

# 最新指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结(优秀6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结篇一

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位矿领导和高主任的正确领导下，在各部、科室支持和协助下，生产指挥中心，一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效，为指导思想，进一步提高执行力、协调能力，根据公司每月下达的生产任务目标，充分发挥指挥中心的责能作用“上传下达，下达上汇”。在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导帮助支持下，不连沟煤矿提前完成公司下达的生产任务目标，安全生产零伤亡、零事故。让我们喜送20xx[]引领新的一年，新的挑战。

1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况；

交清当日生产任务完成情况并说明欠产原因;交清各单位联系事项;交清各类事故的影响范围和处理进展;交清生产中存在的问题及解决办法。

4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台，为不连沟煤矿生产任务做好扎实的基础，确保生产任务顺利圆满完成。

5、经常深入一线，掌握井下所有采掘工作面和矿务工程第一信息和资料，把领导交代的各项工作任务，做到有条有理，清楚明了并及时向领导反馈。

20xx年的工作还是会更加的困难,越来越大的生产任务压力有时候会给我们带来极大的压力,但是我们将化压力为动力,这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中,我们得到了很大的发展,在进步中我们也有阵痛,但是这些都是暂时的,长远的发展才是我们一直想要的结果!相信在\*\*\*\*年我们会做的更好!

## **指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结篇二**

作为旅游汽车公司的一名老调度员，我全身心地投入到工作，为公司做出贡献，以公司的经营目标为核心，遵守公司下达的任务及工作反馈；合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置，加强与各旅行社的客户沟通，客户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观。

公司一年一年的飞速发展，车辆也从最初的几辆增加到现在的200多辆，这少不了公司领导们的努力与付出，每个人都在根据自己的不同情况在自己的责任范畴内积极发挥导向作用，踏踏实实做事成了工作的一致态度。作为一名生产调度员，

怎样正确合理的安排车辆调派，是必须面对并为之不懈努力的课题。虽然自己从事过多年的调度工作，但是很多的事情还是在不断的更新变化着，我只有不断地努力学习，不断地创新才能为公司不断地谋取利益为公司做出更大的贡献。

1、强化形象，提高自身素质。为做好生产调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过几年的学习和锻炼，自己在与驾驶员和旅行社方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化职能，做好协调工作。工作中，我注重把握根本，努力提高工作水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。做为科室的科长我在这一年里，遇到生产旺季，我都积极配合同事做好生产调度工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足。

1、思想解放程度还不够，学习还不够，和有动力的年轻同事比较还有一定不足。

2、工作创新意识不强，创造性开展不够；

4、自己的年龄，在公司内相对较大，所以和同事们的沟通还是有一定代沟，没有积极参与到户外活动中来。

为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。一定认真总结经验，努力把作做得更好。

3、加强对各部门积极沟通交流，尽可能地达到安全生产的目的；

5、努力做一个复合型的工作者。做到张口能说、有事能办、内强管理、外塑形象、态度端正、作风朴实、坚持原则、实事求是、多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，严格要求自己，积极熟悉生产调度工作特点，始终保持一颗平常心来对待工作，努力培养自己语言表达、组织协调、服务决策等方面的能力，使自己成为一名合格的生产调度员。

## **指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结篇三**

作为工厂的一名调度来说“调”就是调整、调节、调配，“度”就是尺度、权衡、指挥运筹。在生产上协调平衡、指挥和监管作用，把各个车间、各个部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合平衡，及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使整个生产过程有节奏的进行，要与安全生产技术工作和管理工作相结合，根据作业计划和领导意图及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除生产过程中影响生产的不利因素，并对相关部门进行考核，必须

做的有令必行，有禁必止，下级服从上级，确保做到集中的统一指挥。

本年度生产组织全年计划产量94万吨，由于9—10月份公司限电及工厂自身影响了生产。1—11月份我们共计生产线材814756.32吨，完成全年计划产量的86.58%，根据目前状况我们高线厂在12月底不可能达到公司要求的产量。但在过去的一年里我们调度班子服从公司及厂部的指挥，认真执行其工作指令，履行调度工作职责，协调生产组织，积极参加了公司组织的学习不断增进专业知识，围绕公司的生产方针，以身作则组织生产，协调及各项工作的检查、学习等。坚持和贯彻公司制度，以“安全生产、节能降耗、增进自我、提高效益”为准则，使车间全年的生产相对稳定顺行。

一年来工作中虽然取得了一些成绩，由于我自身能力有限和专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及xx厂带来了直接或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想解放程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水平。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。

## 指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结篇四

半年来在公司的正确领导下，在分管领导和生产技术部门的督促指导下，基本完成了公司年初下达的各项工作任务，实现了电网的安全、可靠、优质、经济运行、二面就以下几方面作一个简要的总结汇报。

一、提高员工素质、增强安全意识、加强调度管理、保证了本市电网的安全、可靠、优质、经济运行。电网的调度管理是领导电网运行、操作和事故处理，实现电网安全运行和连续供电的保证半年来本所职工努力学习业务知识特别加强了对新《安规》和新《调规》的学习、不断提高自身业务素质认真对待工作和事事处处严格遵守调度纪律把安全摆在首要位置从而使半年未发范文搜版权所有后任何误高度事故、保证了电网的安全运行。

