

最新台账管理工作总结和工作计划(模板6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

台账管理工作总结和工作计划篇一

2011年工作总结自进入2011年以来，在公司安生环技部、设备部、电仪车间领导的支持和帮助下，各项工作开展的都比较顺利，取得了一定的成绩。

在即将进入下一年度的工作之际，将一年来的工作加以总结，以利今后工作的开展。一、完成的主要工作内容：1、参与完成建立健全仪表专业各项管理制度和规章制度的工作。

2、统计完成仪表专业管辖维护的仪表设备台账和备品备件台账。仪表设备各项管理台账、档案、记录等。

3、统计完成全年仪表维修需求计划，包括生产备用和技术改造需求。结合本年度现场使用实际情况，预计下一年度计划材料需求。

4、参与制定员工培训计划并组织协助实施，使员工技能有了明显提升。为安全生产顺利进行打下良好基础。

5、统计完成2011年度全厂大修仪表专业立项检修内容，并参与组织指挥完成各项检修项目，包括大修期间技改项目。

台账管理工作总结和工作计划篇二

1、健全机构，落实责任。一是成立了以党委书记任组长，

街道主任任副组长的民情台帐工作领导小组，领导小组下设办公室，专门负责活动的协调活动领导小组，领导小组下设办公室，具体抓好民情台账工作的各项措施的落实。二是实行领导挂点负责制度，挂点领导对挂点社区工作开展负总责，督促指导本片工作开展，定期梳理归纳，务求做到事事有着落，件件有回音。

2、完善制度，细化措施。在活动开展中，我们实行党委

活动开展情况进行定期通报，挂点领导开展定期交流等措施，促进活动的顺利推进。

目的顺利进行。

2、在维护稳定上更具魄力。活动的开展为我街道的安全稳定提供了坚实保障。自从民情台帐活动开展以来，街道社区干部在工作方式上发生了很大的转变，以前的.等问题找自己变成了现在的自己找问题来解决，随着下社区率的提升，全街道上访事件越来越少，很多问题被及时发现解决在一线。活动开展以来，全街道共帮扶困难群帮扶困难众97户，排查隐患5多处，调解各类矛盾纠纷63起，大大的减少了上访，杜绝了不安全事故的发生。今年初在安全生产大排查中发现六岭小学后门通道存在安全隐患，后通过办事处和学校的努力，已关闭了后门，有效地保证了学校的各项安全。

3、在城区建设上更显魅力。民情台帐活动的开展，使我街道城区建设更显魅力。我街道实行领导包社区、干部包路段（院落）工作责任制，加快城市建设的步伐。投资50万元由建设局改造的太平一巷、二巷的道路硬化工程，现已全部完成。加大了卫生清理力度，整治垃圾死角19处，取缔违章摊

位18个，规范摊点28处，新建垃圾处理设施36处。全面清理整顿了立新街马路市场邵府街市场，落实了长效管理措施；加大园林绿化力度，完成穿墙透绿3处，完成界面绿化5处，补植17株，落实院落绿化10处。

- 1、寻找日常工作与活动开展的最佳结合点，推动各项工作开展。
- 2、统一思想，进一步提高干部对活动开展的积极性。
- 3、细化制度，促进活动开展更加规范。
- 4、统筹全局，狠抓工作落实，完善活动开展整套体系。

台账管理工作总结和工作计划篇三

一)

1□2□

安全技术资料台帐之二 安全全生产责任与目标管理

(二) 安全生产责任制度

1□2□

3□4□

5□6□

7□8□

10. 班组长安全生产职责

11. 操作工人安全生产职责

（三）安全生产责任制考核

1. 安全生产责任制考核办法
2. 安全生产责任制考核汇总表
3. 安全生产责任制班组（部门）考核表
5. 作业人员安全生产责任制考核表

（四）安全管理目标

（五）安全责任目标分解

（六）责任目标考核规定

（七）安全生产管理目标考核汇总表

（八）项目部安全生产管理目标考核表

安全技术资料台帐之四分部（分项）工程安全技术交底

（一）各工种安全操作规程

（二）各种机械设备安全操作规程

（一）分部（分项）工程安全技术交底汇总表

安全技术资料台帐之五安全检查(表格)

