

教师练字工作计划表 教师工作计划(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

教师练字工作计划表 教师工作计划篇一

学校的发展，管理是保障。而班主任是管理的主力军，为保障学校教学的正常进行；提高德育工作者队伍素质，我政教处根据上级领导的要求，对班主任从培养、交流、指导到考核，制定相关计划，充分发挥职能，力争使我校管理平上个新台阶。

随着教育形式的变化，班主任的观念和工作水平的提高，已做为首要任务摆在我们面前，为此，我们首先将组织我校优秀班主任教师(包括部分校领导)，对全体班主任教师定期进行培训。其次每学期至少举办一次班主任经验交流会和每月至少一次公开的德育活动课。同时，由政教处负责收集有关资料，定期打印下发，在条件允许的'情景下，我们还将聘请外校优秀班主任和有关专家来我校讲学。促进我校班主任整体水平的提高。

班会课是德育教育的重要阵地，如果发挥好作用，将对学生习惯的构成、素质的提高及世界观、人生观的构成都将起着重要作用，为了提高学生的本事、发挥自我教育的作用，我们树立了教师主导、学生主体的班会课主导思想，由教师精心设计，让学生自我组织、自我完成，尽量让每个学生都有表现的机会，培养学生的表达本事、思考问题本事及合作意识，体现面向全体学生、面向学生的全面的原则。

为了加强班主任工作，我校成立了学校、政教处、学年三级管理网络，辐射全校的43个教学班，制定了十六中学学生考核细则、十六中学班主任考核细则、十六中学教师考核细则。规定了三级管理范围、方法，并督促各级管理网络严格执行各项规定，对班会、课间操、眼保健操、卫生、纪律等方面，每一天都进行检查、督促，并把检查结果和奖金挂钩，在管理过程中实行天检查、周总结、月通报有效的促进学校班主任工作的向科学化、制度化方向发展。

科技兴国;科研兴校。本年度我校将继续参加北京师范大学发展心理研究所陈会昌教授的国家教育科学规划“九五”重点项目《社会经济转型期中小学生个性、品德发展和教育》课题改革实验，采取贴合我校德育工作实际的干预措施，实施尊重平等教育。并提出了“平等对待每个学生，尊重每个学生人格”的育人宗旨，并把教改的成绩(班主任教师的论文及班级的变化)向全体班主任教师宣传，鼓励更多的班主任教师参与教改，投身教改事业，在教改中锻炼自我，提高工作水平。

总之，建设一只合格的班主任队伍是我校的办学重要指导方针，我们将在抓管理、促教学的道路上不断开拓前进，为国家、为大庆多培养有用的现代化人才而不懈努力奋斗。

教师练字工作计划表 教师工作计划篇二

校本研修是实行新课程改革以及课堂教学改革以来一直所倡导一个十分利于教师成长的方式，它的制定和实施理念更加符合教师自身发展的需要，对教师提高教育教学能力起到了切实有效的作用。为了提高自己的教育教学工作能力和业务水平，更好地为教育教学工作服务，根据上级教育部门的有关要求和学校的工作实际，自身的发展要求，特制定此次校本研修个人工作计划。

通过校本研修，促进义务教育课程改革发展，积极推进素质

教育，逐步实现自身教师的专业化，努力提高自己的教育教学水平。

1、以自主学习为主要方式，不断学习课程标准，提高个人专业素养。通过学习，提高自己的业务水平。

2、坚持以促进学生全面发展为原则，把新课改的精神落实在日常教育教学工作中。建立扎实、有效的课堂教学模式，积极推进课堂教学改革。

3、着眼点放在理论与实践的结合上；切入点放在教师教学方式和学生学习方式的转变上。积极开展新教材的研究工作，充分发挥自己的作用，逐步提高自己的业务素质 and 教学研究水平。

1、认真研读教育教学专著，写好个人读后感。

2、学习与教育相关的法律法规，做到依法执教；学习《中小学教师职业道德规范》，加强自身师德修养。

3、课前精心备课，认真上好课，课后及时进行小结、反思。

4、认真研究教材、研究学生、研究教材教法，认真写好教学设计。

5、认真开展听课、评课活动。

6、认真参加“教研组学习研讨”活动，将在培训学习中所得的，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合本地，适合自己的发展之路。

