

最新物资管理工作总结 物资部工作总结 结(模板6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

物资管理工作总结 物资部工作总结篇一

现将我来项目后思想、工作、学习做简单总结：

第一、强化自身修养、提升业务素质、端正工作作风，虽然我还不是党员，但我始终严格要求自己以一个党员的价值观对待工作、对待学习，从而努力工作，勤奋学习，不懂就问，踏踏实实做好工作，不断加强提高自身各项业务素质，培养良好的工作作风，加强集体观念，注重团结，摆正位置、正确处理同事关系，共同配合完成各项工作。

第二、工作中严于律己，遵照各项规章制度，实事求是，细心工作，按照领导要求及各项管理制度使物资部各项业务规范化，统一材料点收、发料、建立物资收、发、存台账，物资明细账、消耗、盘点等账务，完善设备、固资、低值易耗品等台账。

第三、学习上认真领会公司各项管理制度及各类下发文件，丰富自身理论知识，同时努力学习物资管理相关知识，拓宽知识体系，提高运用理论指导实践的能力。

存在不足和今后努力的方向：

第一、工作自主性不强，在今后的工作中要不断提升业务素质，培养独立思考的能力，加强创新，提高工作主动性。

第三、在下一年的工作中我将加强理论学习、苦干实干，努力提高工作质量和效率，沉着冷静对待每件事，积极配合领导同事，努力完成各项工作。

物资管理工作总结 物资部工作总结篇二

供方(乙方):

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确需方(甲方)和供方(乙方)的权利和义务，经甲乙双方友好协商一致，签定本合同。

第一条 标是名称、规格、数量、单价、价格、金额、备注。

第三条 交货方式，地点：甲方基地。

第四条 结算方式：电汇含增值税发票。

第五条 运输方式和费用负担：甲方支付

第六条 乙方对质量负责的条件及期限：甲方验收入库。

第七条 违约责任:双方协商。

第八条 解决合同纠纷方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成，由签订合同所在地人民法院裁决。

第九条 其他约定事项：双方签字或盖章有效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

物资管理工作总结 物资部工作总结篇三

随着xx客专高速铁路项目20xx年年底的开工，物资部纳入了一批新成员，注入了新生血液后的部门工作在大家的不断学习与积极改进中逐渐运转起来。告别了09年的严冬，迎来20xx年的春天，在各级领导的正确带领下物资部的工作也如新春的树苗般成长得茁壮而迅速。从总体来看这半年的工作进行地还算顺利有致，但细究各工作环节还是存在一些不足，有待改进。下面就这半年的工作情况作出总结。

其中主要材料（包括钢材，建材及专用材料）进购金额占104055815.86元；燃润料进购总额占7187554.34元；零星材料购总额占4148034.8；周转材料进购总额占6206778.5元。主材方面钢材总进购约15272.182吨；水泥进购约59005.05吨；粉煤灰进购约15635.33吨；钢绞线进购约190.26吨；砂料进购约192819.82吨；石料进购约220326.5吨，主要材料占用材料总额约85.57%，由此可见，加强对主要材料的管理工作是严格控制成本的重点。

xx客专项目是六公司成立以来承接的最大项目，投资资金约22亿元人民币，其中就有近60%将投放于物资，如此巨额的物资材料都将交给物资部门管理，我们深知自身责任的重大和艰巨，丝毫不敢懈怠。为保证能从源头上控制成本，选择最佳供应商，物资部积极配合20xx年2月份业主主持的甲控材料招投标工作，起草各种招标文件。在随后的地材（砂、石、矿粉）招投标工作中也主动参与，与多方取得联系，进行协商，力争取得对六公司有利的结果。最终确定了钢筋、水泥、粉煤灰、外加剂、钢绞线及锚具六家甲控材料供应商，并按期完成甲控材料的计划申报工作，以保证施工材料的及时供应。该巨额项目所需的材料品种繁多，型号复杂，采购工作也显得尤为艰巨。为确保项目在建工程材料能及时供应同时降低采购成本，物资部采购人员深入市场调查，认真分析市场形势，及时掌握各类材料的市场价格信息并认真做好各项

