

### （三）卫生方面

1、个人卫生：要求衣着整洁，桌箱勤清，物品勤摆。

2、班级卫生：每天早派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

#### （四）其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在班级继续开展各种活动。如：文明小标兵评选，小书法家，小发明家，小诗人，数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人，新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。另外，充分利用班级板报中的德育阵地，加强管理。

1、严于律己，做好学生的楷模。积极进行课外学习，不断提高自身素质，以自己的实际行动去影响学生。

2、注意工作的方法，尊重学生的人格，重视学生心理教育，做到以理服人。

3、保持良好的精神状态，使学生受到良好的影响。

总之，班主任工作的中心是提高学生的全面素质，使他们逐渐成为适应社会发展的有用人才。