7、经常反思自己的教学行为，不断地总结经验，找准不足之处，写好教学反思和案例，促进自己的不断进步。

8、学习新课程理念、新课标、及新的教育思想、教育方法和

策略，课堂教学技巧等，努力提高自己的执教能力。

- 1、坚持政治业务学习不放松，勤学多记。
- 2、坚持备好课、上好课。
- 3、积极参与学校教育教学研究，努力做“学习型”教师。
- 4、积极参加网络教研，高标准严要求完善自我。
- 5、积极参加各级各类的培训学习活动，不断提升自己的教育教学能力。
- 6、在工作中对自己严格要求，决不松懈。

通过此次校本研修，对自己的专业水平有一个重新认识，我要不断学习，不断更新，丰富自己的文化底蕴，充盈自己的底气，增强自己的理论知识，提高教育教学能力，结合本校的教学实际，把个人的校本研修工作做好。

教师练字工作计划表 教师工作计划篇三

众所周知，初三年级是初中教学的一个相当重要的教学阶段，更何况这届初三是我们初中自创立以来开天辟地的第一届、耕作三年，此刻就是收获成果的时候、开学初的那几次会议，让每个初三教师心里都是沉甸甸的、然而我们相信开班之初我们初中部的八字方针，那就是“尽心尽力，无怨无悔”！

4、加强教学常规管理，常抓不懈

1、督促各学科将剩余资料教学完毕

2、“我的新学期打算”（学生研讨计划）

x月：第一轮复习开始，常考常总结

教师练字工作计划表 教师工作计划篇四

在低年级学写铅笔字，写好铅笔字的基础上，三年级语文上册要求学生认真写钢笔字和认真写毛笔字。根据这一要求，我们年级确定特色活动的主题为练字。经过一学期的活动，本班学生能够使用钢笔熟练地书写，而且有三分之一的学生钢笔字写得规范、端正、整洁。多数学生掌握了毛笔的握笔姿势，书写有样。

1、强调双姿正确：

头正、身直、臂开、足平，眼距书本一尺，胸距桌沿一拳，手指距笔尖一寸。从正确的写字姿势、执笔姿势做起，我认为尤为重要。不仅仅是针对一年级的学生，中、高年级学生亦如此。

2、学习基本笔画

学写毛笔字，我按照教材每单元后的安排，从横、竖、点、撇、捺、折、提、钩的顺序进行教学。对这些基本笔画的讲解我力求让学生理解写法的特点并掌握基本笔形。例如我在教学“点”画时，首先是把“点”的基本笔形呈现给学生，其次把“点”画的由轻到重的运笔方式和书写方法传授给学生，然后让学生摹、临练习，通过这种方法让学生掌握基本笔画。

3、各种基本结构的写法

一、字：了解字，认识字，把握字的结构；

二、形：掌握字的结构、形态、笔画的搭配；

在教我们班写字的时候，我发现学生普遍存在这样一种观念认为：练字只不过是写字课的事，写字课的时候好好练就行

了，平时的作业、作文、日记、摘抄和写字没有什么关系。所以他们在写这些作业的时候有的胡画乱划不认真书写。

总之，练字要经历一个反复训练，逐步提高和形成书写技巧的过程。让学生树立正确的练字观念，并要求学生只要是写和语文有关的作业就一定用钢笔仔细认真地书写，并提倡不管是写什么只要是提笔写字就认真仔细。只有循序渐进，持之以恒，才会达到理想的目的地。

教师练字工作计划表 教师工作计划篇五

为了使权益部更好的走“制度化”道路，权益部工作人员将编写并整理权益部档案，为五四评优做好准备，具体从以下几点出发。

1、权益部性质、职能详细诠释。让同学能够更清楚的了解权益部能够做什么。

2、权益部对外的联系方式，便于同学遇到问题与我们联系。

3、权益部的工作方式和解决或处理问题的路径。

1、从各个宿舍调查，获得相关权益问题。

2、反映相关权益问题。

a□我们将搜索所得的权益问题做相关处理（分类、整理），向系相关部门反映。

b□我们将于院相关的问题（非系内能解决的），通过院权益部信息报表，向院权益部反映。

1、开展食堂交流会

2、积极准备3.15权益周

a□积极征集公益海报。

b□开展知识问答竞赛。

c□积极筹备权益讲座。

维护学生权益，服务学校建设，深入了解，客观评价同学们学习、生活中的各种需求，经过汇总和综合，向学校有关部门提出建设性意见，切实满足同学们在学习、生活和娱乐上的合理需求，与学校院关部门保持联系，及时通报学院最近建设动态，反馈各部门为更好服务同学所采取的新措施，与学校有关部门配合，解决同学生活中的实际问题。我部将会将同学们的意见及实际情况进行整理，统计分类，第一时间向院里反映情况，做到“第一时间了解，第一时间解决”。