准备工作，时刻保持与材料供应商之间的沟通，付出了很大努力。

自此项目开工以来，一直受到业内相关机构的高度关注和领导部门的严格监管，在部门人员的努力下，物资部的工作顺利通过来自局指挥部、业主及铁道部大大小小的检查，并得到一致好评。此段时间内，我们也一直在为梁场的取证工作做准备，尤其临近取证期间，物资部成员每天加班加点，工作至深夜甚至通宵未眠地准备资料。在各部门的全力配合下，六公司的第一个梁场取证工作终于于20xx年7月一次性顺利通过。

（一）资金紧缺：由于物资资金紧缺，未能及时支付材料款并长期欠款，诸多材料供应商拖延供货时间甚至拒绝供货，造成采购工作进退两难的局面。为了不影响现场施工，采购员多次与材料供应商协商，说服其继续供货才保证了材料的连续供应。但如果资金问题不得到及时解决，恐怕难以继续维持现状，采购工作将是难上加难。

（二）计划不合理影响采购：根据施工需要，项目部设置的钢筋加工场和搅拌站站点较多，工程部不断上报物资计划且计划和图纸不及时，以致材料预算不能提前提出，采购量大且采购材料难以统一，大大增加了采购难度，容易造成同种材料要反反复复不断采购的低效率工作状况。

（三）材料存在浪费现象：此项工程的物资消耗量极大，占用整个项目资金的比例是相当可观的，所以必须做好物资管理工作，避免不必要的浪费，严格控制成本。从施工现场的物资管理状况来看，还是存在浪费的迹象。部分根据计划购买的材料由于上报计划人员没有及时领取使用，造成材料积压。还有些材料由于技术人员使用或保养方法不当造成反复更换，多次购买的情况，也造成了材料的浪费。

（四）地理位置加大成本控制难度□xx客专工程量大，战线长，

我们所处的地理位置又位于该战线最西段，导致材料运输距离远，增大了运输成本。此外，三经部驻地离渭河较近，但渭河砂的细度模数偏大，质量不够好，难以获得廉价的优质砂料。

（五）资料工作有待加强：为能准确地掌握材料采购、供应及消耗情况，对材料成本进行有效分析，并加强对各工区材料情况的管理力度，做好各项物资账目是十分必要的。在这半年的工作中大致做到了与各工区施工现场的有效沟通，准确掌握相关物资数据。但针对一些即时性的统计要求而言，由于缺乏工作经验部分数据的更新情况不够及时，有一定的滞后性。除此外，前期的统计工作由于缺乏经验，工作程序没有得到明确规范，物资账目的处理过程中出现过一些问题，导致月报上交不及时，并花费了大量时间和精力对账目进行重整和校对。我们从中得到了深刻教训，经过有效的探讨与沟通总结出经验并规范了相关工作程序，使得各项账目处理起来思路更加清晰，且数据更精确无误，避免账目再次出现混乱，争取每月能及时上交报表。

（一）加强与工程部及技术员之间的沟通，尽量优化计划，根据各现场施工进度，超前策划，以达到统一采购，批量采购，定期采购的高效采购目标，充分发挥集中采购的优势，并加强采购力度，确保各现场的物资供应。

（二）采用限额发料的材料发放制度对材料使用者进行约束，使已购买的材料得到合理利用，对材料成本进行严格控制和管理。

（三）加强与各工区之间的数据交流，即时掌握有效的数据信息，增大数据更新频率，多做深层次的数据分析，及时发现潜在问题，为物资部门其它工作提供可靠依据。

（四）打破常规，勇于创新。就目前来看，物资部许多工作方法都是沿袭以往的工作制度，很少根据施工需要的实际情

况作出胆识有效的创新。工作中能够开拓思维，与时俱进，结合实际寻求新兴的工作方法是十分可贵的，这将带领任何一个部门跨出突破性的一大步。当然，要根据工作需求创造出有效的新兴工作方法并非易事，但我们会积极尝试，切实地朝着这个目标努力。

工作做得好不好在于部门人员是否能够团结一致，有效沟通，积极思考，敢于创新。胜不骄，败不馁。不管过去的工作做得如何，我们都将继续朝着这个目标努力奋进，有错改错，积极进取。争取每个阶段都能取得进步，优化工作程序，提高工作效率，将物资部的工作做得更好。以上是物资部对于过去半年的工作做出的总结。

