

电工工作总结(模板7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

电工工作总结篇一

1、先恢复良好的秩序。各工作站使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司it人员，由it人员进行专业及针对性的操作，个人最好不要进行改动，目的是避免由于人为操作使某一台工作站的故障影响整个局域网内的其它工作站，使故障扩大，并延长了解决问题的周期。

2、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，经过实践，已经克服了单机版不能在局域网内升级的弊端。而且每台机器上都已经设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，事后还原则更加轻松。

经过长时间的努力与实践，公司工作状态基本稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。几个月里克服现存数据资料的不足，艰苦的画出了公司各网络端口的对应图，并且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规则设置，优化外网接口，

使公司内外网稳定有效地工作。

电话系统的调试与维护

主要工作为日常电话系统故障的排除，新员工电话分机的安装开通。原先公司机房内电话交换机线路乱拉乱接，犹如蜘蛛网，线路的具体标识登记也没有，我随即制定了改造计划，为了不影响公司日常的办公，放弃双休日的时间加班改造，按照电信局专业标准制作了电话配线架，使所有的电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，现在公司所有电话号码使用、闲置情况一览无遗。

并且利用技术手段把公司研发部们的电话座机禁止播打外线。从而杜绝了由于私用所带来的巨额长途话费。

公司敏感数据的防护

使不需外网的员工禁止访问外网。把研发部的所有电脑的usb口禁用，防止公司核心技术外泄。为研发部部门制定了服务器电脑文档管理方案，使各开发小组的文档存档规范有序，杜绝一部分文档缺失造成整个开发的进度。对于公司的聊天记录和邮件收发进行定期存档，设置敏感字段进行过滤审查。

而下一年的大致工作计划为：解决公司的网络接口瓶颈问题。利用it资源增加视频会议系统，使集团与公司之间沟通更为快捷方便。

在公司内部开发使用一种简便、有效的工作平台，使之便于公司所有员工的交流探讨，发布公共信息。

进一步增强it系统和网络系统的稳定性和管理，使用更为高效的域控制系统来代替目前的局域网，在资金允许的前提下扩置安全防护系统。

（一）xx村监控系统项目总结

刚进公司，头一次就负责“xx村监控项目工程”。这也是我头一次做政府工程。在我工作中，我也是作为项目的执行管理-员。为了能和甲方有个好的沟通，所以向林叔（工程业务的第一承包人）要甲方负责人冯经理的电话号码。然而遭到了林叔的拒绝给电话号码于我。回应了我一句：“别人在上班，不要老是打电话给他，不要找这些麻烦，只要做好就行了，有什么打我电话。”其实呢，那时候我也一时想不通，我也是为了沟通方便而已。在我的理解里，虽然麻烦是少不了，但是我觉得沟通还是少不了的呀，怎么不给我电话号码。也许林叔他也有自己的道理的。最后反复想想，既然林叔不想给客户麻烦，我想以一些很好的建议向甲方提出，来实现很好的沟通和项目能很好的进行，也利于业主实现项目所具备的功能要求，而且是要做得更好。而且我想在一个项目中，应该确实要沟通好“甲方”这一个角色。

在从xx村的工作中，由于需要人手，其中约了尤工去看现场，看怎样去承包或者一起合作。从和他的聊天中，我渐渐有了个认识，如果在一个政府单位做项目，如果是那个单位政府单位内部起矛盾，也许对于验收或者项目文件签字有多多少少的情况。对于一个从事政府单位工程的项目管理或者执行和操作方面，也特别是其他的项目管理经验，我个人经验不是很足，有待提高。也希望在以后工作中，配合公司或者公司帮忙引导一下这方面的工作，让工作更顺利！

然后，在xx村监控项目没有完工的时候，我就要去xx出差了。后来听赵工介绍“xx村工程进行得很顺利。而且收款容易。线路管道走得很好，就是有一段线管没有加底盒（其实加了个底盒是为了以后增加线揽使用的）”。听了这句话，我感到很高兴。也许在做一个项目工程中，应该做得规范点，做出一个样板，做得有质量。这对于做工程很重要。其实在做工程中，无形中都会使自己按这些要求做。“质量，规范，

效率”也许就是“项目”本身所具有的自然而然的要求。

（二）xx通弱电系统项目总结

9月中旬至1月份，出差于xx通。然而现在xx通验收完工了。回想过去，也有做得好的和犯错误的地方。

在温xx和刘xx出差中，我也尽量安排和配合。他负责监控，我负责网络和整个项目的安排和执行。然而在分拣中心的时候，由于是要倒装垂直来安装监控摄像头。这涉及安装环境和安排公司从广州采购材料过来。然而就在选型支架结构时，公司这样表了大概是这个态度“由我负责整个项目的安排、执行、还有配合”，“最终确定什么支架，由我和温乔威一起商量协调，然后由我汇报给公司采购。”。然而温工就说：“每个项目，都是由我来监督执行。”也许温工说的，也许他真的也很想做项目管理。在这，我想我和公司都应该可以考虑一下这点或者有机会可以让大家有一个锻炼的平台。

