

最新通知员工解除劳动合同函(模板8篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

通知员工解除劳动合同函篇一

xxx□

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

xxxx有限公司

20xx年xx月xx日

通知员工解除劳动合同函篇二

_____□

您于 ____年__月起就职于本公司，目前的工作岗位是 ____。现因下列第____（大写）项情形，你与我公司____年__月__

日签订的为期 年（劳动合同期限）的劳动合同书于____年__月__日解除，劳动关系同时解除。

- 1、 经当事人协商一致；
- 2、 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
- 3、 劳动者严重违反单位规章制度的；
- 4、 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
- 6、 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
- 7、 劳动者被依法追究刑事责任的；
- 8、 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
- 9、 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
- 11、 法律、行政法规规定的其它情形 。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知！

公司名称（盖章）

_____年____月____日

通知员工解除合同函篇三

先生：

你已经连续旷工10天，严重违反了劳动纪律。且因你严重失职，给公司造成了严重损失和不良影响。依据《员工奖惩制度》有关规定，应对你予以解除劳动合同的处理。

现公司限你于____年__月__日前到公司协商解决相关事宜，如未按规定时间到公司，公司将自本通知发出之日起解除与你____年__月__日签订的劳动合同，并通过合法途径对因你工作失职给公司造成的损失进行追讨。

_____酒店管理有限公司

____年__月__日

通知员工解除合同函篇四

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的'成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

人力资源部

年月日

通知员工解除合同函篇五

先生/女士：

因你于20xx年xx月xx日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《中华人民共和国劳动合同法》及我公司相关规章制度，你与我公司签订的劳动合同已解除。现通过公告方式向你送达解除劳动合同通知书。

请你本人或依法委托他人在30日内到我公司人力资源部办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知。

中国____网络通信有限公司____市分公司

20xx年xx月xx日

通知员工解除合同函篇六

(201)第 号：

你单位(个人)在 所开设 老年公寓床位 张，面积 平方米，根据你处运营实际状况，违反了《_民政部养老机构管理办法》第五章第33条之规定，依据《_民政部行政许可法》第二章第6条之规定，责令你单位(个人)立即停止运营，并于 年月日之前按以下要求进行整改；逾期不改正的，本局将依法予以行政处罚，直至关停取缔。

申请设立养老机构，应当向许可机关提交下列文件、资料：

1、设立申请书；

- 2、申请人、拟任法定代表人或者主要负责人的资格证明文件；
- 3、符合登记规定的机构名称、章程和管理制度；
- 5、服务场所的自有产权证明或者房屋租赁合同；
- 6、管理人员、专业技术人员、服务人员名单、身份证明文件和健康状况证明；
- 7、资金来源证明文件、验资证明和资产评估报告；
- 8、依照法律、法规、规章规定，需要提供的其他材料。 如有异议，从即日起30日内向民政局申请复议。

民政局(印章)

通知员工解除劳动合同函篇七

劳动合同当事人姓名：

您于年月起就职于本公司，目前的工作岗位是。

现因下列第项情形，本公司决定于年月日与您终止劳动合同：

- 1、劳动合同期满；
- 2、您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、您已达到法定退休年龄；
- 4、公司被依法宣告破产；
- 5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；

6、法律、行政法规规定的其它情形：

请您于xxxx年x月xx日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

公司名称(公章)

日期:20xx年x月x日

通知员工解除合同函篇八

xxx有限责任公司：

- (一) 未及时足额支付劳动报酬的；
- (二) 未依法为劳动者缴纳社会保险费的；
- (三) 用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；
- (四) 因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的；

《劳动合同法》第二十六条

- (二) 用人单位免除自己的法定责任、排除劳动者的权力的；
- (三) 违反法律、行政法规强制性规定的。

通知人□xx

年xx月xx日