物资管理工作总结 物资部工作总结篇四

过去的20xx年对公司来说意义重大。公司逐步发展成型，结合自身优势，扬长避短，逐步探索出合适的经营模式，努力付诸实践。

20xx年是探索发展的一年。公司提高服务意识，提高员工整体素质，提高团队综合实力；实施绩效考核，促进岗位绩效，引进专业人员，提高培训效果。作为起步阶段的新苗，虽然在同行企业中并没有表现出锋芒，但却意识到自己的不足，并逐步改善，截至年底，利润超过10万元。这是全体员工团结奋斗、真诚合作、全心全意投入、努力和汗水的成就，为公司未来的发展做出了不可磨灭的贡献。

20xx公司主要开展以下工作：

为了更好地完成公司初步计划的生产任务，公司严格按照规定办理业务。近年来，由于劳动力成本和价格的'快速上涨，成本相对增加，利润率急剧缩水。经过市场部人员的分析，讨论并实施了各种发展建议，使公司稳步发展。

11年来，公司一直在努力提高员工的专业素质和道德观念。学无止境，要扬长补短，广纳劝诫，多参考成功案例，思进取。每周一开晨会，每月最后一天开月总结会，组织团队学习半年，为员工充电。给员工时间互相沟通，方便对公司发展提出自己的看法，沟通至关重要。每月总结时，公司还定期对员工进行思想政治教育，统一思想，提高对团队精神的理解，使大家集中精力，寻求共同发展。

科学严格的管理是公司一切工作的基础，在公司年初的工作会议上，我们让每个员工明确个人岗位职责，规范各部门的规章制度，严格执行考勤制度，严格检查实际工作，对每个员工进行监督，确保公司有利于制度的发展。我公司全体员工必须共同努力，在制度监督下开拓创新，提高公司竞争力，增加公司整体收入。

20xx年度工作计划：

一是积极承接各种广告，提高业务熟练度

二、深入研究礼品，探索走出适合自己的发展道路

三、实施文化媒体与电子商务相结合，做出自己的特色

物资管理工作总结 物资部工作总结篇五

一、紧紧围绕公司生产经营目标，继续深入开展巾帼建功活动。今年的“三·八”妇女节，公司工会为了更进一步激励女职工比学赶帮超的积极性，对考核分数达到95分以上的xxxx巾帼岗位进行了表彰，同时下发了xx年度的《深入开展巾帼文明示范岗活动的实施方案》，《实施方案》中，在细化巾帼文明示范岗竞赛考核细则的同时，还提出了巾帼文明示范岗在年终考核时要达到女职工岗位的9xxxx以上的目标。目标明确，便于操作，女工在工作中干有标准，比有内容，在工作岗位上争做一流的精神风貌已初步显现出来。综合服

务队客房服务岗的女工，做到了床铺、床单常换常新，干净卫生，楼道每天清扫两次，使职工的居住环境干净卫生。物资供应站保管组女工做到了杜绝假冒伪劣、不合格产品入库和随叫随到，半年来所处理单据未出现一次差错。这些比学赶超的现象在女工岗位到处可以看到、感受到。

二、加强宣传教育，做好女职工培训，提高女工素质 今年我公司女工委继续以家庭周末学校为载体，组织女职工开展读书学技活动。一是为女职工订阅《网络世界》、《计算机之友》、《中国妇女》、《妇女生活》等报刊杂志，以女工小组为单位，组织女职工学习和召开学习心得交流会。二是邀请有关人员和专家来单位为女职工开展法律、法规、妇科疾病预防、家庭教育等知识讲座。如：元月份，我们邀请家庭教育的专家安克慧老师为女职工举办了《家庭教育知识》讲座。5月份，邀请二十一医院的两名大夫为女职工开展了健康与保健知识咨询服务活动。11月份，根据女工部的安排，为女职工举办了《预防和防治艾滋病知识》讲座。三是为女职工开放图书阅览室，办理借阅卡，满足女职工学习要求。四是在“维权日”利用黑板报和电子屏幕的方式加强了女职工维权的宣传教育，出黑板报6块，制作电子宣传两版。通过多途径，全方位的深入宣传教育，目前，我公司女职工已形成了自觉学习的良好氛围。

三、是维护女职工的合法权益，优质服务女职工

今年三月份，公司女工委按照《集体合同》的有关规定，组织11xxxx女职工参加了健康查体，查出患妇科疾病女工xxxx□患其它疾病女工1xxxx次。建立了女职工健康档案，跟踪女职工的身体健健康情况。对生病住院的xxxx女职工及时送去了慰问品和组织的关怀。8月份为11xxxx女职工发放了劳动保护用品（卫生巾），为到期1xxxx女职工办理了安康保险续保工作。