还有就是刘亦联，我没有把他的出勤及时汇报公司。搞得燕姐被公司批评。这就是我工作不到位的地方。以后公司的职务或者工作，一定要及时安排和完成，把效率提高上去。

还有就是温工和小刘出差回去后，一个人长期负责在xx通项目。在这期间我坚持了一段时间，但是也有很多的消极情绪。我想我不应该把消极情绪带到工作上。即使是工作不满，我想也应该谈出来，不应该带这种情绪带到工作上。这个事情，应该回去反省一下。

还有在综合楼3楼至5楼的监控移位时，我想搞坏天花板的事情，我想应该好好检讨一下。这就像赵工说的：“合理的利用外部资源。”，在这件事情上我也许就是缺少这种做事方式。作为一个项目的管理，我想我也应该把握一下。其实呢，有很多的工程项目管理经验要自己去学习。希望在以后的项目上，把项目管理这个角色做得更出色。

就在xx通工程验收期间，写一些竣工资料或者其他工作配合。期中有很多漏洞，也许是自己不够用心。在这检讨。

现在呢？从xx已经回来。在公司做配合工作，并配合门市工作。虽然有时忙碌，毕竟是工作吧。希望在门市，慢慢的去了解市场。因为工程做了，有机会在门市做销售。偶尔与工程商接触，也许更能发挥一些个人潜能。不过也说真的，既然做了几年的技术和工程，也应该寻找一些突破点，也应该做一些成绩出来。如果还是默默的不见成效，我想自己愿意，家人也不愿意，经济上也耗不起。

电工工作总结篇二

机电安全管理规章制度是机电管理工作的框架，是全体机电工作者行为准则。

我矿为了能使机电安全管理规章制度建设作为首要任务，煤矿企业要高度重视机电安全管理工作，设立专门机构，明确分管负责人，配备足够的x技术人员。要建立健全矿井机电运输装备、材料等物资的采购供应管理、入井检验、安装交接验收、巡回检查、定期检测检验、维护保养、检修以及报废淘汰等制度，明确岗位职责。要健全完善机电运输装备管理台账和技术资料档案，严格执行《煤矿安全规程》、作业规程和x作规程，加强设备维修检查和运行状况的动态管理。要严格岗位责任考核，建立健全并严格执行“三违”处罚与教育规定，确保各项制度落到实处。

与现代化矿井的管理相适应，必须建立现代化的组织机构。由于矿井的大型化、装备技术的现代化□x系统的数字化，矿井机电管理的复杂x□xx大大增加，组织机构必须体现x化管理。组织机构的设置和建立，需要进行一系列的职能x建设和x化训练，实现组织机构与矿井生产系统、技术系统、管理系统

及其运行程序的全面链接。

要抓好现场管理，只靠凭空想象的做不到的，必须了解现场，熟悉设备，抓好现场机电管理才是关键。从事机电管理工作，必须做到“五到”，即“身到、心到、眼到、手到、口也到”。

(1)、真正把发展建立在有安全保障的基础上，夯实微观基础，加大现场机电安全的投入，配好安全设施，提高安全标准，消除事故隐患，治理存在缺陷的危险源，加强机电安全管理，杜绝“三违”现象，促进工作落实。

(2)、进一步规范设备润滑管理，规范加油方式，确保设备健康运行。现代润滑技术能显著提高设备的使用性能和寿命，大大减少能耗，而在设备使用的全过程中，润滑是贯穿始终的一个重要环节。为此，制定了专项管理制度，严格执行定期、定人、定量、定点加油制度，对设备的运行状态进行监测，及时根据反馈结果，按要求对设备进行预防性维修，对预防事故可起到一定作用。

(3)、推行预防性检修和灵活检修管理理念，实现生产机电一体化。实施预防性检修要做到“三统一”：检修计划统一上报、统一准备、统一安排实施。做到当班故障当班处理，“小故障不交班”、“大故障不过夜”、不让设备“带病”运行，使现役设备最大限度地发挥其作用，有效降低机电故障率。

(4)、组织建立设备故障抢修预案。针对主要设备及关键部件运行过程中出现的问题和处理经验，制定出相应的异常故障处理预案，及时采取超前预防性检修和维护措施，重点抓好综采、主运输系统的维护，最大限度克服其对生产的制约。利用班前会，将预案内容对各岗位工进行讲解，提高岗位工在故障抢修时的故障处理能力，最大限度地降低故障影响时间。