（一）安全检查制度

（二）施工安全日记

(三) 检查评分表

(四) 建设工程施工安全评价书

(五) 整改停工通知

安全技术资料台帐之六安全教育

(一) 安全教育制度

(二) 新工人入场三级安全教育汇总表

(三) 新工人入场三级安全教育登记表

1. 公司（第一级）安全教育记录

2. 项目部（第二级）安全教育记录

3. 班组（第三级）安全教育记录

(四) 变换工种安全教育登记表

(五) 作业人员安全教育培训登记表

(六) 管理人员安全教育培训登记表

(七) 急救人员安全教育培训登记表

安全技术资料台帐之七班组安全活动

(一) 班前安全活动制度

安全技术资料台帐之八工伤事故处理(表格)

(一) 事故应急救援预案

- (二) 施工伤亡事故登记表
- (三) 施工伤亡事故快报表
- (四) 事故调查处理有关文件汇总
- (五) 意外伤害保险登记表

安全技术资料台帐之九工地安全日记(表格)

气体检测记录表

安全技术资料台帐之十二分项工程安全技术要求与验收

台账管理工作总结和工作计划篇四

邓晓文，男，汉族，1977年8月出生，现年41岁，1998年7月参加工作，2002年7月加入中国_，合阳县路井镇路苏村人，现任县人社局党委副科级组织员、办公室主任，2017年7月下派城关街道办北百坂村驻村开展脱贫攻坚工作，2018年4月到6月代理北百坂村第一书记。

该同志在工作上勤勤恳恳、兢兢业业，尤其在驻村帮扶工作中，始终以“立下愚公移山志，打赢脱贫攻坚战”鞭策自己，在驻村帮扶过程中践行“不忘初心，牢记使命”，同其他驻村队员一道，在加强村级基础设施建设、激发贫困户内生动力等方面工作卓有成效，充分发挥了_员的先锋模范作用。

“工欲善其事，必先利其器”，该同志深知要出色地完成驻村帮扶工作，务必提升自身理论水平和业务知识水平。该同志自驻村以来，认真学习脱贫攻坚相关政策文件和__记有关脱贫攻坚重要讲话精神，迅速了解掌握村情，吃透北百坂村贫困状况，进入角色，投入到脱贫攻坚工作之中，协助第一书记制定帮扶村年度脱贫计划和帮扶措施。

该同志在工作中具有强烈的开拓进取精神，勇于创新，善于创造性地开展工作。在2017年贫困户收入调查核实过程中，不怕麻烦，带领其他驻村队员入户调查，与贫困户面对面一笔一笔进行核算，为北百坂村44户贫困户精准退出和贫困村出列奠定基础。在村级基础设施建设过程中，该同志始终在工程一线，及时协调出现问题，确保工程进度和质量。

3月底担任北百坂村代理第一书记以来，建立每月两次帮扶干部工作例会制度，利用每月第一周和第三周的周一晚上，组织帮扶干部召开工作例会。传达各级脱贫攻坚会议精神，安排部署脱贫攻坚中心工作，有序指导帮扶干部开展帮扶工作。在村两委班子换届后，注重和村干部沟通和交流，有力的整合了四支力量。同时，创造性建立北百坂村党员干部微信群和“大美北百坂”微信群，通过微信群进行党员教育管理，宣传扶贫政策及大项目进展。协助村党支部书记抓好组织建设，切实发挥基层党支部战斗堡垒作用。

俗话说“干一行，爱一行，钻一行”。该同志驻村以来，结合北百坂村实际和贫困户状况，在充分调研的基础上制定了帮扶村2017-2019年帮扶工作规划。在贫困户识别、退出及动态调整过程严格程序、注重细节，做到“不漏户、不漏人、不错人”。在村级资料整理过程中，严格按照县脱贫攻坚办公室要求，认真细致开展工作，做到及时归档、整理有序，受到县领导和县扶贫办的充分肯定，并被城关街道办确定为样板示范村。在纪实簿资料填写过程中，指导帮扶干部耐心细致，帮扶措施和成效填写准确规范，纪实照片和相关票据粘贴整齐有序，先后有多个村前来学习。