1、合理调整供电网络、根据情况及时改变运行方式如城东新投运的两条10kv出线、工业园线（916）、凤竹线（918）。投运到现在前后才两个月故障停电就达到了17条次（主要上开关厂造成）每次停电后才的倒电、我们都到现场进行认真的分析了解后才进行停电工作、保障了多次、多开关、刀闸操作倒电的安全。第二是黄金东线黄金西线和杨林线的互倒电、由于工业园线和凤线的故障较多发生故障后负荷必须及时转移我们想尽办法向领导提供负荷转移的初步方案保证了城东地区的可靠供电。

2、合理安排水电上网、与所有、有能力发电上网的水电站签定水电上网调度协议、特别是高泉电站由于历史的原因、该站原与德安县公司的关系较好、发电往德安输送较多。在公

司领导的努力下现与我公司签定了上网协议为了保证关系的进一步发展、我们主要在优质服务上做工作有什么情况及时与其进行沟通保证了该站发电大部分往我公司网上输送。

3. 合理安排线路设备的维护`维修施工按公司领导的指意及时提高通知核实客户，同时在市电视台以游动字幕的方式通知全市客户、对个别在中用户如有特殊情况根据计划情况的轻重缓急进行更改尽量满足客户需求从而得广在客户的好评。

4、严于律己认真做好电网事故的调度处理半年来（止6月30日）公司的供电网络发生大小跳闸事故次电量损失万kvh[]对每次事故我们均进行认真的分析、与管辖事故线路进行的机关站所提出指导性意见并令其对事故线路进行认真的巡视检查尽快找出故障区，整改办法处理或隔离故障迟早恢复线路的正常供电。

5、督促配合九江调度通信中心对我公司调度自动化工程的竣工验收工作。今年四月由九江公司农电工作部组成的工程验收小组、顺利对我市调度自动化工程进行了验收，为调度自动化工程实用验收奠定了基础。

二、在做好本职工作的情况下，倡一流工作不放松半年来我们先后建立健全了各种规章制度和职责方案相继制定了防汛预案迎峰度夏预案、高考和中考保电预案以及我市的重大活动和节目保电预案等，在调度自动化微机网络中建立了各种数据报表为倡一流工作打下了基础。

三、在党风廉政和优质服务方面、做到了不以权谋私、不接受客户吃请，以在局为重，以公司形象为重特别是在供电网络计划停电或故障停电时、接地客户的询问电话、有时是骂人的范文搜版权所有电话，我们均能认真对待向他们进行耐心的解释，从而得到广在客户的理解与支持。

五、存在的不足和下半年的工作打算

1、调度自动化工程虽说目前已通过验收但还存在不少问题，一是花园变电站的设备不符与调度自动化的新设备不配套导致遥测数据不符此种性况在公司搬新楼后必经得到解决，二是110kv瑞昌站因搞综合自改造至今已有四个月信号中断有待九江公司安排人员来恢复，三是我所自身素质还低，虽说现在有七人、但能单独工作的还没有几个有待在今后多加强业务知识的学习。

2、在下半年的工作中、我们要一如既往更加加的努力工作发扬成绩、克服不足，加快创一流的工作步伐，加强调度管理，使我市的电网真正达到安全、可靠、优质、经济运行，为我市的供电事业作出贡献。

## **指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结篇五**

### **一、工作目标**

按照一流的工作标准，精心组织，周到安排，厉行节约，文明礼貌，高质量、高效率的搞好车辆安排和调度工作，力争让每一位参会人员高兴而来，满意而归，树立会议承办单位的良好对外形象。

### **二、工作任务**

- 1、负责编制全省教育工作会议的车辆保障经费预算；
- 2、做好会议期间的车辆安排、调度；
- 3、做好服务车辆驾驶员培训管理；
- 5、负责通行线路确定；
- 6、会议结束后进行车辆保障经费的结算等工作。



### 三、工作机构及职责

1、总务组，由车队长\_\_\_为总协调，\_\_\_、\_\_\_二人参加，调配小汽车、9座商务车各一辆(车号\_\_\_)，用于机动。具体负责车辆运行费用的预决算，制定调度工作预案，省教育厅领导车辆安排，参会人员返程机、车票的预订，调配会议用车并制订车辆行驶路线、对驾驶员进行培训、督促各小组对车辆进行检修，及时了解和掌握参会人员途中情况及反馈至各调度小组，妥善安排好来宾车辆。

5、自驾组，由\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_等五人组成，\_\_\_总牵头，负责自驾车辆前来参加全省教育工作会议的50名参会人员的路线提示，必要情况下前往现场进行引路，并提醒他们人身和财产安全，及时协调解决相关困难和问题。