四、以服务外闯市场为重点，深入开展姐妹献爱心活动

随着公司外闯市场步伐的加快，外闯市场的职工越来越多，如何服务外闯市场，解决外闯市场职工的家中问题，是公司女工委姐妹献爱心活动的主题。春节期间，组织xxxx女职工为外场市场职工家庭送春联135幅。5月23日，我们与团委联合组成献爱心志愿者团，到外闯市场职工家中开展更换窗纱、水龙头等活动。在活动中，更换窗纱5xxxx[]修水龙头xxxx[]为xxxx外闯市场职工家庭打扫卫生。5月份，组织1xxxx外闯市场职工家属参加局女工部举办的家庭教育讲座。受到了职工家属的好评。

五、积极开展各种文体活动，展现女职工风采，活跃女职工业余文化生活

我们把组织开展健康向上的文化娱乐活动，作为陶冶女职工情操的重要途径，在春节、“三·八”、“五·一”“十一”节期间，分别组织了女职工跳棋、勾技、拔河、排球、趣味运动、时装表演等文化娱乐活动8场次，参加女职工35xxxx次。这些活动的开展，不仅活跃了职工文化生活，增强了女职工体质，而且也增强了女职工组织自身的凝聚力。

物资管理工作总结 物资部工作总结篇六

xx指挥部自开工以来，我指挥部在各级领导的带领和监督下，克服困难保质保量的推动着施工的进展。对现场施工所需的材料做了详尽的内业资料，严格按照标准化施工推进各项工作，保证着现场施工材料的供应。下面我将20xx年前3个季度工作做以简要汇报。

截止20xx年9月[]xx项目部目前主要工程基本完工，剩余工程为道路改移、路桥隧附属工程，隧道弃砟场防护工程及覆土、安匠站路基围墙、拱形骨架护坡、护坡护道、梯形水沟，桥梁表层防水、线路防护栅栏等附属工程。

自购物资方面开累供应金额37653万元：其中钢材进场量4万吨，供应金额11487万元；水泥进场量39.12万吨，累计供应金额11020万元；粉煤灰进场量12.98万吨，累计供应金额1818万元；河砂累计进场量40万方，累计供应金额3846万元；碎石进场量50万方，累计供应金额20xx万元；外加剂进场量5894吨，累计供应金额2709万元。土工布进场量89万平方米，采购金额720万元。

甲供物资方面开累供应金额3606万元：其中防水板进厂量80万m²，累计供应金额1971万元，占合同总量的95%；止水带进厂量18.9万m，累计供应金额837.4万元，占合同总量的98%。

受国家政策影响，材料价格上涨，再加上工程收尾，资金紧张，为保证施工生产，我物资部积极与厂家沟通，经过全体物资人员的努力，保证了施工现场的施工。

做好物资进场验收、现场存储管理仅完成了物资管理工作的一部分，及时建立、登记各类物资进场、发放台账是物资管理工作的重要环节，也是物资管理人员的日常基本业务工作。随着我部工程施工的逐步完工，现场物资管理人员也发生了一些调整和更换，但由于培训教育力度不够，以及人员自身因素，在上级多次检查时，整章建制方面、基础台账建立、各级来文分类建档、各类统计报表等多方面存在不同程度的问题，而有些常识性的内容却经常出现问题，这对指挥部物资管理层面也是一个警示和提醒，需要深入分析存在问题的深层原因，从制度上、程序上和人员等方面着手去实实在在的予以完善、改进和提高，避免在今后工作中少发生或不发生类似问题。通过到现场对物资管理人员进行内业资料的现场检查、指导，实实在在的帮助现场从业人员基本业务能力的提高。

加强物资管理人员的学习培训。定期组织对所有物资管理人员进行业务素质学习培训，学习一航局物资标准化管理制度，使所有的物资人员充分掌握基础业务理论知识和局方针政策，

努力推进指挥部物资管理水平。

积极与上级业务部门保持畅通的紧密联系，学习了解上级的管理动态，及时有效的传达、贯彻上级的各项制度文件的精神，做到上下同心、其利断金。

20xx年xx项目进入收尾阶段，资金压力、生产压力给我们物资管理工作提出了更高的要求，我们物资管理工作会得到进一步的提升项目完美收官！