在担任代理第一书记后，迅速适应工作岗位，密切联系群众，严格要求自己。做到每月走访一次全村贫困户，每季度走访一次全村非贫困户，严格落实驻村干部“五天四晚”作息制度，吃住在村。组织全村党员干部学习“党员十二分制”和习总书记关于脱贫攻坚重要讲话精神，保持党员干部从思想上、政治上、行动上与街道办党工委步调一致。在完善村级基础

设施建设上，该同志不怕困难，多次和村主要干部到相关部门争取项目，目前，村南、村西休闲广场，巷道水泥道路硬化及加宽工程已全部竣工；新修建深水机井投入运营，养殖小区水电路实现“三通”，并有3户养殖专业户入驻；北百坂村股份经济合作社挂牌成立。

该同志驻村开展帮扶工作以来，说实话，办实事，认真履行好自己的工作职责，时刻谨记“群众无小事”，深入基层，和基层群众“打成一片”，通过大量的实际工作，为人民群众解决实际困难，赢得了群众的一致好评。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，下一步，他将带领北百坂人民群众早日脱贫致富，走上小康道路。

台账管理工作总结和工作计划篇五

学校房舍及设施设备管理规章制度；建筑物通过有关部门验收的有效文书；建筑物检查及记录；易发生滑倒、碰撞、跌落、踩踏等意外事故场所悬挂警示标志的记录；各类设施、器材符合国家安全标准的记录及说明；各类设施、器材的使用、检查、维护记录。

卫生部门核发的《食品卫生许可证》；学校饮食安全管理工作规章制度；厨房平面图及用具详细清单；逐级安全管理责任书；在食堂上墙的安全管理制度清单；食堂具体管理人员培训记录；食堂从业人员培训记录；食堂从业人员的身份证、健康证；食堂物品进货凭证及供货单位资质文书；器材消毒及食品留样；燃气使用检查记录；食品农药残留超标检测记录；食堂具体管理人员检查记录及学校领导检查记录；师生饮用水情况说明及相关资料；师生饮用水检测文书；供桶装水公司资质证明文书及水质检测报告；饮水机定期检查、维护记录。如果学校食堂属于承包或送餐公司配餐，还必须有承办合同及安全责任书、承办方的资质证明资料。

学校师生集体活动安全管理工作规章制度；师生校内大型活

动的计划、安全保障方案及安全应急预案、活动前安全教育记录；师生外出活动的计划、报批文书、安全保障方案及安全应急预案；委托或联合其它单位举办的应有安全管理书面约定；集体活动结束后的'总结。如在活动过程中发生事故，应有处理事故的全过程记录。

学校师生宿舍安全管理工作规章制度；师生宿舍来源说明及证明材料；师生宿舍建设面积、占地面积、房间数量及每间面积、住宿安排情况；逐级安全管理工作责任书；宿舍管理员身份证、工作安排表、详细检查记录；标明师生宿舍位置的学校平面图；师生宿舍楼层的平面图；师生宿舍楼层消防栓、灭火器、消防通道、应急灯、安全出口标示、每层楼安全疏散示意图、报警系统等设施设备分布情况详细图示及检查记录；宿舍区域逃生演练计划及实施记录；宿舍用电用气情况统计及检查记录。

学校安全教育规章制度。学校安全教育的计划及总结；学校实施安全教育计划中的详细资料；学校利用广播、宣传栏、班队会、团日活动、讲座以及专门的安全课等形式开展安全教育的资料、图片等；学校安全教育周的详细资料；教师进行安全教育学科渗透的计划和案例；学校开发的校本安全教育教材及使用情况记录。

学校危化品安全管理工作规章制度；库存危化品详细清单；危化品管理人员及双人双锁持锁者信息表；危化品购买许可证；危化品购置、运送、领取、使用、回收、销毁详细记录及相关凭证。