以人为本，做事先做人。煤矿员工本身就是由一群素质不同，

文化背景不同的人组成的，我国煤矿事故频发，在很大程度上，是源于总体水平较低的从业人员的素质，随着矿井机械化的普及，对于人员素质的要求日益提高。要实现现代化矿井的安全迅速发展，最切实的途径就是加强广大煤矿从业人员的安全意识□x作技能培训，提高从业人员的整体素质，是实现现代化矿井安全生产的关键。

要提高员工的素质，首先，我们要拥有高素质的管理人才。管理过程从某种意义上说也是管理者学习提高的过程。学习没有止境，提高也没有止境。在安全管理方面，都必须责任明确，不断提高各级管理人员的安全意识和安全管理水平。对所有的煤矿从业人员，根据不同的层次，全面组织安全管理人员资格培训、特殊工种资格培训、新工人岗前培训等，培训必须密切联系生产，注重实际效果，不能流于形式。在培训中不仅要注重安全法律法规和管理知识的掌握，而且更要注重安全管理者的超前意识、协调能力、沟通能力、事故的超前预测和对突发事件的处理能力的培训，从根本上提高各级管理层人员的整体安全管理水平，增强安全防范意识。

1、加强设备前期的规范化工作管理

严格设备选型：把好设备选型关，选用设备要适应矿山使用情况。

管理要责任到人：设备从调人、验收、建档、建册、图纸资料的保管，清点、存放、安装、使用、维修、拆除的全过程中要资料齐全，责任到人。

把好安装质量关：对主要设备、新型号设备的出厂验收、安装、使用，设备管理人员应参与编制质量验收标准□x作规程和安装质量标准。把好地面验收关，努力做到产品不合格不出厂存在严重问题设备、不完好的设备不准安装。安装完毕后，应由安装、使用、安全监察、设备管理等单位的有关人员参加验收，试运转并办理移交手续后，才能投入使用。

2、加强设备使用中的维护

做好使用前的准备工作：在新型设备投入使用前，应由机电技术员详细研究设备使用说明书及技术资料，制定出操作使用维护规程，并对使用、维修人员进行培训后，才能交付使用。

使用中要跟踪检查：在使用初期及使用中，技术人员、设备管理人员应经常检查其运行情况，及时反馈信息。

严格制度管理：主要设备应实行包机制，操作工必须执行设备交接班制度，设备均应有详细运行记录，并放在工作现场，以便设备管理人员随时检查，更深入地了解设备运行状况。

3、加强机电工作规章制度的建设

贯彻落实规章制度是做好机电管理工作的纪律保证，应建立健全。当前，规章制度执行不力是突出的问题。矿井机电管理的主要工作对象是设备，落实规章制度也必须以管好、用好、修好设备为主要工作内容。目前，我们需要重点落实的规章制度有：机电管理人员责任制度；设备使用操作规程；设备维护保养、检查、维修、质量验收制度；机电事故管理、设备现场管理、技术管理等制度。

总之，煤矿的设备管理工作，必须从基础工作做起，以提高矿井机电设备安全可靠为中心，以“管理、装备、培训”并重的原则，以标准化统揽工作全局，以经济杠杆为手段，扎扎实实地搞好机电管理工作，确保矿井机电设备安全、可靠、高效运行。

电工工作总结篇三

一、基本情景

这一块主要是概括地把一年来的销售业绩如实写下来，比如：

一年来总共销售了多少产品，有多少客户购买，这些客户主要分布在什么行业，总体的销售额是多少，是否完成了主管下达的销售指标等。

二、主要做法

这一块能够写自我一年来是怎样做销售的，采用的是什么样的方法在做销售。比如：在收集客户的资料方面做了哪些事情，采用了什么方法；在传递产品信息方面做了哪些事情，采用了什么方法。

三、我的收获

这一块主要是分享一下一年来自我觉得做得比较好的地方。比如：这一年，我感觉自我与客户的关系搞得比较好，主要是每次客户生日或客户的重要日期来临时都能发信息问候；还比如：我这一年销售指标完成得比较好，主要是在客户的跟进方面做得比较好，我会把每一次与客户的交流记录都记录下来，这样下一次沟通时都能做到清晰准确，目的性很强。