### 四、工作时限

车辆调度分二个阶段进行：

第一阶段为准备阶段。（\_年\_月\_日至\_年\_月\_日）

- 1、制定车辆调度工作实施方案，明确工作任务和实施步骤。
- 2、落实车辆和驾驶员，明确分工，进行驾驶员培训和车辆检修，实地熟悉情况。
- 3、编制车辆运行费用预算。
- 4、编制和配备全省教育工作会议交通路线图，实地确定参会人员迎送中心。

第二阶段为实施阶段（\_年\_月\_日至\_年\_月\_日）

- 1、在机场、汽车站、火车站设迎送中心，各小组挂牌接送。自驾组与自驾车辆人员保持通讯畅通，及时告知路况信息，

引导车辆行进。

2、按预定返程票计划办理购票手续。

3、做好各种突发事情的处置工作。

4、活动结束后进行总结。

5、编制车辆运行费用决算。

## 五、工作要求

### 1、人员管理方面：

一是要充分认识做好车辆调度和运行工作的重要性，坚决克服松懈麻痹思想，以高度的责任感和事业心把各项工作抓紧做好。

三是要加强各项管理，健全规章制度，对驾驶员和其他工作人员进行业务技能培训，从整体上提高车辆调度运行工作人员的素质，使他们在拥有更加精湛的驾驶技术同时，也掌握必要的接待常识和处理突发事件的应变能力，进一步提高服务的效率、层次和质量；四是要增强责任意识和大局意识，加强协调配合，做到心往一处想、劲往一处使，共同把车辆调度工作\_成好。

### 2、技术保证方面：

一是要对车辆进行例行检查，坚决做到每一台车都处于完美运行状态；

二是要根据行车路线，研究运行技巧，从而达到快捷、安全的效果；

三是要严格车辆管理程序，按规定停放车辆，实行油耗报表

和定点加油、定点维修制度，严厉杜绝公车私用现象。

### 3、安全保障方面：

一是要落实行车责任，车队长对会议专用车辆运行情况负总责，各小组牵头人分别负责各自车辆的运行情况，发现问题及时处理并立即上报，遇到突发事件，车队长应立即赶赴现场进行协调处理，确保车辆运行顺畅。

二是要实行号牌管理，会议用车统一编号，统一停放，每车配备无线电步话机一部，严格按照规定路线行驶，所有驾驶人员必须保证身体健康、通讯畅通，所有车辆不得带病上路、危险运行。

三是要加强对参会司机，对司机进行职业道德、文明礼貌、优质服务、安全行车等方面的教育，力争使为会议服务的车辆成为展示承办单位精神风貌的窗口。

### 4、应急保证方面：

二是要加强车辆故障快速反应，驾驶员要掌握必要的车辆维修知识，在出车前必须认真进行车辆技术方面的调试检查，在行驶过程中，若车辆发生故障，必须立即判断故障原因，着手进行排除，并立即上报总务组通知维修部门前往现场，并准备机动车辆待命。在自己能力无法成功排除故障时，就做好乘坐人员的解释工作，与乘坐人员一起等候机动车辆的到来。

三是要提高快速处理交通事故的能力，各小组驾驶员必须严格按交通规则和行车路线驾驶车辆，在发生交通事故时，必须主动配合门进行处理，并立即上报总务组，安排机动车辆到达现场转接乘坐人员，同时，也可以视情况使用出租车运送乘坐人员到达会议地点。

## 指挥中心指挥调度工作总结 调度员工作总结篇六

20xx年转眼即逝，我们迎来了新的一年，在此，我对这一年的工作予以总结。20xx年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以20xx年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的岗位也有了相应的调整，工作性质也发生了很大的改变。由20xx年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为自己之前的工作性质与生产调度岗位性质有所不同，于是我积极与领导沟通，转变角色，以最快的速度适应了新的工作岗位。

作为一名车辆调度员，怎样正确合理的安排生产，是必须面对并为之不懈努力的课题。所以，从进入担任车辆调度的第一步，就先熟悉了堆场施工的所有流程，结合堆场现场，更加深入了解作为车辆调度的职责，在熟悉生产操作规程的同时做出客观正确的生产指挥。从事生车辆度岗位开始，作为车辆调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把项目部领导的工作标准给各个工作面讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，一方面应熟练掌握堆场生产流程、施工工艺要求，另一方面则把标安全管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在车辆管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为堆场施工的车辆调度员，对各队公平对待，对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，做

事情有理有据，奖罚公平公正。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把项目部安排的工作落实到现场，不延误。项目部调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

施工中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，卯是卯，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。过去一年中，为做好车辆调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己的业务水平有所提高。一年来，在工作中，以公司制度规范自己的言行，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，努力提高工作水平，主动接受每个人的意见，不断改进工作。

### 自身存在不足和今后如何改进

在这一年中，我自己工作的各个方面有所进步，但总体来说要提高的地方还有很多，项目部也在不断发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。为使自己的工作更进一步，在今后工作中，我将不断地进行学习和实践，弥补自己的不足，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，工作中三思而后行，学会能够站在大局上去考虑问题，尽快熟悉与工作有关的所有流程，让工作的沟通更加流畅，同时在学习的系统性和深度上必须更上一个台阶。良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事生产调度工作追求的方向和目标。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。