学校自然灾害（水涝、台风、雷电、边坡、挡土墙）安全管理工作规章制度；学校对水涝、台风、雷电、边坡挡墙影响学校安全的分析与评估报告；校园周边及校内水涝隐患的详细记录、防涝设施设备清单及能否正常使用的检查记录；校园内外可能因台风而引起的安全隐患的详细记录及检查记录；校舍防雷建设凭证及防雷验收合格文书；边坡挡墙详细资料；

边坡挡墙查看记录、整治记录、警戒区域和警戒告示安置位置平面图。

学校用电用气安全管理工作规章制度；电管人员身份证、上岗证及信息采集表；用电设施设备详细清单及起始使用时间；用电设施设备使用、检查、维修、更新详细记录；食堂使用电力燃气平面图；燃气使用安全检验报告；燃气使用检查、维护详细记录。

学校卫生防疫安全管理工作规章制度；卫生保健专职人员身份证、上岗证、信息采集表；卫生保健室、隔离室的药品及器材清单和使用记录；卫生保健人员培训学习资料；流行病、传染病监测记录；校园消杀记录；幼儿园每天晨检记录表。

学校各类应急预案文本；各类应急预案演练详细记录；因人员及岗位变动而调整应急预案涉及的人员变动的文件。

学校各类事故处理的规章制度；各类事故发生的时间、地点、经过、涉及人员、处理经过、处理结果、原因分析等详细资料；对责任事故实行责任例查、责任追究的资料。

学校安全隐患排查整治工作规章制度；逐级签订安全隐患排查整治责任书；每一次发现安全隐患的详细记录及整治过程的详细资料；上级下达的整改通知书及完成整改工作的详细资料；向上级报告的安全隐患及上级的批示处理意见、最后处理结果；对一时无法整治的安全隐患采取的措施及监控记录。

校园周边环境安全管理工作规章制度；学校周边环境平面图；学校周边可能影响师生安全的地点、项目标示图；参加有关部门联合整治校园周边环境的详细资料；向有关部门通报的学校周边安全隐患文书及整治结果资料。

学校关于加强校园内保工作的规章制度；专职保安人员身份

证、信息采集表；内保人员信息采集表；来人来访登记表；保卫人员值班、巡查记录表。

台账管理工作总结和工作计划篇六

紧紧围绕县委“一个目标、两大提升、三线作战”的工作思路，牢牢树立“科学发展、加快发展”意识，成立以乡党委政府主要负责人为组长的xx乡四本台账工作领导小组，分管党务副书记切实抓好落实。在全乡广泛收集民情民意，建好灾后重建、民生诉求、困难群众和稳定工作四本台账。年初制定《xx乡四本台账工作实施办法（试行）》，建立了《xx乡四本台账工作职责分工表》，明确了班子成员责任分工，并相应建立了相应制度机制，切实推动四本台账工作落实。

乡、村对应自身职责，收集到相关信息后，相应建立信息登记卡，按制度规定进行议账、结账和晒账，对信息台账进行动态管理，及时更新，每月向县委群教办报送《xx县五本台账工作信息建账、处理、办结情况月报表》。

全年乡党委政府累计建账47件，其中民生类13件、困难群众类22件、稳定工作类1件、灾后重建类11件；累计办结30件，其中民生类4件、困难群众类14件、稳定工作类1件、灾后重建类11件；待办17件，其中民生类9件、困难群众类8件。

二是完成建西公路xx段4.9公里硬化；

四是石漠化整理和农村综合发展项目启动了规划，正在进行工程设计工作。

通过“一事一议”财政奖补项目，完成了陈河村3组至4组的通组公路2公里，合江村20个60立方米抗旱池共1200立方米。五是协助业主单位县国土局严格监管平河、陈河、松江、新立、民安村土地整理项目，促使施工单位快速有序实施，确保工程取得预期效益，让群众得实惠。六是完成了平河、陈

河、合江通组公路和田间耕作道加宽15.5公里，3个村15.5公里道路和14个840立方米蓄水池列入了农发项目建设，已经落实了项目资金500万元，目前，已经完成了设计和报审工作，即将进入招投标程序。