四、不足之处

1、对产品理解还不是很到位，有时候不能很准确地解答客户的疑问。

2、客户的资料收集得比较多，见的人也不少，但因为没做好记录和管理，所以查找时很麻烦等。

以上几点供大家参考，总的体会就是要写得实实在在，不要是为了交差，认真写了才能对自我以后的销售工作有指导和帮忙作用。

电工工作总结篇四

1. 及时对各部门报修电脑软硬件、网络、打印机进行维护。尽可能减少设备故障给各部门带来的不便。不能及时解决的在最短时间内上报领导以协商工作。
2. 及时对公司电脑杀毒软件以及系统补丁进行更新、定期对各服务器清理冗余信息、清理垃圾无效文件以及带病毒文件，避免了病毒在公司局域网内自我复制，相互传播，占用局域网的网络资源，以确保公司信息流通畅顺。
3. 对公司现用的一些电脑进行了一次电脑硬件检修。
4. 对公司监控摄相机头线路进行检查及维护，对坏的摄相机头进行更换。保障公司财产的安全。
5. 及时解决因电话无法接通的问题，使各部门和经营户的正常使用能正常运转。
6. 对公司新增各部门办公室的电话、电视进行布线并安装，对市场内损坏的广播音响进行维修更换。
7. 及时解决市场内各部门办公室和经营户来报的网络问题，以求给人留下最好的工作印象。
8. 完成公司多功能厅的音响演出播放，完成对每节会议设备准备与会后设备收回工作。
9. 对市场内安装的各个弱电系统的相关技术和使用方法进行初步的学习和使用。

的同时，也学习了公司的一些相关的文化。

总之，感谢领导对我的信任与支持，在以后的工作我仍将全

力以赴、做到更好。

电工工作总结篇五

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□xx年的工作是难忘、环境记最深的一年。工作内容的转换，连环境着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力环境来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方环境的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿

勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

电工工作总结篇六

20xx年是我进入xxxx公司的第一年，总的来说20xx年是收获比较大的一年，同时也发现了自己的不足之处，需要加勉。写这份总结的目地在于吸收经验和教训，为自己以后的工作制定规划、目的和纲要。

20xx年7月26进入公司，做的第一个工程的是灞半岛楼宇对讲兼户内应急报警系统，为期半个多月。8月中旬去阎良蓝波湾做消防火灾报警系统，为期两个月。十一月之后在延安延长石油宾馆同样是消防报警系统，直到20xx年元月底。期间，在蒲城一家酒店装过消防设备，经公司派遣在鱼化寨左岸春天学习消防系统调试。这些经历使我在弱电方面的知识和经验上有了很大的收获，并且树立了信心和决心把以后的工作做好。

20xx年对自己的工作总结如下：

一、在弱电施工方面树立全局观念，做好本职工作，与各部门通力协作，完成工程进度。同时在施工期间，公司内员工要全力配合树立公司形象，使公司在行业竞争中立于不败之

地。

2、与工程部各部门之间的沟通，包括技术、材料和施工规划等等；3、与本公司同事之间的沟通，包括技术沟通、安全施工等事宜，只有做好沟通，才能顺利施工。

三、精于专业技能，勤于现场观察，掌握相关规范和技术标准，在综合布线，各系统的工作原理上多下功夫。熟悉各工地的图纸，研究图纸的施工合理性和方便性，更快的提高工作效率，做好工作中的技术交流和相互学习，出现问题及时与公司技术人员或厂家沟通。工作中不断总结施工经验和技巧，在施工的每个阶段都要潜心学习，不懂就问，勤于动脑，灵活的处理施工中的各种“疑难杂症”。

四、自己搜集有关弱电方面的相关技术资料，工作之余认真学习。学习ced制图。

以上就是我对自己20xx年度的工作总结和未来一年的工作计划，做这个总结计划是对自己的一个答卷和期待，是面对新一年挑战的战书和战略，我坚信只有辛勤的付出才能得到丰厚的回报。

在20xx年，以全新的自己投入到工作中，我有信心完成这一年的工作。最后祝公司的事业蒸蒸日上！

20xx年02月09日星期四

XXXX

电工工作总结篇七

1、为了进一步顺利开展工作，公司根据实际情况，对道路保洁作业方式做适当调整。

2、创卫台帐资料整理筹备工作已结束，进入实质性的实施阶段。

3、对城区破损手拉车全面进行维修。

4、为配合创卫办对社区创卫工作考核，对社区的环境卫生工作进行全面的整治，对堆积垃圾，卫生死角进行全方位清理。

5、为巩固城区灭鼠达标成果，争创国家卫生城市，按照市、区二级爱卫委要求，12月份在普陀城区内积极开展了灭鼠工作。

6、改建社区化粪池32座，修建管道850米，清理公共厕所化粪池10座，清理零星社区化粪池12座，对5个社区管道修建250米，滨港27弄公厕正在建。

__月份工作计划：

1、继续对城区所有公厕的设施完善。

2、着力做好创卫台帐工作。

3、继续做好日常清扫清运工作。

4、继续对居民区楼道保洁严格加以督促检查。